
 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a IX-a	Ediția:
	Cod: PO – C63.2	Revizia:
		Pag. 1 / 10
		Exemplar nr. 1






PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA A IX-A

Ediția: I, Revizia: 1, Data 05.07.2023


 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a IX-a	Ediția:
	Cod: PO – C63.2	Revizia:
		Pag. 2 / 10
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii



Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Maiier Lucian	Director adjunct	05.07.2023	
2.	Verificat	Dabucean Monica	Conducător compartiment	06.07.2023	
3.	Avizat	Mariș Ioana Cristina	Coordonator CEAC	06.07.2023	
4.	Aprobat	Cristea Maria	Conducător entitate	07.07.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Revizie	6, 8	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul de Ministru nr. 4797/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare claselor cu predare bilingvă sau intensivă a unei limbi de circulație internațională • OME 5243 / 31.08.2022, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023—2024 	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a IX-a	Ediția:
		Revizia:
	Cod: PO – C63.2	Pag. 3 / 10
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic			
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Cristea Maria	11.07.2023	
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Mariș Ioana Cristina	11.07.2023	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Neagoe Livia - Mihaela	11.07.2023	

4. Scopul procedurii


Prezenta procedură are drept scop stabilirea modului de constituire a formațiunilor de elevi la clasa a IX-a pentru anul școlar 2023-2024, pe baza criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și de incluziune.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în Colegiul Național "Iancu de Hunedoara" în cadrul procesului de constituire a formațiunilor de elevi la clasa a IX-a pentru anul școlar 2023-2024.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- OM nr. 4797/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare claselor cu predare bilingvă sau intensivă a unei limbi de circulație internațională;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a IX-a	Ediția:
	Cod: PO – C63.2	Revizia:
		Pag. 4 / 10
		Exemplar nr. 1

- OME 5243 / 31.08.2022, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023—2024;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6134 din 21 decembrie 2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr.994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.


7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Asigurarea calității educației	Ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate;



3.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
4.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
7.	Procedură operațională (PO) (de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică;
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
9.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
10.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
11.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională;
12.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din antepreșcolar (0 - 3 ani) și preșcolar (3 - 6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - VIII) și învățământul secundar superior, care poate fi liceal (clasele de liceu IX - XII/XIII) cu următoarele filiere: teoretică, vocațională și tehnologică, învățământul profesional, cu durată de minimum 3 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a IX-a	Ediția:
	Cod: PO – C63.2	Revizia:
		Pag. 6 / 10 Exemplar nr. 1

13.	Profesorul educador-puericultor/ învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte	Coordonatorul activităților grupei/clasei de peșcolari/elevi, provenind dintre cadrele didactice de predare sau de instruire practică, numit de director și care predă la grupa/clasa respectivă;
14.	Învățarea	Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către peșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității;
15.	Formațiune de elevi	Clasă de elevi.

7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
4.	ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
5.	CES	Cerințe Educaționale Speciale

8. Descrierea procedurii

În unitățile de învățământ, formațiunile de studiu cuprind clase și se constituie, la propunerea directorului, prin hotărâre a consiliului de administrație, conform prevederilor legislative în vigoare.

În situații excepționale, pe baza unei justificări corespunzătoare din partea consiliului de administrație al unității de învățământ, unitățile de învățământ pot organiza formațiuni de studiu peste efectivul maxim, în limita prevăzută de excepția legală, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

După finalizarea procesului de admitere a elevilor în clasa a IX-a, se constituie formațiunile de elevi cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

Elevii din lista finală a celor admiși în clasa a IX-a vor fi așezați în ordinea descrescătoare a mediilor, pe clase.

Repartizarea elevilor în cele două clase ale aceluiași profil din acest an, clasele de Matematică informatică, se va face în conformitate cu opțiunile scrise ale elevilor, înregistrate la Secretariatul Colegiului Național „Iancu de Hunedoara”. Elevii care vor opta pentru Matematică informatică – intensiv Engleză vor fi distribuiți în clasa respectivă, iar cei care vor



opta pentru Matematică informatică – intensiv Informatică, vor fi distribuiți în clasa respectivă în ordinea descrescătoare a mediilor.

Dacă opțiunile merg în număr mai mare într-o anumită clasă dintre cele două, locurile clasei vor fi ocupate de elevi după criteriile menționate mai jos:

Pentru clasa de Engleză intensiv, conform Ordinului de ministru nr. 4797/2017, Art. 10.alin.2, coroborat cu OME 5243/2022, Art. 7 și Art. 9:

În cadrul unității se organizează o probă la Limba engleză. Elevii care au susținut examenul de Limba engleză pentru înscriere la profil bilingv pot opta pentru recunoașterea notei respective.

Dacă nota la examen este minim 6, ocuparea locurilor se va face în ordinea mediilor de admitere (în ordinea mediilor corespunzătoare Evaluării naționale).

Dacă ultimul loc este ocupat de mai multe medii de admitere identice, departajarea se va face în funcție de media din cadrul Evaluării Naționale.

Dacă numărul de cereri este mai mare decât numărul de locuri în clasa de Matematică informatică – intensiv informatică, atunci criteriul de departajare va fi media de admitere (media corespunzătoare Evaluării naționale).

Dacă ultimele locuri sunt ocupate de elevi cu aceeași medie, locurile vor fi suplimentate pentru toți elevii până la un număr de 30 de locuri în clasă.

Dacă sunt mai mult de 30 de elevi între care ultimii au aceeași medie de admitere, criteriul de departajare până la 30 de locuri va fi dat de nota la examenul de Matematică din cadrul Evaluării naționale.

Elevii care nu vor ocupa un loc în clasa cu predare intensivă a informaticii vor fi repartizați în clasa cu predare intensivă a limbii engleze (cu respectarea condițiilor corespunzătoare admiterii în clasa cu predare intensivă a Limbii engleze).

În urma parcurgerii etapelor mai sus menționate se obțin listele nominale aferente fiecărei clase.

După ședința Consiliului de Administrație, de repartizare a elevilor în clasa a IX-a, directorul stabilește componența nominală a formațiunilor de studiu.

Desemnarea profesorului diriginte se va face în Consiliul de Administrație.

Listele finale privind constituirea fiecărei formațiuni de studiu la clasa a IX-a vor fi afișate la avizierul și pe site-ul unității de învățământ.

9. Responsabilități

CEAC

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Procedura operațională
Constituirea formațiunilor de
elevi în clasa a IX-a

Ediția:

Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"

Cod: PO – C63.2

Revizia:

Pag. 9 / 10

Exemplar nr. 1

	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								

10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

11. Anexe

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	3
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
7.1 Definiții:	4
7.2 Abrevieri:	6
8. Descrierea procedurii	6
9. Responsabilități	7



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Procedura operațională
Constituirea formațiunilor de
elevi în clasa a IX-a

Ediția:

Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"

Cod: PO – C63.2

Revizia:

Pag. 10 / 10

Exemplar nr. 1

10.	Formulare	7
10.1	Formular evidență modificări	8
10.2	Formular analiză procedură.....	8
10.3	Formular distribuire procedură.....	9
11.	Anexe.....	9