

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională Selecție candidați pentru Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară	Ediția: III
	Cod: PO – C53	Revizia: 3
		Pag. 1 / 26
		Exemplar nr. 1



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

SELECȚIE A MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ PARTICIPANȚI LA MOBILITATE DOMENIUL EDUCAȚIE ȘCOLARĂ

proiectul de acreditare Erasmus +, ACȚIUNEA CHEIE 1, Educație școlară
2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336

Ediția: I, Revizia: 3, Data: 18 noiembrie 2024

Aprobat în C.A. nr.....din.....

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională Selecție candidați pentru Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară		Ediția: III
	Cod: PO – C53		Revizia: 3
			Pag. 2 / 26
			Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Vîtcă Loredana-Lucica	Coordonator compartiment		
2.	Verificat	Buzatu Carmen Adriana Cristea Maria	Responsabil proiect Membru în echipa de proiect		
3.	Avizat	Mariș Cristina Ioana	Coordonator CEAC		
4.	Aprobat	Bucur Florin	Conducător entitate		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă Revizuită	Modalitatea Reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I			12 septembrie 2022
2.	Ediția II			14 noiembrie 2023
3.	Ediția III	9. Selecția participanților 10. Etapele selecției Anexe	Actualizare conținut	18 noiembrie 2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și Prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele	Personal didactic			
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Bucur Florin		
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Mariș Cristina Ioana		
4.	Arhivare		Arhivă	Secretar	Ognean Simona		

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională Selecție candidați pentru Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară	Ediția: III
	Cod: PO – C53	Revizia: 3
		Pag. 3 / 26
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură vizează modul în care se realizează selecția membrilor grupului țintă participanți la mobilități în vederea derulării proiectelor de mobilitate din cadrul acreditării Erasmus+ Educație școlară

5. Domeniul de aplicare

Personalul didactic și didactic auxiliar implicat în selecția participanților la proiectele Erasmus+ de la Colegiul Național "Iancu de Hunedoara" vor aplica prezenta procedura.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726 din 06 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 7 septembrie 2011 pentru modificarea și completarea Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă;
- Erasmus+Ghidul programului https://www.erasmusplus.ro/library/files/Generale%202022/2022-erasmusplus-programme-guide_ro.pdf
- Decizie nr. 1877 din 22 octombrie 2021 privind cadrul de măsuri de incluziune pentru programele Erasmus+ și Corpul european de solidaritate 2021-2027
- Decizie privind comisia pentru proiecte și programe de cooperare internațională
- Decizie privind echipa de selecție pentru anul școlar 2024-2025
- Proiectul de acreditare depus de Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”.
- Certificatul de acreditare cu **Cod acreditare: 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336**
- Contractul de finanțare pentru programul ERASMUS+ Proiectul: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000204734

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională Selecție candidați pentru Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară	Ediția: III
	Cod: PO – C53	Revizia: 3
		Pag. 4 / 26
		Exemplar nr. 1

		acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Curriculum	Ansamblul coerent al planurilor-cadru de învățământ, al programelor școlare și al manualelor școlare din învățământul preuniversitar
3.	Curriculum la decizia școlii	Oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale și se constituie atât din pachetele disciplinare opționale oferite la nivel național, regional și local, cât și din pachetele disciplinare opționale oferite la nivelul unității de învățământ.
4.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
5.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
6.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
7.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
8.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unui sau mai multor departamente din entitatea publică
9.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
10.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
11.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
12.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională.
13.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0 - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - VIII) și învățământul secundar superior, care poate fi liceal (clasele de liceu IX - XII/XIII), învățământul

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională Selecție candidați pentru Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară	Ediția: III
	Cod: PO – C53	Revizia: 3
		Pag. 5 / 26
		Exemplar nr. 1

		profesional, cu durată de minimum 3 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal.
14.	Învățarea	Reprezintă munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către peșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității.
15.	Erasmus+	Programul Uniunii Europene în domeniile educație, formare profesională, tineret și sport pentru perioada 2021-2027
16.	Acreditare	Instrument creat pentru a sprijini instituțiile cu experiență care derulează proiecte de mobilitate Erasmus+
17.	Consortiu de mobilitate	Grup de organizații din aceeași țară care pune în aplicare activități de mobilitate ca parte a unui plan comun Erasmus+

7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	ME	Ministerul Educației
4.	ANPCDEFP	Agencia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

8. Descrierea procedurii

Prezenta procedură a fost elaborată în cadrul proiectului de acreditare Erasmus +, ACȚIUNEA CHEIE 1, Educație școlară, nr. proiect 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336 al Colegiului Național "Iancu de Hunedoara", proiect care se va derula în perioada 2021- 2025 și care are ca obiective prioritare:

- Asigurarea includerii tuturor elevilor;
- Prevenirea abandonului, absenteismului și acțiunile de indisciplină ale elevilor
- Operaționalizarea profilului elevilor privind reducerea abandonului școlar;
- Promovarea exercitării cetățeniei active și informate;
- Îmbunătățirea calității predării învățării și a managementului școlar;

Grupul țintă al proiectului de acreditare este compus din 80 elevi și 40 de cadre didactice, număr suficient pentru a ameliora obiectivele prevăzute în proiect și a asigura transferabilitatea rezultatelor către ceilalți beneficiari -alți elevi și profesori -personal didactic și nedidactic, pe parcursul celor 4 ani de implementare a planului, prin activitățile de formare, de tip job shadowing pentru profesori și de peer-learning adresate elevilor.

Acreditarea Erasmus permite instituțiilor participarea într-un mod continuu în cadrul programului Erasmus+ 2021-2027, oferindu-le anual acces simplificat la finanțare în cadrul Acțiunii-cheie 1- proiecte de mobilitate. Pentru anul școlar 2024-2025, proiectul Colegiului Național "Iancu de Hunedoara", 2024-1-RO01-KA121-SCH-000204734, are ca grup țintă un număr de 10 elevi participanți la mobilități de grup, 1 cadru didactic însoțitor, 8 cadre didactice participante la job shadowing și 3 la cursuri structurate.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională Selecție candidați pentru Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară	Ediția: III
	Cod: PO – C53	Revizia: 3
		Pag. 6 / 26
		Exemplar nr. 1

9. Selecția participanților la proiectul de acreditare Erasmus +, ACȚIUNEA CHEIE 1, Educație școlară, 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336 și a proiectului de mobilități 2024-1-RO01-KA121-SCH-000204734

9.1 Selecția participanților se face prin concurs, cu evitarea conflictului de interese și respectarea prevederilor legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de gen.

9.2 Selecția participanților se desfășoară la sediul colegiului.

9.3 Selecția participanților se va realiza de către comisia de selecție constituită prin decizie internă a directorului și care își desfășoară activitatea conform prevederilor prezentei proceduri.

9.4 **Comisia de selecție** se compune din: președinte, secretar și membrii: 2 profesori de limbă engleză, 2 profesori în comisia de interviu, 2 profesori pentru verificarea dosarelor de candidatură și organizarea probelor.

9.5 **Atribuțiile comisiei de selecție:**

- planifică probele de selecție;
- stabilește și afișează bibliografia de concurs;
- elaborează subiectele și baremele de notare;
- verifică dosarele de candidatură;
- notează elevii în urma susținerii probelor, completează borderourile cu rezultate;
- afișează rezultatele.

Selecția participanților va fi anunțată public cu 4 zile înainte de derularea acesteia, printr-un anunț la sediul unității școlare și pe site-ul acesteia, și va conține:

- criteriile de selecție
- calendarul concursului
- bibliografia de concurs

În anul III de implementare (an școlar 2024-2025) al proiectului, vor fi selectați 10 elevi (plus 2 rezerve) din clasele a IX-a și a X-a și profesori, după cum urmează: 1 profesor însoțitor, 3 profesori participanți la cursuri structurate și 8 profesori participanți la job shadowing.

10. Graficul desfășurării concursului de selecție (Anexa 1):

A. Pentru anul III de implementare al proiectului (an școlar 2024-2025) ELEVI din clasele a IX-a și a X-a

1) Informare elevi și afișare concurs de selecție până la **12.03.2025** (prin afiș postat la avizierul proiectului, info. pe pagina școlii, pe pagina de facebook a proiectului/ școlii, circulară transmisă la clasele vizate ca grup țintă)

2) Depunerea dosarelor de candidatură: **17- 21.03.2025** (dosarele se înregistrează la secretariat cu număr de înregistrare)

3) Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură: **24.03.2025**

4) Validarea dosarelor - afișarea listei cu numele elevilor a căror dosare au fost aprobate: **25.03.2025** - ora 12.00

5) Depunere contestații: **25.03.2025** – ora 13.00-15.00

6) Afișare rezultate dosare admise după contestații: **26.03.2025** – ora 11.00

7) Organizarea probelor de selecție:

a) **27.03.2025** - Ora 12.00–16.00 **proba de interviu**

b) **28.03.2025** – Ora 11.00 - afișarea rezultatelor la proba de interviu

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională Selecție candidați pentru Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară	Ediția: III
	Cod: PO – C53	Revizia: 3
		Pag. 7 / 26
		Exemplar nr. 1

- c) **31.03.2025** - Ora 12.00 - proba de limba engleză **pentru testarea competențelor de comunicare în limba engleză ((producere de mesaje orale)- 10 minute/ candidat**
- d) **02.04.2025- Ora 11.00** - afișarea rezultatelor la proba de limba engleză
- e) **02.04.2025 – ora 11.00-15.00 depunerea contestațiilor**
- f) **03.04.2025 – rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale** (admis, rezervă, respins)

Nota finală (punctajul pt. departajare) se determină *cu următoarea formulă*, și se consemnează în procesul verbal conform **anexei 12**:

- 1) proba limba engleză = 35% din nota finală;**
- 2) dosarul de candidatură = 30% din nota finală;**
- 3) interviu și motivație = 35% din nota finală.**

- g) Ierarhizarea candidaților se face în funcție de nota finală de concurs. În caz de egalitate la punctaj, candidații cu oportunități reduse vor avea prioritate.
- i) Locul câștigat prin concurs este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut.
- h) Confirmarea rezultatelor selecției este tacită.
- k) Dacă unul din candidați nu participă la una dintre probele de selecție, pierde dreptul de a mai participa la concursul de selecție.
- l) Redistribuirea locurilor disponibile se face între candidații aflați pe lista de rezerve în ordinea strict descrescătoare a mediilor.

B. Pentru proiectul de mobilitate din anul școlar 2024-2025: PROFESORI

- a) Informare profesori *prin afiș postat la avizierul proiectului, info.pe pagina școlii, pe pagina de facebook*)
- b) Depunerea dosarelor de candidatură (*dosarele se înregistrează la secretariat cu număr de înregistrare*)
- c) Verificarea eligibilității dosarelor de candidatura
- d) Validarea dosarelor - afișarea listei cu numele profesorilor a căror dosare au fost aprobate, pentru cursurile structurate, job shadowing și profesor însoțitor;
Etapele/datele de mobilitate a cadrelor didactice din unitate vor fi stabilite și comunicate ulterior, în concordanță cu disponibilitatea partenerilor și perioada în care se desfășoară cursurile de formare pentru care există solicitări.

Selecția pentru profesori se va face pe baza dosarului de candidatură, respectându-se etapele din procedura curentă.

11. Dosarele de candidatură

Documentele dosarului de candidatură vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

11.1. Dosarul de candidatură pentru profesori va conține următoarele documente:

- opisul dosarului;
- cerere de înscriere (anexa 4.1)
- CV Europass, datat și semnat;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională Selecție candidați pentru Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară	Ediția: III
	Cod: PO – C53	Revizia: 3
		Pag. 8 / 26
		Exemplar nr. 1

- scrisoare de motivație cu argumentarea necesității de formare și exprimarea opțiunii pentru mobilitatea la care dorește să participe (maxim 1 pagină);
- copie CI/BI;
- copie certificat de naștere/căsătorie;
- copie diploma de studii;
- copie ultimul grad didactic obținut;
- recomandarea Consiliul de administrație;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie care să ateste că este clinic sănătos și apt pentru a călători și a desfășura cursuri structurate și job shadowing, participare ca profesor însoțitor pentru mobilități de grup elevi;
- declarație pe propria răspundere privind disponibilitatea de a participa la mobilități respectând cerințele cu privire la COVID – 19 din țările partenere; (Anexa 3 a prezentei proceduri)
- documente justificative
- Adeverință cu calificativele obținute în ultimii doi ani școlari încheiați (2022-2023, 2023-2024)
- Acord privind utilizarea datelor personale (Anexa 11)

11.2. Dosarul de candidatură pentru elevi va conține următoarele documente:

- Opisul dosarului
- Cerere de înscriere (Anexa 4.2);
- Copie după Cartea de identitate a candidatului/certificat naștere;
- Curriculum Vitae în format Europass (datat și semnat);
- Scrisoare de motivație (intenție) - pe baza modelului din Anexa 6
- Recomandare eliberată de profesorul diriginte (Anexa 5);
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie care să ateste că este clinic sănătos și apt pentru a călători și a desfășura o activitate de mobilitate de scurtă sau lungă durată;
- Acord privind utilizarea datelor personale(Anexa 11).

Pentru candidații cu oportunități reduse sau risc social, familii monoparentale/orfani, din mediu rural, verificarea acestui criteriu se face pe baza listelor de beneficiari de burse sociale ale unității de învățământ și/ sau a adresei de domiciliu din actele de identitate.

12. Criterii de eligibilitate a candidaților:

Participarea elevilor la activitățile de mobilitate și a profesorilor la activități de formare, peerlearning în echipe și job shadowing, în cadrul programului ERASMUS+ trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- a) Să aibă calitatea de elev/ profesor, pe care și-o păstrează, până la încheierea anului școlar în care s-a efectuat mobilitatea
- b) Să fie compatibili cu opțiunile solicitate;
- c) Să nu beneficieze de finanțare prin alte proiecte pentru activități de formare, peerlearning în echipe și job shadowing (profesori)
- d) Să nu fi participat deja într-un alt flux de mobilitate al aceluiași proiect Erasmus+ (elevi)
- e) Să nu fi participat deja la aceeași categorie de activitate al aceluiași proiect Erasmus+ (profesori)

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională Selecție candidați pentru Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară	Ediția: III
	Cod: PO – C53	Revizia: 3
		Pag. 9 / 26
		Exemplar nr. 1

- f) Să poată demonstra aptitudini și abilități specifice în concordanță cu activitatea ce urmează a se desfășura în organizația de primire/formare din UE.
- g) Să aibă cunoștințe de limba engleză minim nivel A2 și competențe digitale de cel puțin nivel mediu (profesori)
- h) Să promoveze testele de evaluare a competențelor lingvistice (OLS)
- i) Să aibă dosar de candidatură complet și corect întocmit;
- j) Să respecte termenul de înscriere/depunere a dosarelor;
- k) Dosarul de candidatură se va nota cu **ADMIS/RESPINS**

13. Criterii de selecție a candidaților:

A. Profesori:

- competențe de comunicare în limba engleză (minim A2), repartizarea cadrelor didactice pe cursuri se va face ținând cont de competențele lor lingvistice, astfel încât la fiecare flux să existe o persoană cu nivel B2 care să fie facilitator pentru colegi, dacă va fi cazul;
- dorința de perfecționare în dobândirea competențelor vizate de obiectivele proiectului;
- competențe profesionale în domeniu de specializare;
- nivel educație, calități morale și de comportament, activități de voluntariat concretizate prin dovezi;
- profesor titular/suplinitor/plata cu ora al unității de învățământ, calificativul anual „Foarte bine” - în anul școlar anterior mobilității;
- evaluarea recomandării eliberată de Consiliul de administrație;
- motivație pentru participare la cursuri structurate și/sau job shadowing/ profesor însoțitor în cadrul programului ERASMUS+ , evaluată prin scrisoare de motivație (intenție);
- disponibilitatea de participare la activitățile proiectului (informare, pregătire, implementare, evaluare, diseminare);
- disponibilitatea de a crea resurse digitale pe care să le pună la dispoziția colegilor din instituție, neparticipanți în proiect;
- starea de sănătate - adeverință medicală de la medicul de familie.

Verificarea dosarului de candidatură pentru profesori – se va face după grila de evaluare (Anexa 2)

B. Elevi:

- elevi de nivel liceal, clasele a IX -a și a X -a;
- elevi aflați în risc de excludere și abandon școlar;
- elevi proveniți din medii dezavantajate din punct de vedere socio-economic, beneficiari de burse sociale;
- elevi proveniți din familii monoparentale/orfani;
- elevi proveniți din mediu rural;
- elevi care nu au participat în alt flux de mobilitate al aceluiași proiect Erasmus+ ;
- competențe lingvistice la limba engleză, evaluate prin proba corespunzătoare, nivel minim A2;
- evaluarea recomandării eliberată de profesorul diriginte;
- motivație pentru participare la stagiul de mobilitate în cadrul programului ERASMUS+, evaluată prin scrisoare de motivație (intenție) și interviu ;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională Selecție candidați pentru Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară	Ediția: III
		Revizia: 3
	Cod: PO – C53	Pag. 10 / 26
		Exemplar nr. 1

- disponibilitatea de participare la activitățile proiectului (informare, pregătire, participare activă la activitățile din mobilitate, evaluare, diseminare);
- starea de sănătate - adeverință medicală de la medicul de familie.

Evaluarea dosarelor elevilor va avea ca rezultat: **Admis / Respins**. Dosarele de candidatură pentru elevi vor fi respinse, dacă sunt incomplete.

Punctajul acordat pe dosarul de candidatură se realizează conform **anexei 8** și se consemnează în procesul verbal - **Anexa 8.1** și provine din punctajul acordat în recomandarea dirigintelui (**Anexa 5**), și prin verificarea listelor cu elevi navetiști și bursieri. Scrisoarea de motivație și CV-ul vor fi luate în considerare la proba de interviu.

Selecția elevilor se realizează în condițiile respectării egalității de șanse (etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială) ținându-se cont de prioritățile și indicatorii specificați în proiect (participanți din mediul rural, oportunități reduse, familii monoparentale/orfani).

Ierarhizarea candidaților se realizează în ordine descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilelor de evaluare.

Afișarea rezultatelor se va face anonimizat, la avizierul școlii și pe site.

Se vor selecta suplimentar doi elevi și doi profesori ca rezerve în vederea completării grupului ținută, în cazul în care, din motive obiective unii dintre cei selectați renunță, înainte de începerea mobilității.

Probele concursului de selecție:

Probele de interviu și evaluare a competențelor lingvistice se desfășoară în săli supravegheate audio-video

A. Proba pentru evaluarea competențelor lingvistice la limba engleză:

Proba orală (10 minute) - susținerea unui interviu care vizează **producerea de mesaje orale**.

a) Proba de limbă engleză. Candidații vor susține un test conform modelului de Bacalaureat – proba de Competențe lingvistice, pentru a evalua competențele lingvistice în ceea ce privește producerea de mesaje orale. (=Competențe de comunicare și interacțiune în limba engleză.) Punctajul maxim este de 100 puncte, iar competențele obținute vor fi în concordanță cu Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine, nivelurile A1(10-30 puncte), A2 (31-60 puncte), B1 (61-80 puncte), B2 (81-100 puncte).

Punctele sunt convertite în note conform modelului: 50 puncte echivalate cu nota 5,85 puncte cu nota 8,50 etc. Fiecare bilet din cadrul probei orale conține câte trei întrebări de dificultate progresivă, pe baza cărora profesorii examinatori stabilesc încadrarea candidatului în unul dintre nivelurile A1-B2, atât pentru competența de producere de mesaje orale, cât și pentru competența de interacțiune orală.

Punctajul final pentru fiecare competență se calculează ca medie aritmetică a punctajelor celor doi examinatori, rotunjită la cel mai apropiat întreg. În cazul unei fracțiuni de 0,50 puncte, rotunjirea se face în favoarea candidatului, la numărul întreg imediat superior.

Nu se admite schimbarea biletului de examen.

Modelul **baremului de evaluare** este conform **Anexei 9.1** și se consemnează în **procesul verbal** pentru proba de limbă engleză, conform **Anexei 9.2**.

Se va avea în vedere ca nivelul de cunoștințe să fie **minim A2** conform cadrului European;

Desfășurarea probei orale de evaluare a competențelor lingvistice la limba engleză

Interviul de selecție se desfășoară pe durata a maxim 10 minute, în plenul Comisiei de concurs. În cadrul interviului se pot adresa următoarele categorii de întrebări:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională Selecție candidați pentru Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară	Ediția: III
	Cod: PO – C53	Revizia: 3
		Pag. 11 / 26
		Exemplar nr. 1

- a. întrebări deschise, cu scopul de a extrage informații despre motivația / interesul elevului de a participa la proiect, calitățile care îl recomandă și așteptările acestuia cu privire la rezultatele proiectului;
- b. întrebări deschise pentru a obține informații despre disponibilitatea candidatului de a respecta un anumit program de lucru și de pregătire pentru proiect, lingvistică, culturală și pedagogică;
- c. întrebări închise și deschise, care să permită comisiei identificarea principalelor particularități de învățare ale candidatului;
- d. întrebări deschise, prin care să se obțină informații despre capacitatea candidatului de a participa la activități de muncă în echipă, de a-și asuma sarcini în cadrul echipei și de a încerca să le rezolve cu responsabilitate;
- e. întrebări ipotetice cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului în legătură cu unele fapte sau situații care se pot produce pe durata plasamentului;
- f. întrebări cu scopul de a evalua candidații în legătură cu disponibilitatea și capacitatea lor de a aplica și disemina această experiență. Nu se vor adresa candidatului întrebări referitoare la religie, etnie, starea materială și originea socială sau opiniile sale politice.

Tematica probei de competente lingvistice- limba engleză (conform Anexei 9.3)

B. Interviul se va realiza pe baza ghidului de interviu și totodată pe prezentarea candidatului în fața comisiei pornind de la CV-ul Europass personal și de la scrisoarea de intenție elaborată de acesta. Evaluarea candidaților la această probă se va realiza pe baza criteriilor și a punctajului din Anexele 10. Punctajul maxim este de 100 p.

14. Responsabilități

Comisia CEAC

- comunică prevederile prezentei proceduri;
- revizuieste procedura atunci când este cazul.

Comisia de management a proiectelor Erasmus+

- completează formularul de candidatură în vederea obținerii acreditării.
- asigură managementul și fluxul vizitelor obținute în urma acreditării.
- diseminează proiectul la nivelul unității de învățământ și la nivel județean.

Comisia de selecție

- organizează probele de selecție
- evaluează candidații
- completează borderourile de evaluare și PV de selecție
- afișează rezultatele evaluării

Consiliul de administrație

- stabilește componența și atribuțiile membrilor Comisiei de management a proiectelor Erasmus+.

15. Formulare

15.1 Formular evidență modificări

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională Selecție candidați pentru Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară		Ediția: III
	Cod: PO – C53		Revizia: 3
			Pag. 12 / 26
			Exemplar nr. 1

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.	I	2021	II	14.11.2023	25	Modificare criterii de selecție și examinare elevi	
2.	I	2021	III	18.11.2025	25	Selecția participanților Etape selecție	
3.							

15.2 Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								

15.3 Formular distribuire procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională Selecție candidați pentru Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară	Ediția: III
	Cod: PO – C53	Revizia: 3
		Pag. 13 / 26
		Exemplar nr. 1

16. Anexe

A N E X E

Anexa 1

**CALENDARUL PROCESULUI DE SELECTIE A CANDIDATILOR LA PROIECTUL DE
 ACREDITARE ERASMUS +, ACȚIUNEA CHEIE 1, EDUCAȚIE ȘCOLARĂ,
 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336
 Proiect de mobilitate 2024-1-RO01-KA121-SCH-000204734**

1. Depunerea dosarelor candidaților în perioada 17 - 21.03.2025 – la secretariatul unității
2. Verificarea eligibilității dosarelor 24.03.2025
3. Validarea dosarelor de candidatură și afișarea rezultatelor 25.03.2025 - ora 12.00
4. Depunere contestații: 25.03.2025 – ora 13.00-15.00
5. Afișare rezultate dosare admise după contestații: 36.03.2025 – ora 11.00
6. Selecția candidaților
 - a) 27.03.2025 - Ora 12.00–16.00 proba de interviu
 - b) 28.03.2025 – Ora 11.00 - afișarea rezultatelor la proba de interviu
 - c) 31.03.2025 - Ora 12.00 proba de limba engleză pentru testarea competențelor de comunicare în limba engleză (producerea de mesaje orale)- 10 minute/ candidat
 - d) 02.04.2025- Ora 11.00 - afișarea rezultatelor la proba de limba engleză
 - e) 02.04.2025 – ora 11.00-15.00 depunerea contestațiilor
 - f) 03.04.2025 – rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale (admis, rezervă, respins)
7. Afișare listă rezultate finale 04.04.2025

Anexa 2

**Fișa de evaluare pentru cadrele didactice
 la proiectul de acreditare Erasmus +, ACȚIUNEA CHEIE 1, Educație școlară, 2021-1-RO01-KA120-
 SCH-000044336**

Nume și prenume candidat.....

Nr. crt.	Criteriul	Documente justificative	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj final acordat
1.	Implicarea, în ultimii doi ani școlari (2022-2023 și 2023-2024) și în anul curent 2024-2025 în proiectarea și implementarea de activități și proiecte educative axate pe teme abordate de cursurile de formare continuă (metode inovative de predare-învățare-evaluare, incluziune socială, combaterea fenomenului de părăsire timpurie a școlii,	CV	10 p		

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională Selecție candidați pentru Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară		Ediția: III
	Cod: PO – C53		Revizia: 3
			Pag. 14 / 26
			Exemplar nr. 1

	combaterea violenței și a hărțuirii, comunicare, competențe sociale și civice). (0,25p/activitate)				
2.	Calitatea de membru în diverse comisii care implică proiectarea și implementarea de activități și proiecte în domeniile vizate de proiect (calitatea în educație, educația incluzivă, violența școlară, metode inovative de predare-învățare-evaluare, comunicare, managementul clasei) în anii școlari 2022-2023 și 2023-2024; (0,25p/activitate)	CV	10 p		
4.	Implicarea, în ultimii doi ani școlari (2022-2023 și 2023-2024) în proiectarea și implementarea de activități și proiecte educative cu elevii proveniți din medii dezavantajate, cu dificultăți de învățare (0,25p/activitate)	CV	10 p		
5.	Competențe de comunicare și relaționare (0,25p/curs/modul)	CV	2p		
6.	Competențe de comunicare în limba engleză	CV	5 p		
7.	Spirit de echipă, cu capacitate de adaptare la diverse situații și contexte, probitate morală	CV	2 p		
8.	Interes și motivație pentru participarea la formarea continuă pe teme vizate de proiect (1p/document)	CV	3p		
9	Cadre didactice care NU au mai participat la mobilități de același tip în cadrul proiectului de acreditare ERASMUS+, educație școlară	Declarație pe propria răspundere (Anexa 3)	3p		
TOTAL			45 p		

Evaluatori (numele și semnătura):

Anexa 3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),.....,
născut la data de....., în localitatea....., domiciliat în....., str.....,
nr., bl., sc., ap....., județ....., posesor al BI/CI, seria....., nr....., eliberat de....., la data de....., CNP....., declar pe propria răspundere că sunt disponibil(ă) de a participa la mobilitățile din cadrul proiectului, respectând cerințele cu privire la COVID – 19 din țările partenere și nu

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională Selecție candidați pentru Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară	Ediția: III
	Cod: PO – C53	Revizia: 3
		Pag. 15 / 26
		Exemplar nr. 1

am mai participat la mobilități de tip (cursuri structurate/ job shadowing/ profesor însoțitor grup de elevi) în cadrul proiectului de acreditare Erasmus+ în cadrul Colegiului Național „Iancu de Hunedoara”.

Data

Semnătura

Anexa 4.1

CERERE DE ÎNSCRIERE PROFESORI

Doamnă Director,

Subsemnatul/a _____ născut/a la data de _____ în localitatea _____ având domiciliul în _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ județ/sector _____, posesor al B.I./C.I. seria nr. _____ eliberat de _____ la data _____ tel _____ E-mail _____ profesor titular/suplinitor/plata cu ora, la Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”, vă rog să-mi aprobați înscrierea la procesul de selecție pentru **proiectul de acreditare Erasmus +, ACȚIUNEA CHEIE 1, Educație școlară, 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336**, proiect de mobilitate: Proiect de mobilitate 2024-1-RO01-KA121-SCH-000204734.

Precizez că am luat cunoștință de prevederile procedurii de selecție și sunt de acord cu acestea.

Data

Semnătura

Anexa 4.2

CERERE DE ÎNSCRIERE ELEVI

Domnule Director,

Subsemnatul....., cu domiciliul în localitatea....., str....., nr....., bl....., sc....., et....., ap....., legitimat cu C.I. seria....., nr....., CNP....., elev în clasa....., specializarea _____ din cadrul Colegiului Național "Iancu de Hunedoara", vă rog să-mi aprobați cererea de înscriere la concursul de selecție a elevilor în vederea participării la proiectul de mobilitate Erasmus +, ACȚIUNEA CHEIE 1, Educație școlară, 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336, Proiect de mobilitate 2024-1-RO01-KA121-SCH-000204734.

Declar că am luat cunoștință de obligația de a participa la toate activitățile fixate în proiect în cadrul mobilității, de a respecta programul prestabilit și de a realiza, la întoarcere în țară, următoarele activități:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională Selecție candidați pentru Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară	Ediția: III
		Revizia: 3
	Cod: PO – C53	Pag. 16 / 26
		Exemplar nr. 1

- voi integra cunoștințele, abilitățile acumulate în mobilitate astfel încât să-mi permită să-mi îmbunătățesc performanțele școlare și rezultatele la examenele naționale;
- voi contribui la realizarea de materiale cu scopul diseminării și valorizării rezultatelor proiectului, în rândul colegilor de clasă.

Menționez că media la purtare pe anul școlar 2023-2024 este _____

Menționez că mediile la disciplinele obligatorii pentru examenele naționale, pentru anul școlar 2023-2024, sunt:

Română _____

Matematică/ Istorie _____

Data _____

Semnătura _____

Anexa 5

Recomandare din partea profesorului diriginte

Numele și prenumele elevei/elevului: _____

Clasa: _____

Implicarea elevilor în proiecte europene are un impact major asupra viitorului elevului cât și asupra școlii. Dorim să găsim acei elevi interesați de a se implica în derularea proiectelor europene ale școlii și totodată, motivați, conștienți de uriașele beneficii ale unei astfel de provocări. De asemenea, ca instituție de educație, dorim să promovăm în rândul elevilor succesul școlar, să dezvoltăm la elevi gândirea critică și creativitatea, să eliminăm eșecul școlar la disciplinele de bază din trunchiul comun care asigură pregătirea pentru examenele naționale.

Vă rugăm să precizați succint aspectele pe care le considerați importante despre elevul/eleva dvs, pentru atingerea obiectivelor prioritare ale proiectului: asigurarea includerii tuturor elevilor, prevenirea abandonului, absenteismului și a acțiunilor de indisciplină.

Orice informație care poate diferenția eleva/elevul de alți elevi, este binevenită (medie la purtare, medii/ note la disciplinele de examen, evoluția în timp, etc).

Comparativ cu alți elevi ai clasei din care face parte, evaluați pe o scară de la 0 la 5 acest elev, în ceea ce privește:

	0	1	2	3	4	5
Comportamentul în mediul școlar						
Implicare în activitățile clasei						
Capacitatea de a lucra în echipă						
Risc de marginalizare (provine din mediul rural/ familii cu venit scăzut)						

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională Selecție candidați pentru Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară	Ediția: III
	Cod: PO – C53	Revizia: 3
		Pag. 17 / 26 Exemplar nr. 1

Nevoie de integrare socială (provine din familii monoparentale/ orfan)						
Potențial pentru dezvoltare personală						
Total puncte						

Nume și prenume profesor diriginte: _____
Data: _____ Semnătura _____

Anexa 6

Scrisoare de intenție (pentru elevi)

Stimate Doamnă/Domn,

Subsemnatul/a, _____, CNP..... domiciliat/ă în..... str..... nr..... ap..... tel..... e-mail....., prin prezenta îmi exprim dorința de a participa la proiectul de acreditare Erasmus +, ACȚIUNEA CHEIE 1, Educație școlară, 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336, proiectul de mobilitate 2024-1-RO01-KA121-SCH-000204734.

Informațiile privind activitățile desfășurate în cadrul proiectului le-am dobândit în urma participării la Evenimentul de lansare a proiectului și/sau de pe pagina de web a instituției/discuții cu elevii care au participat la mobilități în cadrul proiectului de acreditare.

Sunt elev/ă în clasa ala Colegiul Național "Iancu de Hunedoara", și consider că sunt o persoană (*dați exemple de minim trei calități care credeți că vă recomandă pentru participarea în proiect*).....

Motivele participării mele în proiect sunt următoarele (*enumerați minim trei motive*):

1.
2.
3.

Având în vedere necesitatea pregătirii mele în domeniul, prin participarea în cadrul acestui proiect doresc să îmi perfecționez următoarele abilități

Participarea la mobilitățile europene din acest proiect îmi va permite pe viitor să

Vă mulțumesc,
(numele si semnătura candidatului)
Data:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională Selecție candidați pentru Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară	Ediția: III
	Cod: PO – C53	Revizia: 3
		Pag. 18 / 26
		Exemplar nr. 1

Anexa 7

Declarație de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnatul/a _____, profesor la Colegiului Național "Iancu de Hunedoara", în calitate de _____ al Comisiei de selecție, în cadrul proiectului de acreditare Erasmus +, ACȚIUNEA CHEIE 1, Educație școlară, 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336, proiectul de mobilitate 2024-1-RO01-KA121-SCH-000204734 pentru formarea grupului țintă, declar pe propria răspundere că nu am rude și afini, până la gradul al IV-ea inclusiv, printre candidați și că respect condițiile de deontologie profesională și imparțialitate pe toată durata desfășurării selecției.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor informațiilor cu caracter intern pentru selecție și că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea selecției.

Data: _____

Semnătura,

Anexa 8

Grila evaluare dosare elevi

Criteriul de evaluare	Punctaj maxim
Comportamentul în mediul școlar	5
Implicare în activitățile clasei	5
Capacitatea de a lucra în echipă	5
Risc de marginalizare (provine din mediul rural/ familii cu venit scăzut)	5
Nevoie de integrare socială (provine din familii monoparentale/ orfan)	5
Potențial pentru dezvoltare personală	5
Total puncte	30 puncte

Anexa 8.1

PV evaluare dosare elevi

Încheiat astăzi, Cu ocazia verificării dosarelor de candidatură a elevilor care doresc să participe la activități de mobilitate organizate prin proiectul Erasmus+, acțiunea cheie1- Educație școlară, 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336, proiectul de mobilitate 2024-1-RO01-KA121-SCH-000204734. Menționăm că au fost înregistrate _____ dosare ale candidaților, din care _____ sunt eligibile (îndeplinesc condițiile eliminatorii) și intră în concursul de selecție propriu-zis, iar _____ sunt respinse. Situația verificării dosarelor este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Numele candidatului	Specializarea	Clasa	Eligibilitate	Corectitudinea dosarului – documente lipsă sau incorecte	Punctaj
	<i>Se vor trece candidații în</i>	<i>Se va completa</i>	<i>Se va completa clasa</i>	<i>Se va trece, după caz DA/NU</i>	<i>DA/NU – se va motiva cu enumerarea</i>	<i>Se va completa punctajul</i>

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională	Ediția: III
	Selecție candidați pentru Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară	
	Cod: PO – C53	Revizia: 3
		Pag. 19 / 26
		Exemplar nr. 1

	ordine alfabetică	specializarea (MI, SN, FL)			documentelor lipsă sau a celor incorect completate	conform grilei (anexa 8)
1						
2						
3						
4....						

COMISIA DE VERIFICARE DOSARE:

EVALUATOR 1: _____ (numele) _____ (semnătura)

EVALUATOR 2: _____ (numele) _____ (semnătura)

Anexa 9
FIȘĂ EVALUARE LB. ENGLEZĂ

FIȘA DE EVALUARE - PROBA DE LIMBA ENGLEZĂ

Evaluator prof. _____

Data _____

Nr. crt	Nume și prenume elev	CRITERII DE EVALUARE/ punctaj maxim			TOTAL puncte	NOTĂ
		Subiectul I 20 puncte	Subiectul II 30 puncte	Subiectul III 50 puncte		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

EVALUATOR 1: _____ (numele) _____ (semnătura)

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională Selecție candidați pentru Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară	Ediția: III
	Cod: PO – C53	Revizia: 3
		Pag. 20 / 26
		Exemplar nr. 1

Anexa 9.1.

BAREM DE EVALUARE

Producerea de mesaje orale

(100 de puncte)

Subiectul I

20 de puncte

- formulează un răspuns scurt, adecvat subiectului, folosind expresii/fraze simple, asigurând prin relatorii cel mai des folosiți legătura între acestea 14 puncte
- folosește un repertoriu lexical elementar, adecvat temei 2 puncte
- folosește relativ corect forme și structuri gramaticale foarte simple 2 puncte
- pronunță relativ corect cuvintele folosite 2 puncte

Subiectul al II-lea

30 de puncte

- povestește/descrie/expune cu precizie o serie de elemente distincte legate de temă propusă, producând un discurs destul de clar pentru a putea fi urmărit și exprimându-se cu ușurință 15 puncte
- folosește un repertoriu lexical suficient pentru a se exprima cu ajutorul parafrazelor asupra temei propuse și dovedește o bună stăpânire a vocabularului elementar 5 puncte
- dovedește o bună stăpânire a structurii frazei simple și a frazelor complexe cel mai des folosite și are un bun control gramatical, în ciuda unor influențe ale limbii materne 5 puncte
- pronunță clar și se exprimă cursiv, dar cu pauze ocazionale 5 puncte

Subiectul al III-lea

50 de puncte

- dezvoltă o argumentație clară, susținându-și punctul de vedere cu argumente și exemple pertinente 10 puncte
- folosește eficient un repertoriu variat de conectori pentru a-și lega frazele într-un discurs bine structurat și coerent 10 puncte
- folosește corect un vocabular adecvat temei și suficient de bogat încât să – permită să varieze formulările pentru a evita repetările dese 10 puncte
- folosește corect forme și structuri gramaticale variate, în ciuda unor erori nesistematice și a unor mici greșeli sintactice rare 10 puncte
- se exprimă fluent, dovedind o pronunție și o intonație clare și firești 10 puncte

Nivelul de competență se va acorda în funcție de punctajul obținut, după cum urmează:

- : 0-10 puncte

A1: 11-30 puncte

A2: 31-60 puncte

B1: 61- 80 puncte

B2: 81- 100 puncte

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională Selecție candidați pentru Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară	Ediția: III
	Cod: PO – C53	Revizia: 3
		Pag. 21 / 26
		Exemplar nr. 1

Anexa 9.2.

PV evaluare competențe lingvistice- limba engleză

Încheiat astăzi, cu ocazia evaluării competențelor lingvistice- limba engleză a elevilor care doresc să participe la activități de mobilitate organizate prin proiectul Erasmus+, acțiunea cheie1- Educație școlară, 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336, proiectul de mobilitate 2024-1-RO01-KA121-SCH-000204734. Menționăm că s-au prezentat _____ candidați. Situația evaluării competențelor lingvistice- limba engleză este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Numele candidatului	Specializarea	Clasa	Punctaj evaluator 1	Punctaj evaluator 2	Media Punctajului	Nota
	<i>Se vor trece candidații în ordine alfabetică</i>	<i>Se va completa specializarea (MI, SN, FL)</i>	<i>Se va completa clasa</i>				

Evaluator 1 (nume) _____ (semnătură) _____

Evaluator 2 (nume) _____ (semnătură) _____

Anexa 9.3

Temtica pentru selecția elevilor – limba engleză

DOMENII TEMATICE:

1. DOMENIUL PERSONAL

- Viața personală (educație, stil de viață, comportament social, strategii de studiu, opțiuni pentru carieră, hobby-uri);
- Relații interpersonale/ inter-umane/ profesionale, viața de echipă;
- Universul adolescenței (cultura, sport, timp liber).

2. DOMENIUL PUBLIC Aspecte din viața contemporană (socio-economice, științifice, tehnice, ecologice, strategii de utilizare a resurselor);

- Tinerii și viața comunitară;
- Mass-media.

3. DOMENIUL OCUPAȚIONAL Aspecte legate de profesii și de viitorul profesional

4. DOMENIUL EDUCAȚIONAL

- Descoperiri științifice și tehnice;
- Viața culturală și lumea artelor;
- Patrimoniul socio-cultural european;
- Repere culturale ale spațiului lingvistic anglo-saxon – trecut și prezent.

FUNCȚII COMUNICATIVE ALE LIMBII

- A solicita și a oferi informații generale și de ordin personal

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională Selecție candidați pentru Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară	Ediția: III
	Cod: PO – C53	Revizia: 3
		Pag. 22 / 26
		Exemplar nr. 1

- A solicita și a oferi informații cu caracter de orientare
- A solicita și a oferi informații despre produse și servicii
- A solicita și a oferi informații despre fenomene, evenimente, experiențe, acțiuni și activități profesionale
- A solicita și a oferi informații despre programul zilnic/ săptămânal
- A descrie persoane, obiecte, locuri, fenomene, activități, evenimente, procese
- A formula comparații între persoane, obiecte, locuri, fenomene, evenimente, procese, stări, acțiuni și fapte prezente cu cele trecute
- A utiliza formule adecvate contextual de inițiere, întreținere și încheiere a unei conversații
- A exprima intenții, dorințe, preferințe A exprima atitudini emoționale: simpatie, regret, încredere, îndoială, îngrijorare, temere
- A formula concluzii
- A exprima opinii/ puncte de vedere personale
- A argumenta / justifica opinii/ puncte de vedere personale
- A solicita opinii/ puncte de vedere personale
- A exprima satisfacția/ insatisfacția față de un punct de vedere
- A exprima și a motiva acordul/ dezacordul cu un curs de acțiune/ față de opiniile altora
- A contrazice opiniile altora
- A cere și a da clarificări pentru înțelegerea unui mesaj
- A cere și a da detalii și explicații
- A solicita repetarea și reformularea

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

- Substantivul: substantive cu plural neregulat, substantive defective de număr, substantive colective
- Adjectivul: comparația intensivă, structuri care utilizează comparativul
- Articolul: articolul zero, omisiunea articolului, cazuri speciale de utilizare a articolului Numeralul: numerele ordinale, numerele fracționare, numerele multiplicative
- Verbul: modalități de exprimare a prezentului, trecutului și viitorului (+ timpurile verbale aferente) verbe modale; construcții cu infinitivul și cu participiul, funcții sintactice ale participiul trecut
- Adverbul: de mod, de loc, de timp, de cantitate, mărime și aproximare; grade de comparație
- Cuvinte de legătură: prepoziții de loc, de timp, de poziție, de mișcare; conjuncții; locuțiuni
- Sintaxă: ordinea cuvintelor; fraza condițională; corespondența timpurilor; vorbirea directă / indirectă
- Tipuri de texte: informativ, explicativ, descriptiv, incitativ (rețete, instrucțiuni de folosire), publicitar, argumentativ.

Anexa 10

GRILA DE EVALUARE INTERVIU

Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Aspecte organizatorice: cunoașterea proiectului, obiective vizate, activitatea aferentă	20	
Capacitatea de utilizare a competențelor/ abilităților dobândite în mobilitate pentru activitatea școlară și pentru carieră	20	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională Selecție candidați pentru Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară	Ediția: III
	Cod: PO – C53	Revizia: 3
		Pag. 23 / 26
		Exemplar nr. 1

Cunoașterea și respectarea regulilor și a organelor de ordine: se va avea în vedere capacitatea participantului de a respecta legea, poliția, regulamentele, etc	10	
Trăsături de personalitate relevate de interviu: - seriozitate și credibilitate, capacitatea de percepție globală și sinteză creativă, perspicacitate, prezență de spirit, capacitate de argumentare, de convingere, empatie, capacitate de adaptare, de relaționare și comunicare, spirit de echipă,	20	
Concordanța dintre trăsături de personalitate, abilități relevate de interviu și CV, respectiv recomandarea dirigintelui	10	
Viziunea, concepția și redactarea scrisorii de motivație:- se va avea în vedere dacă documentul este adaptat calității de beneficiar al proiectului	20	
TOTAL	100 p	

Anexa 10.1.

FIȘĂ DE EVALUARE INTERVIU

DATA _____

EVALUATOR _____

Nr. crt	NUME PRENUME CANDIDAT	CRITERII DE EVALUARE			TOTAL
		Punctaj maxim			
		Motivație și interes (5 puncte)	Aptitudini de comunicare (3 puncte)	Prezența personală (2 puncte)	

Anexa 10.2.

PV evaluare interviu

Încheiat astăzi, Cu ocazia probei de interviu susținută de elevii care doresc să participe la activități de mobilitate organizate prin proiectul Erasmus+, acțiunea cheie1- Educație școlară, 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336, proiectul de mobilitate 2024-1-RO01-KA121-SCH-000204734. Menționăm că s-au prezentat _____ candidați. Situația evaluării - proba de interviu este prezentată în tabelul de mai jos:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională Selecție candidați pentru Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară	Ediția: III
	Cod: PO – C53	Revizia: 3
		Pag. 24 / 26
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Numele candidatului	Specializarea	Clasa	Punctaj evaluator 1	Punctaj evaluator 2	Nota/punctaj
	Se vor trece candidații în ordine alfabetică	Se va completa specializarea (MI, SN, FL)	Se va completa clasa			

Evaluator 1 (nume)_____ (semnătură)_____

Evaluator 2 (nume)_____ (semnătură)_____

Anexa 11

Acord privind utilizarea datelor personale

Subsemnatul/a _____ domiciliat/ă în localitatea _____ județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____ sc. _____, et. _____, ap. _____, cod poștal. _____ posesor al CI, seria _____, numărul. _____, eliberat de _____, la data de. _____, CNP. _____, în calitate participant în cadrul procedurii de selecție a grupului țintă din cadrul proiectului de mobilitate Erasmus +, ACȚIUNEA CHEIE 1, Educație școlară, 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336, proiectul de mobilitate 2024-1-RO01-KA121-SCH-000204734 îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Colegiul Național Iancu de Hunedoara.

Sunt de acord cu utilizarea fotografiilor, imaginilor video și a testimonialelor în scopul promovării activităților și diseminării rezultatelor proiectului menționat. Confirm faptul că am luat la cunoștință că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004 și că îmi cunosc drepturile conferite de Legea 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Nume și prenume: _____

Semnătură: _____

Data:_____

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională Selecție candidați pentru Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară	Ediția: III
	Cod: PO – C53	Revizia: 3
		Pag. 25 / 26
		Exemplar nr. 1

Anexa 12.

PV selecție candidați

Încheiat astăzi, cu ocazia selecției elevilor care doresc să participe la activități de mobilitate organizate prin proiectul Erasmus+, acțiunea cheie1- Educație școlară, 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336, proiectul de mobilitate 2024-1-RO01-KA121-SCH-000204734.

Rezultatele selecției este prezentată în tabelul de mai jos și s-a calculat după formula:

Media finală = 0,3 * Nota dosar+0,35* Nota interviu+0,35* Nota engleză

Nr. crt.	Numele candidatului	Specializarea	Clasa	Nota dosar	Nota interviu	Nota engleză	Media	Rezultat
	<i>Se vor trece candidații în ordine descrescătoare a mediei</i>	<i>Se va completa specializarea (MI, SN, FL)</i>	<i>Se va completa clasa</i>					<i>Se va completa Admis/ rezervă/ respins</i>

Președinte comisie selecție (nume)_____ (semnătură)_____

Secretar (nume)_____ (semnătură)_____

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii.....	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii.....	2
4. Scopul procedurii.....	3
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați.....	3
7.1 Definiții:.....	3
7.2 Abrevieri:.....	5
8. Descrierea procedurii.....	5
9. Selecția participanților	6
14. Responsabilități.....	11

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"	Procedura operațională Selecție candidați pentru Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară	Ediția: III
	Cod: PO – C53	Revizia: 3
		Pag. 26 / 26
		Exemplar nr. 1

15.	Formulare.....	11
15.1	Formular evidență modificări	11
15.2	Formular analiză procedură	12
15.3	Formular distribuie procedură	12
16.	Anexe.....	13