

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

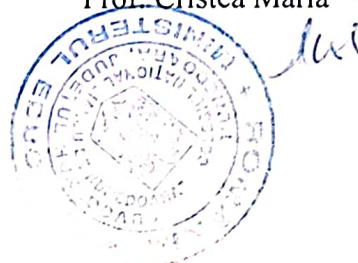
Nr. 3266/12.09.2023.

Aprobat cu C.A. cu

data de 12.09.2023



Avizat director,
Prof. Cristea Maria



PLAN DE ACTIUNE

CORELARE INDICATORI – DOVEZI

INSCRIERI

Indicatorul de performanță	Dovezi concrete	Modalități	Cine răspunde
1. Prezentare de informații despre toate programele de învățământ existente	<ul style="list-style-type: none"> ◦ prezentare plan cadru – diriginți ◦ prezentare programe școlare – profesori ◦ orarul școlii – diriginți ◦ materiale de marketing-ul școlii (oferta școlii, pliante) ◦ prezentare oferta CDS 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ tabele nominale pe clase ◦ mapa cu materiale care promovează unitatea școlii 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ diriginți ◦ profesori ◦ învățători ◦ educatori
2. Informații conform nevoilor elevilor	<ul style="list-style-type: none"> ◦ aviziare ◦ în mod direct de la diriginți, profesori, educatori 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ mapa cu conținutul avizierului 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ realizatorii avizierului
3. Posibilitățile de înscriere la programe conform nevoilor	<ul style="list-style-type: none"> ◦ selectare pe bază de observație– diriginți, profesori ◦ selectare pe bază de fișe de opțiuni – diriginți, directori ◦ fișe pentru CDS 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ fișe de opțiuni ◦ teste 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ directori ◦ diriginți ◦ profesori
4. Alegerea altor	◦ repartizarea în funcție de		

ROMÂNIA, HUNEDOARA, 331078, STR. VICTORIEI NR. 12, <https://hdiancu.ro>, secretariat@hdiancu.ro, cn_iancuhd@yahoo.com,
postlic_hd@yahoo.com, postliceala.sanitar@gmail.com

Tel. (+4)0254713 341, (+4)0254741212, (+4)0254712204, Fax. (+4)0254713341, (+4)0254712204

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Indicatorul de performanță	Dovezi concrete	Modalități	Cine răspunde
programe în cazul în care elevii nu au fost cuprinși	celelalte opțiuni (fișe de opțiuni)	◦ fișe de opțiuni	◦ direcțiune
5. Evaluarea inițială	<ul style="list-style-type: none"> ◦ teste inițiale individuale ◦ fișe de lucru inițiale pentru testarea aptitudinilor ◦ teste pentru stabilirea stilului de învățare 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ teste ◦ chestionare ◦ teste de aptitudini 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ diriginți ◦ profesori ◦ învățători ◦ educatori
6. Participare la programele de inițiere în funcție de programul la care au fost admiși	<ul style="list-style-type: none"> ◦ inițializare/reactualizare <p>cunoștințe necesare în desfășurarea ulterioară a progresului (fișe de sintetizat cunoștințe de bază)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ planificări ◦ curriculum ◦ prezentare cunoștințe inițiale (fișe de lucru teoretice inițiale) – dacă este cazul 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ fișe de sinteză ◦ prezentare curriculum ◦ tabele de luare la cunoștință 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ profesori ◦ învățători
7. Programele răspund aspirațiilor și potențialului elevilor	<ul style="list-style-type: none"> ◦ fișe de sinteză inițiale ◦ teste inițiale ◦ rezultatele școlare ale elevilor 	◦ cataloage	<ul style="list-style-type: none"> ◦ profesori ◦ învățători ◦ educatori

SERVICII DE SPRIJIN

Indicatorul de performanță	Dovezi concrete	Modalități	Cine răspunde
1. Drepturile și responsabilitățile	<ul style="list-style-type: none"> ◦ registre pentru elevi (însoțite de tabele de luare 	◦ tabele nominale de luare la	<ul style="list-style-type: none"> ◦ diriginți ◦ învățători ◦ educatori

ROMÂNIA, HUNEDOARA, 331078, STR. VICTORIEI NR. 12, <https://hdiancu.ro>, secretariat@hdiancu.ro, cn_iancuhd@yahoo.com,
postlic_hd@yahoo.com, postliceala.sanitara@gmail.com

Tel. (+4)0254713 341, (+4)0254741212, (+4)0254712204, Fax. (+4)0254713341, (+4)0254712204

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Indicatorul de performanță	Dovezi concrete	Modalități	Cine răspunde
elevilor sunt clar definite.	la cunoștință) ◦ regulament de ordine interioară	cunoștință	
2. Accesul la sprijin eficace pentru rezolvarea problemelor personale	◦ cabinetul consilierului școlar, consilierului psihopedagog ◦ sprijin inițial prin diriginte/educator	◦ dosar cabinet ◦ mapa dirigintelui	◦ psihopedagogul școlii ◦ diriginții ◦ învățători ◦ educatori
3. Perioade pentru reevaluarea nevoilor și urmărirea progresului pe parcursul programului	◦ teste de evaluare sumativă la sfârșit de unitate de învățare ◦ revizuirea repartizării în grupe de lucru ◦ analiza fișei de activitate elev	◦ teste curente	◦ profesori ◦ învățători ◦ educatori
4. Informarea, orientarea și consilierea pentru modalitățile de continuare a studiilor după terminarea programului	◦ diriginții-prezentarea ofertelor pentru școli postliceale și facultăți. ◦ profesorii – îndrumarea după aptitudinile particulare și în funcție de opțiunile ulterioare ale elevilor ◦ fișe de opțiuni cl.XII ◦ dosar testare BAC	◦ fișe de opțiuni ◦ dosare Testare BAC	◦ diriginți ◦ profesori
5. Înregistrări privind evoluția ulterioară a elevilor – continuare de studii/angajare	◦ fișe completate de diriginți absolvenților ◦ situația absolvenților	◦ fișe de la diriginți	◦ diriginții

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE

Indicatorul de performanță	Dovezi concrete	Modalități	Cine răspunde
1. Măsuri eficace pentru promovarea egalității șanselor, pentru eliminarea discriminării de orice formă	<ul style="list-style-type: none"> asigurarea șanselor egale – alcătuirea colectivelor de elevi se face fără nici o discriminare chestionar utilizarea fișei de activitate elevi 	<ul style="list-style-type: none"> material de prezentare a măsurilor chestionare 	<ul style="list-style-type: none"> comisia CEAC
2. Relațiile de lucru eficace cu ceilalți profesori, cu elevii, alți membri ai personalului și managerii	<ul style="list-style-type: none"> feed-back asigurat prin chestionare aplicate pentru urmărirea inter-relaționării umane procese verbale elaborarea fișei de lucru pe discipline de conlucrare procese verbale ale lecțiilor deschise, ale consiliilor profesoriale, ale întâlnirilor diverselor comisii realizarea unor planificări comune 	<ul style="list-style-type: none"> chestionare procese verbale 	<ul style="list-style-type: none"> toți membrii colectivului
3. Stabilirea de criterii individuale privind rezultatele și țintele învățării	<ul style="list-style-type: none"> repartizarea pe grupe de lucru (de nivel superior, de nivel mediu, cu nevoi speciale), în funcție de standardele bine precizate și având în vedere stilurile de învățare și nivelul de dezvoltare, potentialul elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> chestionare stiluri de învățare teste inițiale 	<ul style="list-style-type: none"> profesorii învățători educatori
4. Învățarea prin pași mici	<ul style="list-style-type: none"> componenta de bază 	<ul style="list-style-type: none"> planificarea pe 	<ul style="list-style-type: none"> profesorii învățători

ROMÂNIA, HUNEDOARA, 331078, STR. VICTORIEI NR. 12, <https://hdiancu.ro>, secretariat@hdiancu.ro, cn_iancuhd@yahoo.com,
postlic_hd@yahoo.com, postliceala.sanitara@gmail.com

Tel. (+4)0254713 341, (+4)0254741212, (+4)0254712204, Fax. (+4)0254713341, (+4)0254712204

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Indicatorul de performanță	Dovezi concrete	Modalități	Cine răspunde
se regăsește în programele și materialele de învățare.	(unitatea de bază) împărțită în subcomponente elementare (lecții) ◦ fișe de lucru (de teorie, de exercitii etc.) cu pași mici (etapizate) întocmite după categoria de grupă din care fac parte elevii	unități de învățare ◦ proiecte de intervenție personalizată	◦ educatorii
5. Programele și materialele de învățare au criterii explicite, cunoscute de elevi.	◦ materialele de învățare sunt însoțite de modalități de utilizare (ex: modul de completare fișe)	◦ fișe cu indicații despre modul de utilizare	◦ profesorii ◦ învățători ◦ educatorii
6. Gamă variată de strategii de predare/învățare	◦ aplicarea individualizată pe grupele de lucru (de nivel superior, mediu, cu nevoi speciale) ◦ utilizarea strategiilor pentru învățarea centrată pe elev, în grupe de lucru și în diferite contexte	◦ proiecte de tehnologie didactică ◦ proiecte de intervenție personalizată	◦ profesorii ◦ învățători ◦ educatorii
7. Gamă variată de resurse umane și materiale	◦ utilizarea resurselor materiale/materiale vizuale: <i>Resurse materiale-aparatura</i> ◄ videoproiector ◄ computer (PC) ◄ truse ◄ diferite aparate <i>Materiale de învățare:</i> ◄ fișe de lucru ◄ cărți, articole etc. ◄ utilizare Internet-preluare materiale	◦ proiecte de tehnologie didactică ◦ fișă de evaluare a activităților la lecții pentru elevi și cadre didactice	◦ cadrele didactice

ROMÂNIA, HUNEDOARA, 331078, STR. VICTORIEI NR. 12, <https://hdiancu.ro>, secretariat@hdiancu.ro, cn_iancuhd@yahoo.com,
postlic_hd@yahoo.com, postliceala.sanitara@gmail.com

Tel. (+4)0254713 341, (+4)0254741212, (+4)0254712204, Fax. (+4)0254713341, (+4)0254712204



Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Indicatorul de performanță	Dovezi concrete	Modalități	Cine răspunde
8. Comunicare eficientă în funcție de nevoile elevilor	<i>Modalități de lucru:</i> ◀ tradițional (cu întreaga clasă) ▶ activitate de proiect ▶ lucrul în grupe; în perechi ▶ activități practice ◦ aplicarea comunicării formale și nu a celei informale ◦ chestionare pentru evaluarea comunicării	◦ chestionare	◦ cadrele didactice
9. Planificarea și structurarea activității de învățare	◦ alcătuirea planificărilor calendaristice și a celor pe unități de învățare să aibă în vedere participarea elevilor și rolul activităților diferențiate (recuperare, performanță)	◦ planificarea pe unități de învățare ◦ proiecte de intervenție personalizată	◦ cadrele didactice
10. Elevii primesc feedback privind progresul realizat	◦ studiul <i>fișei de activitate elevi</i> ori de câte ori este necesar ◦ discutarea situațiilor școlare semestrial, anual	◦ procese verbale	◦ cadrele didactice
11. Implicarea elevilor în evaluarea progresului; evaluarea formativă pentru planificarea învățării și monitorizarea progresului	◦ aplicarea autoevaluării prin prezentarea unor bareme clare (autonotarea activității proprii după barem) ◦ evaluarea în pereche (elev-elev) ◦ fișa de activitate elevi	◦ fișe de notare paralelă ◦ fișe de activitate elevi	◦ cadrele didactice
12. Evaluarea formativă-adevărată, riguroasă, corectă, exactă și aplicată în mod regulat	◦ implicarea activă a elevilor în procesul de evaluare ◦ cataloage școlare	◦ cataloage ◦ fișe de verificare periodică a	◦ comisia CEAC

ROMÂNIA, HUNEDOARA, 331078, STR. VICTORIEI NR. 12, <https://hdiancu.ro>, secretariat@hdiancu.ro, cn_iancuhd@yahoo.com,
postlic_hd@yahoo.com, postliceala.sanitara@gmail.com

Tel. (+4)0254713 341, (+4)0254741212, (+4)0254712204, Fax. (+4)0254713341, (+4)0254712204

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Indicatorul de performanță	Dovezi concrete	Modalități	Cine răspunde
	◦ cataloagele personale ale profesorilor	catalogului	
13. Sprijinirea elevilor pentru atingerea obiectivelor programelor	◦ asistarea elevilor la activitatea pe grupe de lucru diferențiate (acordarea de asistență și îndrumare) sau la învățarea centrată pe elev ◦ stabilirea punctelor tari/slabe	◦ fișe de analiză a punctelor tari/slabe ◦ fișe de observare a activității	◦ cadrele didactice
14. Încurajarea elevilor pentru a-și asuma responsabilitatea pentru propriul proces de învățare	◦ asumarea responsabilității atât în autoevaluare cât și în procesul de învățare	◦ chestionare	◦ cadrele didactice
15. Experiența elevilor în activitatea de evaluare formativă și sumativă	◦ fișe de notare paralelă elev-profesor și elev-elev	◦ fișe de notare paralelă	◦ cadrele didactice
16. Formele de evaluare formativă și sumativă sunt adecvate.	◦ se aplică tehnicile de evaluare după cerințe: oral, teste scrise, practică (evaluare a fișelor de lucru), referate, proiecte, portofolii	◦ teste, referate, etc. ◦ portofolii ale elevilor	◦ cadrele didactice
17. Programele de învățare se supun unui proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	◦ mapele de lucru ale elevilor cuprind: teste inițiale, lucrări (teste) pe parcurs, fișe de lucru, lucrări scrise semestriale etc.	◦ păstrarea înregistrărilor ◦ mape de lucru ale elevilor	◦ cadrele didactice

Întocmit de către comisia C.E.A.C.:
Responsabil prof. Maris Ioana Cristina
Prof. Stroe Andreea,
Prof. Kiss Irma

ROMÂNIA, HUNEDOARA, 331078, STR. VICTORIEI NR. 12, <https://hdiancu.ro>, secretariat@hdiancu.ro, cn_iancuhd@yahoo.com,
postlic_hd@yahoo.com, postliceala_sanitara@gmail.com

Tel. (+4)0254713 341, (+4)0254741212, (+4)0254712204, Fax. (+4)0254713341, (+4)0254712204