COLEGIUL NAŢIONAL „IANCU DE HUNEDOARA”
ROMANIA, HUNEDOARA, 331078, STR. VICTORIEI NR. 12
TEL. 0254713341, FAX. 0254713341,
E-mail: cn_iancuhd@yahoo.com, postlic_hd@yahoo.com

Nr. 3022/28.09.2026

Avizat CP 28.09.2026
Aprobat CA 30.09.2026

PLAN MANAGERIAL

2026 - 2027

I. ARGUMENT

Prezentul plan managerial este elaborat în concordanță cu politica educațională pe termen lung a Colegiului Național „Iancu de Hunedoara”, în condițiile sociale și economice actuale, pornind de la analiza SWOT și ținând cont de Raportul anual al calității asupra învățământului pentru anul școlar 2025-2026.

Mediul educațional trebuie să ofere fiecărui tânăr posibilitatea afirmării talentului, aptitudinilor și aspirațiilor în spiritul respectului pentru valori, într-o societate bazată pe cunoaștere, iar activitatea managerială va avea în vedere aceste aspecte. Finalitățile colegiului nostru propun formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, să contribuie la dezvoltarea propriului traseu educațional, să se integreze activ în viața socială.

CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul plan managerial a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative: Legea Învățământului Preuniversitar 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

- OME 5726/2024, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Instituțiilor din Învățământul Preuniversitar (ROFUIP), cu modificările ulterioare;
- Statutul elevului – OM 5707/2024;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- OME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- HG. nr. 993/2020 și H.G. nr. 994/2020 privind standardele de calitate, respectiv standardele de autorizare, acreditare și evaluare externă periodică, aplicate prin metodologia ARACIP în vigoare;
- Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii;
- HG. nr. 970/2023 privind prevenirea hărțuirii la locul de muncă;
- Legea nr. 500/2002 și Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice și finanțele publice locale;
- OMECTS 5574/2011 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 4.343/2020 – normele metodologice privind prevenirea violenței psihologice;
- OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului, precum şi pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- ORDINUL nr. 5.154 din 30 august 2021 – Metodologia de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar,
- Ordinul OM nr. 6479/2024 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a în anul şcolar 2022-2023;
- Metodologii, regulamente, ordine, notificări și precizări M.E.C.
- Reglementările privind acordarea burselor și Procedura specifică nr. 31140/22.09.2025 privind formarea în cariera didactică;
- Ordine și instrucțiuni MEC aplicabile în anul școlar 2026-2027 (structura anului școlar, mobilitatea personalului, etc);

- OMEC 4.615/2026 privind aprobarea standardelor naționale de evaluare pentru învățământul primar și gimnazial, metodologii specifice (examene naționale, managementul resurselor umane);

Viziunea școlii

Colegiul nostru este o fereastră deschisă spre lume, o rampă de lansare a tinerei generații spre societatea europeană.

Misiunea școlii

Cultivarea personalității elevilor și, în funcție de capacitatea lor de efort și de aptitudinile descoperite, formarea deprinderilor de muncă printr-un proiect de cunoaștere care răspunde provocărilor comunitare contemporane și oferă posibilitate de integrare într-un spațiu social multicultural, liber și responsabil.

Motto-ul școlii

Binele este rezultatul efortului comun. Tradiție- Performanță- Excelență

ANALIZA MEDIULUI INTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE - analiza SWOT

1.1.CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
– Promovabilitate generală de 98,65% (1.168 din 1.184 de elevi), cu 100% la primar și 99,81% la liceal – Promovabilitate finală de 97,78% la Bacalaureat pentru promoția curentă, după sesiunea de toamnă (136 de candidați înscriși, 135 prezenți) – Certificare de nivel 5 la Școala Postliceală Sanitară: 100% (80 de candidați din 81) – Medie generală de 9,17 la clasele V–XII și la anii I–III postliceal; 72,0% dintre elevi cu medii anuale de cel puțin 9 – 342 de rezultate la olimpiade, concursuri și ONSS, cu 8 calificări la etapa națională – Numai 8 elevi cu medii sub 7 din cei 1.184 – Ofertă diversificată: alternativa Step by Step la primar, filieră teoretică la liceu și calificările AMG, AMF și AOPV la postliceal	– Promovabilitate de numai 83,33% la Evaluarea Națională, cu 7 din 42 de candidați sub media 5 (16,7%) – Evaluarea internă necalibrată pe standardele de examen: 72,0% medii anuale de cel puțin 9, față de 25,8% medii de cel puțin 9 la Bacalaureat – 38,5% dintre candidații la Bacalaureat rămân la primele două niveluri la proba de competențe digitale – Numai 13 din cele 61 de rezultate la olimpiade (21,3%) provin din ciclul gimnazial – Concentrare disciplinară accentuată: 214 din cele 270 de rezultate la concursuri (79,3%) sunt la limba engleză – 223 din cele 270 de rezultate provin din competiții nefinanțate, neincluse în calendarul Ministerului Educației – Absenteism concentrat: 3 formațiuni din 51 generează 3.689 din cele 12.755 de absențe nemotivate (28,9%) – 16 repetenți și 44 de elevi cu note la purtare sub 10, dintre care 3 sub nota 6
OPORTUNITAŢI	**AMENINŢĂRI**

– Standardele naționale de evaluare aprobate prin OMEC nr. 4.615/2026 – reper obiectiv pentru calibrarea notării la primar și gimnazial – Laboratoarele dotate prin PNRR permit pregătirea dedicată pentru proba de competențe digitale – Includerea concursurilor proprii în CAEJ/CAER ar transforma rezultatele nefinanțate în rezultate recunoscute – Extinderea pregătirii pentru Evaluarea Națională din clasele a VI-a și a VII-a – Transferul practicilor din mobilitățile Erasmus+ în proiectarea didactică și în lecțiile demonstrative – Evaluările comune cu bareme unice, ca instrument de reducere a decalajului intern–extern	– Scăderea demografică și concurența școlilor din municipiu pentru elevii de gimnaziu – Profil socio-economic vulnerabil: 243 de elevi cu bursă socială (27,4% din efectivul primar–liceal), factor de risc pentru absenteism și abandon – Pierdere de efectiv de 16,7% la anul I postliceal – Modificările frecvente ale metodologiilor de examen și ale planurilor-cadru – Rutina profesională a unui corp didactic majoritar cu gradul I – Concentrarea a 4 dintre cei 8 elevi cu CES de la gimnaziu într-o singură formațiune, care are și cel mai ridicat absenteism

1.2.RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
– 114 cadre didactice, dintre care 55 cu gradul I și 5 cu doctorat – experiență didactică solidă – 26 de cadre cu publicații, participări la simpozioane sau proiecte, resursă internă pentru diseminarea bunelor practici – Corp didactic stabil la nivelurile preșcolar–liceal: din cele 74 de cadre, numai 9 sunt debutante – 34 de cadre didactice coordonatoare unice la olimpiade și concursuri – 14 cadre didactice au participat la mobilități Erasmus+ de formare în 2025–2026 – 8 cadre înscrise la grade didactice: 2 la definitivat, 4 la gradul I și 2 la gradul II - 55 de cadre deja instruite pentru utilizarea echipamentelor obținute prin PNRR	– 20 din 56 de cadre (35,7%) nu au acumulat credite în intervalul curent de formare – 13 cadre au intervalul de formare care expiră în 2026 și necesită 90 CPT sau 15 ECTS – risc legal imediat – În cohorta 2020–2025, numai 3 validări din 11 analizate; 8 nevalidate, dintre care 4 fără dosar depus – 41 de debutanți din 114 (36,0%), concentrați la Școala Postliceală Sanitară (32) – Dependență de un număr mic de coordonatori: 16 cadre acoperă toate concursurile școlare – 9 dintre cele 64 de cadre care predau la clase și discipline cu dotări PNRR rămân neinstruite - Gradul de satisfacție a personalului privind comunicarea internă și transparența decizională nu a fost măsurat
OPORTUNITAŢI	**AMENINŢĂRI**
– Oferta Casei Corpului Didactic și programele acreditate ale Ministerului Educației, corelabile cu deficitele identificate nominal – Procedura specifică nr. 31140/22.09.2025 privind formarea în cariera didactică oferă un cadru clar de monitorizare – Mobilitățile Erasmus+ de formare, ca alternativă fără cost pentru unitate	– Riscul de neîndeplinire a condiției legale de formare de către o parte a personalului, cu efecte asupra încadrării – Pensionări: 2 cadre din cohorta analizată s-au pensionat la 1.09.2026 – Fluctuația personalului asociat și a suplinitorilor, mai ales la postliceal – Atractivitatea scăzută a carierei didactice pentru debutanți și dificultatea ocupării unor catedre

– Cele 26 de cadre cu publicații și proiecte pot susține diseminarea internă, fără resurse suplimentare – Gradațiile de merit și inspecțiile pentru grade didactice, ca pârghii de motivare - Mentoratul pentru debutanți, reglementat și finanțabil prin programele naționale	– Rutina profesională într-un colectiv majoritar cu gradul I obținut cu mulți ani în urmă - Suprasolicitarea celor câțiva coordonatori care susțin performanța și proiectele

1.3.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
– Dotări obținute prin PNRR în ultimii doi ani școlari în valoare de 3.430.187,12 lei – Laborator inteligent digital integrat de 351.028,94 lei (contract 171Smart/2023), cu grup-țintă de 844 de elevi – Proiectul CRED: 3.079.158,18 lei, 111 poziții de inventar – 49 de table interactive, 1.227 de piese de mobilier școlar și echipamente IT – Buget total de 13.521.595 lei în anul 2026, pe trei surse de finanțare – Disciplină financiară: nicio plată restantă la finalul perioadei de raportare – Execuție de 90,07% la capitolul burse (930.081 din 1.032.516 lei) – Granturi Erasmus+ de 152.895 € pentru 2026–2027, în creștere cu 13,4% față de anul precedent - Bază materială proprie: 3 clădiri și 2 structuri, inclusiv structura Răcăștie	– Venituri proprii subutilizate: execuție de numai 29,17% (85.428 din 292.830 lei) – Finanțare complementară de la bugetul local executată în proporție de 58,54% (728.826 din 1.245.000 lei) – Finanțarea de bază executată 80,63% la 31.08.2026, cu 2.321.031 lei disponibili pentru ultimele patru luni – Curtea corpului B (Școala Postliceală Sanitară) și parcarea nereabilitate, fără documentație tehnică întocmită – Utilizarea laboratoarelor dotate nu este măsurată: fără orar de acces afișat și fără registre de utilizare - Echipamentele noi rămân folosite sub capacitate, iar 9 cadre didactice nu au fost încă instruite
OPORTUNITAȚI	**AMENINȚĂRI**
– Programele naționale de digitalizare și dotare, corelate cu nevoile identificate în diagnoză – Colaborarea cu autoritatea locală, confirmată prin H.C.L. nr. 304/2026, pentru infrastructură și dotări – Acreditarea Erasmus+ VET (2025-1-RO01-KA120-VET-000370601) asigură finanțare europeană anuală previzibilă – Atragerea de resurse extrabugetare: sponsorizări, donații, colectare de materiale și proiecte cu finanțare internă sau externă – Veniturile proprii pot finanța activitățile de stare de bine, competițiile proprii și materialele didactice - Rectificările bugetare, fundamentate lunar pe abaterea față de execuția liniară	– Dependența finanțării complementare de bugetul local și de prioritățile acestuia – Riscul de subutilizare și de uzură a dotărilor, cu obligația menținerii destinației educaționale pe toată durata de sustenabilitate – Presiunea cheltuielilor de personal și a burselor asupra finanțării de bază – Costurile de întreținere și de utilități pentru trei clădiri – Creșterea prețurilor la utilități, consumabile și servicii - Corelarea finanțării de bază cu efectivele de elevi, în contextul scăderii demografice

1.4.RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
– Două acreditări Erasmus+ în vigoare: formare profesională (2025-1-RO01-KA120-VET-000370601) și educație școlară (2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336) – Patru proiecte de mobilitate: VET de 69.838 € și SCH de 64.933 € în 2025–2026; VET de 78.749 € și SCH de 74.146 € în 2026–2027 – 54 de elevi în mobilități europene în 2025–2026 – 21 la VET și 33 la educație școlară – alături de 14 cadre didactice – Parteneriate cu unități sanitare și cabinete medicale pentru instruirea practică a elevilor de la postliceal – Două proiecte-concurs proprii cu tradiție: „HD Express" și „Competență și dedicare în practica medicală" – Parteneriate consolidate cu Biblioteca Municipală Hunedoara, programul Junior Achievement și consorțiul CS-HD - Colaborare funcțională cu autoritatea locală pentru dotări și modernizarea infrastructurii	– Rezultatele mobilităților Erasmus+ nu sunt transferate documentat în lecții și în proiectarea didactică – Comunicare publică neplanificată: fără calendar editorial și fără evidență a aparițiilor în mass-media – Plan de școlarizare realizat în proporție de 83% – Nicio clasă pregătitoare constituită în anul școlar 2026–2027 și implicare redusă în recrutarea la nivel preșcolar și primar – Promovarea ofertei postliceale fără campanie dedicată, cu pierdere de efectiv de 16,7% la anul I – Fără evidență structurată a parteneriatelor active și a rezultatelor acestora - Niciun cadru didactic format în managementul de proiect – scrierea candidaturilor depinde de câteva persoane
OPORTUNITAŢI	**AMENINŢĂRI**
– Depunerea candidaturii pentru o nouă acreditare Erasmus+ pe educație școlară, aflată în ultimul an de valabilitate – Parteneriate cu universități pentru orientarea corectă a absolvenților de liceu – Includerea concursurilor proprii în calendarul județean și regional (CAEJ/CAER) – Parteneriate cu grădinițele din proximitate, pentru tranziția organizată către clasa pregătitoare – Mediul local de afaceri și unitățile sanitare, pentru practică și inserție profesională - Programele naționale „Școala Altfel" și „Săptămâna Verde", ca ocazii de vizibilitate în comunitate	– Concurența pentru elevii de primar și gimnaziu cu celelalte școli din municipiu – Scăderea demografică la nivelul localității și al județului – Riscul de neobținere a reacreditării pe educație școlară, cu întreruperea finanțării previzibile – Volatilitatea calendarelor și a criteriilor apelurilor de finanțare – Dependența de un număr mic de persoane care scriu și gestionează proiectele - Percepția publică formată prin comunicare neplanificată, greu de corectat pe termen scurt

1. Curriculum				
Activitate	**Responsabili**	**Termene / perioada**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de monitorizare/ evaluare**
Elaborarea schemei de încadrare și a orarului, pe criteriul continuității la clasă	Director, comisia de orar	1–15.09.2026	Încadrare și orar aprobate de C.A., publicare orar pentru toate formațiunile	Hotărâre a C.A.; verificarea publicării orarului
Elaborarea și monitorizarea proiectării curriculare (planificări calendaristice, unități de învățare, programe opționale)	Dir. adjuncți, responsabili comisii metodice	1–15.10.2026	100% dintre cadrele didactice cu documente de proiectare avizate	Fișe de verificare; procese-verbale ale comisiilor metodice
Monitorizarea implementării curriculumului național și a respectării planurilor cadru	Dir. adjuncți, responsabili comisii metodice	Lunar	Prevederi curriculare respectate de 100% din profesori	Fișe de asistență, verificare documente
Monitorizarea evaluării elevilor (inițială, pe parcurs, finală) și aplicarea standardelor de evaluare	Responsabili comisii metodice	pe fiecare interval /modul	Respectare procedură de evaluare; Utilizare standarde de evaluare în notare de către toți profesorii	Analiza catalogului online, a testelor și instrumentelor de evaluare, baremelor
Asistențe și interasistențe la ore și acordarea feedbackului către cadrele didactice	Director, directori adjuncți	An școlar	Min. 2 asistențe/ an / cadru didactic; feedback scris în 5 zile	Fișe de asistență; grafic aprobat de C.A.
Pregătirea pentru examenele naționale: simulări și program pe grupe de nivel	Director, profesorii disciplinelor de examen	noiembrie 2026 – mai 2027	Min. 2 simulări; program de pregătire pentru 100% dintre elevii cu risc	Analiza rezultatelor simulărilor, implementarea măsurilor de îmbunătățire
Organizarea și monitorizarea activităților remediale și de performanță	Directori adjuncți	Noiembrie 2026- mai 2027	Programe implementate și monitorizate	Rapoarte de activitate, fișe de prezență, rezultate obținute
Elaborarea ofertei de CDEOȘ, consultarea elevilor și a părinților, avizarea în CA și actualizarea documentelor școlare în SIIIR	Comisia de curriculum, secretar-șef	Ianuarie – martie 2027	Min. 12 opționale ofertate; date SIIIR complete la termen	Chestionare aplicate elevilor și părinților; verificări semestriale

2.Managementul resurselor umane				
Activitate	**Responsabili**	**Termene / perioada**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de monitorizare/ evaluare**
Analiza nevoilor de formare, elaborarea și implementarea planului de dezvoltare profesională	Responsabil formare continuă	octombrie 2026	Plan de dezvoltare aprobat, Min. 25% dintre cadrele didactice înscrise la un program acreditat	Chestionar de analiză a nevoilor; plan de formare aprobat
Monitorizarea participării personalului la cursuri de formare continuă	Director, Responsabil formare continuă	În fiecare modul	Număr de participanți, 13 cadre didactice cu intervalul expirat în 2026 informate și consiliate	Registrul creditelor; analiza certificatelor și rapoartelor de formare o dată pe modul, în C.A.
Sprijinirea debutanților și a cadrelor înscrise la grade didactice	Directori adjuncți, responsabil comisie mentorat	Septembrie 2026- iunie 2027	Mentor desemnat pentru fiecare debutant; min. 4 asistențe/an și activități de mentorat	Fișe de mentorat; rapoarte ale comisiei metodice
Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Director, C.A.	Ianuarie, septembrie 2027	100% angajați evaluați; fișe de evaluare completate	Fișe de evaluare; procese-verbale ale comisiei de evaluare și C.A.
Ocuparea posturilor vacante prin etapele de mobilitate a personalului didactic și concurs	Director, comisie mobilitate, C.A.	conform calendarului M.E.C.	100% dintre posturi ocupate cu personal calificat	Documente concursului; state de personal
Aplicarea procedurilor de etică, SSM și de prevenire a conflictelor de muncă	Director, comisie etică, SSM	Septembrie2026 – iunie 2027	100% personal cunoaște procedurile și le aplică	PV luare la cunoștință, fișe de SSM,

3.Managementul resurselor materiale și financiare				
Activitate	**Responsabili**	**Termene / perioada**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de monitorizare/ evaluare**
Fundamentarea și susținerea solicitării de rectificare bugetară pentru finanțarea de bază, pornind de la execuția de 80,63% și disponibilul la 31.08.2026	Director, contabil-șef	la fiecare rectificare; prima notă până la 15.10.2026	Notă de fundamentare depusă la fiecare rectificare; acoperirea integrală a drepturilor salariale și a burselor	Evidența notelor depuse și a răspunsurilor primite; analiza execuției în C.A.

Creșterea gradului de utilizare a veniturilor proprii, de la 29,17% la min. 60% din creditele aprobate	Director adjunct, contabil-șef, administrator	trimestrial	Min. 60% din disponibil angajat până la 31.12.2026 cu prioritate dotarea școlii postliceale	Raport trimestrial de execuție pe sursa venituri proprii, prezentat în C.A.
Gestionarea granturilor Erasmus+ (152.895 €) și a raportărilor aferente	Director, contabil-șef, responsabil proiecte	conform contractelor	Grad de execuție a granturilor de min. 95%; raportări depuse în termen	Evidență contabilă distinctă; rapoarte către A.N.P.C.D.E.F.P.
Înregistrarea, inventarierea și menținerea destinației bunurilor PNRR	Administrator, contabil-șef	noiembrie–decembrie 2026	100% dintre cele 111 poziții înregistrate contabil și inventariate	Liste de inventariere; proces-verbal al comisiei de inventariere
Acordarea și monitorizarea burselor, ajutoarelor sociale, CES, pentru toți beneficiari	Comisia de burse, administrator financiar	Lunar	100% dintre dosare verificate; corelare lunară cu frecvența la burse	Raport lunar burse–frecvență; hotărâri ale C.A.
Realizarea și implementarea programului anual de achiziții și atragerea de resurse extrabugetare	Comisia de achiziții, administrator	decembrie 2026, apoi lunar	Achiziții efectuate, min. 3 contracte noi de închiriere/ sponsorizare	Verificarea documente achiziții; registrul contractelor
Întreținerea și igienizarea spațiilor școlare, a echipamentelor/ instalațiilor	Director, administrator, inginer sistem	Zilnic	Spații și echipamente/ instalații conforme cu normele în vigoare	Inspecții, verificări,
Monitorizarea consumului la utilități	Director, administrator	Lunar	Consum redus al utilităților	Rapoarte de consum pe clădiri.
Asigurarea condițiilor de SSM, PSI, control intern managerial	Administrator, responsabil SSM/PSI, comisia SCIM	permanent; semestrial	Autorizații valabile; 2 exerciții de evacuare; registrul riscurilor actualizat	Procese-verbale de instruire; raport SCIM semestrial

4. Management educațional

Activitate	Responsabili	Termene / perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare
Monitorizarea frecvenței, cu prag de alertă la 10 absențe nemotivate/lună	Diriginți, consilier educativ	lunar	100% dintre familii notificate în max. 48 de ore la atingerea pragului	Raport lunar pe formațiuni din catalogul electronic; registrul notificărilor

Activitate	Responsabili	Termene / perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare
Intervenție pentru elevii cu risc de abandon, din formațiunile critice, a bursierilor cu frecvență scăzută	Consilier școlar, diriginți	octombrie 2026 – iunie 2027	Plan individualizat pentru 100% dintre elevii cu peste 20 de absențe nemotivate	Fișe de consiliere și monitorizare; analiză trimestrială în C.A.
Monitorizarea parcursului elevilor cu CES și a măsurilor de sprijin	Comisia pentru CES, profesor de sprijin, diriginți	semestrial	100% dintre elevii cu CES cu plan de intervenție personalizat revizuit	Dosarele comisiei; rapoarte semestriale către C.A. și C.J.R.A.E.
Desfășurare de activități de prevenire a violenței, antibullying și a măsurilor de siguranță școlară	Director, Comisia pentru prevenirea violenței	Conform calendarului	Acte de violență, bullying reduse cu 20%. Min. 2 activități/ clasă; parteneriat activ cu Poliția, CJRAE, Centrul Antidrog, DGASPC,DAS	Procese-verbale ale activităților; registrul incidentelor
Organizarea activităților extrașcolare și a programelor „Școala Altfel” și ”Săptămâna Verde”	Consilier educativ, C.Ș.E.	conform calendarului	Min. o activitate/ modul/ clasă în afara celor 2 săptămâni dedicate, stabilită prin consultarea elevilor	Calendarul activităților; rapoarte ale activităților, fotografii
Consilierea și orientarea elevilor din clasele terminale	Diriginți, consilier școlar	Ianuarie- mai 2027	Min. 2 activități organizate de instituții de învățământ superior sau angajatori	Parteneriate, Fișe de activitate; chestionar de opțiuni aplicat elevilor

4. Realații instituționale și de parteneriat				
Activitate	**Responsabili**	**Termene / perioada**	**Indicatori de realizare**	**Modalități de monitorizare**
Consultarea sistematică a părinților și organizarea ședințelor pe clase	Diriginți, director	Septembrie 2026- iunie 2027	Min. 3 ședințe/ clasă/ an; program săptămânal de consultații afișat	Procese-verbale ale ședințelor; registrul consultațiilor
Implicarea părinților și a elevilor în deciziile manageriale prin C.R.P., C.A. și C.Ș.E.	Director	octombrie 2026	Reprezentanți desemnați în 100% dintre structurile prevăzute de lege	Hotărâri de constituire; procese-verbale ale C.A.
Menținerea parteneriatelor instituționale și a contractelor de practică pentru postliceală	Director, director adjunct,	septembrie– octombrie 2026	Contracte de practică pentru 100% dintre clasele postliceale	Registrul parteneriatelor; rapoarte ale tutorilor de practică

Activitate	Responsabili	Termene / perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare
Implicarea părinților în activități extrașcolare și extracurriculare	Responsabil proiecte, diriginți	Conform calendarului	Număr de părinți implicați, număr de activități în colaborare	Analiza rapoartelor de activitate, PV activități, fotografii
Informarea constantă a părinților privind progresul și situația școlară a elevilor	Diriginți, cadre didactice	lunar	1 informare/ elev/ modul transmise	Analiza catalogului electronic
Comunicarea publică și transparența decizională, promovarea imaginii și ofertei educaționale a școlii	Director, responsabil site	Septembrie 2026-august 2027	Actualizare săptămânală a site-ului (documente manageriale, decizii, rapoarte). Publicarea ofertei, activităților, rezultatelor elevilor pe pagina de Facebook	Verificarea site-ului; a paginii de Facebook, registrul postărilor
Accesarea și implementarea proiectelor educaționale în parteneriat cu comunitatea locală, națională, sau europeană	Director, echipa de proiect	Conform calendarului	5 proiecte locale și naționale, 2 proiecte europene implementate	Analiza rapoartelor de proiect
Elaborarea și prezentarea raportului anual privind starea învățământului	Director, C.E.A.C.	octombrie 2026	Raport aprobat de C.A. și prezentat în C.P. și în fața C.R.P.	Procese-verbale de prezentare; adresa de transmitere la I.Ș.J.

Director,
Prof. Maria Cristea

Directori adjuncți,
Prof. Olguța Băncușel
Prof. Lucian Maier