Nr. 3362/16.10.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

SELECȚIE A MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ PARTICIPANȚI LA MOBILITĂȚI DOMENIUL EDUCAȚIE ȘCOLARĂ

proiectul de acreditare Erasmus +, ACȚIUNEA CHEIE 1, Educație școlară,

2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336

Ediția: I, Revizia: 6, Data: 16 octombrie 2026

Aprobat în C.A. nr . 7 din 23.10.2027

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii

Nr. Crt.	**Elemente privind responsabilii / operaţiunea**	**Numele şi prenumele**	**Funcţia**	**Data**	**Semnătura**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Elaborat	Andrei Ramona	Coordonator compartiment		
2.	Verificat	Buzatu Carmen Adriana Cristea Maria	Responsabil proiect Membru în echipa de proiect		
3.	Avizat	Mariș Cristina Ioana	Coordonator CEAC		
4.	Aprobat	Cristea Maria	Conducător entitate		

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii

Nr. Crt.	**Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției**	**Componentă Revizuită**	**Modalitatea Reviziei**	**Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției**
	1	**2**	**3**	**4**
1.	Ediția I			12 septembrie 2022
2.	Ediția I – revizia 2			14 noiembrie 2023
3.	Ediția I – revizia 3	9.Selecția participanților 10.Etapele selecției Anexe	Actualizare conținut	18 noiembrie 2024
4	Ediția I – revizia 4	9.Selecție participanți	Actualizare conținut	26 septembrie 2025
5	Ediția I – revizia 5	9.Selecție participanți 10.Etape selecție Anexe	Actualizare conținut	07 noiembrie 2025
5	Ediția I – revizia 6	9.Selecție participanți 10.Etape selecție Anexe	Actualizare conținut	16.octombrie.2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele şi Prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.	Aplicare		Toate compartimentele	Personal didactic			
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Cristea Maria		
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Mariș Cristina Ioana		
4.	Arhivare		Arhivă	Secretar	Ognean Simona		

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură vizează modul în care se realizează selecția membrilor grupului țintă participanți la mobilități în vederea derulării proiectelor de mobilitate din cadrul acreditării Erasmus+ Educație școlară

5. Domeniul de aplicare

Personalul didactic și didactic auxiliar implicat în selecția participanților la proiectele Erasmus+ de la Colegiul Național "Iancu de Hunedoara" vor aplica prezenta procedura.

6. Documente de referinţă aplicabile activităţii procedurale

- Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 5726 din 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordonanţa de urgenţă nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordonanţa de urgenţă nr. 75 din 7 septembrie 2011 pentru modificarea şi completarea Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă;
- Erasmus+Ghidul programului https://www.erasmusplus.ro/library/files/Generale%202022/2022-erasmusplus-programme-guide_ro.pdf
- Decizie nr. 1877 din 22 octombrie 2021 privind cadrul de măsuri de incluziune pentru programele Erasmus+ şi Corpul european de solidaritate 2021-2027
- Decizie nr. 3/1/05.09.2025 privind comisia pentru proiecte și programe de cooperare internațională

- Decizia nr. 72/15.10.2026 privind echipa de selecție pentru anul școlar 2026-2027
- Decizia nr. 73/15.10.2026 privind echipa de contestații pentru anul școlar 2026-2027
- Proiectul de acreditare depus de Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”.
- Certificatul de acreditare cu **Cod acreditare: 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336**
  Contractul de finanțare pentru programul ERASMUS+ Proiectul: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000427326

7. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi

7.1 **Definiţii:**

Nr. Crt.	**Termenul**	**Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul**
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituţie publică, companie/societate naţională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acţionar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice şi/sau patrimoniu public;
2.	Curriculum	Ansamblul coerent al planurilor-cadru de învăţământ, al programelor şcolare şi al manualelor şcolare din învăţământul preuniversitar
3.	Curriculum la decizia școlii	Oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale și se constituie atât din pachetele disciplinare opționale ofertate la nivel național, regional și local, cat și din pachetele disciplinare opționale ofertate la nivelul unității de învățământ.
4.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acţiuni de dezvoltare a capacităţii instituţionale de elaborare, planificare şi implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizaţia furnizoare de educaţie îndeplineşte standardele de calitate. Asigurarea calităţii exprimă capacitatea unei organizaţii furnizoare de a oferi programe de educaţie în conformitate cu standardele anunţate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătăţirea continuă a calităţii educaţiei.
5.	Departament	Direcţie Generală, Direcţie, Serviciu, Birou, Compartiment;
6.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, şef serviciu, şef birou, şef compartiment;
7.	Procedură	Prezentare, în scris, a paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuţiilor şi sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităţilor;
8.	Procedură operaţională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
9.	Ediţie procedură	Forma actuală a procedurii; ediţia unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depăşesc 50% din conţinutul reviziei anterioare.

10.	Revizie procedură	Acţiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informaţii, date, componente ale unei ediţii a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conţinutul procedurii.
11.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activităţi sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem şi proceduri operaţionale.
12.	Beneficiarii direcţi ai educaţiei şi formării profesionale	Sunt antepreşcolarii, preşcolarii, elevii şi studenţii, precum şi persoanele adulte cuprinse într-o formă de educaţie şi formare profesională.
13.	Învăţământ preuniversitar	Educaţia timpurie (0 - 6 ani), formată din nivelul antepreşcolar (0 - 3 ani) şi învăţământul preşcolar (3 - 6 ani), învăţământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare şi clasele I – IV, învăţământul secundar, care cuprinde învăţământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - VIII) și învăţământul secundar superior, care poate fi liceal(clasele de liceu IX - XII/XIII), învăţământul profesional, cu durată de minimum 3 ani și învăţământul terţiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal.
14.	Învățarea	Reprezintă munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către peșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității.
15.	Erasmus+	Programul Uniunii Europene în domeniile educație, formare profesională, tineret și sport pentru perioada 2021-2027
16.	Acreditare	Instrument creat pentru a sprijini instituțiile cu experiență care derulează proiecte de mobilitate Erasmus+
17.	Consorțiu de mobilitate	Grup de organizații din aceeași țară care pune în aplicare activități de mobilitate ca parte a unui plan comun Erasmus+

7.2 **Abrevieri:**

Nr. crt.	**Abrevierea**	**Termenul abreviat**
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	ME	Ministerul Educației
4.	ANPCDEFP	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

8. Descrierea procedurii

Prezenta procedură a fost elaborată în cadrul proiectului de acreditare Erasmus +, ACȚIUNEA CHEIE 1, Educație școlară, nr. proiect 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336 al Colegiului Național „Iancu de Hunedoara”, proiect care se va derula în perioada 2021- 2027 și care are ca obiective prioritare:

- Asigurarea succesului școlar și îmbunătățirea calitativă a învățării din școală;
- Prevenirea abandonului, absenteismului și acțiunile de indisciplină ale elevilor;
- Creșterea procentului de promovabilitate al elevilor la examenele naționale;
- Operaționalizarea profilului elevilor privind reducerea abandonului școlar;
- Promovarea exercitării cetățeniei active și informate;

- Îmbunătățirea calității predării învățării și a managementului școlar;

Grupul țintă al proiectului de acreditare este compus din 80 elevi și 40 de cadre didactice, număr suficient pentru a ameliora obiectivele prevăzute în proiect și a asigura transferabilitatea rezultatelor către ceilalți beneficiari -alți elevi și profesori -personal didactic și nedidactic, pe parcursul anilor de implementare a planului, prin activitățile de formare, de tip job shadowing pentru profesori și de peer-learning adresate elevilor.

Acreditarea Erasmus permite instituțiilor participarea într-un mod continuu în cadrul programului Erasmus+ 2021-2027, oferindu-le anual acces simplificat la finanțare în cadrul Acțiunii-cheie 1- proiecte de mobilitate.

Pentru anul școlar 2026-2027, proiectul Colegiului Național „Iancu de Hunedoara”, 2026-1-RO01-KA121-SCH-000427326, are ca grup țintă un număr de 40 elevi participanți la mobilități de grup, 4 cadre didactice însoțitoare, 4 cadre didactice participante la job shadowing și 7 la cursuri structurate.

9. Selecția participanților la proiectul de acreditare Erasmus +, ACȚIUNEA CHEIE 1, Educație școlară, 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336 și a proiectului de mobilități 2026-1-RO01-KA121-SCH-000427326

9.1 Selecția participanților se face prin concurs, cu evitarea conflictului de interese şi respectarea prevederilor legislaţiei în vigoare cu privire la egalitatea de şanse şi de gen.

9.2 Selectia participanților se desfășoară la sediul Colegiului.

9.3 Selecţia participanţilor se va realiza de către comisia de selecție constituită prin decizie internă a directorului și care își desfășoară activitatea conform prevederilor prezentei proceduri. De asemenea, tot prin decizie internă, se constituie o comisie în vederea soluționării eventualelor contestații.

9.4 **Comisia se selecţie** se compune din: președinte, secretar și membrii: 2 profesori de limbă engleză, 2 profesori în comisia de interviu, 2 profesori pentru verificarea dosarelor de candidatură și organizarea probelor. Comisia de contestații se compune din: președinte, secretar și 2 membrii.

9.5 **Atribuţiile comisiei** de selecție/contestații:

- planifică probele de selecție;
- stabileşte și afișează bibliografia de concurs;
- elaborează subiectele şi baremele de notare;
- verifică dosarele de candidatură;
- notează elevii în urma susținerii probelor, completează borderourile cu rezultate;
- aplică criteriile de departajare în situații de punctaje egale;
- afişează rezultatele;
- soluționează contestațiile;

Selecţia participanţilor va fi anunțată public cu cel puțin 5 zile înainte de derularea acesteia, printr-un anunț la sediul unității școlare și pe site-ul acesteia, și va conține:

- criteriile de selecție
- calendarul concursului
- bibliografia de concurs

În anul V de implementare (an școlar 2026-2027) al proiectului, vor fi selectați 40 elevi (plus 1 rezerva pentru fiecare flux), două fluxuri de 20 elevi din clasele a VI-a și a VII-a, respectiv 20 elevi din clasele a IX-a și a X-a și profesori, după cum urmează: 4 profesori însoțitori, 7 profesori participanți la cursuri structurate și 4 profesori participanți la job shadowing.

10. <u>Graficul desfășurării concursului de selecție (Anexa 1):</u>

*A. Pentru anul V de implementare al proiectului (*an școlar 2026-2027),

Vor fi selectați un număr de 40 elevi din clasele a VI-a, a VII-a, a IX-a și a X-a, fiind organizate, în cursul anului școlar, doua mobilități de grup după un calendar stabilit și anunțat în timp util (cel puțin o săptămână);

1)Informare elevi și afișare concurs de selecție până la **23.10.2026**, prin afiș postat la avizierul proiectului, info. pe pagina școlii, pe pagina de facebook a proiectului/școlii, circulară transmisă la clasele vizate ca grup țintă;

2)Depunerea dosarelor de candidatură: **2-6.11.2026** (*dosarele se înregistrează la secretariat cu număr de înregistrare);*

*3)*Verificarea eligibilității dosarelor de candidatura: **9-10.11.2026;**

4)Validarea dosarelor - afișarea listei cu numele elevilor a căror dosare au fost aprobate: **10.11.2026** - ora 12.00;

5) Depunere contestații: **10.11.2026** – ora 13.00-15.00

6) Afișare rezultate dosare admise după contestații: **11.11.2026** – ora 11.00

7) Organizarea probelor de selecție:

a) 12.11.2026 - Ora 12.00–16.00 **proba de interviu**

b) **13.11.2026 –** Ora 12.00 - afișarea rezultatelor la proba de interviu

c) 16.11.2029 - Ora 12 - proba de limba engleză **pentru testarea competențelor de comunicare în limba engleză (producere de mesaje orale) - 10 minute/candidat**

d) 17.11.2026- Ora 12.00 - afișarea rezultatelor la proba de limba engleză

e) 17.11.2026 – ora 12.00-15.00 depunerea contestațiilor

f) 18.11.2026 – rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale (admis, rezervă, respins)

Nota finală (punctajul pt. departajare) se determină *cu următoarea formulă, ș*i se consemnează în procesul verbal conform **anexei 12***:*

1) proba limba engleză = 35% din nota finală;

2) dosarul de candidatură = 30% din nota finală;

3) interviu și motivație = 35% din nota finală.

g) Ierarhizarea candidaților se face în funcție de nota finală de concurs. În caz de egalitate la punctaj, departajarea candidaților se va face prioritizându-se ierarhic:

1. orfanii,
2. elevii proveniți din familii monoparentale cu posibilități materiale reduse,
3. elevii beneficiari de burse sociale,
4. elevii ce provin din mediul rural având posibilități materiale reduse,
5. elevii aflați în risc crescut de abandon școlar (medii la disciplinele de examen între 5.00-7.00).
6. În cazul în care, toate aceste criterii au fost epuizate și egalitatea punctajelor se menține, candidați aflați în această situație vor trece printr-o probă de baraj, la limba engleză.

i) Locul câștigat prin concurs este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut.

11. Confirmarea rezultatelor selecției este tacită.

k) Dacă unul din candidaţi nu participă la una dintre probele de selecţie, pierde dreptul de a mai participa la concursul de selecţie.

l) Redistribuirea locurilor disponibile se face între candidații aflați pe lista de rezerve în ordinea strict descrescătoare a mediilor.

B. Pentru proiectul de mobilitate din anul școlar 2026-2027: PROFESORI

a) Informare profesori *prin afiș postat la avizierul proiectului, info.pe pagina școlii, pe pagina de facebook)*
b) Depunerea dosarelor de candidatură (*dosarele se înregistrează la secretariat cu număr de înregistrare)*
c) Verificarea eligibilității dosarelor de candidatura
d) Validarea dosarelor - afișarea listei cu numele profesorilor a căror dosare au fost aprobate, pentru cursurile structurate, job shadowing și profesor însoțitor;
Etapele/datele de mobilitate a cadrelor didactice din unitate vor fi stabilite și comunicate ulterior, în concordanță cu disponibilitatea partenerilor și perioada în care se desfășoară cursurile de formare pentru care există solicitări.

Selecția pentru profesori se va face pe baza dosarului de candidatură, respectându-se etapele din procedura curentă.

12. Dosarele de candidatură

Documentele dosarului de candidatură vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

12.1. Dosarul de candidatură pentru profesori va conține următoarele documente:

- opisul dosarului;
- cerere de înscriere (anexa 4.1)
- CV Europass, datat și semnat;
- scrisoare de motivație cu argumentarea necesității de formare și exprimarea opțiunii pentru mobilitatea la care dorește să participe (maxim 1 pagină);
- copie CI/BI;
- copie certificat de naștere/căsătorie;
- copie diploma de studii;
- copie ultimul grad didactic obținut;
- recomandarea Consiliul de administrație;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie care să ateste că este clinic sănătos și apt pentru a călători și a desfășura cursuri structurate și job shadowing, participare ca profesor însoțitor pentru mobilități de grup elevi;
- declarație pe propria răspundere privind disponibilitatea de a participa la mobilitățile din țările partenere; (Anexa 3 a prezentei proceduri)
- documente justificative
- Adeverință cu calificativele obținute în ultimii doi ani școlari încheiați (2024-2025, 2025-2026)
- Acord privind utilizarea datelor personale (Anexa 11)

12.2. Dosarul de candidatură pentru elevi va conține următoarele documente:

- Opisul dosarului
- Cerere de înscriere (Anexa 4.2);
- Copie după Cartea de identitate a candidatului/certificat naștere;
- Curriculum Vitae în format Europass (datat și semnat pe fiecare pagină);
- Scrisoare de motivație (intenție) - pe baza modelului din Anexa 6
- Recomandare eliberată de profesorul diriginte (Anexa 5);

- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie care să ateste că este clinic sănătos și apt pentru a călători și a desfășura o activitate de mobilitate de scurtă sau lungă durată;
- Acord privind utilizarea datelor personale(Anexa 11).

Pentru candidații cu oportunități reduse sau risc social, familii monoparentale/orfani, din mediu rural, verificarea acestui criteriu se face pe baza listelor de beneficiari de burse sociale ale unității de învățământ și/ sau a adresei de domiciliu din actele de identitate.

În cazul candidaților aflați în risc de excludere și abandon școlar și a celor cu performanțe școlare scăzute, verificarea acestui criteriu se face pe baza situației școlare din catalogul unității, riscul de abandon școlar fiind reprezentat de mediile scăzute la disciplinele de examen (medii între 5.00 și 7.00 limba română, matematică/istorie).

13. Criterii de eligibilitate a candidaților:

Participarea elevilor la activitățile de mobilitate și a profesorilor la activități de formare, peerlearning în echipe și job shadowing, în cadrul programului ERASMUS+ trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

a) Să aibă calitatea de elev/ profesor, pe care și-o păstrează, până la încheierea anului școlar în care s-a efectuat mobilitatea
b) Să fie compatibili cu opțiunile solicitate;
c) Să nu beneficieze de finanțare prin alte proiecte pentru activități de formare, peerlearning în echipe și job shadowing (profesori)
d) Să nu fi participat deja într-un alt flux de mobilitate al aceluiași proiect Erasmus+ de acreditare(elevi)
e) Să nu fi participat deja la aceeași categorie de activitate al aceluiași proiect Erasmus+ (profesori)
f) Să poată demonstra aptitudini și abilități specifice în concordanță cu activitatea ce urmează a se desfășura în organizația de primire/formare din UE.
g) Sa aibă cunoștințe de limba engleză minim nivel A2 și competențe digitale de cel puțin nivel mediu (profesori)
h) Să promoveze testele de evaluare a competentelor lingvistice (OLS)
i) Să aibă dosar de candidatură complet și corect întocmit;
j) Să respecte termenul de înscriere/depunere a dosarelor;
k) Dosarul de candidatură se va nota cu **ADMIS/RESPINS.** Nerespectarea criteriilor de mai sus determină RESPINGEREA dosarului și restricția de a participa la probele de selecție

14. Criterii de selecție a candidaților:

A. Profesori:

- competențe de comunicare în limba engleză (minim A2), repartizarea cadrelor didactice pe cursuri se va face ținând cont de competențele lor lingvistice, astfel încât la fiecare flux să existe o persoană cu nivel B2 care să fie facilitator pentru colegi, dacă va fi cazul;
- dorința de perfecționare în dobândirea competențelor vizate de obiectivele proiectului;
- competențe profesionale în domeniu de specializare;
- nivel educație, calităţi morale şi de comportament, activități de voluntariat concretizate prin dovezi;
- profesor titular/suplinitor/plata cu ora al unității de învățământ, calificativul anual „Foarte bine” - în anul școlar anterior mobilității;
- evaluarea recomandării eliberată de Consiliul de administrație;

- motivație pentru participare la cursuri structurate și/sau job shadowing/ profesor însoțitor în cadrul programului ERASMUS+ , evaluată prin scrisoare de motivație (intenție);
- disponibilitatea de participare la activitățile proiectului (informare, pregătire, implementare, evaluare, diseminare);
- disponibilitatea de a crea resurse digitale pe care să le pună la dispoziția colegilor din instituție, neparticipanți în proiect;
- starea de sănătate - adeverință medicală de la medicul de familie.

Verificarea dosarului de candidatură pentru profesori – se va face după grila de evaluare (Anexa 2)

B. Elevi:

- elevi de nivel liceal, clasele a IX-a și a X-a, clasele de nivel gimnazial, a VI -a și a VII -a;
- elevi aflați în risc de excludere și abandon școlar;
- elevii cu performanțe școlare scăzute la disciplinele pentru examene naționale;
- elevi proveniți din medii dezavantajate din punct de vedere socio-economic, beneficiari de burse sociale;
- elevi proveniți din familii monoparentale/orfani;
- elevi proveniți din mediu rural;
- elevii aflați în risc de excludere și abandon școlar
- elevi care nu au participat în alt flux de mobilitate al aceluiași proiect Erasmus+ de acreditare;
- competențe lingvistice la limba engleză, evaluate prin proba corespunzătoare, nivel minim A2;
- evaluarea recomandării eliberată de profesorul diriginte;
- motivație pentru participare la stagiul de mobilitate în cadrul programului ERASMUS+, evaluată prin scrisoare de motivație (intenție) și interviu ;
- disponibilitatea de participare la activitățile proiectului (informare, pregătire, participare activă la activitățile din mobilitate, evaluare, diseminare);
- starea de sănătate - adeverință medicală de la medicul de familie.

Dosarele de candidatură pentru elevi vor fi respinse, dacă sunt incomplete sau nu respectă criteriile de eligibilitate.

Punctajul acordat pe dosarul de candidatură se realizează conform **anexei 8** și se consemnează în procesul verbal **- Anexa 8.1** și provine din punctajul acordat în recomandarea dirigintelui (**Anexa 5**), și prin verificarea listelor cu elevi navetiști și bursieri, situația școlară și mediile la disciplinele de examen. Scrisoarea de motivație și CV-ul vor fi luate în considerare la proba de interviu.

Selecția elevilor se realizează în condițiile respectării egalității de șanse (etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială) ținându-se cont de prioritățile și indicatorii specificați în proiect (participanți din mediul rural, oportunități reduse, familii monoparentale/orfani, elevi aflați în risc de excludere și abandon școlar, elevi cu performanțe școlare scăzute).

Ierarhizarea candidaților se realizează în ordine descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilelor de evaluare.

În caz de punctaje egale, departajarea se realizează pe baza următoarelor criterii:

- orfani
- familii monoparentale cu venit redus
- beneficiarii de burse sociale

- elevii proveniți din mediul rural cu posibilități materiale reduse (recomandarea prof. diriginte)
- risc crescut de abandon școlar (medii la disciplinele de examen între 5.00-7.00).

Afișarea rezultatelor se va face anonimizat, la avizierul școlii și pe site.

Se vor selecta suplimentar doi elevi și doi profesori ca rezerve în vederea completării grupului țintă, în cazul în care, din motive obiective unii dintre cei selectați renunță, înainte de începerea mobilității.

Probele concursului de selecție:

Probele de interviu și evaluare a competențelor lingvistice se desfășoară în săli supravegheate audio-video

A. Proba pentru evaluarea competențelor lingvistice la limba engleză:

Proba orală (10 minute) - susținerea unui interviu care vizează **producerea de mesaje orale.**

a) Proba de limbă engleză. Candidații vor susține un test conform modelului de Bacalaureat (pentru nivelul liceal) – proba de Competențe lingvistice, pentru a evalua competențele lingvistice în ceea ce privește producerea de mesaje orale. Competențe de comunicare și interacțiune în limba engleză vor fi verificate la elevii de ciclul gimnazial. Punctajul maxim este de 100 puncte, iar competențele obținute vor fi în concordanță cu Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine, nivelurile A1(10-30 puncte), A2 (31-60 puncte), B1 (61-80 puncte), B2 (81-100 puncte).

Punctele sunt convertite în note conform modelului: 50 puncte echivalate cu nota 5,85 puncte cu nota 8,50 etc.

Fiecare bilet din cadrul probei orale conține câte trei întrebări de dificultate progresivă, pe baza cărora profesorii examinatori stabilesc încadrarea candidatului în unul dintre nivelurile A1-B2, atât pentru competența de producere de mesaje orale, cât si pentru competența de interacțiune orală.

Punctajul final pentru fiecare competență se calculează ca medie aritmetică a punctajelor celor doi examinatori, rotunjită la cel mai apropiat întreg. În cazul unei fracțiuni de 0,50 puncte, rotunjirea se face în favoarea candidatului, la numărul întreg imediat superior.

Nu se admite schimbarea biletului de examen.

Modelul **baremului de evaluare** este conform **Anexei 9.1** și se consemnează în **procesul verbal** pentru proba de limbă engleză, conform **Anexei 9.2**.

Se va avea în vedere ca nivelul de cunoștințe să fie **minim A2** conform cadrului European;

Desfășurarea probei orale de evaluare a competențelor lingvistice la limba engleză

Interviul de selecţie se desfăşoară pe durata a maxim 10 minute, în plenul Comisiei de concurs**, în sală cu supraveghere audio-video**. În cadrul interviului se pot adresa următoarele categorii de întrebări:

a. întrebări deschise, cu scopul de a extrage informaţii despre motivaţia / interesul elevului de a participa la proiect, calităţile care îl recomandă şi aşteptările acestuia cu privire la rezultatele proiectului;

b. întrebări deschise pentru a obţine informaţii despre disponibilitatea candidatului de a respecta un anumit program de lucru şi de pregătire pentru proiect, lingvistică, culturală şi pedagogică;

c. întrebări închise şi deschise, care să permită comisiei identificarea principalelor particularităţi de învăţare ale candidatului;

d. întrebări deschise, prin care să se obţină informaţii despre capacitatea candidatului de a participa la activităţi de muncă în echipă, de a-şi asuma sarcini în cadrul echipei şi de a încerca să le rezolve cu responsabilitate;

e. întrebări ipotetice cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului în legătură cu unele fapte sau situaţii care se pot produce pe durata plasamentului;

f. întrebări cu scopul de a evalua candidaţii în legătură disponibilitatea şi capacitatea lor de a aplica şi disemina această experienţă. Nu se vor adresa candidatului întrebări referitoare la religie, etnie, starea materială şi originea socială sau opiniile sale politice.

Tematica probei de competențe lingvistice- limba engleză (conform Anexei 9.3)

B. Interviul se va realiza pe baza ghidului de interviu și totodată pe prezentarea candidatului în fața comisiei pornind de la CV-ul Europass personal şi de la scrisoarea de intenţie elaborată de acesta. Evaluarea candidaților la această probă se va realiza pe baza criteriilor și a punctajului din Anexele 10. Punctajul maxim este de 100 p.

15. Responsabilităţi

Comisia CEAC

- comunică prevederile prezentei proceduri;
- revizuiește procedura atunci când este cazul.

Comisia de management a proiectelor Erasmus+

- completează formularul de candidatură în vederea obținerii finanțărilor anuale în cadrul acreditării.
- asigură managementul și fluxul vizitelor obținute în urma acreditării.
- diseminează proiectul la nivelul unității de învățământ și la nivel județean.

Comisia de selecție/contestații

- organizează probele de selecție
- evaluează candidații
- completează borderourile de evaluare și PV de selecție
- afișează rezultatele evaluării
- rezolvă contestațiile

Comisia de contestații

A. Contestații privind verificarea dosarelor de candidatură Si **privind proba de limba engleză**

Candidații au dreptul de a depune contestații cu privire la rezultatul verificării și validării dosarelor de candidatură, în termenul prevăzut în calendarul procedurii de selecție.

Contestațiile se depun în scris la secretariatul Colegiului Național „Iancu de Hunedoara” și se înregistrează. Acestea trebuie să cuprindă numele și prenumele candidatului, clasa, etapa contestată și motivele concrete ale contestației.

Comisia de soluționare a contestațiilor analizează documentele depuse, criteriile de eligibilitate și modul de verificare a dosarului, hotărând admiterea sau respingerea contestației. Rezultatele soluționării contestațiilor se afișează conform calendarului de selecție.

Având în vedere că proba de limba engleză se desfășoară oral și este înregistrată audio-video, contestațiile privind punctajul acordat se soluționează prin reanalizarea înregistrării probei candidatului și verificarea modului de aplicare a criteriilor și a grilei de evaluare prevăzute în prezenta procedură.

Înregistrarea se consultă exclusiv în scopul soluționării contestației și se gestionează cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal și a regulilor interne referitoare la accesul, păstrarea și utilizarea înregistrărilor.

În urma reanalizării, comisia decide menținerea sau modificarea punctajului inițial, după caz. Rezultatul soluționării contestației se consemnează într-un proces-verbal, în care se precizează concluziile verificării și punctajul stabilit.

Decizia comisiei se comunică și rezultatele se afișează conform calendarului procedurii de selecție. Punctajul rezultat în urma soluționării contestației se utilizează la calcularea punctajului final și la stabilirea ierarhiei candidaților, potrivit criteriilor prevăzute în procedură.

Consiliul de administrație

- stabilește componența și atribuțiile membrilor Comisiei de management a proiectelor Erasmus+.

16. Formulare

15.1 Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.	I	2021	II	14.11.2023	25	Modificare criterii de selecție și examinare elevi	
2.	I	2021	III	18.11.2025	25	Selecția participanților Etape selecție	
3.	I	2025	IV	26.09.2025	25	Selecție participanți Etape selecție	
4.	I	2025	V	07.11.2025	25	Etape selecție	
5	1	2026	VI	16.10.2026	27	Selecție participanți Etape selecție	

15.2 Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**

1.								
2.								
3.								

15.3 Formular distribuire procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.							
2.							
3.							

17. Anexe

A N E X E

Anexa 1

CALENDARUL PROCESULUI DE SELECTIE A CANDIDATILOR LA PROIECTUL DE ACREDITARE ERASMUS +, ACȚIUNEA CHEIE 1, EDUCAȚIE ȘCOLARĂ, 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336
Proiect de mobilitate 2026-1-RO01-KA121-SCH-000427326

1. **Depunerea dosarelor candidaților în perioada–** la secretariatul unității
2. **Verificarea eligibilității dosarelor**
3. **Validarea dosarelor de candidatură și afișarea rezultatelor**
4. **Depunere contestații:**
5. **Afișare rezultate dosare admise după contestații:**
6. **Selecția candidaților**
7. **Afișare listă rezultate finale**

Anexa 2

Fișa de evaluare pentru cadrele didactice
la proiectul de acreditare Erasmus +, ACȚIUNEA CHEIE 1, Educație școlară, 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336

Nume și prenume candidat.....

Nr. crt.	Criteriul	Documente justificative	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj final acordat
1.	Implicarea, în ultimii doi ani școlari (2024-2025 și 2025-2026) și în anul curent 2026-2027 în proiectarea și implementarea de activități și proiecte educative axate pe temele abordate de cursurile de formare continuă (**metode inovative de predare-învățare-evaluare, incluziune socială, combaterea fenomenului de părăsire timpurie a școlii, combaterea violenței și a hărțuirii, comunicare, competențe sociale și civice**). (0,25p/activitate)	CV	10 p		
2.	Calitatea de membru în diverse comisii care implică proiectarea și implementarea de activități și proiecte în domeniile vizate de proiect (calitatea în educație, educația incluzivă, violența școlară, metode inovative de predare-învățare-evaluare, comunicare, managementul clasei) în anii școlari 2024-2025 și 2025-2026; (0,25p/activitate)	CV	10 p		
4.	Implicarea, în ultimii doi ani școlari (2024-2025 și 2025-2026) în proiectarea și implementarea de activități și proiecte educative cu elevii proveniți din medii dezavantajate, cu dificultăți de învățare (0,25p/activitate)	CV	10 p		
5.	Competențe de comunicare și relaționare (0,25p/curs/modul)	CV	2p		
6.	Competențe de comunicare în limba engleză	CV	5 p		
7.	Spirit de echipă, cu capacitate de adaptare la diverse situații și contexte, probitate morală	CV	2 p		
8.	Interes și motivație pentru participarea la formarea continuă pe temele vizate de proiect (1p/document)	CV	3p		
9	Cadre didactice care NU au mai participat la mobilități de același tip în cadrul proiectului de acreditare ERASMUS+, educație școlară	Declarație pe propria răspundere (Anexa 3)	3p		
TOTAL			**45 p**		

Evaluatori (numele și semnătura):

Anexa 3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),……....., născut la data de....., în localitatea....., domiciliat în....., str....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., ap....., județ....., posesor al BI/CI, seria.....,nr....., eliberat de....., la data de....., CNP....., declar pe propria răspundere că sunt disponibil(ă) de a participa la mobilitatile din cadrul proiectului, respectând cerințele cu privire la COVID – 19 din țările partenere și nu am mai participat la mobilități de tip ..... (cursuri structurate/ job shadowing/ profesor însoțitor grup de elevi) în cadrul proiectului de acreditare Erasmus+ în cadrul Colegiului Național „Iancu de Hunedoara”.

Data ..... Semnătura

Anexa 4.1
CERERE DE ÎNSCRIERE PROFESORI

Doamnă Director,

Subsemnatul/a _____ născut/a la data de _____ în localitatea _____ având domiciliul în _____ str._____ nr ._____, bl._____, sc. _____, ap. ____ județ/sector _____ , posesor al B.I./C.I. seria nr._____ eliberat de _____la data_____ tel _____ E-mail _____ profesor titular/suplinitor/plata cu ora, la Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”, vă rog să-mi aprobați înscrierea la procesul de selecție pentru **proiectul de acreditare** Erasmus +, ACȚIUNEA CHEIE 1, Educație școlară, 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336, proiect de mobilitate: Proiect de mobilitate 2026-1-RO01-KA121-SCH-000427326.

Precizez că am luat cunoștință de prevederile procedurii de selecție și sunt de acord cu acestea.

Data

Semnătura

Anexa 4.2
CERERE DE ÎNSCRIERE ELEVI

Doamnă Director,

Subsemnatul....., cu domiciliul în localitatea....., str....., nr....., bl....., sc....., et....., ap....., legitimat cu C.I. seria....., nr....., CNP....., elev în clasa……., specializarea_____din cadrul Colegiului Național ”Iancu de Hunedoara”, vă rog să-mi aprobați cererea de înscriere la concursul de selecție a elevilor în vederea participării la proiectul de mobilitate Erasmus +, ACȚIUNEA CHEIE 1, Educație școlară, 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336, Proiect de mobilitate 2026-1-RO01-KA121-SCH-000427326.

Declar că am luat cunoștință de obligația de a participa la toate activitățile fixate în proiect în cadrul mobilității, de a respecta programul prestabilit și de a realiza, la întoarcere în țară, următoarele activități:

- voi integra cunoștințele, abilitățile acumulate în mobilitate astfel încât să-mi permită să-mi îmbunătățesc performanțele școlare și rezultatele la examenele naționale;
- voi contribui la realizarea de materiale cu scopul diseminării și valorizării rezultatelor proiectului, în rândul colegilor de clasă.

Menționez că media la purtare pe anul școlar 2025-2026 este_____

Menționez că mediile la disciplinele obligatorii pentru examenele naționale, pentru anul școlar 2025-2026, sunt:

Română_____

Matematică/ Istorie _____

Declar că nu am mai participat la o altă mobilitate în anii școlari anteriori, în cadrul proiectului de mobilitate Erasmus +, ACȚIUNEA CHEIE 1, Educație școlară, 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336

Data Semnătura

Anexa 5

Recomandare din partea profesorului diriginte

Numele şi prenumele elevei/elevului: _____

Clasa:

Implicarea elevilor în proiecte europene are un impact major asupra viitorului elevului cât și asupra școlii. Dorim să găsim acei elevi interesați de a se implica în derularea proiectelor europene ale școlii și totodată, motivați, conștienți de uriașele beneficii ale unei astfel de provocări. De asemenea, ca instituție de educație, dorim să promovăm în rândul elevilor succesul școlar, să dezvoltăm la elevi gândirea critică și creativitatea, să eliminăm eșecul școlar la disciplinele de bază din trunchiul comun care asigură pregătirea pentru examenele naționale.

Vă rugăm să precizați succint aspectele pe care le consideraţi importante despre elevul/eleva dvs, pentru atingerea obiectivelor prioritare ale proiectului: asigurarea includerii tuturor elevilor, prevenirea abandonului, absenteismului și a acțiunilor de indisciplină.

Orice informaţie care poate diferenţia eleva/elevul de alţi elevi, este binevenită (medie la purtare, medii/ note la disciplinele de examen, evoluția în timp, etc).

Comparativ cu alți elevi ai clasei din care face parte precizați următoarele aspecte în ceea ce privește elevul:

Comportamentul în mediul școlar	
Implicare în activitățile extrașcolare ale clasei/ școlii	
Capacitatea de a lucra în echipă	
Provine din mediul rural	
Provine din familie cu venit scazut (se afla pe lista bursierilor sociali)	
Face parte din familie monoparentala (se afla pe lista bursierilor sociali)	
Este orfan (se afla pe lista bursierilor sociali)	
Are boli cronice (se afla pe lista bursierilor cu aceste afectiuni)	
Este in risc de abandon scolar, monitorizat DAS	
Este in risc de bullying, monitorizat de consilierul scolar	
Media la purtare pe anul școlar precedent (dacă media nu este 10 precizați motivul)	
Mediile la disciplinele pentru examenele naționale	
Orice aspecte le considerați relevante despre elevi și pentru dezvoltarea personală a acestuia prin participarea la proiect	

Nume și prenume profesor diriginte: _____

Data: _____ Semnătura _____

Anexa 6

Scrisoare de intenţie (pentru elevi)

Stimate Doamnă/Domn,

Subsemnatul/a, ……..……....., CNP…… domiciliat/ă în……..……. str……....…. nr…… ap……. tel.…….....…….. … e-mail…….....……, prin prezenta îmi exprim dorinţa de a participa la proiectul de acreditare Erasmus +, ACȚIUNEA CHEIE 1, Educație școlară, 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336, proiectul de mobilitate 2026-1-RO01-KA121-SCH-000427326.

Informaţiile privind activităţile desfăşurate în cadrul proiectului le-am dobândit în urma participării la Evenimentul de lansare a proiectului şi/sau de pe pagina de web a instituţiei/discuții cu elevii care au participat la mobilități în cadrul proiectului de acreditare.

Sunt elev/ă în clasa a ……la Colegiul Național ”Iancu de Hunedoara”, şi consider că sunt o persoană (*daţi exemple de minim trei calităţi care credeţi că vă recomandă pentru participarea în proiect*).....
.....
.....

Motivele participării mele în proiect sunt următoarele (*enumeraţi minim trei motive*):

1. ……
2. ……..
3. ……..

Având în vedere necesitatea pregătirii mele în domeniul ....., prin participarea în cadrul acestui proiect doresc să îmi perfecţionez următoarele abilităţi
.....
.....

Participarea la mobilitățile europene din acest proiect îmi va permite pe viitor să ……..…….....…..…….....
.....

Vă mulţumesc,
(numele si semnătura candidatului)
Data:

Anexa 7

Declaraţie de confidenţialitate şi imparţialitate

Subsemnatul/a _____, profesor la Colegiului Național ”Iancu de Hunedoara”, în calitate de _____al Comisiei de selecție, în cadrul proiectului de acreditare Erasmus +, ACȚIUNEA CHEIE 1, Educație școlară, 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336, proiectul de mobilitate 2026-1-RO01-KA121-SCH-000427326 pentru formarea grupului țintă, declar pe propria răspundere că nu am rude și afini, până la gradul al IV-ea inclusiv, printre candidați și că respect condițiile de deontologie profesională și imparțialitate pe toată durata desfășurării selecției.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor informațiilor cu caracter intern pentru selecție și că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea selecției.

Data: _____ Semnătura,

Anexa 8

Grila evaluare dosare elevi

Criteriul de evaluare	**Punctaj maxim**
Neparticiparea la mobilități, în cadrul proiectului, în anii anteriori	10
Corectitudinea întocmirii dosarului (complet, respectarea opisului)	10

Nevoie de integrare socială - orfan	10
Nevoie de integrare socială – provine din familii monoparentale cu venit scăzut	10
Risc de marginalizare (provine din mediul rural)	10
Risc de marginalizare (familii cu venit scăzut)	10
Bursier cu boli cronice	10
Risc de excludere și abandon școlar (situație școlară precară la discipline de examen și absenteism)	10
Este in risc de abandon scolar, monitorizat DAS	10
Este in risc de bullying, monitorizat de consilierul scolar	10
Potențial pentru dezvoltare personală (comportament în mediul școlar, implicare în activități extrașcolare și capacitate de lucru în echipă)	10
Total puncte	**100 puncte**

Anexa 8.1

PV evaluare dosare elevi

Încheiat astăzi, ……. Cu ocazia verificării dosarelor de candidatură a elevilor care doresc să participe la activități de mobilitate organizate prin proiectul Erasmus+, acțiunea cheie1- Educație școlară, 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336, proiectul de mobilitate 2026-1-RO01-KA121-SCH-000427326. Menționăm că au fost înregistrate _____ dosare ale candidaților, din care _____ sunt eligibile (îndeplinesc condițiile eliminatorii) şi intră în concursul de selecție propriu-zis, iar ____ sunt respinse. Situația verificării dosarelor este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	**Numele candidatului**	**Specializarea**	**Clasa**	**Eligibilitate**	**Corectitudinea dosarului – documente lipsă sau incorecte**	**Punctaj**
	Se vor trece candidații în ordine alfabetică	*Se va completa specializarea (MI, SN, FL)*	*Se va completa clasa*	*Se va trece, după caz DA/NU*	*DA/NU – se va motiva cu enumerarea documentelor lipsă sau a celor incorect completate*	*Se va completa punctajul conform grilei (anexa 8)*
1						
2						
3						
4....						

COMISIA DE VERIFICARE DOSARE:

EVALUATOR 1: _____(*numele*) _____ (*semnătura*)
EVALUATOR 2: _____(*numele*) _____ (*semnătura*)

Anexa 9
FIȘĂ EVALUARE LB. ENGLEZĂ

FIŞA DE EVALUARE - PROBA DE LIMBA ENGLEZĂ

Evaluator prof._____ Data_____

Nr. crt	**Nume și prenume elev**	**CRITERII DE EVALUARE/ punctaj maxim**			**TOTAL Puncte**	**NOTĂ**
		Subiectul I 20 puncte	**Subiectul II 30 puncte**	**Subiectul III 50 puncte**		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

EVALUATOR 1: _____(*numele*) _____ (*semnătura*)

Anexa 9.1.

BAREM DE EVALUARE

Producerea de mesaje orale **(100 de puncte)**

Subiectul I **20 de puncte**

•formulează un răspuns scurt, adecvat subiectului, folosind expresii/fraze simple, asigurând prin relatorii cel mai des folosiţi legătura între acestea 14 puncte
• foloseşte un repertoriu lexical elementar, adecvat temei 2 puncte
• foloseşte relativ corect forme şi structuri gramaticale foarte simple 2 puncte

• pronunţă relativ corect cuvintele folosite 2 puncte

Subiectul al II-lea **30 de puncte**

• povesteşte/descrie/expune cu precizie o serie de elemente distincte legate de temapropusă, producând un discurs
destul de clar pentru a putea fi urmărit şi exprimându-se cu uşurinţă 15 puncte

• foloseşte un repertoriu lexical suficient pentru a se exprima cu ajutorul parafrazelor asupratemei propuse şi dovedeşte o bună stăpânire a vocabularului elementar 5 puncte

• dovedeşte o bună stăpânire a structurii frazei simple şi a frazelor complexe cel mai desfolosite şi are un bun control gramatical, în ciuda unor influenţe ale limbii materne 5 puncte

• pronunţă clar şi se exprimă cursiv, dar cu pauze ocazionale 5 puncte

Subiectul al III-lea **50 de puncte**

• dezvoltă o argumentaţie clară, susţinându-şi punctul de vedere cu argumente şi exemple pertinente 10 puncte

• foloseşte eficient un repertoriu variat de conectori pentru a-şi lega frazele într un discurs bine structurat şi coerent 10 puncte

• foloseşte corect un vocabular adecvat temei şi suficient de bogat încât să – permită să varieze formulările pentru a evita repetările dese 10 puncte

• foloseşte corect forme şi structuri gramaticale variate, în ciuda unor erori nesistematice şi aunor mici greşeli sintactice rare 10 puncte

•se exprimă fluent, dovedind o pronunţie şi o intonaţie clare şi fireşti 10 puncte

Nivelul de competenţă se va acorda în funcţie de punctajul obţinut, după cum urmează:

- : 0-10 puncte
A1: 11-30 puncte
A2: 31-60 puncte
B1: 61- 80 puncte
B2: 81- 100 puncte

Anexa 9.2.

PV evaluare competențe lingvistice- limba engleză

Încheiat astăzi, ……. cu ocazia evaluării competențelor lingvistice- limba engleză a elevilor care doresc să participe la activități de mobilitate organizate prin proiectul Erasmus+, acțiunea cheie1- Educație școlară, 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336, proiectul de mobilitate 2026-1-RO01-KA121-SCH-000427326. Menţionăm că s-au prezentat ___ candidaţi. Situaţia evaluării competențelor lingvistice- limba engleză este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Numele candidatului	Specializarea	Clasa	Punctaj evaluator 1	Punctaj evaluator 2	Media Punctajului	Nota

	Se vor trece candidații în ordine alfabetică	*Se va completa specializarea (MI, SN, FL)*	*Se va completa clasa*				

Evaluator 1 (nume)_____ (semnătură)_____
Evaluator 2 (nume)_____ (semnătură)_____

Anexa 9.3

Temtica pentru selecția elevilor – limba engleză

DOMENII TEMATICE:

1. **DOMENIUL PERSONAL**
   a. Viaţa personală (educaţie, stil de viaţă, comportament social, strategii de studiu, opţiuni pentru carieră, hobby-uri);
   b. Relaţii interpersonale/ inter-umane/ profesionale, viaţa de echipă;
   c. Universul adolescenţei (cultura, sport, timp liber).
2. **DOMENIUL PUBLIC** Aspecte din viaţa contemporană (socio-economice, ştiinţifice, tehnice, ecologice, strategii de utilizare a resurselor);
   a. Tinerii şi viaţa comunitară;
   b. Mass-media.
3. **DOMENIUL OCUPAŢIONAL** Aspecte legate de profesiuni şi de viitorul profesional
4. **DOMENIUL EDUCAŢIONAL**
   a. Descoperiri ştiinţifice şi tehnice;
   b. Viaţa culturală şi lumea artelor;
   c. Patrimoniul socio-cultural european;
   d. Repere culturale ale spaţiului lingvistic anglo-saxon – trecut şi prezent.

FUNCŢII COMUNICATIVE ALE LIMBII

- A solicita şi a oferi informaţii generale şi de ordin personal
- A solicita şi a oferi informaţii cu caracter de orientare
- A solicita şi a oferi informaţii despre produse şi servicii
- A solicita şi a oferi informaţii despre fenomene, evenimente, experienţe, acţiuni şi activităţi profesionale
- A solicita şi a oferi informaţii despre programul zilnic/ săptămânal
- A descrie persoane, obiecte, locuri, fenomene, activităţi, evenimente, procese
- A formula comparaţii între persoane, obiecte, locuri, fenomene, evenimente, procese, stări, acţiuni şi fapte prezente cu cele trecute
- A utiliza formule adecvate contextual de iniţiere, întreţinere şi încheiere a unei conversaţii
- A exprima intenţii, dorinţe, preferinţe A exprima atitudini emoţionale: simpatie, regret, încredere, îndoială, îngrijorare, temere
- A formula concluzii
- A exprima opinii/ puncte de vedere personale
- A argumenta / justifica opinii/ puncte de vedere personale

- A solicita opinii/ puncte de vedere personale
- A exprima satisfacţia/ insatisfacţia faţă de un punct de vedere
- A exprima şi a motiva acordul/ dezacordul cu un curs de acţiune/ faţă de opiniile altora
- A contrazice opiniile altora
- A cere şi a da clarificări pentru înţelegerea unui mesaj
- A cere şi a da detalii şi explicaţii
- A solicita repetarea şi reformularea

ELEMENTE DE CONSTRUCŢIE A COMUNICĂRII

- Substantivul: substantive cu plural neregulat, substantive defective de număr, substantive colective
- Adjectivul: comparaţia intensivă, structuri care utilizează comparativul
- Articolul: articolul zero, omisiunea articolului, cazuri speciale de utilizare a articolului Numeralul: numerale ordinale, numerale fracţionare, numerale multiplicative
- Verbul: modalităţi de exprimare a prezentului, trecutului şi viitorului (+ timpurile verbale aferente) verbe modale; construcţii cu infinitivul şi cu participiul, funcţii sintactice ale participiul trecut
- Adverbul: de mod, de loc, de timp, de cantitate, mărime şi aproximare; grade de comparaţie
- Cuvinte de legătură: prepoziţii de loc, de timp, de poziţie, de mişcare; conjuncţii; locuţiuni
- Sintaxă: ordinea cuvintelor; fraza condiţională; corespondenţa timpurilor; vorbirea directă / indirectă
- Tipuri de texte: informativ, explicativ, descriptiv, incitativ (reţete, instrucţiuni de folosire), publicitar, argumentativ.

Anexa 10

GRILA DE EVALUARE INTERVIU

Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Aspecte organizatorice: cunoaşterea proiectului, obiective vizate, activitatea aferentă	20	
Capacitatea de utilizare a competențelor/ abilităților dobândite în mobilitate pentru activitatea școlară și pentru carieră	20	
Cunoașterea și respectarea regulilor și a organelor de ordine: se va avea in vedere capacitatea participantului de a respecta legea, poliția, regulamentele, etc	10	
Trăsături de personalitate relevate de interviu: - seriozitate și credibilitate, capacitatea de percepţie globală şi sinteză creativă, perspicacitate, prezenţă de spirit, capacitate de argumentare, de convingere, empatie, capacitate de adaptare, de relaționare și comunicare, spirit de echipă,	20	
Concordanța dintre trăsături de personalitate, abilități relevate de interviu și CV, respectiv recomandarea dirigintelui	10	
Viziunea, concepţia şi redactarea scrisorii de motivaţie:- se va avea în vedere dacă documentul este adaptat calităţii de beneficiar al proiectului	20	
TOTAL	**100 p**	

Anexa 10.1.

FIȘĂ DE EVALUARE INTERVIU

DATA_____

EVALUATOR _____

Nr. crt	NUME PRENUME CANDIDAT	CRITERII DE EVALUARE Punctaj maxim			TOTAL
		Motivație și interes (5 puncte)	Aptitudini de comunicare (3 puncte)	Prezența personală (2 puncte)	

Anexa 10.2.

PV evaluare interviu

Încheiat astăzi, ……. Cu ocazia probei de interviu susținută de elevii care doresc să participe la activități de mobilitate organizate prin proiectul Erasmus+, acțiunea cheie1- Educație școlară, 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336, proiectul de mobilitate 2026-1-RO01-KA121-SCH-000427326. Menționăm că s-au prezentat _____ candidați. Situația evaluării - proba de interviu este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	**Numele candidatului**	**Specializarea**	**Clasa**	**Punctaj evaluator 1**	**Punctaj evaluator 2**	**Nota/ punctaj**
	Se vor trece candidații în ordine alfabetică	*Se va completa specializarea (MI, SN, FL)*	*Se va completa clasa*			

Evaluator 1 (nume)_____ (semnătură)_____

Evaluator 2 (nume)_____ (semnătură)_____

Anexa 11

Acord privind utilizarea datelor personale

Subsemnatul/a ..... domiciliat/ă în localitatea ..... județul ....., strada ....., nr. ....., bl. ..... sc....., et....., ap....., cod poștal..... posesor al CI, seria ....., numărul....., eliberat de ....., la data de....., CNP....., în calitate participant în cadrul procedurii de selecție a grupului țintă din cadrul proiectului de mobilitate Erasmus +, ACȚIUNEA CHEIE 1, Educație școlară, 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336, proiectul de mobilitate 2026-1-RO01-KA121-SCH-000427326 îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Colegiul Național Iancu de Hunedoara.

Sunt de acord cu utilizarea fotografiilor, imaginilor video și a testimonialelor în scopul promovării activittăților și diseminării rezultatelor proiectului menționat. Confirm faptul că am luat la cunoștință că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi liberă circulaţie a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecţia persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date cu modificările şi completările ulterioare, precum şi prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004 și că îmi cunosc drepturile conferite de Legea 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Nume și prenume: .....
Semnătură: .....
Data:.....

Anexa 12.

PV selecție candidați

Încheiat astăzi, ……. cu ocazia selecției elevilor care doresc să participe la activități de mobilitate organizate prin proiectul Erasmus+, acțiunea cheie1- Educație școlară, 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336, proiectul de mobilitate 2026-1-RO01-KA121-SCH-000427326.

Rezultatele selecției este prezentată în tabelul de mai jos și s-a calculat după formula:

Media finală = 0,3 * Nota dosar+0,35* Nota interviu+0,35* Nota engleză

Nr. crt.	Numele candidatului	Specializarea	Clasa	Nota dosar	Nota interviu	Nota engleză	Media	Rezultat
	Se vor trece candidații în ordine	*Se va completa*	*Se va completa clasa*					*Se va completa Admis/*

	descrescătoare a mediei	*specializarea (MI, SN, FL)*						*rezervă/ respins*

Președinte comisie selecție (nume)_____ (semnătură)_____
Secretar (nume)_____ (semnătură)_____ ___

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii 2
2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii 2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii 3
4. Scopul procedurii 3
5. Domeniul de aplicare 3
6. Documente de referinţă aplicabile activității procedurale 3
7. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi 4
7.1 Definiţii: 4
7.2 Abrevieri: 5
8. Descrierea procedurii 5
9. Selecția participanților 6
14. Responsabilităţi 12
15. Formulare 13
15.1 Formular evidență modificări 13
15.2 Formular analiză procedură 13
15.3 Formular distribuire procedură 14
16. Anexe 14