



Erasmus+

**TEMATICA PROBEI DE SPECIALITATE (SCRIS+PRACTIC) IN
VEDEREA SELECȚIEI STAGIARILOR VET IN CADRUL
PROIECTULUI FINANTAT PRIN PROGRAMUL ERASMUS+,
ACTIUNEA CHEIE 1, VET,
WEB DESIGN- contract nr. 2020-1-RO01-KA102- 078789**

Clasa a X-a

1. Tematica pentru proba de programare

- Elementele de bază ale limbajului de programare
- Noțiuni introductive
- Structura programelor
- Vocabularul limbajului
- Tipuri simple de date (standard)
- Constante, variabile, expresii
- Citirea/scrierea datelor
- Structuri de control -
Structura liniară
 - Structura alternativă
 - Structuri repetitive
- Tipuri structurate de date. Tipul tablou
 - Tablouri unidimensionale
 - Tablouri bidimensionale
- Algoritmi fundamentali de prelucrare a datelor structurate în tablouri
 - căutare secvențială, căutare binară
 - sortare
 - interclasare
 - parcurgerea tablourilor bidimensionale pe linii/coloane.
- Fișiere text. Definiție, operații specifice

2. Tematica pentru proba de tehnoredactare sau Power Point

Lansarea unei aplicații de procesare de text

- Deschiderea unui document existent –modificarea și salvarea lui
- Crearea unui document nou
- Închiderea unui document
- Utilizarea „Ajutor”-ului
- Închiderea aplicației de procesare de text
- Inițializarea paginii de lucru
- Introducerea informațiilor în text, funcția „Anulare”
- Selectarea informațiilor – caracter, cuvânt ,paragraf, întregul document

Proiect co-fințantat prin Programul Erasmus+ , program al UE pentru Educație, Formare, Tineret și Sport

- Copierea, mutarea, ștergerea – folosirea comenzilor „ Copiere”, „Lipire”, „Decupare”
- Căutarea și înlocuirea – utilizarea comenzilor „Găsire” și „Înlocuire” -Schimbarea dimensiunii și tipului caracterelor
- Folosirea stilului: bold (caractere aldine), italice(caractere cursive) și subliniere. - Marcare vizuală (neprintabil) paragraf, text
- Utilizarea culorilor în text
- Alinierea textului în cadrul documentului
- Spațierea rândurilor
- Copierea formatului unui text selectat
- Folosirea și setarea tabulatorilor: aliniere stânga,dreapta, centru, pe punctul zecimal, poziționarea tabulatorilor
- Folosirea listelor (numerotare, marcatori)
 - Utilizarea instrumentelor de pe bara de desenare
 - Inserarea și formatarea tabelelor într-un document, operații în tabele
 - Inserarea și formatarea graficelor și imaginilor
 - Importarea obiectelor, tabelelor, graficelor,fișierelor
 - Inserarea bordurilor de pagină (culoare, lățime,model, etc.)
- Stiluri și paginare – aplicarea stilurilor existente unui document, numerotarea paginilor
 - Antet și subsol, introducerea datei, autorului, numărului paginii
 - Nota de subsol sau de sfârșit de text
 - Operatii de baza pentru realizarea unei prezentari
 - Aplicarea elementelor de bază în procesarea textului
 - Utilizarea operațiilor de bază necesare pentru realizarea unei prezentări - copiere, mutare, ștergere
 - Aplicarea modalităților de formatare a unei prezentări
 - Utilizarea elementelor grafice în prezentare
 - Utilizarea diagramelor
 - Inserarea imaginilor și altor obiecte într- o prezentare
 - Realizarea animației într-o prezentare
 - Tipărirea prezentării

COMISIE DE SELECȚIE - PROBA DE SPECIALITATE

Prof. Iacob Cosmina

Prof. Todor Sorin