

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Nr. 04/24.11.2022 Aprobat in sedinta CEAC din data de 24.11.2022

PLANUL OPERAȚIONAL 2022-2023

1. OBIECTIV STRATEGIC: DEZVOLTAREA UNEI CULTURI ȘI A UNEI MENTALITĂȚI A CALITĂȚII LA NIVELUL ÎNTREGULUI PERSONAL AL ȘCOLII (CADRE DIDACTICE, CADRE DIDACTICE AUXILIARE, PERSONAL NEDIDACTIC), AL ELEVILOR ȘI AL PĂRINȚILOR

1.1. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2022-2023

Obiective specifice	Ațiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2021- 2022	<ul style="list-style-type: none"> · Analizarea standardelor de referință · Analizarea rapoartelor de activitate ale comisiilor si compartimentelor · Analizarea rezultatelor chestionarelor aplicate de către C.E.A.C. si comisii · Elaborarea conținutului RAEI și al planului de îmbunătățire · Înaintarea RAEI către CA · Afișarea RAEI 	<ul style="list-style-type: none"> · Standardele de acreditare și de evaluare periodică (HG.nr.21/ 2007) referință pentru învățământul preuniversitar · Standardele de referință HG.nr.1534/ 2008 · Rapoartele comisiilor si compartimentelor · Analiza chestionarelor aplicate de comisii și C.E.A.C. 	Comisia C.E.A.C. Directorul	31.10.2022	RAEI	· Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2015-2016 în termen

1.2. Diseminarea informațiilor privind calitatea în educație și a implicațiilor introducerii sistemului la nivelul unității de învățământ

Obiective specifice	Ațiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare

COLEGIUL NAȚIONAL „IANCU DE HUNEDOARA”
ROMANIA, HUNEDOARA, 331078, STR. VICTORIEI NR. 12
TEL. 0254713341, FAX. 0254713341,
E-mail: iancuhd@yahoo.com, postlic_hd@yahoo.com

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Reactualizarea la nivelul unității de învățământ a unor Puncte de informare/documentare în domeniul calității în educație.	Realizarea panoului de afișaj	· Panou din polistiren expandat · Casetă lemn/metal · Manualul calității în educație	Comisia C.E.AC.	Final Noiembrie 2022	Pliante Afișe	· Existența, vizibilitatea, asigurarea informării factorilor interesați interni și externi cu privire la C.E.A.C. și A.R.A.C.I.P.
1.3. Elaborarea planului operațional						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Elaborarea planului operațional	· Analizarea raportului de evaluare internă a calității pe anul școlar 2021-2022 · Consultarea strategiei de evaluare internă a calității, a PDI și a planului de îmbunătățire · Diseminarea planului operațional prin afișarea acestuia	· Standardele RAEI 2022-2023 · Plan de îmbunătățire · Strategia de evaluare internă a calității	Comisia C.E.A.C.	Final Noiembrie 2022	· Afișarea planului operațional	· Cunoașterea de către colectivul școlii al planul operațional
1.4. Stabilirea managementului C.E.A.C.						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Stabilirea managementului C.E.A.C. pentru anul școlar 2022-2023	• Elaborarea unui plan de acțiune al C.E.A.C. • Stabilirea graficului ședințelor de lucru	· Plan operațional · Regulamentul C.E.A.C.	Comisia C.E.A.C.	Oct.2022	· Procese-verbale · Grafice · Plan de acțiune	· Îndeplinirea sarcinilor individuale · Desfășurarea activității subcomisiilor
	• Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de					

COLEGIUL NAȚIONAL „IANCU DE HUNEDOARA”
ROMANIA, HUNEDOARA, 331078, STR. VICTORIEI NR. 12
TEL. 0254713341, FAX. 0254713341,
E-mail: iancuhd@yahoo.com, postlic_hd@yahoo.com.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

	realizare • Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii					
1.5. Formarea profesionala a personalului didactic în scopul introducerii sistemelor de asigurare a calității						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Facilitarea accesului personalului didactic la informații privind introducerea sistemelor de asigurare a calității	Creșterea gradului de implicare a personalului didactic în activități asigurare a calității	<ul style="list-style-type: none"> · Planuri · Rapoarte · Dosare de personal · Portofolii 	Responsabil Comisie formare profesională, Responsabil CEAC Compartiment Secretariat		C.C.D. Hunedoara Comisia CEAC	<ul style="list-style-type: none"> · Crearea climatului necesar pentru introducerea sistemelor de asigurare a calității și informarea cadrelor didactice · Eliminarea reticenței unor cadre didactice
Participarea membrilor Comisiei de evaluare și asigurare a calității la stagiile de formare Formarea în cascadă: Responsabili comisii metodice/catedre	Participarea la cursurile de inițiere și formare	<ul style="list-style-type: none"> · Planuri · Rapoarte · Dosare de personal · Portofolii 	Responsabil Comisie formare profesională, Responsabil CEAC Compartiment Secretariat	An școlar 2022-2023	C.C.D. Hunedoara	<ul style="list-style-type: none"> · Existența progresului în dezvoltarea profesională a corpului profesoral · Cadrele didactice valorifică competențele dobândite la stagiile de formare
Membrii comisii metodice/catedre		<ul style="list-style-type: none"> · Fișa de formare continuă · Rapoarte de autoevaluare 				<ul style="list-style-type: none"> în activitatea didactică(lecții demonstrative,dise minări) · Cadrele didactice publică articole în reviste de

COLEGIUL NAȚIONAL „IANCU DE HUNEDOARA”
ROMANIA, HUNEDOARA, 331078, STR. VICTORIEI NR. 12
TEL. 0254713341, FAX. 0254713341,
E-mail: iancuhd@yahoo.com, postlic_hd@yahoo.com

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

						specialitate și pe site-urile comunității profesionale
1.6. Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea procedurilor de aplicare a analizei SWOT în evaluarea activității comisiilor • Elaborarea procedurii de dezvoltare a punctelor tari • Elaborarea procedurii de rezolvare a punctelor slabe • Elaborarea procedurii de implementare a îmbunătățirilor • Informarea factorilor interesați 	<ul style="list-style-type: none"> • Baza de date PDI • Metodica analizei SWOT • Fișe cu proceduri • Fișe de analiză 	Comisia C.E.A.C. Comisii metodice Directorul	Anual	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura de dezvoltare a punctelor tari • Procedura de rezolvare a punctelor slabe • Procedura de implementare a îmbunătățirilor • Fișe cu analize efectuate 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea analizei SWOT în 50% din analizele comisiilor și la autoevaluarea a câte o lecție/sem./clasa • Eficiența procedurilor • Aplicarea analizei SWOT în aprecierea claselor de către profesori și în aprecierea lecțiilor

1.7. Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor elaborate de către C.E.A.C.

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor elaborate de către C.E.A.C.	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea chestionarelor ce se aplică și îmbunătățirea conținutului acestora • Stabilirea graficului de aplicare 	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionarele din portofoliul C.E.A.C. • Calendar • Plan de acțiune • Resurse umane 	În funcție de procedură: - profesorii - diriginții -membrii	Conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> • Existența procedurilor de aplicare • Existența chestionarelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea tuturor chestionarelor conform graficului • Planuri de îmbunătățire

COLEGIUL NAȚIONAL „IANCU DE HUNEDOARA”
ROMANIA, HUNEDOARA, 331078, STR. VICTORIEI NR. 12
TEL. 0254713341, FAX. 0254713341,
E-mail: iancuhd@yahoo.com, postlic_hd@yahoo.com

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea metodologiei de aplicare (procedura, număr de intervenții, locație) și de analiză a chestionarelor • Stabilirea echipelor responsabile de aplicarea chestionarelor • Stabilirea echipelor responsabile analiza rezultatelor chestionarelor • Prezentarea rezultatelor către CA și direcțiune 	<p>(diriginții, membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, elevii)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare • Resursa timp 	<p>C.E.A.C. -Elevii</p>	<p>aplicate și a analizei acestora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de analiză 	<p>realizate pe baza analizei rezultatelor chestionarelor</p>
--	--	-----------------------------	--	---

1.8. Creșterea gradului de informare a personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Creșterea gradului de informare a personalului angajat al școlii, a elevilor și	<ul style="list-style-type: none"> • Activitate de diseminare prin afișare avizier • Realizarea unui punct de 	<p>Aviziere</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documente tematice depuse la biblioteca școlii 	<p>Directorul Coordonatorul C.E.A.C. Secretariatul</p>	<p>semestrial</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Afișarea tuturor procedurilor și 	<ul style="list-style-type: none"> • Informarea cadrelor didactice • Crearea climatului necesar

1.9. Reviziunea unor proceduri de către C.E.A.C.

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Elaborarea unor noi proceduri de către C.E.A.C.	<ul style="list-style-type: none"> • Întâlniri ale membrilor C.E.A.C. • Stabilirea de sarcini în vederea elaborării de proceduri de către membrii C.E.A.C. • Analizarea activităților din Seminar în vederea determinării necesității elaborării procedurii pentru aceasta 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizarea la fața locului a unor activități • Resurse umane (diriginții, membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, elevii) • Resurse materiale 	<p>Membrii C.E.A.C. Șefii de catedre</p>	<p>semestrial</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea noilor proceduri 	<ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea activității școlii prin aplicarea procedurilor

COLEGIUL NAȚIONAL „IANCU DE HUNEDOARA”
ROMANIA, HUNEDOARA, 331078, STR. VICTORIEI NR. 12
TEL. 0254713341, FAX. 0254713341,
E-mail: iancuhd@yahoo.com, postlic_hd@yahoo.com

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

<ul style="list-style-type: none"> • Ședințe de lucru ale subcomisiilor • Avizarea procedurilor de către CA 	(copiator, hârtie, calculator) <ul style="list-style-type: none"> • Resurse financiare • Resursa timp 				
---	--	--	--	--	--

2. OBIECTIV STRATEGIC: REALIZAREA UNEI DIAGNOZE COMPLETE DESPRE CUNOȘTIȚELE ȘI INTERESELE ELEVILOR

2.1. Aplicarea testelor de evaluare inițiale pentru a realiza o diagnoză asupra cunoștințelor elevilor

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Aplicarea testelor de evaluare inițiale pentru a realiza o diagnoză asupra cunoștințelor elevilor	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea testelor Prelucrarea testelor inițiale și analizarea lor • Stabilirea măsurilor plan de îmbunătățire individuale • Completarea fișelor individuale 	<ul style="list-style-type: none"> • Seturi de teste • Fișe de înregistrare • Fișe individuale • Resurse umane (membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare Resursa timp 	Coordonatorul C.E.A.C. Șefii de comisii	Prima lună de școală	<ul style="list-style-type: none"> • Teste inițiale - portofoliile elevilor • Fișă de înregistrare • Bază de date • Plan de măsuri – portofolii catedră, portofolii cadre didactice 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea testelor inițiale la toate disciplinele • Existența analizelor testelor pe clase și discipline • Existența unor planuri remediale

2.2. Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea aspectelor pozitive și negative predominante la nivelul școlii, dar și a problemelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe individuale • Resurse umane (membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, 	Secretarul C.E.A.C. Diriginții	Noiembrie 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionarele aplicate • Fișe de înregistrare a 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea testelor inițiale la toate clasele • Existența

COLEGIUL NAȚIONAL „IANCU DE HUNEDOARA”
ROMANIA, HUNEDOARA, 331078, STR. VICTORIEI NR. 12
TEL. 0254713341, FAX. 0254713341,
E-mail: iancuhd@yahoo.com, postlic_hd@yahoo.com

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

motivaționale ale managementului învățării;	motivaționale individuale	elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare • Resursa timp			datelor • Bază de date • Fișe de analiză	analizelor chestionarelor • Existența unor planuri remediale
---	---------------------------	---	--	--	--	---

2.3. Desfășurarea întregii activități predare-învățare cunoașterii și elevilor pe baza cunoașterii potențialului și nivelului de dezvoltare ale elevilor

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Desfășurarea întregii activități de predare-învățare pe baza potențialului, nivelului de dezvoltare și comunicare ale elevilor	• Realizarea PIP-urilor fiecărui elev în funcție de particularitățile și nivelul de dezvoltare	• Fișe individuale • Resurse umane (membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare • Resursa timp	Secretarul C.E.A.C. Diriginții	Octombrie 2022	• Fișe de evaluare • PIP-uri	• Folosirea datelor în proiectarea lecțiilor și activităților cu elevii

3. OBIECTIV STRATEGIC: EFICIENTIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚARE ȘI TRANSFORMAREA ACESTUIA ÎNTR-UN PROCES ACTIV-PARTICIPATIV PRIN ÎNCURAJAREA IMPLICĂRII ELEVILOR ÎN PROPRIA LOR FORMARE

3.1. Formarea capacității de autoevaluare a elevilor și implementarea strategiei de autoevaluare la ore (în funcție de nivelul de dezvoltare)

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Formarea capacității de autoevaluare a elevilor și	• Aplicarea în cadrul lecțiilor a strategiilor de autoevaluare	• Fișe de autoevaluare	Șefii comisiilor metodice Cadrele	anual • Fișe de	de autoevaluare (unde e posibil)	• Aplicarea unei metode de autoevaluare cel

COLEGIUL NAȚIONAL „IANCU DE HUNEDOARA”
ROMANIA, HUNEDOARA, 331078, STR. VICTORIEI NR. 12
TEL. 0254713341, FAX. 0254713341,
E-mail: iancuhd@yahoo.com, postlic_hd@yahoo.com

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

implementarea
strategiei de
autoevaluare la ore

scrisă (unde nivelul de
dezvoltare permite) sau orală

didactice

•Autoevaluare
orală

puțin o dată pe
semestru/discipli
nă (unde nivelul
de dezvoltare a
elevului permite)

3.2. Îmbunătățirea proiectării activităților de predare-evaluare						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Îmbunătățirea proiectării activităților de predare-evaluare	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unităților de învățare la toate disciplinele și la toți anii de studii • Conceperea unor teste de evaluare • Monitorizarea realizării unităților de învățare 	<ul style="list-style-type: none"> • Programe școlare • Tabele stiluri de învățare 	Membrii C.E.A.C. Șefii de comisie	Sem. II	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare cu unitățile de învățare • Fișe de monitorizare 	Existența unităților de învățare Creșterea eficienței procesului prin realizarea unor lecții apreciate de elevi
3.3. Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea gradului de folosire a metodelor moderne de predare și evaluare • Monitorizarea activităților extrașcolare • Realizarea portofoliilor de către elevi • Popularizarea exemplelor de bună practică • Implicarea elevilor în 	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe individuale • Resurse umane (membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare 	Secretarul C.E.A.C. Șefii de comisii metodice	Anual	<ul style="list-style-type: none"> • PIP-uri • Fișe de înregistrare a datelor • Portofoliile elevilor și comisiiilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența lecțiilor în format electronic • Desfășurarea activităților extrașcolare de învățare-evaluare • Cunoașterea de către profesori metodelor

COLEGIUL NAȚIONAL „IANCU DE HUNEDOARA”
ROMANIA, HUNEDOARA, 331078, STR. VICTORIEI NR. 12
TEL. 0254713341, FAX. 0254713341,
E-mail: iancuhd@yahoo.com, postlic_hd@yahoo.com

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

	realizarea lecțiilor în format electronic					moderne și aplicarea lor
3.4. Măsurarea gradului de satisfacție a elevilor și a părinților cu privire la procesul educativ						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Măsurarea gradului de satisfacție a elevilor și a părinților cu privire la procesul educativ	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea unor chestionare • Ședințe cu părinții • Analiza rezultatelor chestionarelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare • Resurse umane (membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare 	Secretarul C.E.A.C. Dirigenții	Semestrial	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionarele aplicate • Procese verbale de la ședințe • Fișe de înregistrare a datelor • Bază de date • Fișe de analiză 	<ul style="list-style-type: none"> • Gradul ridicat de satisfacție • Existența analizelor chestionarelor • Existența unor planuri remediale

4. OBIECTIV STRATEGIC: MONITORIZAREA ȘI AUTOEVALUAREA CALITĂȚII PRIN URMĂRIREA REALIZĂRII STANDARDELOR

4.1. Monitorizarea activității comisiilor						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea activității comisiilor	<ul style="list-style-type: none"> • Observarea directă a activității comisiilor • Analizarea rapoartelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Ședințe ale comisiilor metodice; • Ședințe Consiliul profesoral; • Ședințe Consiliul reprezentativ al părinților; 	Comisia C.E.A.C. Directorul Șefii de comisii	Semestrial	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte și analize • Luarea deciziilor • În comisii • Asistențe la ore efectuate de șefii de catedre 	<ul style="list-style-type: none"> • Grad ridicat de satisfacție • Formarea deprinderilor manageriale ale șefilor de compartimente și

COLEGIUL NAȚIONAL „IANCU DE HUNEDOARA”
ROMANIA, HUNEDOARA, 331078, STR. VICTORIEI NR. 12
TEL. 0254713341, FAX. 0254713341,
E-mail: iancuhd@yahoo.com, postlic_hd@yahoo.com

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

pentru măsurarea gradului de satisfacție a tuturor factorilor implicați (profesori, elevi, personal nedidactic, părinți) • Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor • Delegarea graduală a autorității	• Rapoartele comisiilor • Dosarele comisiilor • Chestionare		• Monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățiri	comisii
---	---	--	--	---------

4.2. Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării	<ul style="list-style-type: none"> • Consultarea documentelor școlare • Completarea fișelor de observare și monitorizare • Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Cataloage • Dosarele comisiilor • Portofoliile profesorilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Comisia C.E.A.C. • Directorul 	Lunar	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de monitorizare completate 	<ul style="list-style-type: none"> · Completarea la termene a fișelor · Adoptarea propunerilor de remediere în planurile remediale

4.3. Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate	<ul style="list-style-type: none"> • Consultarea documentelor școlare • Completarea fișelor de observare și monitorizare • Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Cataloage • Scutirile medicale • Cererile părinților • Documentele dirigintelui 	Directorul Comisia pentru absențe	Lunar	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de monitorizare completate 	<ul style="list-style-type: none"> · Completarea la termene a fișelor · Adoptarea propunerilor de remediere în planurile remediale

COLEGIUL NAȚIONAL „IANCU DE HUNEDOARA”
ROMANIA, HUNEDOARA, 331078, STR. VICTORIEI NR. 12
TEL. 0254713341, FAX. 0254713341,
E-mail: iancuhd@yahoo.com, postlic_hd@yahoo.com

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- Realizarea unei corespondențe cu părinții

4.4. Monitorizarea modului de aplicare și respectare a procedurilor specifice compartimentelor de specialitate

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea modului de aplicare și respectare a procedurilor specifice compartimentelor de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> • Observarea directă a activității compartimentelor • Analizarea rapoartelor compartimentelor • Aplicarea de chestionare de evaluare a activității compartimentelor • Aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al tuturor factorilor implicați (profesori, elevi, personal nedidactic, părinți) • Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele compartimentelor • Reclamații • Chestionare • Întâlniri personal administrativ-auxiliar; 	Comisia C.E.A.C. Directorul Șefii de compartimente	anual	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte și analize • Luarea deciziilor în compartimente • Monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățiri 	<ul style="list-style-type: none"> • Grad ridicat de satisfacție • Formarea deprinderilor manageriale ale șefilor de compartimente și comisii

4.5. Monitorizarea rezolvării stării de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea rezolvării stării de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea activității diriginților • Monitorizarea activității comisiei de disciplină • Realizarea unor proiecte de prevenire a abaterilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Proceduri • Proiecte • Rapoarte • Reclamații • Declarații 	Directorul Comisia C.E.A.C. Diriginții Șeful comisiei de disciplină	Semestrial	<ul style="list-style-type: none"> • Planuri și proiecte de prevenire • Analize • Fișe de monitorizare 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul mic de acte de indisciplină

COLEGIUL NAȚIONAL „IANCU DE HUNEDOARA”
ROMANIA, HUNEDOARA, 331078, STR. VICTORIEI NR. 12
TEL. 0254713341, FAX. 0254713341,
E-mail: iancuhd@yahoo.com, postlic_hd@yahoo.com

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

disciplinare	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea gradului de implicare a elevilor și profesorilor în dezvoltarea unor proiecte de combaterea discriminării, violenței și consumului de droguri 				
--------------	---	--	--	--	--

4.6. Prospectarea necesităților și problemelor comisiilor și compartimentelor

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Prospectarea necesităților și problemelor comisiilor și compartimentelor	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea de chestionare de necesități • Realizarea rapoartelor • Realizarea de planuri de măsuri 	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare de necesar de materiale și resurse financiare 	Comisia C.E.A.C. Director Șefii de comisii și compartimente	semestrial	<ul style="list-style-type: none"> • Planurile de măsuri • Planificarea resurselor • Căutarea sponsorilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea planurilor de măsuri de către CA • Sponsorizări

4.7. Aplicarea procedurilor de autoevaluare

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Aplicarea procedurilor de autoevaluare	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea fișelor de autoevaluare • Analizarea fișelor de autoevaluare 	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de autoevaluare • Fișele postului 	Comisia C.E.A.C. Directorul Șefii de compartimente	anual	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe completate 	<ul style="list-style-type: none"> • Autoevaluarea corectă

4.8. Dezvoltarea bazei de date

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de	Indicatori de
---------------------	---------	----------------------	-------------	--------	---------------	---------------

COLEGIUL NAȚIONAL „IANCU DE HUNEDOARA”
ROMANIA, HUNEDOARA, 331078, STR. VICTORIEI NR. 12
TEL. 0254713341, FAX. 0254713341,
E-mail: iancuhd@yahoo.com, postlic_hd@yahoo.com

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

					evaluare a obiectivelor	realizare
Dezvoltarea bazei de date cu privire la personalul școlii și activitățile desfășurate pe catedre și comisii	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea chestionare pentru strângerea datelor • Realizarea fișelor din baza de date 	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare • Xerox 	Coordonatorul C.E.A.C. Șefii de comisii și compartimente	anual	<ul style="list-style-type: none"> • Completarea continuă a bazei de date 	<ul style="list-style-type: none"> · Existența la sfârșitul anului a bazei de date actualizate și complete

4.9. Monitorizarea gradului de implicare a părinților

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea gradului de implicare a părinților în susținerea activităților școlii	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea de activități la care să fie invitați părinții sau să facă parte din organizatori • Monitorizarea activităților în vederea implicarea părinților în susținerea materială a școlii • Aplicarea de chestionare în vederea cunoașterii gradului de 	<ul style="list-style-type: none"> • Proceduri • Seturi de chestionare • Fișe de înregistrare • Resurse umane (membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, elevii) • Resurse materiale 	Coordonatorul C.E.A.C. Directorul Diriginții	Anual	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte și analize • Monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățiri 	<ul style="list-style-type: none"> · Participarea părinților la ședințe · Gradul de satisfacție cu privire la conținutul și modul de

COLEGIUL NAȚIONAL „IANCU DE HUNEDOARA”
ROMANIA, HUNEDOARA, 331078, STR. VICTORIEI NR. 12
TEL. 0254713341, FAX. 0254713341,
E-mail: iancuhd@yahoo.com, postlic_hd@yahoo.com

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

	satisfacție al părinților și a cunoașterii propunerilor făcute de părinți pentru îmbunătățirea activității școlii • Realizarea raportului de analiză și a propunerilor remediale	(copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare • Resursa timp				realizare a cursurilor · Introducerea propunerilor de îmbunătățire făcute de părinți în planurile de acțiune al școlii și comisiilor
--	---	--	--	--	--	---

Întocmit de CEAC:
Prof. Maris Cristina
Prof. Stroe Andreea