

**COLEGIUL NAȚIONAL „IANCU DE HUNEDOARA”**  
**ROMANIA, HUNEDOARA, 331078, STR. VICTORIEI NR. 12**  
**TEL. 0254713341, FAX. 0254713341,**  
**E-mail: [iancuhd@yahoo.com](mailto:iancuhd@yahoo.com), [postlic\\_hd@yahoo.com](mailto:postlic_hd@yahoo.com)**

**Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**

Nr 6/24.11.2022 aprobat în ședința CEAC din data de 24.11.2022 conform PV nr. 2

**PLAN DE ÎMBUNĂȚĂIRE A CALITĂȚII**  
**pentru anul școlar 2022-2023**

Descriptor de îmbunătățit	Actiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil	Termene	Monitor. și evaluare	Sursa financiară	Obs.
Reactualizarea Planului de dezvoltare a unitatii pentru perioada 2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizarea schitei PDI pt. 2022-2023</li> <li>• identificarea echipei de întocmire a PDI</li> <li>• realizarea unui sondaj și matrice SWOT</li> <li>• realizarea PDI</li> <li>• inițierea acțiunilor de executare a celor planificate în ea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• echipa managerială pentru realizarea PDI</li> <li>• PDI pentru următorii 5 ani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• directorul</li> <li>• Consiliul Administrativ</li> </ul>	30. 01.2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fișa de monitorizare a directorului în CA</li> <li>• membrii CEAC prin monitorizare periodică</li> </ul>	- proprii	
Afisarea la loc vizibil a misiunii și a tintelor strategice	- identificarea unui loc vizibil unitatii pentru afisarea misiunii și a tintelor strategice	- afis în holul exterior	- Director - Administrator	01.10.2022	- monitorizare permanentă de către director	- din surse proprii	
Prezentarea rezultatelor participării la proiecte educaționale de dezvoltare la nivelul școlii, al comunității locale, la nivel național sau internațional, la realizarea țintelor strategice.	- includerea rezultatelor acestora în PDI - afisarea acestor informații pe avizier - realizarea unor afise tematice - prelucrarea acestor date în ședințe cu părinții și CP	- constientizarea realizării tintelor strategice - afise pe coridoare și săli de clase - constientizarea tendinței de dezvoltare în ședințele colective ale părinților	- director - informatician - administrator - coordonatori de proiecte	Permanent	- monitorizare permanentă de conducere	- din surse proprii	
Funcționalitatea sistemului de gestionare a informației și de înregistrare, prelucrare și utilizare a datelor și informațiilor	- verificarea documentelor specifice și actualizarea acestora periodică - efectuarea unor controale interne de către director și CEAC	- documentație foarte bine gestionată - monitorizare permanentă - informație eficient înregistrată, prelucrată, utilizată	- conducere - secretariat - administrație - dirigenți, educatori	15.01.2023	- monitorizarea permanentă de către director - evaluarea anuală a activității secretariatului și a administrației	- surse proprii	
Demonstrarea preocupărilor conducerii școlii pentru îmbunătățirea dotării spațiilor școlare	- continuarea preocupărilor conducerii școlii pentru îmbunătățirea dotării spațiilor școlare, prin analiză în mod continuu a nevoilor unitatii în acest aspect - efectuarea de achiziții în mod permanent a unor obiecte de inventar pentru	- mobilier școlar nou echipamente de laborator/cabinet - echipamente audio-vizuale în fiecare cabinet	- Director, - Administrație, - contabilitate - Profesori, educatori	permanent	- analiză de nevoi - analiză financiară - situații administrative	- fonduri din bugetul central și local - venituri proprii - veniturile Episcopiei Caransebeș	

**COLEGIUL NAȚIONAL „IANCU DE HUNEDOARA”**  
**ROMANIA, HUNEDOARA, 331078, STR. VICTORIEI NR. 12**  
**TEL. 0254713341, FAX. 0254713341,**  
**E-mail: [iancuhd@yahoo.com](mailto:iancuhd@yahoo.com), [postlic\\_hd@yahoo.com](mailto:postlic_hd@yahoo.com)**

**Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**

Descriptor de imbunatatit	Actiuni necesare	Rezultate masurabile	Responsabil	Termene	Monitor. si evaluare	Sursa financiara	Obs.
	un nivel de dotare excelent a spatiilor scolare						
Adecvarea tipului laboratoarelor, al cabinetelor, al sălilor de curs, cantinelor și dormitoarelor școlare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inițierea de proiecte de finanțare pentru continuarea reparațiilor</li> <li>- Finalizarea lucrărilor de reparații până la începutul anului școlar 2022-2023.</li> <li>- Reorganizarea învătământului din cele cinci clădiri pentru a asigura cele mai bune condiții de studiu separat pentru ciclul preșcolar și ciclul liceal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- condiții interne pentru activități sportive</li> <li>- laboratoare de științe, IT, lingvistic, tehnologii, cabinet medical/stomatologic</li> <li>- activități curriculare și extracurriculare mai intense și în mai bune condiții</li> <li>- diversitate curriculară și extracurriculare</li> <li>- condiții calitate europeană în școală</li> <li>- Achiziționarea de aviziere/clasă</li> <li>- Schimbarea totală a lambriurilor din sălile de clasă și holurile exterioare</li> <li>- Achiziționarea unei noi Evanghelii pentru Biserica de lemn din curtea înstotăției, de către elevii clasei a XII a – donație</li> <li>- Achiziționarea de table magnetice în fiecare clasă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- contabil administrator</li> <li>- resp. Comisiilor metodice</li> </ul>	Perioada 2022-2025 conform PDI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizare prin Graficul de execuție</li> <li>- evaluare prin procedeele de predare a investiției la finalizarea acestora</li> <li>- în mod permanent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- surse ale Cons. Local și Episcopia Caransebeș</li> <li>- surse din bugetul central și local pentru mobilier și echipamente de specialitate</li> <li>- venituri proprii și veniturile Episcopiei Caransebeș</li> </ul>	
Realizarea unui progres (creștere cantitativă și/ sau diversificare) privind achiziționarea/ realizarea unor noi mijloace de învățământ sau auxiliare curriculare.	- continuarea diversificării în mod permanent a mijloacelor de învățământ sau auxiliare curriculare	- mijloace diverse și moderne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- contabilitate, administratie</li> <li>- resp. Cercurilor metodice</li> </ul>	- permanent	- analize de nevoi	- din fonduri centrale și din venituri proprii	
Realizarea unui progres (creștere cantitativă și diversificare) privind achiziționarea/ realizarea unor noi materiale pentru bibliotecă/ centrul de documentare	- continuarea diversificării în mod permanent a unor noi materiale pentru bibliotecă	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cărți, enciclopedii pe suport de hartie și pe suport electronic</li> <li>- achiziționarea de calculatoare pentru bibliotecă și cancelarie</li> <li>- achiziționarea de noi rafturi pentru bibliotecă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- administratie</li> <li>- contabilitate</li> <li>- bibliotecar</li> </ul>	permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analize de nevoi</li> <li>- buget estimativ</li> <li>- identificarea unor surse de finanțare</li> <li>- controale interne</li> </ul>	- resurse proprii sau din bugetul Episcopiei Caransebeș	

**COLEGIUL NAȚIONAL „IANCU DE HUNEDOARA”**  
**ROMANIA, HUNEDOARA, 331078, STR. VICTORIEI NR. 12**  
**TEL. 0254713341, FAX. 0254713341,**  
**E-mail: [iancuhd@yahoo.com](mailto:iancuhd@yahoo.com), [postlic\\_hd@yahoo.com](mailto:postlic_hd@yahoo.com)**

**Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**

Descriptor de imbunatatit	Actiuni necesare	Rezultate masurabile	Responsabil	Termene	Monitor. si evaluare	Sursa financiara	Obs.
Asigurarea unui număr suficient de calculatoare	- achiziționarea de calculatoare in fiecare sala de clasa	- 12 clacatoare - 5 routere - Cablaj exterior - Canal pentru cablu	- director - contabila - administratie - informatician	31.12.2023	- analize de nevoi - oferte de pret - monitorizare prin fisa de monitorizare inclus in PDI	- fonduri din venituri proprii - donatie/sponsorizari bugetul local - Episcopia Caransebes	
Accesul personalului școlii la telefon, fax, copiator, computer cu scanner și imprimantă	- achiziționarea de copiator	- 1 copiator in cancelarie	- director - informatician	31.12.2023	- verificare vizuala	- fonduri din venituri proprii - donatie/sponsorizari - bugetul local	
Formarea intra- si extra-institutionala a cadrelor didactice in vederea folosirii mijloacelor moderne multimedia	-inscrierea cadrelor la formările CCD -organizarea de formare in institutie de catre conducere	- folosirea eficienta a mijloacelor tehnologice	- director	01.07.2023	-testarea competentelor	- resurse proprii	
Proiectul de dezvoltare institutionala vizeaza si promovarea ofertei educationale. Oferta este afisata la loc vizibil si mediatizata.	- includerea in mod mai detaliat a ofertei educationale in PDI - afisarea ofertei in loc vizibil in unitate	- afis cu oferta educationala a unitatii la aviziere	- director - cadre desemnate in alcatuirea unei pagini web a școlii	01.09.2023	- monitorizare permanenta prin check-list-uri	- resurse proprii ale școlii	
Promovarea ofertei educationale catre toti actualii si potentialii beneficiari folosind mijloace clasice si/sau electronice							
Existenta parteneriatelor cu membrii comunitatii	-includerea proiectelor comunitare in Planul managerial si in Proiectul de dezvoltare	- PM si PDI actualizat - Continuarea proiectelor - Parteneriate	- director - responsabil proiecte	Permanent conform termenelor proiectelor	- monitorizarea proiectelor - evaluarea proiectelor conform cerintelor	- resurse proprii si din parteneriate	
Popularizarea activitatilor extracurriculare in randul personalului școlii, al elevilor, al parintilor si al altor purtatori de interese relevanti	- mediatizarea in media locala a diferitelor activitati - organizarea unor Zile deschise - afisarea unor materiale referitoare la acestea pe site - organizarea diferitelor activitati pe nivel mai larg - județean	- diverse activitati de mediatizare, popularizare - pagina web - articole in ziar - zile deschise	- director - organizatorii activitatilor	permanent	- monitorizare prin rapoarte de activitate, in fata locului, prin invitatii etc. - Evaluarea la finalizarea activitatilor prin sedinte	-resurse proprii si din bugetul local	
Utilizarea rezultatelor cercetării stiintifice pentru imbunatatirea performantelor școlare	- afisarea pe pagina web a unitatii - prelucrarea rezultatelor activitatilor la sedinte de comisii metodice - prelucrarea lucrarilor de grad, doctorat în comisiile metodice pe nivel de unitate si local	- cunostiinte individuale cunoscute de catre alte cadre si specialisti - cresterea prestigiului unitatii in oras, zona, judet	- director - resp. Comisii metodice	permanent	- fisa de monitorizare	- resurse proprii	

**COLEGIUL NAȚIONAL „IANCU DE HUNEDOARA”**  
**ROMANIA, HUNEDOARA, 331078, STR. VICTORIEI NR. 12**  
**TEL. 0254713341, FAX. 0254713341,**  
**E-mail: [iancuhd@yahoo.com](mailto:iancuhd@yahoo.com), [postlic\\_hd@yahoo.com](mailto:postlic_hd@yahoo.com)**

**Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**

Descriptor de imbunatatit	Actiuni necesare	Rezultate masurabile	Responsabil	Termene	Monitor. si evaluare	Sursa financiara	Obs.
Existența procedurilor de colectare a feed-back-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- actualizarea chestionarelor existente</li> <li>- elaborarea unor noi chestionare</li> <li>- organizarea de sedinte, workshopuri pentru parinti, elevi, cadre, si alti factori interesati interni si externi</li> </ul>	- feed-back cu referire la toate aspectele de functionare a unitatii si de asigurare a calitatii	<ul style="list-style-type: none"> <li>- membrii Consiliului de administratie</li> <li>- membrii CEAC</li> </ul>	Annual pana la sf lunii ianuarie a anului scolar respectiv	<ul style="list-style-type: none"> <li>- chestionare</li> <li>- fise de monitorizare</li> <li>- procese verbale</li> </ul>	- resurse proprii	
Constituirea si functionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calitatii	<ul style="list-style-type: none"> <li>-asigurarea functionarii CEAC pe nivel de unitate</li> <li>-elaborarea Strategiei de asigurare a calitatii pana in anul 2018 inclusiv</li> <li>-evaluarea periodica anuala</li> <li>-solicitarea evaluarii externe din 5 in 5 ani</li> <li>-identificarea surselor de finantare pentru activitatile efectuate de catre membrii CEAC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- functionarea CEAC la nivel de unitate</li> <li>- evaluarea calitatii educatiei in unitate</li> <li>- imbunatatirea calitatii educatiei pe nivel de unitate</li> <li>- feed-back periodic asupra tuturor aspectelor de functionare pentru CA si directori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- membrii CEAC</li> <li>- director</li> </ul>	-anual pana in 10.10. a fiecarui an scolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>-raport de evaluare</li> <li>-controale efectuate de membrii CEAC</li> <li>-Strategia de asigurare a calitatii in educatie pe nivel de unitate</li> <li>-Rapoarte ale CEAC si asupra Starii invatamantului in unitate realizat de director semestrial/anual</li> </ul>	-resurse proprii si buget	

**DIRECTOR:**  
**Prof.Cristea Maria**

**Responsabil CEAC:**  
**Prof. Maris Cristina**