



Nr. 85/09.01.2024

ANUNȚ CONCURS POST CONTRACTUAL

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr.1336/8.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

A) COLEGIUL NAȚIONAL „IANCU DE HUNEDOARA”, cu sediul în HUNEDOARA, str. Victoriei nr.12, jud. Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform HG 1336/18.11.2022

1. Nivelul postului: conducere
2. Denumirea postului: secretar șef, post vacant, perioadă nedeterminată
3. Gradul/ treapta profesională: II
4. Scopul principal al postului: categoria de personal: personal didactic-auxiliar
5. Număr posturi: 1 post

B) Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din HG 1336/2022:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) **formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut în anexa nr.2;
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **Copii după documente care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului ;
- e) **Copia carnetului de muncă**, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) **Certificat de cazier judiciar** sau după caz, extrasul de cazier judiciar;
- d) **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului ;
- h) **Certificat de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune

contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) **Curriculum vitae**, model comun european

(2) Actele prevăzute alin 1 lit. b) –e) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la **COLEGIUL NAȚIONAL „IANCU DE HUNEDOARA”**, cu sediul în HUNEDOARA, str. Victoriei nr.12, jud. Hunedoara, tel: 0254713341, compartiment secretariat.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la data de afișare): 11-25.01.2024 depunere dosare, la sediul instituției

Notă: Opusul dosarului se depune în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare.

C) **CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI, conform art. 15 din HG 1336/2022**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene ;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorităților, contra umanității, infracțiuni de corupție de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsuri de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. CONDITII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență
- Vechime în specialitate, minim 3 ani
- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale
- Cunoștințe privind încadrarea personalului
- Noțiuni de comunicare în relații publice
- Cunoștințe de utilizare și operare PC: Windows, Microsoft Office Word, Excel, Internet baze de date
- Cunoașterea legislației specifice domeniului învățământului

IV. TEMATICA

1. Aspecte referitoare la organizarea sistemului de învățământ preuniversitar
2. Asigurarea fluxului informațional al documentelor
3. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar
4. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar
5. Gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare în unitățile de învățământ preuniversitar de stat
6. Aspecte privind regimul ștampilelor și sigiliilor
7. Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi
8. Aspecte referitoare la arhivarea documentelor instituției
9. Operare pe calculator și utilizarea softurilor specifice postului

V. ETAPELE CONCURSULUI

1. Probă scrisă - 29.01.2024
2. Probă practică -30.01.2024
3. Interviu - 31.01.2024

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte; (Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum **70 de puncte**)
- b) pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte; (Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut minimum **70 de puncte**)
- c) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte; (Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum **70 de puncte**)

VI. Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale

- Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Colegiului Național „Iancu de Hunedoara” Hunedoara, în perioada 11-25.01.2024, în intervalul 8.00-12.00, data limită de depunere 25.01.2024, ora 12.00;
- Informații suplimentare se pot obține la tel. 0254/713341 sau la secretariatul Colegiului Național „Iancu de Hunedoara” Hunedoara ;
- Concursul va avea loc la sediul Colegiului Național „Iancu de Hunedoara” Hunedoara conform graficului de mai jos.

Etapa de concurs	Data /perioada
Depunerea dosarelor de concurs	11-25.01.2024, orele 8.00-12.00
Verificarea dosarelor de către comisia de organizare și desfășurare a concursului	25.01.2024, orele 12.00-15.00
Afișarea rezultatului pentru selecția dosarelor	25.01.2024, ora 16.00
Depunerea contestației privind rezultatele selecției dosarelor	26.01.2024 orele 8.00-11.00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	26.01.2024, ora 14.00
Proba scrisă	29.01.2024, ora 9,00
Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă	29.01.2024, ora 12,00
Depunerea contestației privind rezultatele probei scrise	29.01.2024, orele 12.00 -14.00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei scrise	29.01.2024, ora 16.00
Proba practică	30.01.2024, ora 9.00
Depunerea contestației privind rezultatele probei practice	30.01.2024, orele 12,00 – 13,00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei practice	30.01.2024, ora 16.00
Interviu	31.01.2024, începând cu ora 9.00
Afișare rezultate interviu	31.01.2023, ora 12.00
Depunerea contestației privind rezultatele interviului	31.01.2024, orele 12,00 – 13,00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor interviului	31.01.2024, ora 16.00
Afișarea rezultatelor finale	1.02.2024, ora 12.00

VII. BIBLIOGRAFIE

1. Legea 198/04.07.2023 – a învățământului preuniversitar de stat cu modificările și completările ulterioare;
2. OME nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
3. OMENCS nr. 3.844 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar cu completările ulterioare

ROMÂNIA, HUNEDOARA, 331078, STR. VICTORIEI NR. 12, <https://hdiancu.ro>, secretariat@hdiancu.ro, oi_iancuid@yahoo.com,
postlic_hd@yahoo.com, postliceala.sanitarii@gmail.com

Tel. (+4)0254713 341, (+4)0254741212, (+4)0254712204, Fax. (+4)0254713341, (+4)0254712204



4. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii (republicat), cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr.544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizare acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile
7. ORDIN nr. 6238 din 8 septembrie 2023 pentru aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;
8. HOTĂRÂRE nr. 905 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților.
9. LEGE-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
10. HOTĂRÂRE nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
11. ORDIN nr. 4.050 din 29 iunie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat.

Director,
Prof. Cristea Maria

