

COLEGIUL NAȚIONAL „IANCU DE HUNEDOARA”
ROMANIA, HUNEDOARA, 331078, STR. VICTORIEI NR. 12
TEL. 0254713341, FAX. 0254713341,
E-mail: cn_iancuhd@yahoo.com, postlic_hd@yahoo.com

Nr. 3490/28.10.2021

Aprobat CP 28.10.2021
Aprobat CA 28.10.2021



**PLAN DE
DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2019 - 2023**

Director,
Prof. Nicolae CÎRSTEA

Realizatori:

Prof. Dr. Dan Ștefan MARINESCU – director
Prof. Florin BUCUR – director adjunct
Prof. Ioan Gheorghe MIHUȚ – director adjunct
Prof. Sorin TODOR – director adjunct
Prof. Ana Maria DRAGOMIR – consilier educativ
Prof. Cosmina IACOB – catedra informatică
Ec. Rodica ROMAN – administrator financiar
Responsabilii comisiilor metodice

Revizuit la data de: 2568/15.10.2020**Realizatori:**

Prof. Dr. Dan Ștefan MARINESCU – director
Prof. Florin BUCUR – director adjunct
Prof. Liliana GALEA – director adjunct
Prof. Sorin TODOR – director adjunct
Prof. Ana Maria DRAGOMIR – consilier educativ
Prof. Cosmina IACOB – catedra informatică
Ec. Rodica ROMAN – administrator financiar
Responsabilii comisiilor metodice

Revizuit la data de: 28.10.2021**Realizatori:**

Prof. Nicolae CÎRSTEA – director
Prof. Florin BUCUR – director adjunct
Prof. Liliana GALEA – director adjunct
Prof. Ana Maria DRAGOMIR – consilier educativ
Prof. Cosmina IACOB – catedra informatică
Responsabilii comisiilor metodice

1. ARGUMENT

Finalitățile învățământului preuniversitar derivă din idealul educațional formulat în Legea învățământului: ”dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și creative”. Din această perspectivă, finalitățile liceului propun formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, să contribuie la articularea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală și profesională, să se întegreze activ în viața socială.

Afirmarea acestor finalități implică necesitatea gândirii unui nou mod de abordare a managementului sistemului de învățământ, în general, și al instituției școlare în special.

Prezentul **proiect de dezvoltarea instituțională** este elaborat în concordanță cu politicile educaționale ale Colegiului Național „Iancu de Hunedoara”, Hunedoara în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale (puse în valoare de analiza PEST) și a rezultatelor analizei SWOT (pe domenii) realizată cu acest prilej.

Ca principiu director, prezentul **proiect de dezvoltarea instituțională** se dorește o extensie a realizărilor obținute până în prezent de către întregul colectiv de cadre didactice și personalul administrativ al școlii, recunoscând contribuția esențială a directorului instituției care a reușit să coordoneze cu succes activitățile complexe, specifice unui management modern cu rezultate remarcabile. Extensia realizărilor este în concordanță cu nevoile beneficiarilor în particular și ale comunității în general.

Componenta prioritară a **proiectului de dezvoltarea instituțională** o reprezintă *implementarea reformei* educaționale, a descentralizării și asigurarea calității *educației*, *asigurarea competitivității educaționale pe plan european*, astfel încât colectivele de cadre didactice să fie capabile să adapteze activitățile specifice instruirii în conformitate cu formarea competențelor și abilităților pe care absolvenții ciclului gimnazial trebuie să și le însușească.

Întregul proiect de dezvoltare instituțională s-a bazat pe realizările ce au generat calitate (rezultatul unui proces inteligent și nu întâmplător), pe faptul că preocuparea finală a fiecăruia dintre noi înseamnă calitate. ***Calitatea dobândită și cea la care aspirăm se poate obține printr-un proces de comunicare și colaborare, este rezultatul unei activități de îmbunătățire continuă a procesului de învățământ și trebuie realizată pornind bine din start.***

2. SCURT ISTORIC AL ȘCOLII

Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”, Hunedoara și-a deschis porțile în anul **1953**, având denumirea de **Școală Medie Mixtă**, curs de zi, cu câte 2 clase pe fiecare an de studiu.

La baza înființării acestui edificiu de învățământ au stat interesele economice și sociale ale păturilor sociale existente la acea vreme. Puternica industrializare a zonei municipiului Hunedoara, necesita pregătirea teoretică și practică a tineretului, pentru acoperirea cu forță de muncă calificată a pieței muncii.

Din anul **1959**, cursurile se desfășoară în actuala clădire. Școala pregătea elevi din ciclul primar (clasele I - IV), ciclul gimnazial (clasele V - VIII), precum și clase de liceu.

Din anul **1962**, școala se numește **Liceul nr. 1**, cursurilor de zi adăugându-li-se cursuri serale din ciclul liceal.

În anul **1977** se schimbă din nou titulatura liceului, numindu-se **Liceul Teoretic Matematică – Fizică Hunedoara**, cursurile desfășurându-se pe două direcții; profilul matematică-fizică și profilul mecanic, cursuri de zi și serale. Unitatea a funcționat cu gimnaziu, exceptând perioada 1987-1992.

Din anul **1995**, unitatea funcționează ca liceu teoretic cu denumirea de **Liceul Teoretic „Iancu de Hunedoara”**.

În anul **2002** primește denumirea de **Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”**. Tot în acest an se finalizează construcția unui nou corp de școală ce cuprinde laboratoare, cabinete, sală de sport, vestiare, magazii, amfiteatru, acesta alăturându-se corpului vechi de școală.

3. CONTEXTUL NAȚIONAL

Reforma sistemică, eficientă și coerentă, care generează valoarea adăugată a procesului educațional în dezvoltarea personală și profesională a fiecărui elev, student, viitor cetățean, în dezvoltarea durabilă a comunităților, reprezintă misiunea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Ținând cont de faptul că educația este recunoscută prin Constituție ca o prioritate națională și, luând în considerare principalele coordonate ale Planului Național de Dezvoltare, în noua etapă a reformei educației se vor avea în vedere următoarele **obiective prioritare**:

- Creșterea calității actului educațional ca bază a realizării societății cunoșterii în România.

- Asigurarea pregătirii resurselor umane prin învățământul preuniversitar și prin învățarea permanent.

- Dezvoltarea personală a elevilor din perspectiva învățării

- Dezvoltarea coeziunii sociale și creșterii participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială a comunităților sociale.

Politicile Ministerului Educației Naționale se vor centra pe următoarele priorități strategice la nivel național:

a. Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii. Formarea competențelor cheie:

- Asigurarea educației de bază prin educație formală.
- Formarea competențelor – cheie ale cetățeniei democratice și motivația pentru participarea activă la viața social-politică în vederea asigurării coeziunii sociale.

- Extinderea învățării informatizate.

b. Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale:

- Fundamentarea planului de școlarizare și restructurarea rețelei școlare.

- Asigurarea calității serviciilor de orientare școlară și consiliere profesională

- Susținerea alternativelor educaționale – componentă a ofertei educaționale

c. Asigurarea echității în educație:

- Asigurarea calității învățământului din mediul rural și din zonele defavorizate.

- Învățământul și educația pentru minoritățile naționale.

- Susținerea tinerilor cu potențial în performanța școlară.

- Învățământul pentru copii cu cerințe educative speciale.

d. Asigurarea calității proceselor de predare și învățare precum și a serviciilor educaționale:

- Curriculum național.

- Îmbunătățirea evaluării și examinării performanțelor școlare.

- Asigurarea calității serviciilor educaționale prin dezvoltarea instituțională.

- Formare inițială și continuă a personalului didactic și didactic auxiliar.

- Formare inițială și continuă a managerilor din învățământul preuniversitar.

- Orientări strategice în domeniul cercetării științifice în educație

- Consolidarea statutului social al cadrului didactic – condiție a creșterii calității

actului educațional

e. Educație prin activități extrașcolare și extracurriculare:

- Educație pentru sănătate

- Educația civică

- Educația cultural – artistică și științifică

- Educația ecologică

- Educația prin sport

- Educația rutieră

f. Monitorizarea învățării permanente ca dimensiune majoră a politicii educaționale, asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale.

- Învățarea permanentă - educația adulților – formarea continuă

g. Reforma sistemelor de conducere și administrare instituțională a sistemului național de învățământ la nivel preuniversitar.

h. Asigurarea bazei materiale a învățământului preuniversitar:

- Asigurarea cu mijloace didactice și mobilier școlar a unităților de învățământ
- Biblioteci școlare, Centre de Documentare și Informare
- Reabilitarea școlilor
- Investiții școlare
- Patrimoniul învățământului preuniversitar

i. Armonizarea cadrului legislativ

j. Integrare europeană și cooperare internațională

- Participarea la programele comunitare în domeniul educației și formării profesionale.
- Formarea continuă a profesorilor din învățământul preuniversitar în cadrul programului Consiliului Europei.

4. RESURSE UMANE

Evoluția populației școlare – număr de elevi

Anul	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Învățământ postliceal	Total
2018 - 2019	26	128	394	570	517	1635
2019 - 2020	26	111	377	514	457	1485
2020 – 2021	18	99	337	490	440	1384

Constatăm următoarele:

- Ciclul gimnazial ne oferă o bază mai mare de selecție la admiterea în ciclul liceal
- O ușoară scădere a numărului de elevi la ciclul liceal datorată reducerii numărului de clase.
- În învățământul postliceal scăderea se datorează reducerii numărului de clase.

Evoluția numărului de clase:

Anul școlar	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal		Învățământ postliceal			Total
				Uman	Real	BFT	AMG	AMF	
2018 – 2019	3	7	18	7	12	3	16	6	72
2019 – 2020	3	7	18	6	12	2	18	6	72
2020 – 2021	3	7	15	5	12	2	17	5	66
2021 - 2022	2	7	14	4	12	1	15	4	59

Politica în domeniul resurselor umane este esențială în dezvoltarea calității învățământului. Analiza noastră, în acest domeniu va cuprinde următoarele aspecte:

Personalul unității de învățământ	Anul școlar				
	2018 - 2019	2019 - 2020	2020-2021	2021-2022	
Personal didactic	83	78	119	100	
Personal nedidactic	25	25	23	23	
Personal didactic auxiliar	12	12	13	14	

5. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

Situația la învățătură

AN ȘCOLAR 2018 - 2019

Învățământ PRIMAR - după examenele de corigență

Clasa	Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar		Elevi promovați		Elevi repetenți	
	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin
Total	128	63	128	63	-	-
Clasa pregătitoare	21	9	21	9		
Clasa I	26	11	26	11		
Clasa a II-a	24	15	24	15	-	-
Clasa a III-a	24	12	24	12	-	-
Clasa a IV-a	24	12	24	12	-	-

Învățământ GIMNAZIAL - după examenele de corigență

Clasa	Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar		Elevi promovați		Elevi repetenți	
	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin
Total	394	190	385	188	5	1
Clasa a V-a	72	37	66	33	3	1
Clasa a VI-a	107	53	108	55	-	-
Clasa a VII-a	102	50	101	51	1	-
Clasa a VIII-a	113	50	110	49	1	-

Învățământ LICEAL – profil REAL - - după examenele de corigență

Clasa	Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar		Elevi promovați		Elevi repetenți	
	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin
Total	336	190	336	190	-	-
Clasa a IX-a	86	50	86	50	-	-
Clasa a X-a	81	44	81	44	-	-
Clasa a XI-a	73	40	73	40	-	-
Clasa a XII-a	96	56	96	56	-	-

Învățământ LICEAL – profil UMAN - după examenele de corigență

Clasa	Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar		Elevi promovați		Elevi repetenți	
	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin
Total	234	151	234	151	-	-
Clasa a IX-a	28	16	28	16	-	-
Clasa a X-a	65	38	65	38	-	-
Clasa a XI-a	68	49	68	49	-	-
Clasa a XII-a	73	48	73	48	-	-

Învățământ POSTLICEAL

Clasa	Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar		Elevi promovați		Elevi repetenți	
	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin
Total	603	518	532	461	-	-
Anul I	231	194	186	157	-	-
Anul II	194	169	174	155	-	-
Anul III	178	155	172	149	-	-

Învățământ POSTLICEAL – pe calificări profesionale

Clasa	Elevi promovați		Elevi repetenți	
	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin
Total	532	518	-	-
Asistent medical generalist	370	317	-	-
Asistent medical farmacie	104	100	-	-
Asistent medical balneofizioterapie	58	44	-	-

AN ȘCOLAR 2019 - 2020

Învățământ PRIMAR - după examenele de corigență

Clasa	Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar		Elevi promovați		Elevi repetenți	
	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin
Total	111	58	111	58	-	-
Clasa pregătitoare	20	8	20	8		
Clasa I	19	12	19	12		
Clasa a II-a	26	11	26	11	-	-
Clasa a III-a	23	15	23	15	-	-
Clasa a IV-a	23	12	23	12	-	-

Învățământ GIMNAZIAL - după examenele de corigență

Clasa	Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar		Elevi promovați		Elevi repetenți	
	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin
Total	377	190	377	190	-	-
Clasa a V-a	106	51	106	51	-	-
Clasa a VI-a	70	38	70	38	-	-
Clasa a VII-a	103	53	103	53	-	-
Clasa a VIII-a	98	48	98	48	-	-

Învățământ LICEAL – profil REAL - - după examenele de corigență

Clasa	Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar		Elevi promovați		Elevi repetenți	
	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin
Total	316	165	316	165	-	-
Clasa a IX-a	81	40	81	40	-	-
Clasa a X-a	80	42	80	42	-	-
Clasa a XI-a	83	45	83	45	-	-
Clasa a XII-a	72	38	72	38	-	-

Învățământ LICEAL – profil UMAN - după examenele de corigență

Clasa	Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar		Elevi promovați		Elevi repetenți	
	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin
Total	198	123	198	123	-	-
Clasa a IX-a	28	16	28	16	-	-
Clasa a X-a	32	18	32	18	-	-
Clasa a XI-a	68	40	68	40	-	-
Clasa a XII-a	70	49	70	49	-	-

Învățământ POSTLICEAL

Clasa	Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar		Elevi promovați		Elevi repetenți	
	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin
Total	457	403	457	403	-	-
Anul I	125	116	125	116	-	-
Anul II	169	142	169	142	-	-
Anul III	163	145	163	145	-	-

Învățământ POSTLICEAL – pe calificări profesionale

Clasa	Elevi promovați		Elevi repetenți	
	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin
Total	457	403	-	-
Asistent medical generalist	330	292	-	-
Asistent medical farmacie	86	83	-	-
Asistent medical balneofizioterapie	41	28	-	-

AN ȘCOLAR 2020 - 2021

Învățământ PRIMAR - după examenele de corigență

Clasa	Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar		Elevi promovați		Elevi repetenți	
	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin
Total	99	58	109	58	-	-
Clasa pregătitoare	18	4	18	4		
Clasa I	23	8	23	8		
Clasa a II-a	15	6	15	6	2	1
Clasa a III-a	21	9	21	9	-	-
Clasa a IV-a	22	14	22	14	-	-

Învățământ GIMNAZIAL - după examenele de corigență

Clasa	Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar		Elevi promovați		Elevi repetenți	
	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin
Total	336	173	336	173	-	-
Clasa a V-a	55	29	55	29	-	-
Clasa a VI-a	108	53	108	53	-	-
Clasa a VII-a	70	38	70	38	-	-
Clasa a VIII-a	103	52	103	52	-	-

Învățământ LICEAL – profil REAL - - după examenele de corigență

Clasa	Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar		Elevi promovați		Elevi repetenți	
	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin
Total	328	167	328	167	-	-
Clasa a IX-a	86	42	86	42	-	-
Clasa a X-a	81	38	81	38	-	-
Clasa a XI-a	79	43	79	43	-	-
Clasa a XII-a	82	44	82	44	-	-

Învățământ LICEAL – profil UMAN - după examenele de corigență

Clasa	Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar		Elevi promovați		Elevi repetenți	
	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin
Total	165	97	165	97	-	-
Clasa a IX-a	32	23	32	23	-	-
Clasa a X-a	30	14	30	14	-	-
Clasa a XI-a	34	19	34	19	-	-
Clasa a XII-a	69	41	69	41	-	-

Învățământ POSTLICEAL

Clasa	Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar		Elevi promovați		Elevi repetenți	
	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin
Total	440	393	440	393	-	-
Anul I	149	136	149	136	-	-
Anul II	119	111	119	111	-	-
Anul III	172	146	172	146	-	-

Învățământ POSTLICEAL – pe calificări profesionale

Clasa	Elevi promovați		Elevi repetenți	
	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin
Total	440	393	-	-
Asistent medical generalist	328	296	-	-
Asistent medical farmacie	76	72	-	-
Asistent medical balneofizioterapie	36	25	-	-

6. ANALIZA SWOT

6.1 CURRICULUM

Implementarea curriculum-ului național, stabilirea și proiectarea curriculum-ului la decizia școlii, realizând un sistem deschis cu multe opțiuni pentru trasee de învățare, dezvoltare individuală, cu posibilitatea de a continua acest lucru pe parcursul întregii vieți, iar pentru școala crearea unui ethos propriu.

6.1.1 Obiective și priorități curriculare

Obiectivele stabilite pentru anul școlar în curs au în vedere misiunea școlii și se bazează pe obiectivele generale și pe legislația în vigoare.

Planurile de învățământ au suferit o permanentă schimbare în ultimii ani atât în ceea ce privește structura lor cât și ponderea anumitor discipline. Se ține seama atât de finalizarea studiilor liceale prin examen de bacalaureat cât și de asigurarea unui nivel de cultura generală acceptabil.

Obiectivele și prioritățile curriculare urmăresc:

- pregătirea corespunzătoare pentru examenele naționale (bacalaureat, testare națională) asigurând șanse egale tuturor candidaților;
- dezvoltarea și cultivarea la elevi a competitivității, creativității, deprinderilor practice de lucru.

Acest lucru se realizează atât prin curriculum-ul nucleu cât și prin curriculum la decizia școlii și prin orele suplimentare de pregătire.

Curriculum-ul la decizia școlii este diferit în funcție de opțiunile elevilor, ofertele profesorilor, baza materială a școlii dar ține seama și de obiectivele generale.

PUNCTE TARI

- Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.
- Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare
- Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional
- Surse informaționale bogate: manuale, auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet.

PUNCTE SLABE

- Oferta CDS a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.
- Puține cadre didactice utilizează platforma AEL

OPORTUNITĂȚI

- Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare.
- Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării.
- Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare.

AMENINȚĂRI

- Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare
- Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;
- Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte

6.1 RESURSE UMANE

6.1.1 Elevi

Elevii provin din municipiul Hunedoara și comunele învecinate.

În clasa a IX a, admiterea elevilor se face în baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației Naționale.

La Școala Postliceală de Sănătate și Asistență Pedagogică, admiterea se face pe bază de examen.

Oferta de școlarizare a Colegiului Național „Iancu de Hunedoara” este stabilită anual pe baza strategiei locale de dezvoltare a serviciilor educaționale, solicitările comunității locale și resursele existente la nivelul unității de învățământ și la nivel local.

Oferta educațională pentru anul școlar 2019 – 2020

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

- 3 grupe

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

- Clasă pregătitoare – 1 clasă step by step
- Clasa I – 1 clasă step by step
- Clasa a II-a – 1 clasă step by step
- Clasa a III-a – 1 clasă step by step
- Clasa a IV-a – 1 clasă step by step
- Clasa a IV-a – 1 clasă step by step
- 1 clasă Hașdat – simultan
- 1 clasă Răcăștie - simultan

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

Clasa a V-a		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a	
Număr clase		Număr clase		Număr clase		Număr clase	
Tradițional	Intensiv engleză	Tradițional	Intensiv engleză	Tradițional	Intensiv engleză	Tradițional	Intensiv engleză
1	3	1	2	-	4	1	3

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

Clasa	Real		Uman	
	Matematică – Informatică -intensiv engleză-	Științe ale naturii -intensiv engleză-	Științe sociale	Filologie -intensiv engleză-
	Număr de clase			
Clasa a IX-a	2	1	-	1
Clasa a X-a	2	1	-	1
Clasa a XI-a	2	1	1	1
Clasa a XII-a	2	1	1	1

ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL

Anul	Asistent medical generalist		Asistent farmacie		Asistent medical balneofizioterapie și recuperare	
	Număr clase		Număr clase		Număr clase	
	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă
Anul I	3	2	1	1	-	-
Anul II	4	3	1	1	1	-
Anul III	3	3	2	0	1	-

Oferta educațională

pentru anul școlar 2020 – 2021

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

- 3 grupe

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

- Clasă pregătitoare – 1 clasă step by step
- Clasa I – 1 clasă step by step
- Clasa a II-a – 1 clasă step by step
- Clasa a III-a – 1 clasă (1 step by step)
- Clasa a IV-a – 1 clasă (1 step by step)
- Clasa a IV-a – 1 clasă (1 step by step)
- 1 clasă Hașdat - simultan
- 1 clasă Răcăștie - simultan

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

Clasa a V-a		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a	
Număr clase		Număr clase		Număr clase		Număr clase	
Tradiționa 1	Intensiv engleză	Tradiționa 1	Intensiv engleză	Tradiționa 1	Intensiv engleză	Tradițional	Intensiv engleză
1	3	1	3	1	2	-	4

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

Clasa	Real		Uman	
	Matematică – Informatică -intensiv engleză-	Științe ale naturii -intensiv engleză-	Științe sociale	Filologie -intensiv engleză-
	Număr de clase			
Clasa a IX-a	2	1	-	1
Clasa a X-a	2	1	-	1
Clasa a XI-a	2	1	-	1
Clasa a XII-a	2	1	1	1

ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL

Anul	Asistent medical generalist		Asistent farmacie		Asistent medical balneofizioterapie și recuperare	
	Număr clase		Număr clase		Număr clase	
	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă
Anul I	3	2	1	1	-	1
Anul II	4	2	1	1	-	-
Anul III	3	3	1	0	1	-

Oferta educațională
pentru anul școlar 2021 – 2022

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

- 2 grupe

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

- Clasă pregătitoare – 1 clasă step by step
- Clasa I – 1 clasă step by step
- Clasa a II-a – 1 clasă step by step
- Clasa a III-a – 1 clasă (1 step by step)
- Clasa a IV-a – 1 clasă (1 step by step)
- Clasa a IV-a – 1 clasă (1 step by step)
- 1 clasă Hașdat - simultan
- 1 clasă Răcăștie - simultan

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

Clasa a V-a		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a	
Număr clase		Număr clase		Număr clase		Număr clase	
Tradiționa 1	Intensiv engleză	Tradiționa 1	Intensiv engleză	Tradiționa 1	Intensiv engleză	Tradițional	Intensiv engleză
1	3	1	2	1	3	1	2

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

Clasa	Real		Uman
	Matematică – Informatică -intensiv engleză-	Științe ale naturii -intensiv engleză-	Filologie -intensiv engleză-
	Număr de clase		
Clasa a IX-a	1	2	1
Clasa a X-a	2	1	1
Clasa a XI-a	2	1	1
Clasa a XII-a	2	1	1

ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL

Anul	Asistent medical generalist		Asistent farmacie		Asistent medical balneofizioterapie și recuperare	
	Număr clase		Număr clase		Număr clase	
	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă
Anul I	3	2	1	1	-	1
Anul II	4	2	1	1	-	-
Anul III	3	3	1	0	1	-

**Oferta educațională
pentru anul școlar 2022 – 2023**

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

- 2 grupe

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

- Clasă pregătitoare – 1 clasă step by step
- Clasa I – 1 clasă step by step
- Clasa a II-a – 1 clasă step by step
- Clasa a III-a – 1 clasă (1 step by step)
- Clasa a IV-a – 1 clasă (1 step by step)
- Clasa a IV-a – 1 clasă (1 step by step)
- 1 clasă Hașdat - simultan
- 1 clasă Răcăștie - simultan

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

Clasa a V-a		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a	
Număr clase		Număr clase		Număr clase		Număr clase	
Tradiționa 1	Intensiv engleză	Tradiționa 1	Intensiv engleză	Tradiționa 1	Intensiv engleză	Tradițional	Intensiv engleză
1	3	1	3	1	2	1	3

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

Clasa	Real		Uman	
	Matematică – Informatică -intensiv engleză-	Științe ale naturii -intensiv engleză-	Filologie -intensiv engleză-	Științe sociale
	Număr de clase			
Clasa a IX-a	2	1	1	1
Clasa a X-a	1	2	1	-
Clasa a XI-a	2	1	1	-
Clasa a XII-a	2	1	1	-

ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL

Anul	Asistent medical generalist		Asistent farmacie		Asistent medical balneofizioterapie și recuperare	
	Număr clase		Număr clase		Număr clase	
	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă
Anul I	3	2	1	-	-	-
Anul II	3	3	1	-	-	-
Anul III	3	2	1	-	-	1

6.1.2 Personal didactic

Sub aspectul pregătirii profesionale și calității prestației didactice, la nivelul personalului didactic din Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” se remarcă ponderea

ridicată a cadrelor didactice cu gradul didactic I și a cadrelor didactice cu titlul științific de doctor.

An școlar	Nr. total Profesori	Număr profesori Doctorat	Număr profesori Grad I	Număr profesori grad II	Număr profesori Definitiv	Număr profesori debutanți	Număr profesori fara pregătire
2019 – 2020	134	3	48	15	7	10	2
2020 – 2021	119	4	56	14	11	19	25
2021 - 2022	100	3	54	13	14	4	24

6.2.2 Rezultatele la examenele naționale:

Echipa managerială a asigurat:

- Documentarea corespunzătoare a examenelor naționale (calendare, metodologii, programe, modele de subiecte) și informarea elevilor și părinților;
- Organizarea activităților de pregătire suplimentară a elevilor;
- Organizarea și desfășurarea simulărilor de examen.

2018 - 2019

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

Rezultate EVALUARE NAȚIONALĂ

Situația pe tranșe de note

Proba	Nr. elevi prezenți	Nr. note sub 5	Nr. note 5-5.99	Nr. note 6-6.99	Nr. note 7-7.99	Nr. note 8-8.99	Nr. note 9-9.99	Nr. note 10
LIMBA ȘI LIT. ROMÂNĂ	107	8	10	18	23	26	21	1
MATEMATICĂ	107	19	13	16	10	20	24	5

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

Statistica examenului de BACALAUREAT 2019

Înscriși	Prezenți	Reușiți	Respinși	Procent de promovare
169	169	159	10	94,08 %

Elevi promovați la EXAMENUL DE BACALAUREAT – profil REAL –

Înscriși	Prezenți	Reușiți	Respinși	Procent de promovare
96	96	87	9	90,62 %

Elevi promovați la EXAMENUL DE BACALAUREAT – profil UMAN –

Înscriși	Prezenți	Reușiți	Respinși	Procent de promovare
----------	----------	---------	----------	----------------------

73	73	72	1	98,63 %
----	----	----	---	---------

Rezultatele examenului pentru certificarea COMPETENȚELOR PROFESIONALE

Număr elevi				
Înscriși	Prezenți	Reușiți	Respinși	Procent de promovare
169	169	169	0	100%

ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL

Elevi promovați la EXAMENUL DE ABSOLVIRE

Specializate	Total	Din care feminin	Reușiți proveniți din absolvenții anului curent	
			Total	Din care feminin
Total	196	172	195	171
Asistent medical generalist	111	96	111	96
Asistent medical farmacie	50	46	49	45
Asistent medical balneofizioterapie	21	17	21	17
Asistent medical laborator	14	13	14	13

2019 - 2020

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

Rezultate EVALUARE NAȚIONALĂ

Situația pe tranșe de note

Proba	Nr. elevi prezenți	Nr. note sub 5	Nr. note 5-5.99	Nr. note 6-6.99	Nr. note 7-7.99	Nr. note 8-8.99	Nr. note 9-9.99	Nr. note 10
LIMBA ȘI LIT. ROMÂNĂ	93	11	5	4	12	27	33	1
MATEMATICĂ	92	9	13	12	31	17	7	1

Statistică rezultate finale

Nota 1-1,99	Nota 2-2,99	Nota 3-3,99	Nota 4-4,99	Nota 5-5,99	Nota 6-6,99	Nota 7-7,99	Nota 8-8,99	Nota 9-9,99	Nota 10,00	Promovabilitate (peste nota 5)
3	3	1	4	4	11	21	35	10	0	74,52%

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

Statistica examenului de BACALAUREAT 2020

Înscriși	Prezenți	Reușiți	Respinși	Procent de
----------	----------	---------	----------	------------

				promovare
142	142	137	11	96,47 %

Elevi promovați la EXAMENUL DE BACALAUREAT – profil REAL –

Înscriși	Prezenți	Reușiți	Respinși	Procent de promovare
72	72	68	7	94,44 %

Elevi promovați la EXAMENUL DE BACALAUREAT – profil UMAN –

Înscriși	Prezenți	Reușiți	Respinși	Procent de promovare
70	70	69	4	98,57 %

Rezultatele examenului pentru certificarea COMPETENȚELOR PROFESIONALE

Număr elevi				
Înscriși	Prezenți	Reușiți	Respinși	Procent de promovare
142	142	142	0	100%

2020 - 2021

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

Rezultate EVALUARE NAȚIONALĂ

Situația pe tranșe de note

Proba	Nr. elevi prezenți	Nr. note sub 5	Nr. note 5-5.99	Nr. note 6-6.99	Nr. note 7-7.99	Nr. note 8-8.99	Nr. note 9-9.99	Nr. note 10
LIMBA ȘI LIT. ROMÂNĂ	103	7	18	18	15	23	21	1
MATEMATICĂ	103	26	22	10	17	19	9	0

Statistică rezultate finale

Nota 1-1,99	Nota 2-2,99	Nota 3-3,99	Nota 4-4,99	Nota 5-5,99	Nota 6-6,99	Nota 7-7,99	Nota 8-8,99	Nota 9-9,99	Nota 10,0	Promovabilitate
0	0	4	4	25	13	14	23	13	0	85,44%

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

Statistica examenului de BACALAUREAT 2021

Înscriși	Prezenți	Reușiți	Respinși	Procent de
----------	----------	---------	----------	------------

				promovare
155	155	144	11	92,90 %

Elevi promovați la EXAMENUL DE BACALAUREAT – profil REAL –

Înscriși	Prezenți	Reușiți	Respinși	Procent de promovare
86	86	79	7	91,86 %

Elevi promovați la EXAMENUL DE BACALAUREAT – profil UMAN –

Înscriși	Prezenți	Reușiți	Respinși	Procent de promovare
69	69	65	4	94,20 %

Rezultatele examenului pentru certificarea COMPETENȚELOR PROFESIONALE

Număr elevi				
Înscriși	Prezenți	Reușiți	Respinși	Procent de promovare
155	155	155	0	100%

6.2.3 Rezultate și participări la Olimpiadele naționale școlare

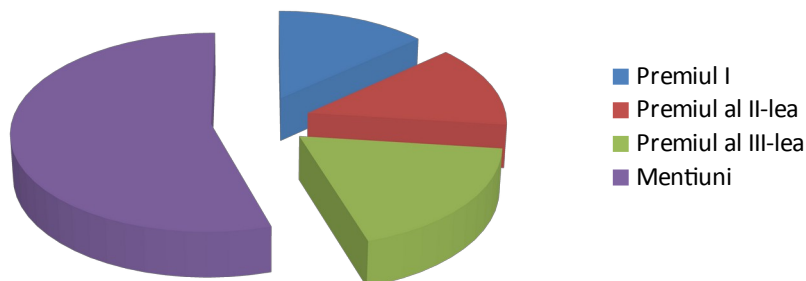
În anul școlar **2018-2019** rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare sunt următoarele:

ETAPA JUDEȚEANĂ

Disciplina	Premiul I	Premiul al II-lea	Premiul al III-lea	Mențiuni
Olimpiada de limba și literatura română	-	-	-	5
Olimpiada de limba engleză	1	-	2	7
Olimpiada de limba germană	1	-	1	2
Olimpiada de tehnologia informației	-	1	-	-
Olimpiada Națională de matematică	2	-	4	7
Olimpiada de informatică	-	-	-	4
Olimpiada de fizică	-	-	1	2
Olimpiada de chimie	1	-	-	-
Olimpiada de științe socio-umane (filosofie)	1	1	-	-
Olimpiada de istorie	-	-	3	3
Olimpiada de geografie	1	1	-	-
Olimpiada de biologie	1	-	2	6
Olimpiada Națională a Sportului Școlar	-	2	3	1
Olimpiada gimnaziilor – Educație fizică	1	2	-	2
Olimpiada – Lectura ca abilitate de viață	2	-	-	3
Concursul Național de Creație „Tinere Condeie”	1	-	-	-
Concurs „Raluca Râpan” - Chimie	-	-	-	1
Concursul Național de Geografie – TERRA	-	1	-	3

Olimpiada de Lingvistică „Solomon Marcus”	-	-	-	2
Concurs Național „Călători prin istorie”	1	2	1	3
Olimpiada Interdisciplinară „Științele Pământului”	-	1	-	-
Concursul de Creative Writing – Speak Out 2018	1	3	2	6

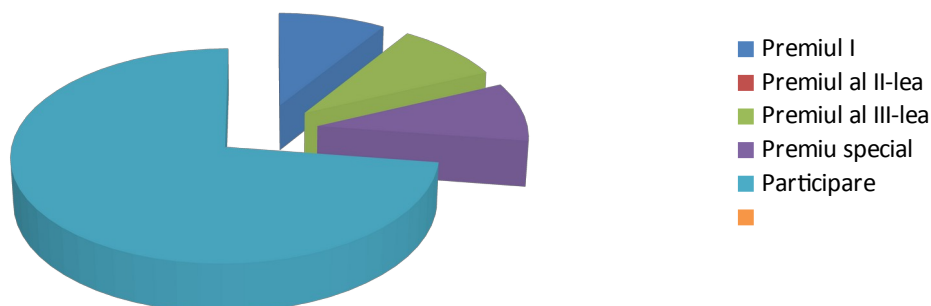
OLIMPIADE SCOLARE - ETAPA JUDETEANA



ETAPA NAȚIONALĂ

Disciplina	Premiul I	Premiul al II-lea	Premiul al III-lea	Premiul special	Participare
Olimpiada Națională de Limba germană	-	-	-	-	1
Olimpiada Națională de Limba engleză	-	-	-	-	1
Olimpiada Națională de Matematică	-	-	-	-	2
Olimpiada Națională de Geografie	-	-	1	-	-
Olimpiada Națională de Chimie	-	-	-	1	-
Olimpiada Națională de Biologie	-	-	-	-	1
Olimpiada Națională de Științe socio-umane	-	-	-	-	1
Concursul Național de Geografie – TERRA	1	-	-	-	-
Olimpiada de Lingvistică „Solomon Marcus”	-	-	-	-	2

OLIMPIADE SCOLARE - ETAPA NATIONALA

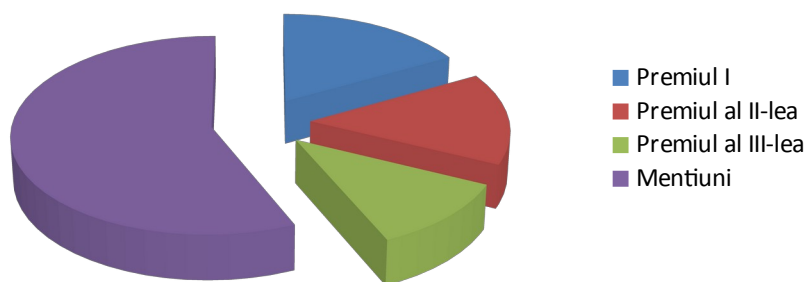


În anul școlar **2019-2020** rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare sunt următoarele:

ETAPA JUDEȚEANĂ

Disciplina	Premiul I	Premiul al II-lea	Premiul al III-lea	Mențiuni
Olimpiada de limba germană	2	1	2	-
Olimpiada de limbi clasice - latină	-	1	-	-
Olimpiada de fizică	1	-	-	-
Olimpiada de chimie	1	-	-	-
Olimpiada de științe socio-umane (filosofie)	-	-	-	1
Olimpiada de științe socio-umane (economie)	1	-	-	-
Olimpiada de științe socio-umane (psihologie)	1	-	-	-
Olimpiada de istorie	1	-	-	3
Olimpiada de biologie	-	-	-	3
Olimpiada gimnaziilor – Educație fizică	-	1	-	2
Olimpiada – Lectura ca abilitate de viață	-	-	-	5
Concursul Național de Geografie – TERRA	-	3	1	4
Olimpiada de Lingvistică „Solomon Marcus”	-	1	-	3
Olimpiada Interdisciplinară „Științele Pământului”	-	-	-	2
Concursul de Creative Writing – Speak Out 2020	2	1	3	6

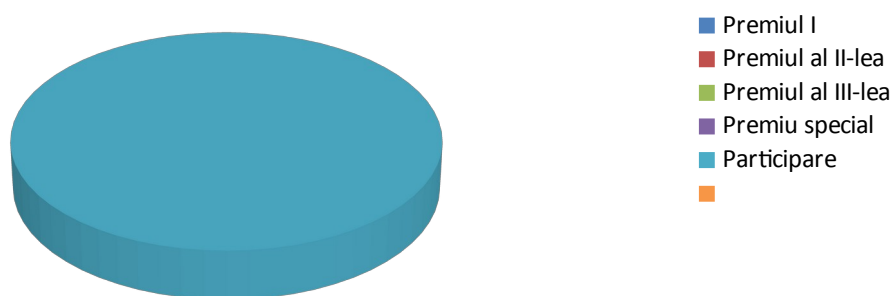
OLIMPIADE SCOLARE - ETAPA JUDETEANA



ETAPA NAȚIONALĂ

Disciplina	Premiul I	Premiul al II-lea	Premiul al III-lea	Premiul special	Participare
Olimpiada Interdisciplinară „Științele Pământului”	-	-	-	-	2

OLIMPIADE SCOLARE - ETAPA NAȚIONALĂ



În anul școlar **2020-2021** rezultatele obținute concursurile școlare on line sunt următoarele:

Disciplina	Premiul I	Premiul al II-lea	Premiul al III-lea	Mențiuni
------------	-----------	-------------------	--------------------	----------

Concursul Național - Natura, un iscusit creator	-	1	-	-
Concurs Literar Național Tezaurul toamnei	1	1	-	-
Concurs Național de traduceri literare și de specialitate	-	-	-	2
Concurs Național - România , țara mea	-	1	1	-
Concurs Național Limba Engleză - Shakespeare Essay Competition	-	-	1	
Concurs Național Limba Engleză - Koala KGL Contest in English , (faza globală)	-	-	1	-
Concursul de robotică nextlab.tech România – ediția 2020	-	-	-	-
Olimpiada Gazeta Matematica – etapa a III-a	-	-	1	-

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Personal didactic titular calificat;
- Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele;
- Personal nedidactic conștiincios și disciplinat;
- Elevi dotați pentru activitatea de performanță;
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă;
- Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.
- Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-profesori, profesori-părinți) existente favorizează crearea unui climat educational deschis, stimulat.
- Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora.
- Ameliorarea conflictelor ivite prin activitatea cabinetului psihopedagogic

PUNCTE SLABE

- Conservatorism în utilizarea metodelor activparticipative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial;
- Blazarea și rutina unor cadre didactice privind organizarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe profesor, lipsa unor priceperi și deprinderi de a lucra pe calculator;
- Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice;

OPORTUNITĂȚI

- Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare;
- Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;
- Număr mare de solicitări de înmatriculare din alte sectoare ale municipiului;
- Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice;
- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., ONG, universități;
- Întâlniri frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor
- Existența e-mail în școală și navigarea pe INTERNET pentru documentare;

AMENINȚĂRI

- Fluctuația personalului didactic suplinitor;
- Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.
- Mentalitățile: s-a creat obiceiul de a fugi după note mari fără acoperire.

6.2 RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

6.2.1 Proiecția bugetară

Unitatea are contabilitate proprie și este Ordonator de Credite pentru bugetul de stat. Pentru creșterea eficienței folosirii resurselor financiare se ține seama de:

- prioritățile existente în unitate și discutarea acestora în Consiliul de Administrație;
- urmărirea modului de efectuare a lucrărilor de reparații și de reabilitare;
- informarea Consiliului Local cu privire la nevoile școlii;

Pe lângă veniturile bugetare se urmărește identificarea altor surse de finanțare (sponsorizări, donații) în special pentru desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare și a altor activități extracurriculare

Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” dispune de 5 spații școlare după cum urmează:

Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”, Strada Victoriei nr. 12

Numărul spațiilor școlare: 46

Săli de clasă	34
Laboratoare	6
Cabinete	2
Biblioteca	1
Sală de sport	1
Centru de documentare și informare	1
Amfiteatru	1
Vestiare elevi	2
Numărul grupurilor sanitare	14
Numărul cabinetelor medicale	1

Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”, Bulevardul Decebal nr.19

Numărul spațiilor școlare: 15

Săli de clasă	10
Laboratoare	3
Biblioteca	1
Sală de sport	1
Numărul grupurilor sanitare	6
Numărul cabinetelor medicale	1

Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”, Strada Gheorghe Doja, Răcăștie

Numărul spațiilor școlare: 4

Săli de clasă	4
Numărul grupurilor sanitare	2

**Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”, Boș
Numărul spațiilor școlare: 4**

Săli de clasă	4
Numărul grupurilor sanitare	2

**Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”, Hășdat
Numărul spațiilor școlare: 4**

Săli de clasă	4
Numărul grupurilor sanitare	2

În perioada 2018 - 2020 s-au realizat următoarele lucrări de reparație și achiziții:

- Reabilitării fațadelor școlii;
- Amenajarea grupului sanitar pentru persoanele cu dizabilități;
- Dotarea catedrelor cu calculatoare și imprimante,
- Dotarea laboratoarelor de informatică, fizică, chimie, biologie, cabinetului de psihopedagogie, sălii de sport, bibliotecă cu sprijinul resurselor financiare puse la dispoziție de Minister.
- Zugravirea cancelariei, a sălilor de clasă, a holului școlii;
- Îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii prin sponsorizări și donații.

Centrul de Documentare al Colegiului Național „Iancu de Hunedoara”

Considerată ca o resursă esențială pentru îmbunătățirea calității educației oferite elevilor, Centrul de Documentare al Colegiului Național „Iancu de Hunedoara” a constituit în ultimii ani un obiectiv prioritar în dezvoltarea instituțională pe termen scurt și mediu.

La această dată, Centrul de Documentare al Colegiului Național „Iancu de Hunedoara” prezintă următoarea ofertă pentru cititori:

- Sală cu publicațiile organizate pentru acces liber la raft, amenajate ca săli de lectură cu o capacitate de 20-40 de locuri. La acestea se adaugă sala specială pentru depozitarea fondului documentar. Toate spațiile bibliotecii sunt grupate, separat de sălile de clasă. O sală este dedicată conferințelor, dotată cu aparate de proiecție, tehnică de calcul și mass-media.
- Un fond documentar format din 580 volume și conținând numeroase cărți rare de literatură, filozofie, istorie, geografie etc.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Baza materială bună în continuă modernizare;

- Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spații, donații și sponsorizări;
- Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare;
- Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu;
- Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.
- Starea bună a corpurilor de cladire și a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;
- Existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale (fizica-chimie, biologie și informatica) și a salilor de clasă;
- Colaborarea bună cu Primăria, Consiliul Local privind fondurile de buget, repartizarea și desfășurarea cheltuielilor în funcție de nevoi;
- Școala dispune de posibilitatea achiziționării de fonduri banesti extrabugetare: sponsorizari, autodotari (prin închirierea spațiilor școlare în afara programului propriu școlar);
- Școala are sala de sport, vestiare și toalete, biblioteca cu depozit de carte și sala de lectură, teren de sport
- Există personal didactic și auxiliar dispus să supravegheze obiectivele închiriate în timpul liber al programului de lucru cu elevii

PUNCTE SLABE

- Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;
- Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;
- Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
- Nu s-a reușit să refacem suprafața asfaltică din incinta curții școlii care în acest moment este deteriorat și nu oferă condiții optime pentru orele de educație fizică.

OPORTUNITĂȚI

- Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;
- Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente;
- Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală;
- Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;
- Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.

AMENINȚĂRI

- Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.
- Lipsa disciplinei conștiente în rândul populației școlare de păstrare și întreținere a spațiilor școlare;
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;

6.3 ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Scopul activităților extracurriculare și extrașcolare este de ridicare a standardelor calitative ale educației formale și non-formale prin complementarizarea lor în vederea valorificării potențialului elevilor și a formării lor ca cetățeni europeni responsabili.

Obiectivele activităților extracurriculare și extrașcolare sunt:

- Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
- Valorificarea rolului definitoriu al educației în pregătirea elevilor și contribuția în devenirea lor ca cetățeni activi într-o societate dinamică;
- Întărirea statutului activității educaționale ca spațiu de dezvoltare personală;
- Atragere a parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu licee din țară și străinătate
- Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar și absenteism;
- Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în proiecte și programe educative curriculare și extracurriculare;
- Proiectarea activităților educative extracurriculare ca aplicații concrete a cunoștințelor acumulate și a abilităților și competențelor formate în cadrul obiectelor de studiu;
- Promovarea valorilor culturale (istorice, literare, artistice, muzicale, etc.), precum și promovarea tradițiilor populare;
- Promovarea, în continuare, a valorilor democratice, moral-civice, precum și a celor ecologice.
- Participarea unui număr cât mai mare de elevi la activitățile educative;
- Cooptarea părinților ca parteneri ai activităților educative.

În cadrul Colegiului Național „Iancu de Hunedoara”, activitățile organizate și desfășurate de către elevii și profesorii noștri sunt următoarele:

- Cercuri pentru pregătirea elevilor cu performanțe școlare deosebite în vederea participării acestora la olimpiadele și concursurile școlare pe discipline.
- Activitățile culturale sunt organizate de către Consiliul Consultativ al Elevilor și Consiliul Reprezentativ al Părinților în colaborare cu Consilierul Educativ al Colegiului.
- Revista Colegiului Național „Iancu de Hunedoara” este sub coordonarea catedrei de limba și literatura română care constă în redactarea, editarea, publicarea și difuzarea revistei școlare HUNIADE.
- Diferite activități în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Participarea unui număr cât mai mare de elevi la activitățile educative
- Continuarea proiectului general de promovare a valorilor culturale (istorice, literare, artistice, muzicale, etc.), precum și promovarea tradițiilor populare
- Organizarea de activități extracurriculare destinate completării educației și formării profesionale a elevilor

PUNCTE SLABE

- Stimularea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare și extracurriculare;
- Programul încărcat al elevilor;
- Suport financiar scăzut.

OPORTUNITĂȚI

- Continuarea demersului de atragere a parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu licee din țară și străinătate;
- Promovarea, în continuare, a valorilor democratice, moral-civice, precum și a celor ecologice.
- Cooptarea părinților ca parteneri ai activităților educative
 - Atragerea de fonduri materiale și financiare proprii în vederea deplasării în diferite excursii tematice
 - Introducerea obligatorie a elementului educativ în proiectarea și desfășurarea activității didactice la fiecare obiect de studiu

AMENINȚĂRI

- Lipsa de interes a instituțiilor de cultură și artă în realizarea unui cadru instituțional de colaborare cu unitățile de învățământ
- Lipsa resurselor financiare

6.5 RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

În contextul actual de integrare europeană, reformă generală în societate și în învățământ, pentru ca școala să devină un factor important al schimbării și inovației, este nevoie de o puternică dezvoltare instituțională, precum și instituirea parteneriatelor în domeniul educațional. Axa acestui tip de parteneriat o reprezintă legătura constantă și eficientă dintre școală și comunitate.

Inițierea, susținerea și dezvoltarea de parteneriate și centrarea interesului asupra elevului ca cetățean capabil să participe activ la toate nivelurile vieții în comunitate - de la nivel local, până la cel european - vor aduce inevitabil beneficii școlii

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Colaborarea cu Primaria, Poliția municipiului, Direcția pentru Sănătate Publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Oficiu pentru protecția consumatorului;
- Schimb de experiență cu celelalte școli din municipiu
- Relații de parteneriat cu școli din România

PUNCTE SLABE

- Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din țară;
- Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.

OPORTUNITĂȚI

- Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;
- Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii;
- Deshiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.
- Descentralizare și autonomie instituțională;
- Existența unor spații școlare care pot fi închiriate (Săli de clasă, laboratoare, sala de sport, sala de festivități, etc.), în scopul obținerii de fonduri banesti.

AMENINȚĂRI

- Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;
- Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii

PARTENERIATE 2019 – 2020

Titlu	Unități școlare	Profesori coordonatori
UNIVERSUL EINSTAIN Concurs Național de fizică aplicată	Palatul Copiilor Bistrița C.N. „Iancu de Hunedoara”, Hunedoara	Kofiti Magdalena Dan Ștefan Marinescu Dorel Nicoara
CUPA HUNEDOAREI – Tir cu arcul SĂPTĂMÂNA MIȘCĂRII – Sport și sănătate	C.N. „Iancu de Hunedoara”, Hunedoara Asociația „Ordinul Arcașilor Hunedoarei” CSS Hunedoara	Mariș Ioana Cristina Paliu Tania Bucur Florin Marinescu Dan Ștefan Cîrstea Nicolae
CUNOAȘTE ȘI PROTEJEAZĂ PATRIMONIUL CULTURAL NAȚIONAL	Fundația Collegiu XXI Inspectoratul General al Poliției Romne C.N. „Iancu de Hunedoara”, Hunedoara	Dr. Monica Sechelariu Mihai Pitulescu Marinescu Dan Ștefan
	Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia C.N. „Iancu de Hunedoara”, Hunedoara	Incze Arpad Mariș Ioana Cristina
	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului C.N. „Iancu de Hunedoara”, Hunedoara	Alin Popescu Marinescu Dan Ștefan
	Universitatea Tehnică Cluj Napoca Facultatea de construcții C.N. „Iancu de Hunedoara”, Hunedoara	Decan Conf. Dr. Ing. Nicolae Chira Prof. Dr. Marinescu Dan Ștefan
NIVEA LIKE YOURSELF	SC Skyline Production SRL C.N. „Iancu de Hunedoara”, Hunedoara	Cosmin Amariei Mariș Cristina Ioana
Organizarea concursului: „Noi și chimia”	C.N. „Iancu de Hunedoara”, Hunedoara C.N. „Iosif Vulcan”, Oradea	Petruțiu Ileana Albuțiu Ileana
Participarea la concursul de chimie „Octavian Larionescu”	C.N. „Iancu de Hunedoara”, Hunedoara C.N. „Coriolan Brediceanu”, Lugoj	Petruțiu Ileana Albuțiu Ileana
Învăță, mâine poți salva o viață	Asociația Salvital Hunedoara C.N. „Iancu de Hunedoara”, Hunedoara	Mihuț Andrei Marinescu Dan Ștefan
Organizarea Centrelor de Învățare și Evaluare COMPER	Fundația pentru Științe și Arte Paralela 45 C.N. „Iancu de Hunedoara”, Hunedoara	Călin Vasile Dobeștean Adina Marinescu Dan Ștefan

- Căminul pentru persoane vârstnice;

- Centru pentru tineri cu dizabilități (Proiecte de mediu, Acțiuni Comunitară);
- Agenția Națională Antidrog (Mesajul meu antidrog);
- Organizația „Salvați Copiii”, filiala Hunedoara;
- Judecătoria Hunedoara;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Hunedoara;
- Facultatea de Construcții Cluj Napoca
- Colegiul Național „Coriolan Bradiceanu”, Lugoj
- Strategie Națională de Acțiune Comunitară

**PROIECTE, PROGRAME, FESTIVALURI
2019 – 2020**

Titlu proiectului/programului/festivalului	Unități școlare	Profesori coordonatori
Proiectul CEALALTĂ FAȚĂ A REALITĂȚII	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”, Hunedoara Asociația M.A.M.A.	Mariș Cristina Ioana Bolota Melnia
Proiectul internațional BEING YOUNGIN A UNITED EUROPE – Class Exchange Project Romania - Italia	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”, Hunedoara Istituto di Istruzione Superiore „Alessandro Volta”Pescara, Italia	Bucur Florin Kiss Irma Dîncan Alice Antonietta Merlicco Antonella Novembre
Proiect internațional ȘCOALA ÎN CONTEXTUL INTEGRĂRII EUROPENE Romania – Rep. Moldova	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”, Hunedoara Liceul „Ion Creangă” Cahul Primăria Hunedoara CSS Hunedoara Clubul Copiilor Hunedoara Liceul Teoretic Ghelari	Bucur Florin Valeru Baban Cirstea Nicolae Moraru Petronela Toma Iancu Emerson
Trecut, prezent, viitor	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”, Hunedoara Liceul de arte „Sigismund Toduță” Deva	Dragomir Ana Maria Mihuț Gheorghe Ioan
Suflet pentru suflet	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”, Hunedoara Colegiul Național de Informatică „Traian Lalescu”, Hunedoara	Andrei Ramona Marinescu Dan Ștefan Voievozeanu Simona
LĂSAȚI COPIII SĂ VINĂ LA MINE	Biserica Ortodoxă Hramul Sfântul Nicolae, Hunedoara Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”, Hunedoara	Preot Ioan Georgiu Preda Aurica Marinescu Dan Ștefan

**PROIECTE, PROGRAME, FESTIVALURI
2020 – 2021**

Proiecte

Titlul proiectului	Profesor coordonator
Proiect național Ora de net	Kiss Irma
Proiect național România, țara mea	Kiss Irma
Proiect educațional regional Tezaurul toamnei-Tradiții de ieri, tehnologii de azi	Kiss Irma
Proiect de parteneriat transnațional Republica Moldova-România Educație online fără hotare	Kiss Irma
Proiect educațional social Împarte-educă-donează	Kiss Irma
Proiect educațional Educația e șansa ta.Prevenirea abandonului școlar)	Kiss Irma
Proiect educațional Strong Ties of Friendship (Corespondență școlară în limba engleză)	Kiss Irma
Proiect educațional Despre pădure, prin artele vizuale	Kiss Irma
Proiect educațional Niciodată toamna nu fu mai frumoasă	Kiss Irma
Proiect European Erasmus+ Oportunități comune de formare profesională în domeniul Webdesign, Portugalia	Kiss Irma
Proiect educațional internațional cu British Council, Climate Action Day	Kiss Irma
Proiect: „Să cunoaștem peșterile, să le protejăm împreună”	Sopincean Mihaela
Proiect: „Editare și lansare de carte, Colecția „Peșteri din România”, vol 7	Sopincean Mihaela
Parteneriat – Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” – Biblioteca Municipală Hunedoara	Catedra de Limba și Literatura Română

Acorduri

Titlul acordului	Profesor coordonator
Acord cu Junior Achievement România (pentru Educație pentru orientare profesională)	Kiss Irma
Școala Gimnazială Nr 1 Vlad Țepeș,Călărași (pentru Proiectul educațional social Împarte-educă-donează)	Kiss Irma
Școala Gimnazială Nr 1 Slatina, jud Olt (pentru Sănătatea, component esențială a vieții)	Kiss Irma
Școala Gimnazială Nr 7, Reșița, jud Caraș-Severin (pentru Proiectul național România, țara mea)	Kiss Irma
Școala Gimnazială Nr 2 Hunedoara (pentru Proiectul educațional Despre pădure, prin artele vizuale)	Kiss Irma
Școala Gimnazială Prof.Paul Bănică, Tîrgoviște, jud Dâmbovița (pentru Proiectul educațional regional Tezaurul toamnei-Tradiții de ieri, tehnologii de azi	Kiss Irma
Școala Gimnazială Nr 4, Vulca,jud. Hunedoara (pentru Proiectul educațional Niciodată toamna nu fu mai frumoasă)	Kiss Irma
Protocol colaborare cu European Examinations Center pentru examene Cambridge	Kiss Irma

7. ANALIZA PEST

1. Contextul POLITIC

Nivelul de analiză a contextului:

- **Național:**
 - Politicile educaționale existente la nivel național sunt exprimate în Programul de Guvernare și are trei coordonate majore: **asigurarea calității educației oferite, descentralizarea și integrarea europeană.**
 - Școlile au dobândit autonomie în decizia asupra parcursurilor școlare și curriculum-ului.
 - Opțiunile dominante se referă la caracterul practic-aplicativ al pro-gramelor, concordanță cu cerințele școlii europene.
- **Regional:**
 - Politicile educaționale de la nivel local, vizează îndeosebi alocarea de resurse financiare necesare plății utilităților (mereu insuficiente)
 - Există un număr mare de elevi care optează pentru filiera teoretică sau pentru cursuri în limba engleză;
- **Local:**
 - În acest context, se impune elaborarea unei noi strategii de dezvoltare instituțională, care să aducă alături de unitatea noastră pe reprezentanții autorităților locale.
 - Oferta noastră de curriculum se va prezenta în forma parteneriatelor educaționale deschise către comunitate, în funcție de nevoile acesteia.
 - Se constată o descentralizare ca delegare de auto-ritate.
 - Politica autonomiei locale sporește răspun-derea școlilor fără o creștere substanțială a sprijinului autorităților.
 - Curriculum-ul la decizia școlii oferă posibilitatea studierii unui număr mare de discipline opționale, conform cu preocupările elevilor.

2. Contextul ECONOMIC

Nivelul de analiză a contextului:

- **Național:**
 - Evoluția economiei este încă incertă , nu se pot emite prognoze sigure de calificări pe piața muncii.
 - Învățământul nu este finanțat încă la nivelul necesităților.
 - Resursele financiare ale sistemului nu sunt încă orientate echilibrat.
- **Regional:**
 - Se prevede o expansiune economică pentru domeniile prioritare ale regiunii.
 - Depășirea limitelor locale și județene permite extinderea pieței pe care calificările oferite de școală sunt cerute.
- **Local:**
 - Contextul economic local nu permite asigurarea în mod satisfăcător de resurse financiare și materiale;
 - Unitatea noastră dispune de venituri extrabugetare care au o alocare judicioasă, centrată pe scop și pe priorități de dezvoltare instituțională. În acest sens, s-au stabilit obiective de realizare constantă a veniturilor extrabugetare și s-au stabilit acțiuni pentru atingerea acestor obiective

3. Contextul SOCIAL

Nivelul de analiză a contextului:

- **Național:**
 - Menținerea unei constante privind opțiunile elevilor pentru liceele teoretice.
 - Problemele sociale sunt multiple și cu incidență în problematica educației a cărei importanță crește sensibil.
 - Scăderea generală a populației școlare determinat în principal demo-grafic, dar și de starea economiei și de politicile școlare promovate până în prezent.
 - Orientarea crescândă a absolvenților de liceu spre universități.
- **Regional:**
 - Există o concordanță între oferta de școlarizare și opțiunile elevilor.
 - Nu toate specializările corespund pieței muncii.
- **Local:**
 - Este o nevoie acută de forme de sprijin material și financiar a elevilor capabili de performanță de la o vârstă mai mică (burse private pentru sprijinirea performanței).
 - Acordarea de burse sociale pentru elevii proveniți din familiile cu venituri mici, burse de performanță, merit și studiu pentru elevii foarte buni.

4. Contextul TEHNOLOGIC

Nivelul de analiză a contextului:

- **Național:**
 - Nivelul tehnologic al educației și al formării, atât pentru elevi cât și pentru cadre didactice și chiar pentru adulți, a cunoscut sensibile îmbunătățiri.
 - Se impune monitorizarea cu camere video a coridoarelor și perimetrului unității în vederea asigurării unui climat de siguranță, de ordine și disciplină.
 - Dezvoltarea tehnologică favorizează tehnologiile de vârf și cele implicate în dezvoltarea serviciilor informatice și de comunicare.
 - Sunt promovate programe de dotare a școlilor cu rețele de calculatoare.
 - Accesul la internet favorizează depășirea granițelor locale și regionale
- **Regional:**
 - Contextul regional nu permite susținerea învățământului în procurarea echipamentelor pentru tehnica de vârf.
 - Accesul în regiune a tehnologiei de vârf care să permită conectarea tuturor școlilor la internet sau să aibă un număr suficient de calculatoare.
- **Local:**
 - Unitatea noastră a fost dotată prin Programul Ministerului cu o platformă SEI (laboratoare informatizate cu 50 calculatoare și un server de ultimă generație, în rețea locală și internet), cu soft-uri educaționale ce pot fi utilizate într-o activitate didactică modernă, dinamică, atractivă cu ajutorul AEL (Asistentului Educațional pentru Lecții)

8.1 VIZIUNEA ȘCOLII

Învățământul a devenit o prioritate națională în contextul în care efortul național pentru educație rămâne singura alternativă pentru a redeveni una dintre țările de elită ale Europei.

Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” își va consolida poziția pe piața educației, devenind un centru de dezvoltare a învățământului românesc. Unitatea noastră va răspunde cu promptitudine și competență provocărilor mediului economic, dinamicii pieței muncii, va rămâne un furnizor de servicii educaționale care răspund nevoilor comunității, care vin în întâmpinarea acestor nevoi.

Colegiul nostru este o fereastră deschisă spre lume, o rampă de lansare a tinerei generații spre societatea europeană.

8.2 MISIUNEA ȘCOLII

Unitate de învățământ preuniversitar de filieră teoretică, care asigură pregătirea elevilor în cele mai bune condiții pentru stimularea potențialului lor și pentru a oferi șanse de integrare pe piața universitară și a muncii, urmărind dezvoltarea instituțională prin realizarea de proiecte și parteneriat comunitar.

Formarea unei personalități puternice și creative a elevilor, în funcție de capacitatea și interesul fiecăruia, în spiritul exigențelor și cerințelor grupurilor de interese din interiorul și exteriorul școlii.

Menținerea și perpetuarea tradiției de excelență a colegiului prin creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, prin rezultate deosebite la concursurile școlare și implicarea colectivului în aria culturală a comunității locale.

9. ȚINTE STRATEGICE

- Creșterea vizibilității colegiului prin promovarea unei imagini pozitive în comunitate
- Creșterea nivelului rezultatelor școlare reflectat în evaluări de proces și în rezultatele la examene
- Adaptarea cerințelor procesului educațional în contextul învățării la distanță
- Prevenirea și combaterea discriminării și violenței în mediul școlar, combaterea segregării și a tuturor formelor de bullying și cyberbullying

A. STRATEGIA PLANULUI DE ACȚIUNE A ȘCOLII ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Alegerea țăintelor strategice este fundamentată pe analiza de nevoi care a impus anumite direcții de dezvoltare instituțională:

DOMENIU	OBIECTIVE STRATEGICE
CURRICULUM	- Întocmirea documentelor de proiecție la nivelul tuturor compartimentelor unității și asigurarea punerii în practică a obiectivelor propuse
	- Creșterea nivelului rezultatelor școlare reflectat în evaluări de proces și în rezultatele la examene
	- Monitorizarea activității de predare-învățare-evaluare adaptate scenariilor propuse de fluctuația indicelui epidemiologie, în contextul pandemiei
RESURSE UMANE	- Formarea unui corp profesionist de cadre didactice capabile să gestioneze situații de segregare, bullying și cyberbullying
	- Formarea competențelor cadrelor didactice de predare-învățare- evaluare cu ajutorul tehnologiilor moderne
RESURSE MATERIALE	- Utilizarea și diseminarea bunelor practici de învățare digitalizată, cu ajutorul tehnologiilor moderne
	- Gestionarea eficientă a resurselor financiare alocate școlii de la bugetul local
	- Asigurarea tuturor spațiilor cu materiale și substanțe igienice de dezinfectare, necesare menținerii stării de sănătate în contextul pandemiei
DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE	- Asigurarea rețelelor de internet în toate locațiile în care se desfășoară activitatea didactică în acest an școlar
	- Atragerea de resurse extrabugetare
	- Cultivarea spiritului de echipă și conștientizarea importanței construirii unui ethos al școlii
DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE	- Crearea de parteneriate cu instituții de la nivel local, în scopul creării unui front comun de luptă pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2
	- Atragerea părinților în mod susținut în viața, problemele școlii și rezolvarea comună de probleme

B. PLANURILE OPERAȚIONALE

- Planul operațional managerial pentru curriculum
- Planul operațional managerial pentru resurse umane
- Planul operațional managerial pentru resurse materiale
- Planul operațional managerial pentru dezvoltare instituțională și relații comunitare

CURRICULUM

OBIECTIVE:

- 1.1. Întocmirea documentelor de proiecție la nivelul tuturor compartimentelor unității și asigurarea punerii în practică a obiectivelor propuse;
- 1.2. Creșterea nivelului rezultatelor școlare reflectat în evaluări de proces și în rezultatele la examene;
- 1.3. Monitorizarea activității de predare-învățare-evaluare adaptate scenariilor propuse de fluctuația indicelui epidemiologie, în contextul pandemiei;
- 1.4. Formarea unui corp profesionist de cadre didactice capabile să gestioneze situații de segregare, bullying și cyberbullying;

Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
Întocmirea raportului de analiză pe anul școlar precedent	octombrie	director	Raportul de analiză
Întocmirea planurilor manageriale pe comisii/arii curriculare	octombrie	Șefii de comisii/ arii	Planurile manageriale
Întocmirea planificărilor calendaristice	septembrie	Șefii de comisii	Planificările calendaristice
Elaborarea tematicii activităților la nivelul catedrelor	octombrie	Șefii de catedre/ comisii	Graficul activităților
Actualizarea organigramei	octombrie	C.A.	Organigrama
Actualizarea Regulamentului Intern	octombrie	Directorii Comisia desemnată	Regulamentul intern Legislația specifică
Actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară	octombrie	Comisia desemnată	ROFUI
Alegerea reprezentantului elevilor în C.A. Alegerea Consiliului Școlar al Elevilor	septembrie - octombrie	Comisia desemnată	Acte normative, regulamente, Comisie de lucru
Îndrumarea Consiliului Elevilor la nivelul unității școlare	permanent	Consilier educativ Conducere	Regulamentul Consiliului Elevilor
Constituirea comisiilor de lucru, a componenței acestora și a atribuțiilor care le revin	septembrie	C.A.	Fișe de post Regulamente în vigoare
Organizarea serviciului pe școală	septembrie	Comisia pentru orar	Graficul serviciului
Realizarea de activități metodice demonstrative, pe arii curriculare și catedre; lecții demonstrative la clasele pregătitoare	pe tot parcursul anului	Directorii Șefii de catedre	Logistică Materiale didactice Fișe de lucru
Monitorizarea învățării Online, în situația revenirii la scenariul roșu	în funcție de situație	Directorii, CA, CEAC, Șefii de catedre	Fișe de post Regulamente în vigoare
Proiectarea și realizarea de activități didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului	permanent	Directorii, CA, CEAC, Șefii de catedre	Platforme educaționale, aplicații

Elaborarea, adaptarea, selectarea resurselor educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte resurse care pot fi utilizate	permanent	Directorii, CA, CEAC, Șefii de catedre	RED, Platforme educaționale, aplicații
Elaborarea instrumentelor de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului, pentru înregistrarea progresului școlar al elevului	permanent	Directorii, CA, CEAC, Șefii de catedre	Instrumente de evaluare Online
Stabilirea unui program optim pentru predare-învățare-evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru	permanent	Directorii, CA, CEAC, Șefii de catedre	Responsabilii cu orarul, directori
Monitorizarea activității cadrelor didactice prin asistențe la ore	permanent	Directorii Șefii de catedre	Fișe de asistență
Creșterea cerințelor de performare a activității în scopul atingerii performanței	permanent	directorii	Planificări ale consultațiilor cu elevii
Elaborarea de teste de evaluare inițială, de proces și de produs	permanent	Șefii de catedre	Diverse tipuri de teste
Realizarea graficelor de pregătire pentru evaluare națională, bacalaureat, olimpiade și concursuri școlare	la începutul anului	Șefii de catedre	Grafice de pregătire
Realizarea de analize și dezbateri în comisiile metodice pe problematica predării- învățării - evaluării	conform planificării, o dată pe lună	Șefii de catedre	Rapoarte de analiză
Întocmirea de rapoarte care să conțină măsuri de eficientizare a învățării și de îmbunătățire a rezultatelor școlare	la final de semestru și ori de câte ori este nevoie	Director adjunct	Planuri de măsuri
Realizarea graficului de interasistențe în vederea asigurării asistenței metodice și de specialitate pentru profesorii nou încadrați	octombrie	Directorii	Grafic interasistențe
Monitorizarea permanentă a activităților extracurriculare derulate în școală, prin ținerea la zi a unei baze de date	permanent	Consilierul educativ Diriginții	Baze de date reactualizate, materiale care să reflecte rezultatele obținute
Monitorizarea absențelor, stabilirea întâlnirilor cu părinții elevilor obișnuiți să absenteze sau să întârzie la ore	permanent	Diriginții, consilierul școlar	Baze de date
Derularea de activități didactice și educative,	permanent	Directorii, diriginții, consilierul	Filme didactice, activități de

menite să prevină fenomenele de segregare, bullying și cyberbullying		școlar, întregul corp profesoral	consiliere, întâlniri cu specialiști în domeniu
Monitorizarea cazurilor de violență, realizarea consilierii psihopedagogice de către consilierul școlii, menținerea legăturii cu ISJ și Poliția Municipiului pentru realizarea acțiunilor de prevenție și combatere a cazurilor de violență, realizarea de activități educative și lecții în cadrul comisiilor metodice a diriginților pe această problematică	Sem I + sem.II, conform situațiilor apărute	Diriginții, consilierul educativ, consilierul școlar	Documente care atestă activitatea de consiliere psihopedagogică
Punerea la dispoziție și cunoașterea documentelor legislative care ordonează activitatea în instituțiile de învățământ	întotdeauna când apar modificări	Directorul	Documente legislative
Participarea la programe, proiecte la nivel local, regional sau național, la simpozioane sau concursuri	la datele când sunt stabilite	Consilierul educativ	Logistică, documente proiective, alte resurse

RESURSE UMANE

OBIECTIVE:

1.1 Formarea competențelor cadrelor didactice de predare-învățare-evaluare cu ajutorul tehnologiilor modern

1.2 Utilizarea și diseminarea bunelor practici de învățare digitalizată, cu ajutorul tehnologiilor modern

Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
Participarea la cursuri de formare din oferta unor furnizori sau prin activități de diseminare în cadrul școlii care să contribuie la dezvoltarea competențelor tuturor cadrelor didactice necesare în activitatea la distanță cu ajutorul mijloacelor IT	15 octombrie	Director, Responsabil formarea continuă	Oferta CCD și a altor furnizori
Crearea de conturi de e-mail pentru elevii din clasele de început de ciclu, și acces la platformele și aplicațiile electronice utilizate la nivelul unității de învățământ	la începutul anului școlar	În formație ian	Platforme de învățare, conturi de e-mail, telefoane, internet, tablete sau alte gadgeturi
Monitorizarea activității de formare a personalului didactic	permanent	Directori, C.A.	Bază de date actualizată
Susținerea cadrelor didactice care conduc organizează activități de excelență	permanent	C.A.	Logistică la dispoziție
Organizarea și desfășurarea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice	la datele stabilite în calendar	director	Context favorabil
Elaborarea criteriilor de evaluare a cadrelor didactice la nivelul comisiilor/catedrelor metodice	sem. I	Șefii de catedre	Fișe de evaluare
Stimularea cadrelor didactice de a elabora materiale auxiliare, cărți în domeniul educațional, de a publica articole în reviste de pedagogie, de a participa la seminarii, dezbateri, mese rotunde, simpozioane sau, după caz, a întâlnirilor pe platforme educaționale	permanent	Conducerea	Resurse financiare în limita posibilităților
Evaluarea activității de mentorat la nivelul școlii	la finalul anului școlar	C.A.	Rapoarte
Acțiuni de diseminare a bunelor practici experimentate în cursul unor mobilități individuale sau vizite de studiu	la întoarcerea din mobilități	Responsabilul cu formarea continuă	Logistică Materiale vizuale realizate de propunător
Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind personalul unității școlare	semestrial	Secretariatul	Arhivă
Încurajarea unei culturi organizații o năi e care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația	permanent	Directorii	mediatizare

RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE:

- 1.1. Gestionarea eficientă a resurselor financiare alocate școlii de la bugetul local
- 1.2. Asigurarea tuturor spațiilor cu materiale și substanțe igienice de dezinfectare, necesare menținerii stării de sănătate în contextul pandemiei
- 1.3. Asigurarea rețelelor de internet în toate locațiile în care se desfășoară activitatea didactică în acest an școlar

Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
Analiza necesarului de fonduri pentru relocări în spațiile puse la dispoziție pentru desfășurarea activității	când este cazul	Administratorul	Analiza de nevoi
Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reabilitare a colegiului, în funcție de informațiile transmise de Primăria municipiului	când este cazul	Administratorul	Analiza periodică
Elaborarea proiectului de buget și prioritizarea achizițiilor și dotărilor	lunar/ trimestrial/ anual	C.A., contabil	Analiza de nevoi Corelarea cu lista de priorități
Realizarea execuției bugetare	documente financiare	Administratorul financiar	Respectarea prevederilor legale
Achiziționarea materialelor conform bugetului alocat pentru dotare, conform legii, pe capitole și articole bugetare, cu prioritate a substanțelor necesare prevenirii răspândirii virusului SARS-CoV-2	documente financiare	Administratorul financiar	Buget alocat
Stabilirea utilizării de platforme educaționale gratuite	La începutul anului școlar	Informatician, directori, CP	Informații și analize comparative contabilitate
Întocmirea documentelor și rapoartelor tematice curente și speciale, solicitate de ISJ, CCD, MEC și autoritățile locale	când este cazul	Director Responsabilii de compartimente	contabilitate
Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar	lunar/ trimestrial/ anual	Directorul, Admin.financiar	contabilitate
Centralizarea situațiilor privind alocația de stat pentru copii și acordarea burselor	anual	Serviciul secretariat, contabilitate	Tabele, dosare
Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități practice de autofinanțare	permanent	Directorul, C.A., Admin. financiar	Baze de date, contacte directe, oportunități
Întocmirea dosarelor pentru burse de merit, de studiu, sociale, conform legislației în vigoare	la termenele stabilite	Secretariat, comisia dirigușilor	Dosare, serviciul secretariat
Participarea la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar	când sunt cuprinse în oferta de formare	Directorul, secretarele, Admin.financiar	Informări, resurse financiare

DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVE:

- 1.1. Cultivarea spiritului de echipă și conștientizarea importanței construirii unui ethos al școlii
- 1.2. Crearea de parteneriate cu instituții de la nivel local, în scopul creării unui front comun de luptă pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2
- 1.3. Atragerea părinților în mod susținut în viața, problemele școlii și rezolvarea comună de problem

Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
Stabilirea unui set de valori, norme și idei comune la care să adere întregul colectiv	permanent	Directori, CA, colectivul de cadre didactice	Dialog instituțional
întâlniri față în față sau Online cu părinții, implicarea lor în mod susținut în viața școlii	permanent	Directori, CA	Întâlniri, ședințe, dialog formal și informai
Stabilirea unor relații transparente cu presa, în vederea mediatizării celor mai importante evenimente din viața școlii	permanent	Responsabil comisia de imagine	Comunicate de presă, invitații la evenimente
Actualizarea bazei de date a contactelor cu presa	la începutul anului școlar	Responsabil comisia de imagine	Bază de date
Cultivarea unor relații amiabile cu instituțiile din municipiu, cu repr. acestora, în vederea colaborării în interesul elevilor	permanent	Director	Participarea la evenimente, ședințe, întâlniri
Lărgirea cercului de parteneri educaționali și a partenerilor instituționali pentru crearea unui front comun de luptă pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2	pe parcursul anului școlar	Directori, consilier educativ	Parteneri ate educaționale, ședințe, comunicate, dialog interinstituțional
Udatarea permanentă a site-ului școlii și îmbunătățirea structurii acestuia	atunci când se impune	Responsabil comisia de imagine	Site-ul www.iancuhd.ro
Realizarea de materiale promoționale cu ocazia unor târguri sau evenimente care pot promova oferta școlară sau pot ilustra activități specifice școlii	ocazional	Directori, consilierul educativ	Pliante, broșuri, ro1- up-uri, fotografii și alte materiale
Luarea de atitudine față de situațiile negative, aplanarea posibilelor conflicte și detensionarea situațiilor generatoare de stări tensionate	când se impune	Directori, consilierul școlar	Discuții constructive
Realizarea unui anuar al școlii	Sem al II - lea	Directori, consilierul educativ Consiliul de administrație Consiliul Elevilor	Mape, pliante, anuar Monograme
Organizarea de întâlniri, mese rotunde, dezbateri, serbări ale elevilor/ adaptarea comunicării în situația trecerii în scenariul roșu și a învățării la distanță	sem I și sem II	Directori, coordonatorul Consiliului Elevilor	Logistică, costume, mape de lucru

10. BENEFICIARI/GRUPURI DE INTERES

Grupuri de interese care interferează în actul educațional

- MECT, ISJ, CCD
- Elevii
- Personalul didactic
- Personalul didactic auxiliar și administrativ
- Părinții
- Comunitatea
- Autoritățile locale
- ONG-uri, fundații, asociații
- Centre culturale, biblioteci, universități, alte școli
- Mass-media
- Agenți economici

1. INDICATORI DE REALIZARE

- Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat
- Raportul de evaluare internă ARACIP
- Gradațiile de merit obținute și alte premieri și distincții
- Finalități ale parteneriatelor derulate
- Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea
- Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri de formare continuă, diseminarea acestora și utilizarea abilităților dobânduite în activitatea didactică
- Respectarea termenelor de execuție a unor obiective
- Realizarea diversității activităților opționale alese și realizate
- Documentele de proiectare și evidențele

12. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului educațional al școlii.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

12.1. ORGANIZAREA PROCESULUI DE CONSULTARE ÎN VEDEREA ORGANIZĂRII PDI-ULUI:

- stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților specifice;
- contactarea partenerilor sociali privind colaborarea lor cu organizația noastră;
- contextul elaborării: documente de proiectare, documente de analiză, documente de marketing, web-site-ul școlii;
- mediul extern: www.edu.ro; www.isjcl.ro; www.aracip.edu.ro
- mediul intern: rapoarte statistice; rapoarte semestriale și anuale manageriale și ale comisiilor metodice/tematice; dosarele comisiilor metodice și tematice; portofoliile cadrelor didactice; rapoartele CA, CEAC; rezultatele elevilor; fișe de evaluare; rezultate sondaje, chestionare; rezultatele evaluării externe;
- planuri operaționale: manageri, CA, CEAC, comisii metodice

12.2. ORGANIZAREA MONITORIZĂRII, EVALUĂRII ȘI ACTUALIZĂRII PDI-ULUI

a. echipa de lucru:

- întâlniri de informare, actualizare;
- sedințe de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii CEAC

b. echipa managerială:

- acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- discuții de informare, feed-back;
- rapoarte semestriale;
- rapoarte anuale;
- analiza rapoartelor CEAC.

c. responsabilii comisiilor metodice și tematice:

- planuri manageriale pentru implementarea PDI-ului;
- rapoarte semestriale și lunare;
- fișe de autoevaluare;
- portofoliile membrilor comisiei;
- asistențe/inter-asistențe;
- lecții demonstrațive;
- acțiuni extracurriculare;
- schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

Director,
Prof. Nicolae CÎRSTEA