Nr. înreg.

Validat în C.P. din data de

Discutat şi aprobat în C.A. din data de

Raport
Privind Starea Învățământului la Colegiul Național ”Iancu de Hunedoara”
pentru
anul şcolar 2025-2026

Echipa managerială:
Director: prof. Cristea Maria
Directori adjuncți: prof. dr. Maier Lucian
prof. Băncușel Olguța

ANALIZA DATLOR STATISTICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

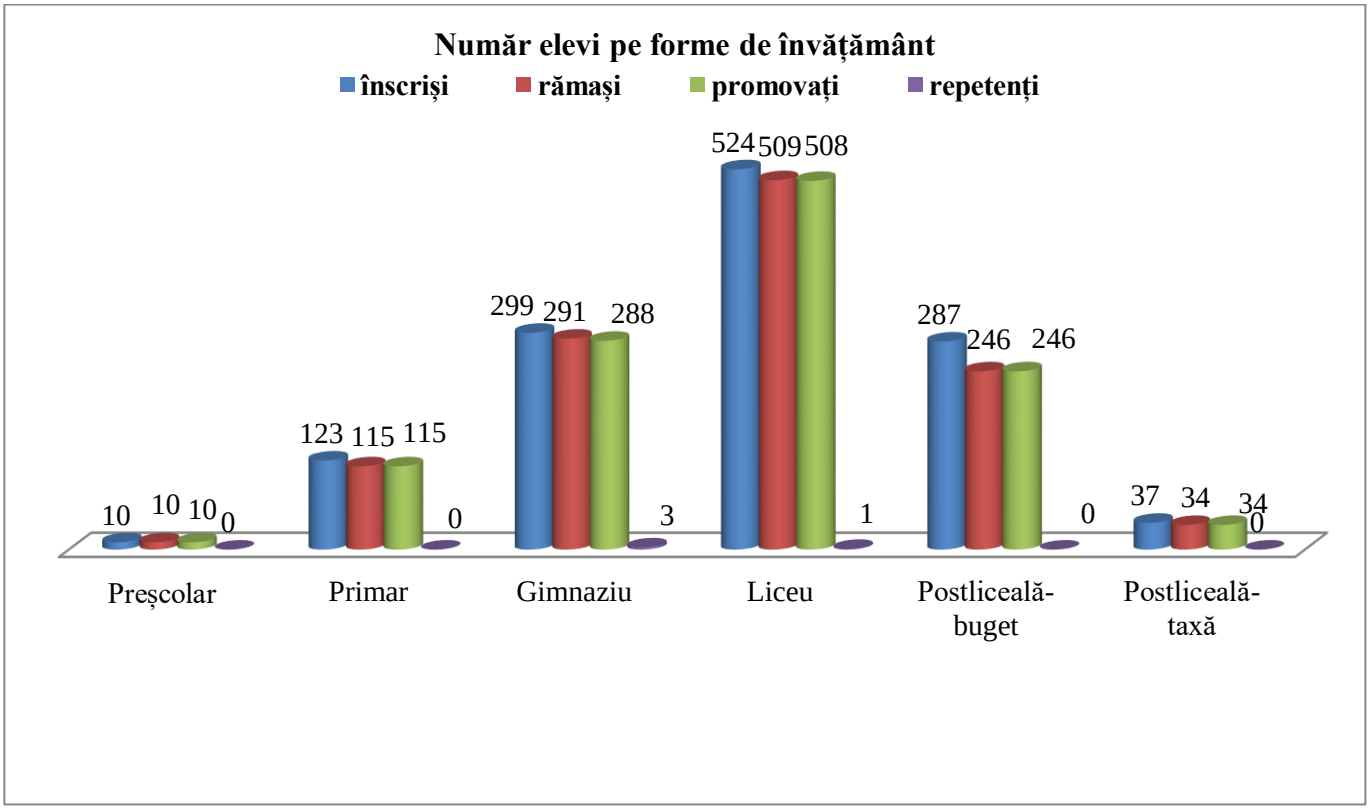
a) Date statistice pe clase la final de an școlar

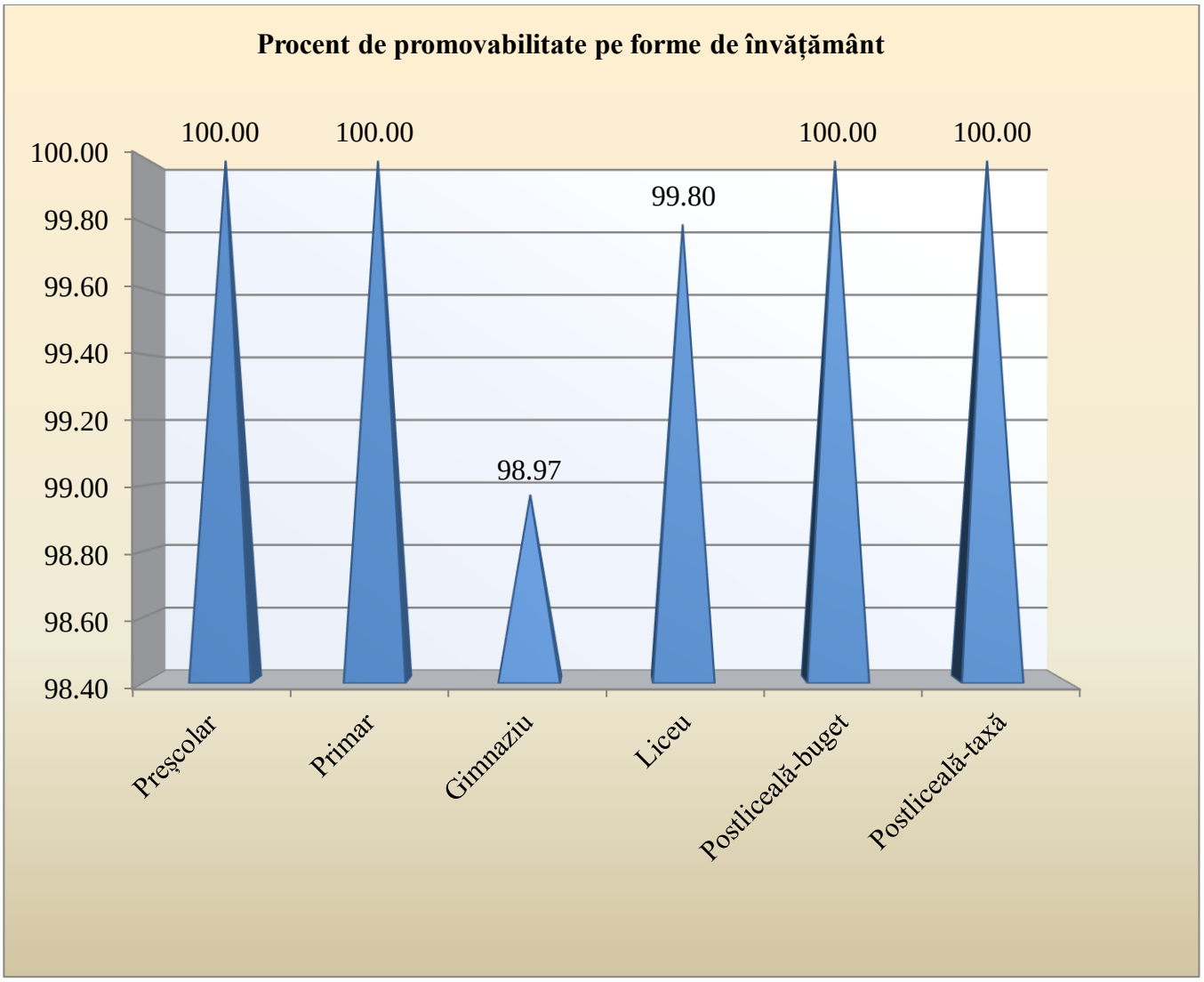
Nr. Crt.	Clasa	Forma de învăţământ	Elevi înscrişi la începutul anului şcolar	Elevi existenţi la sfârşitul anului şcolar	Elevi în evidenţă la sfârşitul anului şcolar	
					Promovaţi	Repetenți
1	GR. MICĂ	Preșcolar	3	3	3	
2	GR. MIJLOCIE	Preșcolar	4	4	4	
3	GR. MARE	Preșcolar	3	3	3	
TOTAL PREȘCOLAR			**10**	**10**	**10**	**0**
4	Pregătitoare -Șc.5	Înv. Primar	14	13	13	
5	Simultan-Răcăștie	Înv. Primar	9	9	9	
6	I tradițional	Înv. Primar	22	21	21	
7	I-step	Înv. Primar	19	16	16	
8	Ii-step	Înv. Primar	14	14	14	
9	Iii-step	Înv. Primar	24	23	23	
10	Iv-step	Înv. Primar	21	19	19	
TOTAL PRIMAR			**123**	**115**	**115**	**0**
11	V A	GIMNAZIU	24	23	23	
12	V B	GIMNAZIU	27	26	26	
13	V C	GIMNAZIU	12	12	12	
14	VI D	GIMNAZIU	17	16	16	
15	VI A	GIMNAZIU	21	21	21	
16	VI B	GIMNAZIU	23	21	21	
17	VI C	GIMNAZIU	21	20	20	
18	VII A	GIMNAZIU	23	22	22	
19	VII B	GIMNAZIU	21	20	20	
20	VII C	GIMNAZIU	32	32	32	
21	VIII D	GIMNAZIU	13	13	12	1
22	VIII A	GIMNAZIU	21	21	21	
23	VIII B	GIMNAZIU	22	22	22	
24	VIII C	GIMNAZIU	22	22	20	2
TOTAL GIMNAZIU			**299**	**291**	**288**	**3**
25	IX A	liceu	26	26	26	
26	IX B	liceu	29	29	29	
27	IX C	liceu	26	25	25	
28	IX D	liceu	27	26	26	
29	X E	liceu	32	32	32	
30	X A	liceu	29	27	27	
31	X B	liceu	24	22	22	
32	X C	liceu	32	32	32	
33	X D	liceu	33	31	31	
34	XI A	liceu	24	24	24	
35	XI B	liceu	25	24	24	
36	XI C	liceu	26	24	24	
37	XI D	liceu	34	33	33	
38	XI E	liceu	33	33	33	
39	XII A	liceu	29	29	29	
40	XII B	liceu	32	29	29	1
41	XII C	liceu	27	27	27	
42	XII D	liceu	36	36	36	

TOTAL LICEU	524	509	509	1

Nr. Crt.	Clasa	Forma de învăţământ	Elevi înscrişi la începutul anului şcolar	Elevi existenţi la sfârşitul anului şcolar	Elevi în evidenţă la sfârşitul anului şcolar	
					Promovaţi	Repetenţi
43	AN I A - AMG	Postliceală- buget	30	22	22	
44	AN I B - AMG	Postliceală- buget	30	21	21	
45	AN I C - AMG	Postliceală- buget	30	17	17	
46	AN I - AMF	Postliceală- buget	30	26	26	
47	AN II A- AMG	Postliceală- buget	20	20	20	
48	AN II B - AMG	Postliceală- buget	18	14	14	
49	AN II C - AMG	Postliceală- buget	25	23	23	
50	AN II - AMF	Postliceală- buget	16	16	16	
51	AN III A - AMG	Postliceală- buget	21	21	21	
52	AN III B - AMG	Postliceală- buget	27	27	27	
53	AN III C - AMG	Postliceală- buget	22	22	22	
54	AN III - AMF	Postliceală- buget	18	17	17	
TOTAL POSTLICEALĂ BUGET			**287**	**246**	**246**	**0**
55	AN II A- AMG	postliceală- TAXĂ	18	15	15	
56	AN III A - AMG	postliceală- TAXĂ	19	19	19	
TOTAL POSTLICEALĂ TAXĂ			**37**	**34**	**34**	**0**

TOTAL ELEVI COLEGIU (BUGET)	1243	1171	1168	0





b) Rezultate Evaluarea națională clasa a II-a

Număr de elevi step by step									
								cu c.e.s. integraţi	
înscrişi	absenţi	prezenţi la "CITIT – LIMBA ROMÂNĂ"	prezenţi la "SCRIS – LIMBA ROMÂNĂ"	prezenţi la "SCRIS-CITIT – LIMBA ROMÂNĂ – secţii şi şcoli cu predare în limbile minorităţilor naţionale"	prezenţi la "MATEMATICĂ"	prezenţi la "CITIT - LIMBA MATERNĂ"	prezenţi la "SCRIS - LIMBA MATERNĂ"	înscrişi	teste adaptate
23	8	15	17		17				

Număr de elevi - simultan Răcăştie									
								cu c.e.s. integraţi	
înscrişi	absenţi	prezenţi la "CITIT – LIMBA ROMÂNĂ"	prezenţi la "SCRIS – LIMBA ROMÂNĂ"	prezenţi la "SCRIS-CITIT – LIMBA ROMÂNĂ – secţii şi şcoli cu predare în limbile minorităţilor naţionale"	prezenţi la "MATEMATICĂ"	prezenţi la "CITIT - LIMBA MATERNĂ"	prezenţi la "SCRIS - LIMBA MATERNĂ"	înscrişi	teste adaptate
3	1		2		3				

II. Tabel centralizator pentru test "CITIT Limba română" clasa a II-a

Numărul itemului din test	Numărul elevilor - Step by step			
	Cu răspuns corect	cu răspuns parţial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I.1	15			
I.2	15			
I.3	10	2	2	1
I.4	15			
I.5	15			
I.6	15			
I.7	15			
I.8	14		1	
I.9	9	6		
I.10	13	1	1	
I.11	15			
I.12	9	4	2	

III. Tabel centralizator pentru test "SCRIS Limba română" clasa a II-a

Numărul itemului din test	Numărul elevilor - step by step			
	Cu răspuns corect	cu răspuns parţial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I.1				
conţinut	14	1	2	
scrierea corectă a cuvintelor	6	5	6	
semnele de punctuaţie	14		3	
comlexitate	8		9	
I.2				
alcătuirea corectă a propoziţiilor	10		7	
scrierea corectă a cuvintelor	2	6	9	
semnele de punctuaţie	11	2	4	
complexitate/originalitate/titlu	2	5	10	

Numărul itemului din test	Numărul elevilor - simultan Răcăștie			
	Cu răspuns corect	cu răspuns parţial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I.1				
conţinut	2			
scrierea corectă a cuvintelor	2			
semnele de punctuaţie	2			
comlexitate	1	1		
I.2				
alcătuirea corectă a propoziţiilor	2			
scrierea corectă a cuvintelor	2			
semnele de punctuaţie	2			
complexitate/originalitate/titlu	1	1		

V. Tabel centralizator pentru test Matematică clasa a II-a

Numărul itemului din test	Numărul elevilor - Step by step			
	Cu răspuns corect	cu răspuns parţial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I.1	16		1	
I.2	11	4	2	
I.3	16		1	
I.4	17			
I.5	16	1		
I.6	17			
I.7	17			
I.8	17			
I.9	14		3	
I.10	17			
I.11	16		1	
I.12	8		9	

Numărul itemului din test	Numărul elevilor - Simultan Răcăștie			
	Cu răspuns corect	cu răspuns parţial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I.1	3			
I.2	2	1		
I.3	3			
I.4	3			
I.5	2	1		
I.6	3			
I.7	3			
I.8	3			
I.9	2	1		
I.10	3			
I.11	3			
I.12	2	1		

c) Rezultate Evaluarea națională clasa a IV-a

Număr de elevi - step by step						
înscrişi	absenţi	prezenţi la "LIMBA ROMÂNĂ"	prezenţi la "MATEMATICĂ"	prezenţi la "LIMBA MATERNĂ"	cu c.e.s. integraţi	
					înscrişi	teste adaptate
21	3	18	18			

Număr de elevi - simultan Răcăștie						
înscrişi	absenţi	prezenţi la "LIMBA ROMÂNĂ"	prezenţi la "MATEMATICĂ"	prezenţi la "LIMBA MATERNĂ"	cu c.e.s. integraţi	
					înscrişi	teste adaptate
1		1	1			

II. Tabel centralizator pentru test limba română clasa a IV-a

Numărul itemului din test	Numărul elevilor - step by step			
	Cu răspuns corect	cu răspuns parţial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I.1	16		2	
I.2	12		6	
I.3	9		9	
I.4	13		5	
I.5	12		6	
I.6	9	5	4	
I.7	10		8	
I.8	11		7	
I.9	12		6	
I.10	12		6	
I.11 Conținutul de idei		8	5	5
I.11 Ortografia	7	1	5	5
I.12	15	2	1	
I.13	10	8		
I.14 Conținutul de idei	4	4	8	2
I.14 Ortografia	5	4	7	2
I.14 Punctuația	10	2	5	1
I.15 Conținutul de idei	6	4	5	3
I.15 Ortografia	5	4	6	3
I.15 Punctuația	7	3	5	3
I.15 Organizarea textului scris	6	3	6	3

Numărul itemului din test	Numărul elevilor - simultan Răcăștie			
	Cu răspuns corect	cu răspuns parţial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I.1	1			
I.2	1			
I.3		1		
I.4		1		
I.5	1			
I.6		1		
I.7			1	
I.8		1		
I.9	1			
I.10	1			
I.11 Conținutul de idei		1		
I.11 Ortografia		1		
I.12	1			
I.13		1		
I.14 Conținutul de idei		1		
I.14 Ortografia		1		
I.14 Punctuația	1			
I.15 Conținutul de idei		1		
I.15 Ortografia	1			

I.15 Punctuația		1		
I.15 Organizarea textului scris		1		

III. Tabel centralizator pentru test matematică clasa a IV-a

Numărul itemului din test	Numărul elevilor - Step by step			
	Cu răspuns corect	cu răspuns parţial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I.1	18			
I.2	16		2	
I.3	16		2	
I.4	9		9	
I.5	16		2	
I.6	12		5	1
I.7	7	8	1	2
I.8	16	2		
I.9	8	1	3	6
I.10	18			
I.11	18			
I.12	14		4	
I.13	14		4	
I.14	5		7	6
I.15	6		6	6
I.16	7		3	8
I.17	7	1	3	7
I.18	5	3		10
I.19	14		2	2
I.20	8		4	6

Numărul itemului din test	Numărul elevilor - simultan Răcăștie			
	Cu răspuns corect	cu răspuns parţial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I.1	1			
I.2	1			
I.3	1			
I.4		1		
I.5	1			
I.6		1		
I.7		1		
I.8	1			
I.9			1	
I.10	1			
I.11	1			
I.12			1	
I.13	1			
I.14			1	
I.15				1
I.16				1
I.17			1	
I.18				1
I.19				1
I.20				1

d) Rezultate Evaluarea națională clasa a VI-a

I. TABEL SINTETIC

Număr de elevi					
înscrişi	absenţi	prezenţi la "LIMBĂ ȘI COMUNICARE"	prezenţi la "MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE"	cu c.e.s. integraţi	
				înscrişi	teste adaptate
78	9	69	69		

II. Tabel centralizator pentru test limbă și comunicare clasa a VI-a

Numărul itemului din test	Numărul elevilor		
	cu punctaj total	cu punctaj parțial	cu punctaj zero
I	45	13	1
II.A	69		
II.B	69		
III.A	39	30	
III.B	59	10	
IV.1	42	25	2
IV.2	36	33	
IV.3	55	12	1
IV.4	39	30	
V	50	19	
VI	50	18	1
VII	49	20	
VIII	41	20	8
IX	60	9	
X	30	39	

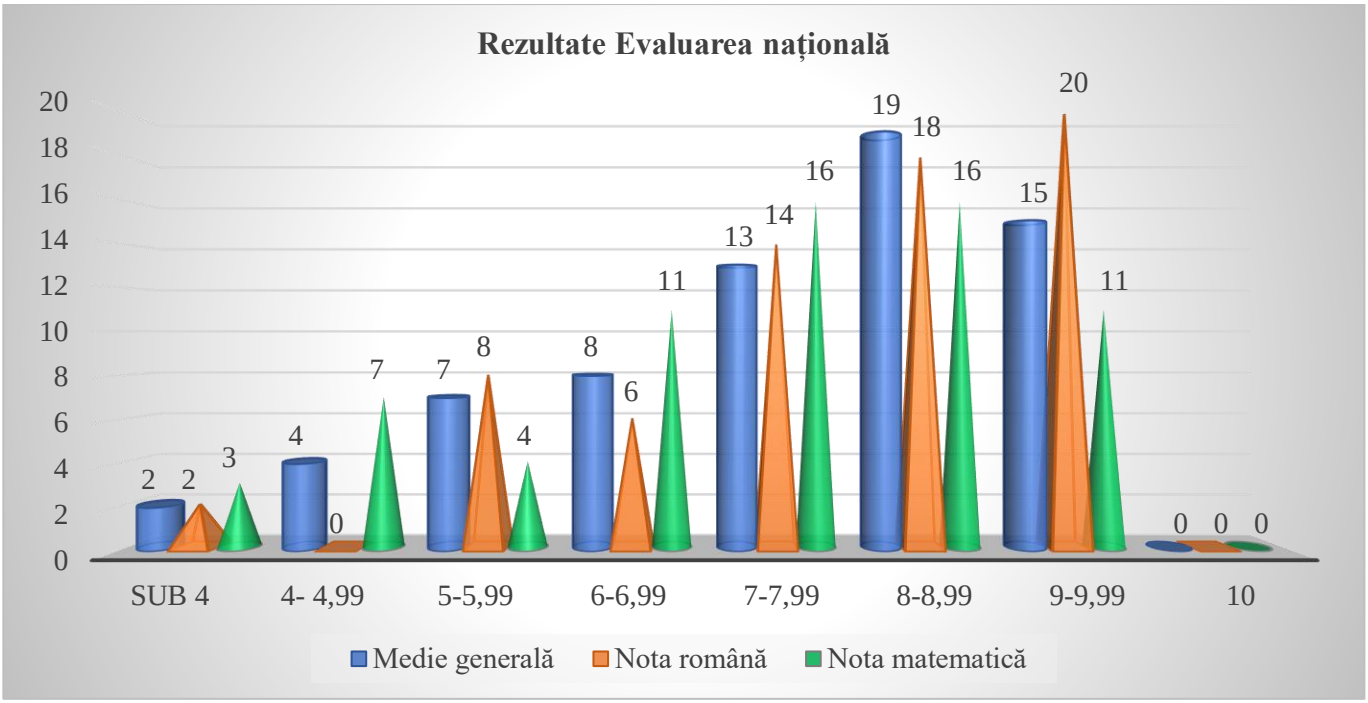
III. Tabel centralizator pentru test matematică și științe clasa a VI-a

Numărul itemului din test	Numărul elevilor		
	cu punctaj total	cu punctaj parțial	cu punctaj zero
I.1	69		
I.2	69		
I.3	69		
I.4	69		
I.5	69		
I.6	50	18	1
I.7	69		
I.8	65	4	
I.9	69		
I.10	40	20	9
I.11	69		
I.12	69		
I.13	60	6	3
I.14	69		
I.15	64	4	1

e) Rezultate Evaluarea națională clasa a VIII-a

Nr. total absolvenți iunie	73
Nr. total prezenți la EN	68
Nr. Elevi promovați	62
Procent promovabilitate	**91,18%**

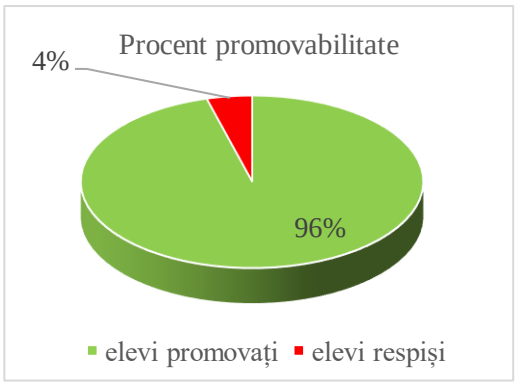
Medii EN	sub 4	4- 4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Medie generală	2	4	7	8	13	19	15	0
Nota română	2	0	8	6	14	18	20	0
Nota matematică	3	7	4	11	16	16	11	0

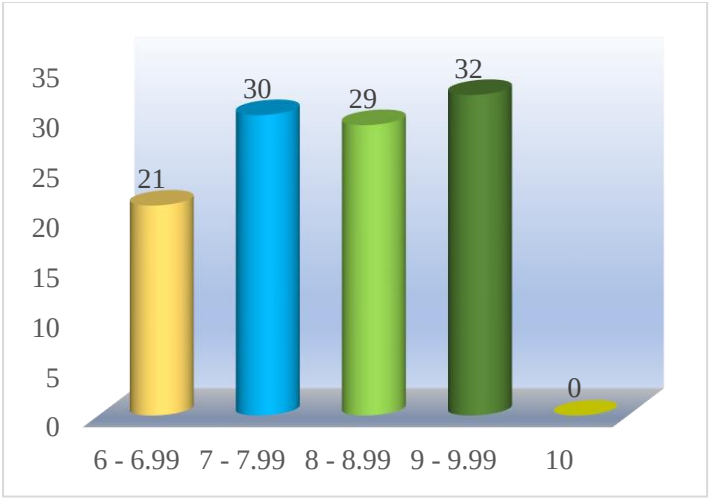


f) Rezultate Bacalaureat

Nr elevi inscrisi	**Nr. elevi prezenti**	**Nr. elevi neprezentati**	**Nr. elevi eliminati**	**Numar de candidati respinsi**	**Din care cu medii:**		**Nr. elevi reusiti**	**Procent promovabilitate**
					< 5	**5 - 5.99**		
117	116	1	0	4	0	3	112	**96,55 %**

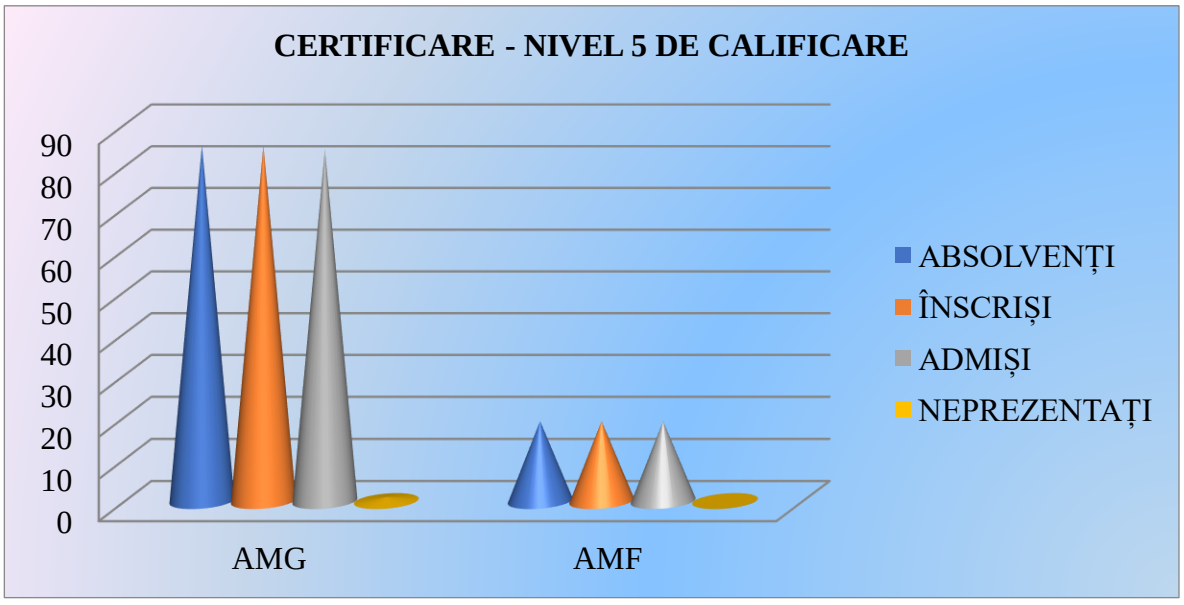
Nr. elevi reușiți	Din care pe medii:				
	6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
112	21	30	29	32	0





g) Rezultate examene de certificare nivel 5- Școala Postlicelă Sanitară

Nivelul de calificare	Clasa	Specializarea	Total			Neprezentați
			Absolvenți	Înscriși	Admiși	
5	III A, B, C AMG	Asistent medical generalist	85	85	84	1
	III AMF	Asistent medical de farmacie	19	19	19	0

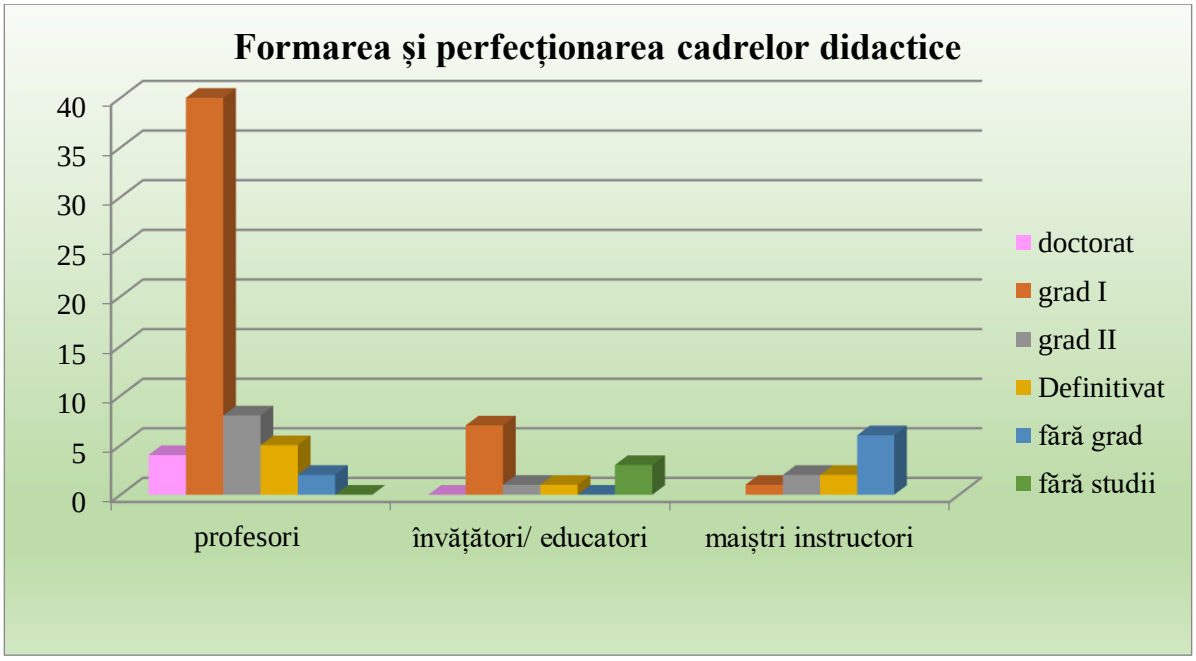


h) Burse de excelență, de merit și burse sociale:

Burse de excelență II	Burse de merit	Burse de reziliență	Burse sociale				
			Burse Orfani	Burse boală	Burse mame minore	Burse venit redus	Burse fam. monoparentale
2	304	85	32	39	0	117	90
Număr total de burse: 669							

i) Situația statistică a cadrelor didactice din unitate

Categorie personal	Total	Contract		Grade didactice	
		Tip contract	Total	Grad	total
Profesori	**82**	titulari	68	DEF.	**1**
				II	**7**
				I	**56**
				dr.	**4**
		suplinitori	10	DEB.	**5**
				DEF	**4**
				II	**0**
				I	**1**
		Plata cu ora/plata cu ora pensionari	4	DEB.	**1**
				DEF.	**1**
				II	**0**
				I	**2**
învățători/ educatori	**13**	titulari	8	DEF.	**1**
				II	**1**
				I	**5**
		suplinitori	4	DEB.	**2**
				DEF	**1**
				II	**1**
				I	**0**
		Plata cu ora/plata cu ora pensionari	0	DEB.	**0**
				DEF.	**0**
				II	**0**
				I	**0**
		fără studii	1		**1**
Maiștri instructori	**25**	titulari	8	DEF	**5**
				II	**0**
				I	**3**
		suplinitori	10	DEF	**0**
				II	**1**
		Plata cu ora	7	DEB.	**7**



RAPOARTELE COMISIEI DE CURRICULUM ȘI A COMISIILOR METODICE

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM

Responsabil comisie: dir. adj. Cristea Maria
Membri comisiei:
Prof. dr. Lazăr Valeria - Responsabil comisie metodică - Limbă română și limba latină
Prof. Kiss Irma - Responsabil comisie metodică- limbi moderne
Prof. Stroe Andreea - Responsabil comisie metodică- matematică și informatică
Prof. Petruțiu Ileana - Responsabil comisie metodică -Științe
Prof. Sopincean Mihaela - Responsabil comisie metodică – Om și societate
Prof. Mariș Cristina - Responsabil comisie metodică -Arte, Tehnologii și educație fizică
M.I. Pascal Simona - Responsabil catedra de Nursing
Înv. Voina Cesius - Responsabil comisie metodică – învățământ preșcolar și primar

Activitatea comisiei pentru curriculum pe anul școlar 2024-2025 s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar. La începutul primului modul a avut loc verificarea dosarului comisiei, întocmirea documentelor de planificare pentru comisia de curriculum, dar și pentru fiecare comisie metodică în parte.
Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2024-2025au fost:

- Elaborarea planului managerial anual și a planurilor operaționale;
- Întocmirea Raportului privind starea învățământului pentru anul școlar 2023-2024
- Realizarea/aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor;
- Elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDȘ) realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor prin respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea-proiectarea curriculumului la decizia școlii, utilizarea unei curricule pentru disciplinele opționale recunoscute și promovate de MEN acolo unde a existat, sau aprobarea de CDȘ-uri propuse de cadrele didactice;
- Controlul documentelor de proiectare curriculară realizat la începutul anului școlar;
- Actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității deînvățământ;
- Asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDȘ) și programelor școlare pentru toate clasele și aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- Realizarea orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efortintelectual al elevilor, numărul de cadre didactice;
- Activități de pregătire pentru examenele naționale, concursuri și olimpiade școlare, dar și activități remediale acolo unde a fost cazul;
- Realizarea ofertei educaționale.
- Realizarea documentației solicitate de MEN, ISJ și de autoritățile locale;
- Asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind: procurarea documentelor curriculare și legilor/ ordinelor/ metodologiilor/ procedurilor emise de Guvern/ MEN/ ISJ;
- Elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare);

S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/ modulele din curriculum, astfel:

- Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în conformitate cu cerințele metodologice;
- Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce s-a finalizatimplementarea proiectului unității anterioare;
- Unitățile de învățare de la cursurile opționale au avut aceeași structură ca la disciplinele din trunchiul comun;
- În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din

programa școlară;

Utilizarea manualelor școlare obligatoriu aprobate de MEN

- S-au utilizat doar manuale școlare, aprobate de MEN.

În ceea ce privește corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare s-a urmărit:

- Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare;
- Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrată, pluridisciplinară/ interdisciplinarăacolo unde temele propuse se potrivesc acestui mod de parcurgere;

Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev. S-a observat o preocupare pentru:

- Promovarea strategiilor și a metodologiei didactice adecvate la specificul cultural al populațieișcolare;
- Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la motivația fiecărui elev;

S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și afeedback-ului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:

- Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare;
- Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare;

Programe de educație diferențiată

- Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educație diferențiată (pentru elevi cu cerințe educaționale speciale, elevi care provin din grupuri defavorizate social sau predispuse la abandon școlar, pentru elevii care susțin examenele naționale);

Informarea regulată a elevilor și/sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:

- Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare;
- Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare;

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:

- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente), la nivelul catedrei de specialitate și la nivelul claselor și la nivelul unității de învățământ.
- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente) de către fiecare cadru didactic din învățământul primar, gimnazial, liceal și postliceal la nivelul fiecărei clase și discipline în parte, respectând legislația în vigoare;
- Planificarea evaluării obiective;
- Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învățământ primar, gimnazial, liceal și postliceal.

În realizarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare s-a avut în vedere:

- Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare;
- Notarea prin calificative/note a rezultatelor evaluării cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor pe baza descriptorilor de performanță și a standardelor curriculare specifice fiecărei disciplineîn parte;
- Consemnarea notelor și a calificativelor obținute de elevi în documentele școlare oficiale, ca rezultat al mai multor evaluări curente în perioade stabilite de cadrul didactic și de legislația în vigoare;
- Notarea ritmică a calificativelor și a notelor în catalog și carnetele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislației în vigoare;
- Acordarea calificativelor/mediilor anuale ale elevilor în funcție de progresul sau regresul înregistrat la învățătură;
- Înregistrarea unui număr de note/calificative în catalog și carnetele elevilor, pentru fiecare disciplină de învățământ, studiată în învățământul primar, gimnazial, liceal sau postliceal, pe modul, în funcție de numărul de ore aferent acesteia în trunchiul comun din planul cadrual clasei respective și prevederile ROFUIP;
- Identificarea cauzelor și consecințelor insuccesului școlar pentru elevii din școală și a măsurilor de ameliorare/stopare a acestuia, în urma consultărilor și a discuțiilor purtate la nivelul comisiilor metodice și a Comisiei de evaluare și asigurarea calității;
- Diseminarea informațiilor privind succesul și insuccesul școlar al elevilor tuturor categoriilor de beneficiari ai educației (elevi, profesori, părinți), prin acțiuni și modalități diverse;

- Utilizarea analizelor/datelor statistice interne, privind traiectul școlar și profesional ulterior al elevilor școlii pentru promovarea imaginii unității de învățământ și dezvoltarea instituțională;
- Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs și identificarea cauzelor absenteismului, prin intermediul unor metode și instrumente interne, la nivelul fiecărei clase de elevi, de către cadrele didactice responsabile;
- Urmărirea ratei de abandon școlar, la nivelul instituției prin raportarea periodică, nominală, a elevilor cu un număr mare de absențe nemotivate succesive;
- Înregistrarea măsurilor specifice aplicate pentru fiecare situație problematică în parte, de către personalul didactic și factorii abilitați, în documentele de evidență internă ale școlii.
- Existența unor criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi și părinții acestora, privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și privind insuccesul școlar și consecințele acestuia.

Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari s-a realizat prin intermediul unor pliante, afișe, discuții/interviuri cu beneficiarii principali (elevii) dar și cu părinții/tutorii legali ai acestora la ședințe cu părinții, târguri de oferte educaționale.

Oferta educațională s-a realizat pornind de la:

- diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționează școala;
- proiectul de dezvoltare a unității de învățământ;
- planul operațional al școlii;
- dotarea existentă în școală;
- personalul didactic existent în unitatea de învățământ;

Performanțele școlare și extrașcolare

- Existența și actualitatea documentelor de proiectare a activităților extrașcolare la nivelul clasei și la nivelul unității de învățământ;
- Rezultate deosebite la concursurile și olimpiadele școlare, fazele locale, județene și naționale și internaționale;
- Corelarea activităților extracurriculare cu proiectul de dezvoltare/planul operațional/planul managerial și cu oferta educațională a școlii;
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare și extrașcolare desfășurate cuelevii către toți factorii interesați (cadre didactice, părinți, elevi), în toate etapele derulării acestora;
- Popularizarea rezultatelor extracurriculare și extrașcolare ale elevilor, în interiorul școlii și în comunitate, prin mijloace tradiționale și/sau moderne (site-ul școlii, Facebook);
- Stabilirea unei strategii de popularizare a activităților extracurriculare în rândul personalului școlii, al elevilor, al părinților și al altor purtători de interese relevanți și în acord cu cerințele educației interculturale/pentru diversitate;
- Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și încomunitate.

Analiza SWOT a activității la nivelul comisiei de curriculum:

Puncte tari

- Participarea cadrelor didactice la consfătuirile realizate de ISJ Hunedoara pentru cunoaștereamodificărilor programelor școlare, a altor informații utile privind procesul de învățământ;
- Prezentarea și studierea Curriculum-ului național, a planului-cadru, a programelor și manualelorșcolare, a softurilor specifice fiecărei discipline;
- Întocmirea la termenele stabilite a planificărilor calendaristice anuale și a unităților de învățare corespunzătoare, ținând cont și de recomandările MEN și ISJ;
- Stabilirea unor măsuri corecte de reglare a sistemului de predare-învățare-evaluare;
- Respectarea timpului alocat fiecărei lecții, fiecărei unități de învățare conform planificărilorîntocmite;
- Participarea la concursuri și olimpiade școlare unde s-au obținut performanțe remarcabile;
- Rezultate bune la examenele naționale;
- Dotarea sălilor de clase cu mijloace electronice IT modern prin intermediul proiectului PNRR;

Puncte slabe

- Implementarea greoaie a proiectului PNRR de dotare a laboratorului SMART;

- Atragerea și implicare elevilor în procesul educațional;
- Implicarea redusă a unor părinți în activitățile colegiului;
- Asistențele la clasă nu sunt efectuate la toate nivelurile;
- Implementarea/ respectarea tuturor procedurilor nu este făcută de către toate cadrele didactice, sau elevi;

Concluzii:

Activitatea Comisiei pentru curriculum s-a desfășurat într-un mod corespunzător. Obiectivele aufost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul perioadei.

Responsabil comisie,
Director adjunct, Prof. Cristea Maria

RAPORT DE ACTIVITATE
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ȘI LIMBA LATINĂ

I. PREZENTAREA SUCCINTĂ A COMISIEI

Grupul de lucru limba și literatura română-limba latină pe care îl reprezint în cadrul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2024-2025 a fost alcătuit din șapte cadre didactice.

II. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Activitatea s-a axat pe proiectarea, organizarea și desfășurarea unor activități de învățare ce stimulează gândirea și creativitatea elevilor, asigurând astfel caracterul formativ al predării-învățării limbii și literaturii române și limbii latine, dar și pe desfășurarea unor activități extracurriculare care au ca scop pregătirea elevilor pentru viață. În funcție de obiectivele propuse, demersul didactic poate fi bazat pe achiziții de cunoștințe, pe formarea de capacități și deprinderi, pe exersarea de competențe. Membrii comisiei au avut mereu în vedere dezvoltarea capacității elevilor de a-și exprima gândurile, de a transmite corect un mesaj sau de a-l recepta, de a transfera și media mesaje orale și scrise, valorificând conținutul și obiectivele demersului didactic pe multiple planuri educaționale.

III. ȚINTELE STRATEGICE DIN PDI 2022-2026 VIZATE

• Realizarea unei educații axate pe aplicarea metodelor (inter)active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor, prin implicarea a 90% dintre elevi și profesori în activități (extra)școlare și de educație (non)formală, în cadrul proiectelor și parteneriatelor derulate în perioada 2022-2026;

• Transformarea unității școlare într-un pol de excelență în educația pe tot parcursul vieții, la nivel local, național și internațional, până în anul 2026.

IV. OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

Obiectivele grupului de lucru de limba și literatura română și limba latină au fost: aplicarea metodelor (inter)active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor, implicarea în activități (extra)școlare și de educație (non)formală, în cadrul proiectelor și parteneriatelor derulate, participarea la concursuri și olimpiade de profil pentru a stimula spiritul de competență, precum și creativitatea elevilor. A fost corelat conținutul activităților de învățare cu competențele generale, cu prevederile programei și cu numărul de ore alocate. Cunoscând atât particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor, cât și nivelul de pregătire, s-a făcut accesibilă transmiterea de informație, elevii participând cu interes și exprimându-și cu plăcere și curaj opiniile pe care le aveau despre tema abordată. Pe parcursul orelor s-au folosit atât metode tradiționale, cât și metode moderne.

Obiective atinse:

• perfecţionarea actului de predare-învăţare pentru creşterea eficienţei şcolare prin dezvoltarea unor noi strategii, metode şi stiluri de predare (interdisciplinaritatea, învăţarea prin descoperire, lucrul în echipă);

• stimularea cercetării pedagogice şi a învăţării în actul didactic;

• informarea continuă asupra noutăţilor de specialitate şi de didactică;

• evaluarea permanentă și pregătirea eficientă a elevilor care au susținut Evaluarea Națională (clasele a VI-a, a VIII-a) și Examenul Național de Bacalaureat;

• corelarea modalităților de comunicare a conținutului cu nivelul de pregătire al elevilor, cu achizițiile specifice vârstei;

• dezvoltarea unor reprezentări culturale si cultivarea interesului pentru studiul limbii române și a civilizației spațiului cultural românesc;

• dezvoltarea capacității de a înțelege, exprima gânduri, sentimente și fapte în limba română;

• dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală;

• stimularea elevilor pentru activitatea de performanţă;

• activitatea diferenţiată cu elevii şi asigurarea evaluării progresului şcolar;

• organizarea activităţilor educative extraşcolare;

• dezvoltarea abilitaților de gândire critică.

Observații generale cu privire la anul școlar 2024-2025

Managementul comisiei metodice

Membrii comisiei au avut ca principal scop în acest an școlar realizarea unei activităţi didactice de calitate. S-au îndeplinit următoarele obiective prevăzute în planul de activităţi al catedrei:

Toți membrii catedrei au avut ca obiectiv principal parcurgerea programei şi corelarea acesteia cu conținutul manualelor alternative.

Toți membrii catedrei au studiat documentele din curriculă şi au făcut modificările necesare conform programelor școlare aprobate pentru anul 2024-2025.

Au fost concepute și au fost aplicate, la începutul anului școlar teste inițiale. Au fost analizate rezultatele testelor de evaluare predictivă şi s-au stabilit măsuri pentru recuperarea elevilor ce au obținut rezultate slabe în însușirea materiei predate.

Toți membrii catedrei au proiectat activități-suport pentru învățarea în mediul online și instrumente de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică. ϖ Au fost utilizate resurse educaționale deschise, aplicaţii online.

În procesul de predare, s-au folosit abordări metodice moderne, dobândite la cursurile de formare continuă, cum ar fi punerea accentului pe scopurile și calitatea comunicării în cadrul orelor de limbi moderne, corelarea interacţiunilor profesor – elev şi a celor între elevi cu aspecte ale comunicării reale, prin metode care să dezvolte competenţele lingvistice necesare pentru o comunicare adecvată situaţional şi acceptată social prin însuşirea de cunoștințe, deprinderi, şi atitudini specifice la niveluri echivalente cu cele prevăzute în Cadrul European Comun de Referință.

Membrii comisiei s-au implicat activ în activitățile de specialitate (consfătuiri didactice, ședințe de catedră, cercuri pedagogice, ședințe la IȘJ Hunedoara, cu profesorii metodiști).

In ceea ce privește evaluarea competenţelor lingvistice s-au folosit cele două strategii de evaluare: evaluarea cumulativă și evaluarea continuă sau formativă. Au fost folosite ca instrumente de evaluare testele scrise tip grilă, testele cu exerciții de completat, testele de ortografie și ortofonie, teste orale de evaluare a competenţelor lingvistice, teste de înțelegere a unui text.

S-au folosit materialele din dotarea scolii: laptop, video-proiector, CD-player. Asistenţele efectuate la ore au avut concluzii pozitive: proiectarea lecțiilor a fost corect întocmită, obiectivele au fost clar stabilite și prezentate, timpul a fost bine planificat, s-au folosit diverse metode de lucru cu elevii (frontal, pe grupe, individual, discuții), au fost utilizate numeroase mijloace de învățare (culegeri/auxiliare, fișe de lucru, laptop, retroproiector, CD-player).

Învăţarea a fost centrată pe elevi, aceștia manifestând atenție, interes și respect atât pentru lecție, cât și pentru cadrul didactic, obiectivele propuse la începutul lecției au fost atinse, a fost realizat feedback-ul, elevii au fost evaluați și au primit temă pentru acasă.

În cadrul asistenţelor, am putut remarca şi prezenţa portofoliilor elevilor. Utilizarea de către elevi a proiectului și a portofoliului îi stimulează să-şi pună în valoare achizițiile lingvistice, îi determină să ia parte activ la propriul proces de învăţare.

Pregătirea pentru Evaluarea Națională a fost realizată conform unui program bine stabilit, cu o tematică proprie, corespunzătoare programelor, de către toți profesorii colectivului de catedră.

Implicarea în organizarea Evaluărilor Naționale la clasele a VI-a, a VIII-a și la Examenul Național de Bacalaureat.

Planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au făcut ținându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice și respectându-se planurile cadru și programele școlare. Schemele orare sunt bine întocmite, respectând caracteristicele colectivului de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei. În general, resursele temporale

sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte, realizându-se o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilindu-se un plan remedial, dacă a fost cazul. Planificarea este personalizată și reflectă specificul clasei la care se lucrează ținându–se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi.

MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfăşurarea activităţilor în conformitate cu particularităţile clasei de elevi. S-au prezentat şi afişat normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs conform ROFUIP şi ROI, prelucrându-le în ședința cu părinții. Monitorizarea comportamentului elevilor şi gestionarea situaţiilor conflictuale. S-a avut în vedere organizarea eficientă a clasei de elevi, gestionarea eventualelor situaţii conflictuale la nivelul clasei. S-au îndrumat şi coordonat atât elevii, cât și părinții. Elevii au fost anunţaţi din timp de procedeul prin care vor fi evaluaţi şi de metodele folosite (evaluare scrisă, orală, prin proiect, prin evaluarea portofoliului personal, autoevaluare etc.), astfel încât să nu constituie o surpriză sau un factor de stres pentru ei. Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor s-a realizat atât prin metode tradiţionale de evaluare (probe orale, probe scrise, probe practice), cât şi prin metode alternative de evaluare (observarea sistematică a comportamentului elevului, prin fişa de observaţie curentă, portofolii, autoevaluarea). De asemenea, s-au utilizat cele trei tipuri de evaluare: iniţială/predictivă - la începutul anului școlar, pentru a vedea ce ştiu elevii la intrarea în şcoală, evaluarea formativă, pentru a descoperi unde întâmpină dificultăţi în învăţare elevii şi pentru a-i ajuta să le depăşească; evaluarea sumativă, la final de unitate de învăţare, modul, pentru a observa cât anume s-a însuşit din materie.

ACTIVITĂȚI IN CADRUL COMISIEI METODICE

NR. CRT.	ACTIVITĂȚI METODICE	ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE	ACTIVITĂȚI CULTURALE	PARTENERI / COLABORATORI	RESPONSABILI
1.	Didactica specialității - de la teorie la practică...	Inovație și creativitate în plan curricular	*Noaptea bibliotecilor*	IȘJ HUNEDOARA Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Deva	Lazăr Valeria Trandafir Corina
2.	Pași spre viitor în educație și în formare	Didactica specialității: de la teorie la practică...	*Marșul cărții*	IȘJ HUNEDOARA Biblioteca Municipală Hunedoara	Lazăr Valeria Trandafir Corina
3.	Simpozionul ANPRO Cluj-Napoca	Practici inovative în activitatea didactică	Clubul de lectură schimb de experiență	IȘJ HUNEDOARA Unitățile de învățământ din zona Hunedoara	Lazăr Valeria Trandafir Corina
4.	Lecție deschisă Problematica și soluțiile patrimoniului literar școlar	Calitate și performanță educațională în școala românească	1 decembrie – ziua națională a României, ziua tuturor românilor	IȘJ HUNEDOARA Unitățile de învățământ din zona Hunedoara	Lazăr Valeria Trandafir Corina
5.	Prezentare de carte	Pași spre viitor în educație și formare	Concurs județean *„Srisoare către Moș Crăciun”*	IȘJ HUNEDOARA Unitățile de învățământ din zona Hunedoara Galeriile de Artă Hunedoara	Lazăr Valeria Trandafir Corina
6.	Tradiții specifice sărbătorilor de iarnă	Dincolo de cuvinte...	File de poveste: mit, istorie, artă...	IȘJ HUNEDOARA Unitățile de învățământ din zona Hunedoara	Lazăr Valeria Trandafir Corina

- *PROIECT EDUCAȚIONAL INTERDISCIPLINAR JUDEȚEAN „SĂRBĂTORILE RELIGIOASE OGLINDITE ÎN OPERELE SCRIITORILOR ROMÂNI”, Liceul Teoretic „Traian Lalescu” din Hunedoara și Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” din Hunedoara, 2 iunie 2025.*
- *PROIECT EDUCAȚIONAL JUDEȚEAN „MIHAI EMINESCU – ATUNCI ȘI ACUM”, Liceul Teoretic „Traian Lalescu” din Hunedoara și Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” din Hunedoara, 17 iunie 2025.*

PERFECȚIONARE

LAZĂR VALERIA-ELENA

- Program de formare profesională continuă *„Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest. INO-Vest DigiPedia. Modele pedagogice și tehnologii educaționale pentru un învățământ autentic centrat pe elev”*, 17.03. 2025 – 11.04.2025, acreditat MEN prin OM nr. 3216/03.02.2025; 90 de ore/30 credite profesionale transferabile.

CONFERINȚE/SIMPOZIOANE/FESTIVALURI

- Simpozion Național cu participare Internațională de Arta Povestirii *„Arta povestirii, metodă interactivă în arta educației”* Organizatori: Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Departamentul de Științe ale Educației și Asociația Atelier de Cuvinte, 20-22 martie 2025. Participare cu lucrarea *Reconfigurarea basmului. Implicații în dezvoltarea socio-emoțională a copiilor***,** în colaborare cu doctorand Lazăr Mihai-Andrei, Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca, Facultatea de Litere Cluj-Napoca.

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Activități extracurriculare desfășurate în colaborare cu Asociația *Atelier de cuvinte* Timișoara:

- *Cercul Povestitorilor - comunitate în care exersezi alături de invitați speciali - povestitori internaționali - tehnici de arta povestirii și improvizației*
- *Spectacol de povești și improvizație*
- *Cronicile Misterioase ale Muzeului*
- *Seara Devoratorilor de Povești*

PUBLICAȚII - LAZĂR VALERIA-ELENA

Pronumele și adjectivul pronominal negativ - concepte gramaticale și nu numai…, EduStory Blog, Asociația *Atelier de Cuvinte*, Timișoara, 18 decembrie 2023. Disponibil la adresa: https://atelierdecuvinte.ro/educatie/2023/pronumele-si-adjectivul-pronominal-negativ-concepte-gramaticale-si-nu-numai_21195.html. (ISSN 3008-4555 și ISSN-L 3008-4555).

Lucrarea a apărut și în volumul *Arta povestirii. Metodă interactivă în arta educației*, coordonatoare Claudia Borca, Cosmina simona Lungoci, Timișoara, Editura Universității de Vest, 2024, p. 81-86.

PARTENERIATE

Proiecte educaționale desfășurate în colaborare cu Asociația Atelier de cuvinte Timișoara:

- *Împreună pentru educația copiilor*
- *Ce FACI, Te FACE*
- *Școala de Vânzări pentru TINEri*
- *Cronicile Misterioase ale Muzeului*
- *Școala de afară. Provocări outdoor*

OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

Elevii de la Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” au obținut premii și mențiuni la etapa județeană a olimpiadelor școlare și 1 calificare la etapa națională.

Olimpiada Națională de Limba și literatura română

Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață”

Olimpiada Națională „Cultură și spiritualitate românească”

Situația rezultatelor la SIMULARE EVALUARE NAȚIONALĂ - LIMBA SI LITERATURA ROMÂNĂ

Note obținute	sub 3	3-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent de promovabilitate
Nr. candidați	0	8	6	8	16	18	2	0	**86,20 %**

Plan de măsuri pentru ameliorarea rezultatelor elevilor

Nr. crt.	**Acțiuni**	**Responsabili**	**Termen**	**Indicatori de realizare**
1	Analiza rezultatelor obținute la Simularea Evaluării Naționale, în	Director Responsabilii de comisii metodice	martie 2025	Participarea tuturor cadrelor didactice la ședințele de analiză.

	cadrul comisiilor metodice și al Consiliului Profesoral. Adoptarea planului de măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor la examenul național și aprobarea sa de către CP.	Cadrele didactice		Implicarea tuturor cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea planului.
2	Parcurgerea integrală a programei şcolare şi a programei de examen. Îmbunătăţirea pregătirii elevilor prin perfecţionarea metodelor utilizate de profesori la clase, elaborarea unor tehnici de instruire specifice colectivelor de elevi, întocmirea fişelor de lucru, folosirea fişelor de evaluare, folosirea fişelor de autoevaluare, folosirea metodelor activ-participative, asigurarea unui cadru propice învăţării.	Colectivul de cadre didactice care predau disciplinele pentru examenul de EN a elevilor claselor a VIII-a	Conform planificărilor calendaristice	Parcurgerea planificărilor calendaristice, cu accent pe activitățile de evaluare a cunoștințelor elevilor, în ceea ce privește programa pentru promovarea examenului de Evaluare Națională. Portofoliile cadrelor didactice
3	Comunicarea cu familiile elevilor. Informarea permanentă a părinţilor despre rezultatele la clasă ale elevilor şi despre rezultatele obţinute de aceştia la simulările / testele de evaluare, organizate pentru toate disciplinele la care elevii susţin probe scrise la examenele de EN.	Diriginţii claselor a VIII-a Profesorii de la clasă, care întocmesc periodic rapoarte privind starea pregătirii elevilor la disciplina Limba și literatura română	Permanent	Prezența părinților la ședințele cu părinții, procentual tinzând spre 100%.
4	Desfăşurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică şi un orar bine stabilite; Monitorizarea frecvenţei elevilor atât la orele de curs, cât şi la orele de pregătire suplimentară. Analiza sistematică a progresului școlar al elevilor, compararea notelor obținute la evaluare pe parcursul anului școlar cu cele de la simulările pentru examenul national.	Colectivul de cadre didactice care predau disciplinele pentru examenul de EN elevilor claselor a VIII-a Diriginţii claselor a VIII-a Director	Permanent, după un grafic bine stabilit.	Prezența de cel puțin 80% a elevilor la orele de pregătire suplimentară pentru examen. Realizarea analizei de către cadrele didactice. Existența analizei în portofoliile cadrelor didactice.

Situația rezultatelor la SIMULARE BACALAUREAT - LIMBA SI LITERATURA ROMÂNĂ

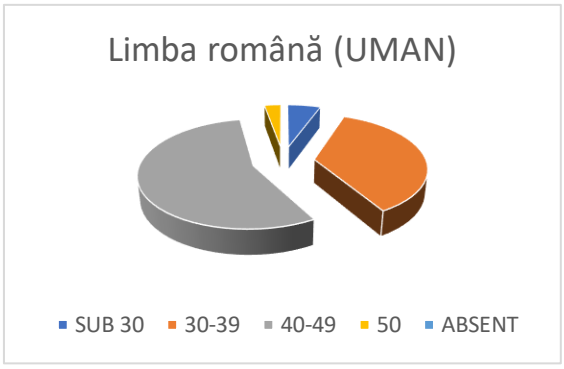
Proba E) a) - LIMBA SI LITERATURA ROMÂNĂ

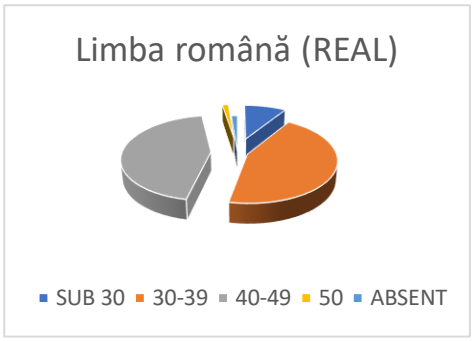
Note obţinute	sub 3	3-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent de promovabilitate
Nr. candidaţi									
Real 79	0	14	15	14	21	10	4	0	82,05%
Uman 36	0	6	8	7	6	3	6	0	83,33%
TOTAL		**20**	**23**	**21**	**27**	**13**	**10**	**0**	**82,45%**

Analiza gradului de reușită pe itemi/subiecte, pentru identificarea zonelor de competențe care au nevoie de intervenție remedială

PROBA Ea) – LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ
SUBIECTUL I, PROBA Ea)

Punctaj	SUB 30	30-39	40-49	50	ABSENT	Total elevi
Limba română (REAL)	**7**	**35**	**35**	**1**	**1**	**79**
Limba română (UMAN)	**2**	**13**	**20**	**1**		**36**

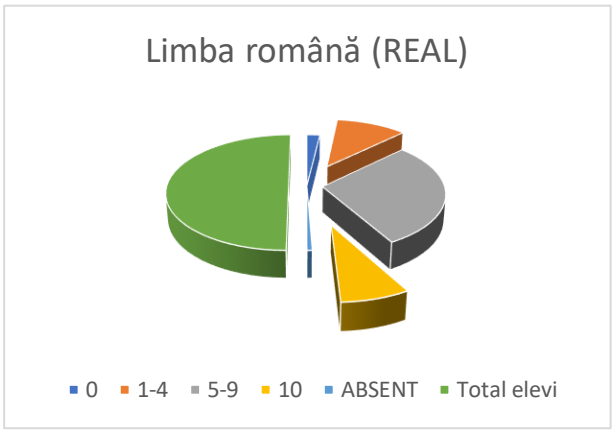


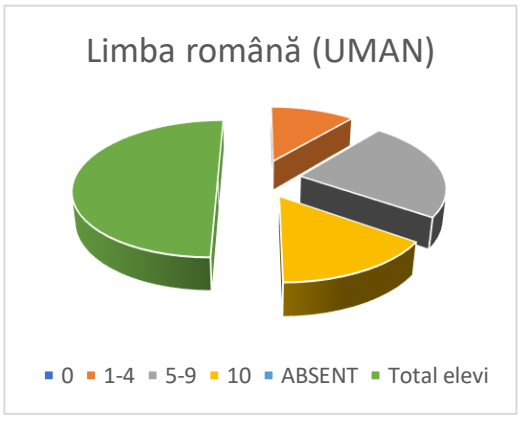


S-a identificat un număr de 9 elevi care au punctaj nesatisfăcător la itemii de la subiectul I.

SUBIECTUL II, PROBA Ea)

PUNCTAJ	0	1-4	5-9	10	ABSENT	Total elevi
Limba română (REAL)	**3**	**17**	**46**	**12**	**1**	**79**
Limba română (UMAN)		**8**	**17**	**11**		**36**
Total	**3**	**25**	**63**	**23**	**1**	**115**

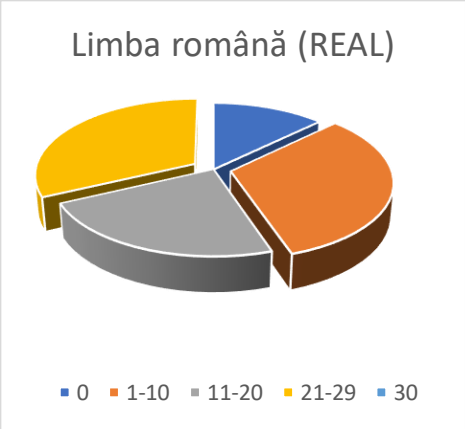


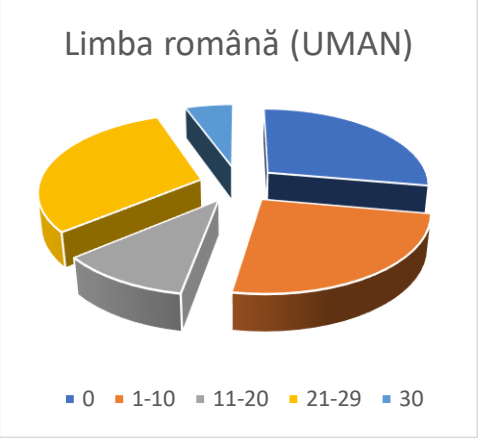


Este necesară monitorizarea unui număr de 28 elevi care nu au obținut punctaje satisfăcătoare la itemii subiectului II.

SUBIECTUL III, PROBA Ea)

Punctaj	0	1-10	11-20	21-29	30	Total elevi
Limba română (REAL)	10	25	18	25		79
Limba română (UMAN)	10	9	4	11	2	36
Total	**20**	**34**	**22**	**36**	**2**	**115**





La itemii subiectului III un număr de 54 de elevi au obținut punctaje nesatisfăcătoare. Sunt identificați după borderouri și testați/evaluați pe parcursul perioadei aprilie-iunie 2024.

Propuneri - Plan de măsuri pentru ameliorarea rezultatelor elevilor, în special a celor cu media notelor sub 6.

Nr. crt.	ACTIVITATEA	TERMEN	RESPONSABIL
1	Prezentarea și discutarea rezultatelor la probele scrise ale simulării naționale.	martie 2025	Profesorul de la clasă
2	Prezentarea și discutarea rezultatelor la ședințele cu părinții. Identificarea elevilor cu rezultate slabe la itemii subiectelor pentru fiecare probă scrisă.	aprilie 2025	Diriginții/Profesorii de la clasă
3	Autoanaliza / Analiza și diagnoza probelor, specific pentru fiecare disciplină de examen în parte / pentru fiecare elev. Identificarea capitolelor la care s-au obținut punctaje nesatisfăcătoare.	aprilie 2025	Profesorul de la clasă/ Elevii cu rezultate slabe/lacune
4	Monitorizarea rezolvării lacunelor. Teste de verificare, pentru fiecare tip de subiect. Grafic de activități de pregătire suplimentară, în special pentru elevii care au media notelor sub 6.	aprilie – iunie 2025	Profesorul de la clasă/ disciplină

Analiza S.W.O.T. realizată în urma SIMULĂRII NAȚIONALE, monitorizării rezultatelor învățării-evaluării și a observării sistematice a elevilor claselor a VIII-a și a XII-a de la Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” Hunedoara

Puncte tari	**Puncte slabe**
- proiectarea, organizarea și derularea unui demers didactic flexibil, centrat pe elev, pe particularitățile și nevoile acestuia; - tratarea diferențiată a elevilor în procesul didactic; - proiectarea riguroasă a unor itemi diverși, care vizează competențele specifice în proporție de 85%; - evaluarea obiectivă , pe baza unor bareme corect construite; - stimularea verbală, prin notare și chiar materială (oferirea de cărți) nu doar a elevilor care realizează la standarde înalte competențele din programele școlare, ci și a celor care înregistrează progres în parcursul individual de învățare;	- problemele sociale și mediul familial, precum și contextul social general, determină lipsa de motivație a unora dintre formabili; - lipsa de preocupare sau de timp pentru lectură a unora dintre elevi are drept consecință o insuficientă dezvoltare a abilităților de receptare și înțelegere a mesajului didactic și o capacitate redusă de exprimare/comunicare. - perioada petrecută în mediul online în clasa a V-a și a VI-a/a IX-a și a X-a.

Oportunități	Amenințări
- climat adecvat; - colaborarea cu diriginții claselor din încadrare și cu familiile/tutorii elevilor; - colaborarea cu psihopedagogul școlii; - absenteismul relativ redus; - o bună cunoaștere, de către profesor, a fiecărui elev din clasele din încadrare, realizată prin obervarea sistematică a comportamentului, discuții cu aceștia, cu părinții și diriginții claselor.	- existența unor elevi cu deficiențe fiziologice neînregistrate sau comunicate de către familie din cauza prejudecăților; - situația financiară modestă a familiei determină elevii să lucreze pentru a se întreține, iar școala nu mai are un loc important în viața unora dintre ei.

Măsuri:

- menținerea tratării diferențiate în proiectarea și realizarea demersului didactic;
- menținerea obiectivității în evaluare prin aplicarea de teste standardizate, proiectate în conformitate cu programele în vigoare și noile structuri ale probei de evaluare la disciplina limba și literatura română;
- consilierea sistematică a elevilor cu decalaje de instruire/învățare;
- stimularea și încurajarea permanentă a progresului individual al elevilor cu decalaje de instruire/învățare;
- încurajarea, monitorizarea și evaluarea lucrului individual, utilizat în remedierii decalajelor în instruire/învățare.

OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE REMEDIERE A DECALAJELOR DE ÎNVĂȚARE:

1. dezvoltarea, în proporție de cel puțin 60%, a capacității de receptare/înțelegere a textului literar/nonliterar studiat sau la prima vedere;

2. dezvoltarea, în proporție de cel puțin 60%, a abilităților de argumentare a unei opinii prin valorificarea unui text la prima vedere și a propriei experiențe de viață și de lectură;

3. însușirea, în proporție de cel puțin 70%, a conceptelor operaționale specifice disciplinei, în conformitate cu curricula în vigoare;

4. dezvoltarea, în proporție de cel puțin 60%, a abilităților de înțelegere și analiză a unui text literar la prima vedere, cu evidențierea unora dintre particularitățile acestuia;

5. dezvoltarea abilităților de scriere corectă, exprimare și comunicare scrisă și orală;

6. stimularea/încurajarea permanentă a gustului pentru lectură și susținerea elevilor în activități extrașcolare care au drept scop dezvoltarea lor personală.

Modalități/strategii de remediere a decalajelor de instruire

Competențe vizate	Activități/strategii de învățare	Modalități de evaluare
Conform programei și planificării	Lucru individual dirijat Stabilirea, de comun acord cu elevul, pe baza stilului de învățare identificat prin chestionare, a unui plan individual și individualizat de recuperare/dezvoltare Instruirea diferențiată realizată în fiecare moment al activității didactice la clasă	Testare standardizată, proiectată cu țintă pe structura actuală a probei la examenul de EVALUARE autoevaluare/ coevaluare, observarea sistematică, realizarea și completarea fișei de progres

Nr. crt.	Competenţe specifice	Conţinuturi asociate	Număr de ore	Săpt.
1.	2.	3.	4.	5.

I   <

1. Identificarea deficienţelor. Primul pas în conceperea unui plan remedial eficient este identificarea deficienţelor sau a obiectivelor nerealizate. Acest lucru poate implica evaluări, analize de performanţă sau feedback de la persoana sau grupul care are nevoie de ajutor remedial. Este esenţial să fie clar definit ce trebuie îmbunătăţit sau corectat pentru a avea un punct de plecare clar. Identificarea deficienţelor poate implica evaluarea performanţei academice, a deprinderilor interpersonale, a abilităţilor tehnice sau a altor aspecte ale vieţii. Este important să se stabilească cu precizie domeniul sau domeniile în care se doreşte îmbunătăţirea.

2. Stabilirea obiectivelor. Odată ce deficienţele au fost identificate, următorul pas este stabilirea obiectivelor. Obiectivele trebuie să fie SMART: specifice, măsurabile, realizabile, relevante şi cu termene limită. Cu ajutorul obiectivelor SMART, puteţi urmări progresul şi evalua succesul planului remedial. De exemplu, dacă se doreşte îmbunătăţirea performanţei şcolare a unui elev, un obiectiv SMART ar putea fi „Elevul va obţine o notă minimă de 8 la disciplina Limba şi literatura română până la sfârşitul anului."

3. Planificarea acţiunilor. Planificarea acţiunilor, un pas important în procesul de concepere a unui plan remedial. Trebuie să decideţi ce acţiuni trebuie întreprinse pentru a atinge obiectivele stabilite. Aceste acţiuni pot include ore suplimentare de studiu, participarea la cursuri de instruire sau alte activităţi specifice care să vizeze îmbunătăţirea competenţelor sau corectarea deficienţelor, inclusiv în sfera activităţilor nonformale. Pentru îmbunătăţirea performanţei şcolare puteţi planifica ore de studiu suplimentare, consultaţii cu profesorii sau participarea la sesiuni de învăţare asistată de tehnologie. De asemenea, se poate apela la ajutorul celorlalţi elevi.

4. Resurse şi suport. Un plan remedial eficient necesită resurse şi suport adecvat. Asiguraţi-vă că aveţi acces la materiale, instrumente sau resurse umane necesare pentru a implementa cu succes planul. Poate fi nevoie de sprijin din partea celorlalţi profesori, instructori sau din partea consilierilor pentru a oferi o ghidare personalizată şi asistenţă pe tot parcursul planului. De asemenea, se poate apela la ajutorul unui psihopedagog. Resursele pot include manuale şcolare, materiale de studiu, software educaţional, RED-uri special concepute sau alte resurse relevante pentru domeniul în care se doreşte îmbunătăţirea.

5. Monitorizarea şi evaluarea. În timpul aplicării planului remedial este important să monitorizaţi permanent progresul şi să evaluaţi rezultatele. Aceasta vă va permite să faceţi ajustări în timp real atunci când este necesar şi să vă asiguraţi că planul rămâne pe drumul corect spre atingerea obiectivelor. Feedback-ul constant este esenţial pentru a măsura eficacitatea planului şi pentru a face îmbunătăţiri pe parcurs. Este important să stabilim perioade de evaluare pentru a verifica dacă obiectivele sunt în curs de realizare sau dacă este nevoie de modificări ale planului. Acest proces de monitorizare continuă asigură adaptarea la schimbările circumstanţelor sau nevoilor individuale.

6. Ajustări şi adaptări. Planurile remediale pot necesita ajustări pe măsură ce se desfăşoară. Dacă anumite acţiuni sau strategii nu au avut succes sau au apărut noi obstacole, este important să adaptaţi planul în consecinţă. Flexibilitatea şi abilitatea de a face ajustări sunt cheia succesului unui plan remedial eficient. Ajustările pot include modificarea obiectivelor, adăugarea de resurse suplimentare sau schimbarea strategiilor utilizate pentru atingerea obiectivelor.

7. Finalizarea şi evaluarea. Odată ce obiectivele au fost atinse şi planul remedial a fost finalizat, este important să evaluaţi întregul proces. Această evaluare vă va ajuta să învăţaţi din experienţă şi să determinaţi ce a funcţionat şi ce ar putea fi îmbunătăţit în viitor. Evaluarea finală vă va oferi o imagine de ansamblu asupra rezultatelor obţinute şi vă va ajuta să decideţi dacă obiectivele au fost atinse conform aşteptărilor sau dacă mai sunt necesare eforturi suplimentare.

Este important să rămâneţi deschişi la adaptări şi să evaluaţi în mod regulat pentru a asigura succesul planului remedial. Prin implementarea acestor paşi, puteţi contribui la îmbunătăţirea continuă a performanţei elevilor şi la atingerea obiectivelor propuse.

Promovarea ofertei educaţionale

- Promovarea în rândul comunităţii a proiectelor/activităţilor unităţii de învăţământ (colaborare cu mass-media)
- Respectarea normelor, a procedurilor de sănătate şi securitatea muncii şi de PSI şi ISU pentru toate tipurile de activităţi desfăşurate în cadrul unităţii de învăţământ, precum şi a sarcinilor suplimentare

Am întocmit şi semnat documentele privind PSI şi protecţia muncii, în cadrul şedinţei cu părinţii.

Am diseminat normele şi procedurile de securitate a muncii şi de PSI în rândul elevilor.

- Implicarea activă în crearea unei culturi a calităţii la nivelul organizaţiei. Ne-am implicat în acţiunile promovate de CEAC (aplicarea de chestionare, respectarea procedurilor etc.).

Ne-am autoperfecţionat şi ne-am implicat activ în realizarea tuturor sarcinilor în mod corespunzător şi exemplar.

- Conduita profesională
- Manifestarea atitudinii morale şi civice (limbaj, ţinută, respect, comportament) S-a folosit un limbaj corespunzător, am avut o ţinută şi un comportament adecvat.
- Respectarea şi promovarea deontologiei profesionale

S-a promovat o atitudine de înaltă ţinută morală faţă de colegi, elevi, părinţii acestora şi restul personalului din unitatea de învăţământ.

Analizând activitățile desfășurate la clasă, în urma asistenţelor şi interasitenţelor se constată următoarele aspecte:

- pregătirea foarte bună a cadrelor didactice din punct de vederea științific şi metodic pentru activitate;
- proiectele de lecții sunt ușor de transpus în practică, realizabile și flexibile;
- temele abordate la lecție sunt în conformitate cu ceea ce este prevăzut in planificarea calendaristică și în proiectarea unității de învățare;
- sunt implicați în activitate toți elevii din clasă;
- se îmbină activitatea directă cu cea independentă, manifestându-se preocupare pentru exersarea deprinderilor de muncă independentă atât la clasele mari, cât și la cele mici;
- preocupare pentru realizarea feedback-ului și autoreglarea activității în funcție de informațiile primite;
- se folosesc forme diferite de organizare a colectivului, insistându-se pe activitatea în echipă și pe exersarea deprinderilor de comunicare în situații diverse;
- pe tot parcursul activității, se folosesc instrumente diferite de evaluare: observarea comportamentului elevilor, evaluarea prin fișe de muncă independentă, evaluarea orală, evaluarea scrisă la tablă, analiza produselor activității elevilor, portofoliul etc.;
- se integrează în lecție material didactic confecționat, dar și material didactic din școală, precum și mijloace de tehnologia informației.

Se recomandă:

- pentru realizarea unei evaluări complete, să se folosească o varietate de instrumente: proiectul, grilele de verificare, scala de apreciere etc.;
- densitate mai mare a sarcinilor de învățare în lecție și o atractivitate mai mare a acestora;
- tratarea diferențiată a elevilor în cadrul activității;
- inițierea elevilor în folosirea softurilor online și a platformelor de evaluare.

Responsabil comisie metodică
prof. dr. Lazăr Valeria-Elena

RAPORT DE ACTIVITATE
AL COMISIEI METODICE LIMBI MODERNE

Membrii comisiei:

Kiss Irma,profesor titular, limba engleză, prof. gradul I, responsabil catedră
Oprisan Ioana, profesor titular, limba engleză, prof. gradul I
Podea Corina, profesor titular, limba engleză+ limba germană, prof. gradul I
Drăghici Gabriela, profesor titular, limba engleză, prof. gradul I
Morariu Petronela, profesor titular, limba engleză-franceză, prof. gradul I
Oneț Alexandra, profesor titular pe viabilitatea postului, limba engleză, prof. gradul I
Dragomir Ana-Maria, profesor titular, limba engleză, prof. gradul I
Ionescu-Degan Alexandra, profesor titular, limba franceză+ limba engleză, prof. gradul I
Crișan Virgilia, profesor titular, limba franceză+ limba engleză, prof. gradul I

Petreanu Nicoleta, profesor titular, limba germană, prof. gradul I
Hurth Sandra, profesor suplinitor, limba germană, -

I. Curriculum

Obiectivele stabilite la începutul anului școlar:
1: Realizarea unui sistem educaţional performant, echitabil şi eficient
1.1Proiectarea activităţilor manageriale la nivelul şcolii, a comisiilor metodice şi a clasei de elevi, pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste
1.2 Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate.
1.3. Creşterea calităţii actului educaţional, cu scopul ameliorării rezultatelor şcolare şi obţinerea unor rezultate foarte bune la examenele naţionale.
1.4 Reducerea absenteismului şcolar, a riscului de abandon şcolar, prevenirea violenţei şi creşterea siguranţei elevilor.
1.5. Asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltare profesională a cadrelor didactice
2: Eficientizarea procesului instructiv-educativ.
2.2. Asigurarea accesului la învăţământ, prin crearea de şanse egale la educaţie
2.3 Exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale şi dezvoltarea acestora în vederea creşterii eficienţei educaţiei şi a calităţii actului instructiv-educativ
3: Dezvoltarea parteneriatului cu instituţii din comunitate si continuarea demersurilor de colaborare la nivel naţional şi european prin proiecte educative
3.1. Dezvoltarea parteneriatului cu instituţii din comunitate si continuarea demersurilor de colaborare la nivel naţional şi european prin proiecte educative
3.2. Diversificarea domeniilor de colaborare cu parteneri din ţară şi din străinătate
4: Îmbunătăţirea imaginii şcolii prin comunicarea şi colaborarea cu comunitatea .
4.1 Îmbunătăţirea colaborării cu comunitatea locală, cu organizaţii nonguvernamentale, cu asociaţii culturale-sportive, cu sindicatele şi agenţii economici.
4.2 Îmbunătăţirea imaginii şcolii în comunitate.
4.3 Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în cadrul instituţiei
4.2 Îmbunătăţirea imaginii şcolii în comunitate.
Activităţile prin care s-au realizat obiectivele:
Pe parcursul anului școlar 2024 – 2025, am elaborat şi aplicat teste, precum şi bareme de corectare şi notare, în vederea realizării evaluărilor iniţială, continuă şi sumativă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoştinţelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor şi competenţelor elevilor mei,gradul în care au fost realizate competenţele generale şi specifice, precum şi ameliorarea şivdezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;
- am utilizat atât metode de evaluare tradiţionale, clasice (probe orale şi probe scrise), cât şi metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate, investigaţii,proiecte şi portofolii.
- am realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor şcolare aflate în vigoare;
- am comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor, atât elevilor, cât şi părinţilor acestora;
- am impus utilizarea autoevaluării şi a interevaluării, ca modalităţi de dezvoltare la elevi a competenţelor evaluative
- am organizat examenul de admitere liceu pentru clasele de bilingv , cu 250 de elevi participanti
- am organizat concursul national Koala, la nivel zona Hunedoara (februarie 2025)
- am organizat concursul national SpeakOut, la nivelul judetului Hunedoara (februarie 2025), 600 elevi participanti
- am organizat concursurile nationale Cangurul lingvist, English Speaking Countries Landscapes Competition, English Way
- am organizat Cercurile metodice de limbi moderne, la nivel zona Hunedoara (6 iunie 2025)
- am organizat examenele cu recunoastere internationala CAE(12 elevi)), zona Hunedoara (mai 2025)
- am coordonat Clubul de teatru în limba engleză Fairplay (cu care am castigat 7 premii la concursul LetsTheatre si 2 premii la concursul English Speaking Countries Landscapes Competition), Clubul de carte în limba engleză Bookworms

-la limba franceza , au fost realizate activităţi la clasă cu diverse ocazii: La journée européenne des langues (septembrie 2024, cls a IX-a), Le Noël en France (decembrie 2024, clasa a VII-a), Le calendrier des fêtes (martie 2025, clasa a X-a), La francophonie (martie 2025, clasele VI-VIII și a XI-a);

Rezultate la Examene naționale:

Test bilingv pentru admitere în clasa a IX-a, în cadrul EN

Disciplina	Nr. total elevi înscriși la testul de bilingv	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi promovați	Echivalări examene Cambridge	procent promovabilitate
Limba engleză	54	53	39	6	77%

Competențe lingvistice în cadrul BAC

Discipline/ note:	Nivel A1	Nivel A2	Nivel B1	Nivel B2	Echivalări examene Cambridge
Limba engleză	-	7	13	77	18

Atestate lingvistice pentru elevii absolvenți cls a XII-a, profil intensiv și bilingv

Disciplina	Nr. total elevi înscriși la susținere Atestate lingvistice	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi promovați	Nota 10	procent promovabilitate
Limba engleză	33	32	32	32	100%

Olimpiade și concursuri școlare pe discipline:

Nr. crt.	Denumirea competiţiei/olimpiadei	Numele și prenumele elevului	Premiul	Etapa	Clasa	Prof. îndrumatori
1	Olimpiada națională de limba engleză	Petraș Gabriel	participare	națională	XII	Kiss Irma
2	Olimpiada națională de limba germană	Tirănescu Tudor	participare	națională	IX	Petreanu Nicoleta
3	Olimpiada națională de limba germană	Tirănescu Tudor	Premiul I	județeană	IX	Petreanu Nicoleta
4	Olimpiada națională de limba engleză	Petraș Gabriel	Premiul I	județeană	XII	Kiss Irma
5	Olimpiada națională de limba engleză	Ruican Claudia	Premiul II	județeană	VIII	Onet Alexandra
6	Olimpiada națională de limba engleză	Cioată Matei	Mențiune	județeană	VII	Kiss Irma
7	Olimpiada națională de limba engleză	Prodan Cătălin	Mențiune	județeană	VII	Kiss Irma
8	Olimpiada națională de limba engleză	Niță Lucas	Mențiune	județeană	VII	Kiss Irma
9	Olimpiada națională de limba germană	Pencea Alisia	Premiul III	județeană	VII	Petreanu Nicoleta
10	Concurs Național KOALA, 2025	Boancă Andreea	Mențiune	națională	VI	Crișan Virgilia
11	Concurs Național KOALA, 2025	Sălcuceanu Sara	Mențiune	națională	V	Kiss Irma
12	Concurs Național KOALA, 2025	Țunaș Georgiana	Mențiune	națională	IX	Podea Corina
13	Concurs Național KOALA, 2025	Cotuțiu Diana	Mențiune	națională	XII	Podea Corina
14	Concurs Național KOALA, 2025	Bușoi David	participare	națională	X	Kiss Irma

15	Concurs Național KOALA, 2025	Iorgoni Vlad Keyan	participare	națională	V	Kiss Irma
16	Concurs Național KOALA, 2025	Chirica-Potop Vladimir Neculai	participare	națională	VII	Kiss Irma
17	Concurs Național KOALA, 2025	Prodan Cătălin	participare	națională	VII	Kiss Irma
18	Concurs Național KOALA, 2025	Pesterean Alexandra	participare	națională	VI	Crișan Virgilia
19	CONCURSUL național de scriere creatoare SpeakOut	Buțu Sebastian	participare	națională	XII	Kiss Irma
20	CONCURSUL național de scriere creatoare SpeakOut,	Buțu Sebastian	Premiul I	județeană	XII	Kiss Irma
21	CONCURSUL național de scriere creatoare SpeakOut,	Cioată Matei	Premiul al II-lea	județeană	VII	Kiss Irma
22	CONCURSUL național de scriere creatoare SpeakOut	Iovănescu Ariadna	Premiul al III-lea	județeană	X	Kiss Irma
23	CONCURSUL național de scriere creatoare SpeakOut	Ilca Daria	Premiul al III-lea	județeană	VI	Kiss Irma
24	CONCURSUL național de scriere creatoare SpeakOut	Gaita Alexia	Mențiune	județeană	VI	Kiss Irma
25	Concursulnațional Cangurul Lingvist	Ilca Maria Daria	Premiul I	națională	VI	Kiss Irma
26	Concursul național Cangurul Lingvist	Gaita Alexia	Premiul II	națională	VI	Kiss Irma
27	Concursul național Cangurul Lingvist	Titianu-Cozminca Dana Elena	Premiul III	națională	VI	Kiss Irma
28	Concursul național Cangurul Lingvist	Furca Cezara	Premiul III	națională	VI	Kiss Irma
29	Concursul național Cangurul Lingvist	Pintea Andrei	Premiul III	națională	VI	Kiss Irma
30	Concursul național Cangurul Lingvist	Niță Lucas	Premiul I	națională	VII	Kiss Irma
31	Concursul național Cangurul Lingvist	Cioată Matei	Premiul I	națională	VII	Kiss Irma
32	Concursul național Cangurul Lingvist	Prodan Cătălin	Premiul I	națională	VII	Kiss Irma
33	Concursul național Cangurul Lingvist	Damian Mihaela Oana	Premiul al II-lea	națională	VII	Kiss Irma
34	Concursul național Cangurul Lingvist	Sărmășan Sarah Maria	Premiul al III-lea	națională	VII	Kiss Irma
35	Concursul național Cangurul Lingvist	Mokany Darius	Premiul al III-lea	națională	VII	Kiss Irma
36	Concursul național Cangurul Lingvist	Chirica-Potop Vladimir	Premiul al III-lea	națională	VII	Kiss Irma
37	Concursul național Cangurul Lingvist	David Maia	Premiul al III-lea	națională	IX	Kiss Irma
38	Concursul național Cangurul Lingvist	Negrea Patricia	Premiul I	națională	X	Kiss Irma
39	Concursul național Cangurul Lingvist	Țolaș Darius	Premiul al II-lea	națională	X	Kiss Irma

40	Concursul național Cangurul Lingvist	Zlataru Bianca	Premiul al II-lea	națională	X	Kiss Irma
41	Concursul național Cangurul Lingvist	Dragomir Andreea	Premiul al III-lea	națională	X	Kiss Irma
42	Concursul național Cangurul Lingvist	Draghici Rebeca	Premiul al III-lea	națională	X	Kiss Irma
43	Concursul Național BRAINY	Nicorici Oana	Premiul I	națională	V	Kiss Irma
44	Concursul Național BRAINY	Mokany Sofia	Premiul I	națională	V	Kiss Irma
45	Concursul Național BRAINY	Sălcuceanu Sara	Premiul I	națională	V	Kiss Irma
46	Concursul Național BRAINY	Goia Rareș	Premiul I	națională	V	Kiss Irma
47	Concursul Național BRAINY	Ferenț Iulia	Premiul I	națională	VI	Kiss Irma
48	Concursul Național BRAINY	Prodan Cătălin	Premiul I	națională	VI	Kiss Irma
49	Concursul Național BRAINY	Ilca Daria	Premiul I	națională	VI	Kiss Irma
50	Concursul Național BRAINY	Alexandru Tudor	Premiul I	națională	VI	Kiss Irma
51	Concursul Național BRAINY	Gaita Mara	Premiul I	națională	VI	Kiss Irma
52	Concursul Național BRAINY	Berari Anne Marie	Premiul al II-lea	națională	V	Kiss Irma
53	Concursul Național BRAINY	Țâru Dariana	Premiul al II-lea	națională	V	Kiss Irma
54	Concursul Național BRAINY	Cornea Nicole	Premiul al II-lea	națională	VI	Kiss Irma
55	Concursul Național BRAINY	Furca Cezara	Premiul al II-lea	națională	VI	Kiss Irma
56	Concursul Național BRAINY	Gaita Alexia	Premiul al II-lea	națională	VI	Kiss Irma
57	Concursul Național BRAINY	Niță Lucas	Premiul al II-lea	națională	VII	Kiss Irma
58	Concursul Național BRAINY	Pencea Alisia	Premiul al II-lea	națională	VII	Kiss Irma
59	Concursul Național BRAINY	Mokany Darius	Premiul al II-lea	națională	VII	Kiss Irma
60	Concursul Național BRAINY	Chirica-Potop Vladimir	Premiul al II-lea	națională	VII	Kiss Irma
61	Concursul Național BRAINY	Damian Oana	Premiul al II-lea	națională	VI	Kiss Irma
62	Concursul Național BRAINY	Titianu-Cozmâncă Dana	Premiul al II-lea	națională	VI	Kiss Irma
63	Concursul Național BRAINY	Titianu-Cozmâncă Ana	Premiul al II-lea	națională	VI	Kiss Irma
64	Concursul Național BRAINY	Gaita Sofia	Premiul al II-lea	națională	VI	Kiss Irma
65	Concursul Național BRAINY	Uscat Rareș	Premiul al II-lea	națională	VI	Kiss Irma

66	Concursul Național BRAINY	Iovănescu Dariana	Premiul al II-lea	națională	VI	Kiss Irma
67	Concursul Național BRAINY	Pintea Andrei	Premiul III	națională	VI	Kiss Irma
68	Concursul Național BRAINY	Rădeanu David	Premiul III	națională	VI	Kiss Irma
69	Concursul Național BRAINY	Rus Ianis	Premiul III	națională	VI	Kiss Irma
70	Concursul Național BRAINY	Donu Amalia	Premiul III	națională	VII	Kiss Irma
71	Concursul Național BRAINY	Ghiormez Alexia	Mențiune	națională	V	Kiss Irma
72	Concursul Național BRAINY	Jimborean Giulia	Mențiune	națională	V	Kiss Irma
73	Concursul Național BRAINY	Lăzăroni Patricia	Mențiune	națională	V	Kiss Irma
74	Concurs National English Speaking Countries Landscapes Competition	Iacomi Alesssia	Premiul I		V	Kiss Irma
75	Concurs National English Speaking Countries Landscapes Competition	Pătrau Silviu	Premiul al II-lea	națională	VI	Kiss Irma
76	Concurs National English Speaking Countries Landscapes Competition	Ilinca Amalia	Premiul al II-lea	națională	XII	Kiss Irma
77	Concurs National English Speaking Countries Landscapes Competition	Furca Cezara	Premiul III	națională	VI	Kiss Irma
78	Concurs National English Speaking Countries Landscapes Competition	Ilca Daria	Premiul III	națională	VI	Kiss Irma
79	Concurs National English Speaking Countries Landscapes Competition	Modarcă Maya	Mențiune	națională	V	Kiss Irma
80	Concursul Național de limba engleză English Way	Iacomi Alessia	Premiul I	națională	V	Kiss Irma
81	Concursul Național de limba engleză English Way	Răduț Giulia Mihaela	Premiul I	națională	V	Kiss Irma
82	Concursul Național de limba engleză English Way	Țâru Dariana	Premiul I	națională	V	Kiss Irma
83	Concursul Național de limba engleză English Way	Modarca Maya	Premiul I	națională	V	Kiss Irma
84	Concursul Național de limba engleză English Way	Fehnle Annemarie	Premiul I	națională	V	Kiss Irma
85	Concursul Național de limba engleză English Way	Goia Rareș	Premiul I	națională		Kiss Irma
86	Concursul Național de limba engleză English Way	Ghiormez Alexia	Premiul I	națională	V	Kiss Irma
87	Concursul Național de limba engleză English Way	Mokany Sofia	Premiul I	națională	V	Kiss Irma

88	Concursul Național de limba engleză English Way	Sălcuceanu Sara Anastasia	Premiul I	națională	V	Kiss Irma
89	Concursul Național de limba engleză English Way	Nicorici Oana	Premiul I	națională	V	Kiss Irma
90	Concursul Național de limba engleză English Way	Furca Cezara	Premiul I	națională	VI	Kiss Irma
91	Concursul Național de limba engleză English Way	Iovănescu Dariana	Premiul I	națională	VI	Kiss Irma
92	Concursul Național de limba engleză English Way	Pintea Andrei Tudor,	Premiul al II-lea	națională	V	Kiss Irma
93	Concursul Național de limba engleză English Way	Oprean Mihai	Mentiune	națională	V	Kiss Irma
94	Concursul Național de limba engleză English Way	Alexandru Tudor,	Premiul I	națională	VI	Kiss Irma
95	Concursul Național de limba engleză English Way	Dediu Vlad	Premiul I	națională	VI	Kiss Irma
96	Concursul Național de limba engleză English Way	Titianu-Cozminca Dana-Elena	Premiul I	națională	VI	Kiss Irma
97	Concursul Național de limba engleză English Way	Titianu-Cozminca Ana-Maria	Premiul I	națională	VI	Kiss Irma
98	Concursul Național de limba engleză English Way	Uscat Rareș,	Premiul I	națională	VI	Kiss Irma
99	Concursul Național de limba engleză English Way	Rus Ianis	Premiul I	națională	VI	Kiss Irma
100	Concursul Național de limba engleză English Way	Ilca Daria	Premiul I	națională	VI	Kiss Irma
101	Concursul Național de limba engleză English Way	Gaita Alexia	Premiul I	națională	VI	Kiss Irma
102	Concursul Național de limba engleză English Way	Gaita Mara	Premiul I	națională	VI	Kiss Irma
103	Concursul Național de limba engleză English Way	Chirica-Potop Vladimir	Premiul I	națională	VII	Kiss Irma
104	Concursul Național de limba engleză English Way	Ferent Iulia	Premiul I	națională	VII	Kiss Irma
105	Concursul Național de limba engleză English Way	Sărmașan Sarah	Premiul I	națională	VII	Kiss Irma
106	Concursul Național de limba engleză English Way	Niță Lucas	Premiul I	națională	VII	Kiss Irma

107	Concursul Național de limba engleză English Way	Căprioară Cezar	Premiul I	națională	VII	Kiss Irma
108	Concursul Național de limba engleză English Way	Pencea Alisia	Premiul II	națională	VII	Kiss Irma
109	Concursul Național de limba engleză English Way	Mokany Darius,	Premiul II	națională	VII	Kiss Irma
110	Concursul Național de limba engleză English Way	Cursan Vlad,	Premiul al III-lea	națională	VII	Kiss Irma
111	Concursul Național de limba engleză English Way	Combei Alisa	Premiul I	națională	IX	Kiss Irma
112	Concursul Național de limba engleză English Way	Goia Raluca,	Premiul I	națională	IX	Kiss Irma
113	Concursul Național de limba engleză English Way	Bal Robert Constantin	Premiul I	națională	IX	Kiss Irma
114	Concursul Național de limba engleză English Way	David Maia	Premiul I	națională	IX	Kiss Irma
115	Concursul Național de limba engleză English Way	Bondoc Toader Ovidiu	Premiul I	națională	IX	Kiss Irma
116	Concursul Național de limba engleză English Way	Apetroaei Carla,	Premiul I	națională	IX	Kiss Irma
117	Concursul Național de limba engleză English Way	Tirănescu Tudor	Premiul I	națională	IX	Kiss Irma
118	Concursul Național de limba engleză English Way	Voroneanu Damian,	Premiul al II-lea	națională	IX	Kiss Irma
119	Concursul Național de limba engleză English Way	Major Alexandra Timea,	Premiul al III-lea	națională	IX	Kiss Irma
120	Concursul Național de limba engleză English Way	Patita Flavius	Premiul al III-lea	națională	IX	Kiss Irma
121	Concursul National De Teatru Pentru Elevi In Limba Engleza Let's Theatre	Buțu Sebastian	Premiul special	națională	XII	Kiss Irma
122	Concursul National De Teatru Pentru Elevi In Limba Engleza Let's Theatre	Zlătaru Bianca și Gîdei Larisa	Premiul special	națională	X	Kiss Irma
123	Concursul National De Teatru Pentru Elevi In Limba Engleza Let's Theatre	Cioban Giulia Miruna și Draghici Rebeca	Premiul al II-lea	națională	X	Kiss Irma
124	Concursul National De Teatru Pentru Elevi In Limba Engleza Let's Theatre	Zlătaru Bianca și Gîdei Larisa	Premiul al III-lea	națională	X	Kiss Irma

125	Concurs Trivia FIH	Major Timea, Moraru Lucian, Fodor Vladimir, Bondoc Ovidiu, Coroian Serena, Popa Daria,Bal Robert	Premiul I	județeană	IX, X	Kiss Irma

ATESTATE DE LIMBA ENGLEZĂ (CLASA A XII-A, INTENSIV/BILINGV)

Catedra de limba engleză a coordonat 33 lucrări de atestat pentru elevii claselor XII intensiv și bilingv engleză, 08.05.2025

EXAMENE CERTIFICATE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ

În anul școlar 2024-2025 am pregătit elevii pentru susținerea examenelor Cambridge, organizând simulari pentru probe, înscrieri și examenul final în data de 31 mai.

1. Uscat Rareș- Examen English Preliminary PET
2. Dediu Vlad- Examen English Preliminary PET
3. Niță Renate - Examen Cambridge Advanced CAE
4. Dombrovschi Valentina - Examen Cambridge Advanced CAE
5. Darie Teodora - Examen Cambridge Advanced CAE
6.Trif Dariana - Examen Cambridge Advanced CAE
7.Bădeanu Maria Roberta- Examen Cambridge Advanced CAE
8. Lazăr Ovidiu - Examen Cambridge Advanced CAE
9. Reich Delia - Cambridge PET

II. Resurse umane

Formarea continuă:

Nume cadru didactic	Grad didactic	Denumirea cursului/ activității de formare	Nr credite/ nr. ore	Perioada de desfășurare	Responsabil curs
Podea Corina	I	Conferinta Team Building Lideri 2025, in orasul Bran, Caracterul Bazat Pe Valori, in cadrul careia 2 sesiuni s-au axat pe conflicte, cauze si solutii	10 ore	13-15. 03.2025	CBEE/ Colegiul Biblic Est-European,
Podea Corina	I	Simpozionul Aniversar “Asistentul Medical-Intre Profesie Si Bunastare	-	Noi 2024	Scoala Postliceala Sanitara
Kiss Irma	I	Curs abilitare limbi moderne, 25-26 noi, CCD	20 ore	25-26 noi 2024	British Council
Kiss Irma	I	How to teach writing	12 ore	07-09-2024	British Council
Kiss Irma	I	How to teach with Test & Train Course,	12 ore	27.09.2024	British Council
Kiss Irma	I	Cambridge Assessment.Teaching with Evolve Digital_Course,	12 ore	27.09.2024	Cambridge Assessment
Kiss Irma	I	Cambridge Assessment,Teaching with Think SecondEdition_Course	12 ore	27.09.2024	Cambridge Assessment

Kiss Irma	I	Curs British Council,Teaching English_ Assessing Learning,	12ore	5.01.2025	British Council
Kiss Irma	I	Robert Frost: The American Voice,11.01.2025	12 ore	11.01.2025	Curs Ralston College,
Kiss Irma	I	Communication-and-interpersonal-skills-at-work,	4 ore	30.03.2025	University of Leeds,
Kiss Irma	I	„Cursul în format eLearning: Cum gestionăm situațiile dificile de la clasă? Bune practici de la consilieri școlari” cu durata de 170 minute	3 ore	, 31.03.2025	Centrul de Educaţie Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS
Kiss Irma	I	InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”Program acreditat de MEC: O.M. 3216/03.02.2025,Categorie: 1 – a) Tip de competențe: TIC/digitale; 90 de ore,Credite profesionale transferabile (CPT): 30 de CPT, Cursul Pedagogie digitală,	90 ore	iunie-iulie 2025	UVT Timisoara si CCD Hunedoara,
Oprișann Ioana	I	InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”Program acreditat de MEC: O.M. 3216/03.02.2025,Categorie: 1 – a) Tip de competențe: TIC/digitale; 90 de ore,Credite profesionale transferabile (CPT): 30 de CPT, Cursul Pedagogie digitală,	90 ore	iunie-iulie 2025	UVT Timisoara si CCD Hunedoara,

Profesori mentori:

Prof. Kiss Irma, limba engleză, Adeverință Nr 482/05.05.2022

Profesori formatori județeni/ naționali:

Prof. Kiss Irma, limba engleză, Certificat Nr 132/19.05.2009 și Certificat Nr 148/01.04.2010

Conferințe, prof Kiss Irma

1. Conferință Primera septembrie 2024
2. Conferință Primera octombrie 2024
3. Conferință Primera noiembrie2024
4. Conferință Primera decembrie2024
5. Conferință Primera ianuarie 2025
6. Conferință Pearson International School Leaders Conference, 5-6 dec 2024
7. Conferință Shine ianuarie 2025
8. Conferință CELTA febr 2024, 16 febr 2025
9. Conferință Fischer Conferinta 1-2 sept 2024
10. Conferință Primera februarie 2025
11. Conferință Primera martie 2025

12. Conferință Primera aprilie 25
13. Conferință Primera iunie 2025
14. Conferinta Fischer 1aprilie 2025
15. Conferința națională cu participare internațională, "Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică", eveniment in situ și online în 16 octombrie 2024
16. Conferința Shakespeare School XXIV-a ediție**,** „De la statul pe calculator la abilități pentru viitor: cum transformăm tehnologia într-un atu pentru copii”, 19.03.2025
17. Conferinta ELTOC, Oxford University Press,15.03.2025
18. Conferinta Regional Cambridge Day, 8 martie 2025
19. Conferinta Ispring Edudays, 10 septembrie 2025
20. Conferință Litera: Gândirea critică: de la implicit la explicit, 18.06.2025

Publicații și RED-resurse educationale deschise, avizate de insp de specialitate , prof Kiss Irma

1. articol publicat în revista EDAR Newsletter, ISSN 1842-7073 Speak Out in Hunedoara
2. articol publicat in cadrul Proiectului Dascăl și discipol, Strategii de implicare pentru elevii din generația Z în activități educative (Simpozion)
3. Adeverință publicare RED pe platforma educațională www.edituradart.ro, în cadrul Proiectului Educațional Național Inovație în educație,Editura D’art, RED-Worksheet Metode inovative de predare la clasa de intensiv Around the world
4. Adeverință publicare RED la ISJHD, în cadrul Cursului de Abilitare curriculară ,materialul RED. PROIECT DIDACTIC-Focus on Reading- Charlie and the Chocolate Factory-The Dangers of Television

Cercuri metodice limbi moderne (mai 2025) Zona Hunedoara (prezentări lucrări)

1. Podea Corina,Transdisciplinarity
2. Kiss Irma,Cambridge Exams Equivalence

Simpozion si workshop, prof Kiss Irma

1. Simpozion Edumagic „Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară”, 21 noiembrie 2024
2. Workshop Edumagic „Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară”, 15 octombrie 2024
3. Workshopul Câștigă atenția copiilor prin lectură în bătălia cu ecranul telefonului
4. Workshopul Lecții interactive la ciclul primar cu ajutorul platformelor digitale
5. Workshopul Cum reacționez la bullying și cum îl diminuez?
6. Workshopul Cum gestionez o clasă în care există și copii cu cerințe educaționale speciale?
7. Atelier pas cu pas - Cum creezi o lecţie interactivă cu Eduboom
8. Atelier pas cu pas - Cum creezi o lecţie interactivă cu Mozabook
9. Simpozion judetean in cadrul Concursului scolar judetean Să traducem împreună, Rolul inteligentei artificiale in perfectionarea traducerii. Nr 3248/73/27.05.2025, Deva 2025
10. Webinar AELCA From Teacher to Coacher, the emerging figure of the 21st century, 22 martie *2025*
11. WEBINAR Edu2grow: "My Erasmus+ Project Got Approved, What’s Next?" 23 iunie 2025

III. Managementul resurselor materiale

- sponsorizare în valoare de 5800 ron 0 pentru organizarea Olimpiadei naționale de limba engleză, faza internaționale, la Deva (prof. Kiss Irma)
- donații materiale de pregătire Cambridge pentru susținerea examenelor Cambrideg FCE și CAE la Colegiul Național Iancu de Hunedoara (prof. Kiss Irma)
- Avem în continuare nevoie de săliţe amenajate adecvat pentru grupele de la clasele de bilingv și grupele de la Limba 2, unde orele se suprapun și este greu să se găsească săli libere.Este nevoie de multifuncțională pentru multiplicat materialele de lucru (suntem catedra cea mai numeroasă -11 membri), consumabile, laptopuri pentru membri catedrei (materialele necesare pentru examenele de limbă implicând toate parți audio, clasele de intensiv și bilingv susțin atestate lingvistice care sunt prezentate și cu format audio-video)
- Dotările catedrei sunt reduse.

IV. Dezvoltare organizațională, relații sistematice și relații comunitare

PROIECTE EDUCAȚIONALE:

Proiecte internaționale prof Kiss Irma

Proiect International British Council,Climate Action Project 2024-2025

Proiecte naționale prof Kiss Irma

1. Proiectul si Concursul Național Film For Life,ediția IV,august 2025, organizat de Comunitatea for Life
2. Proiectul Național Zi For Life,ediția V,24 mai 2025, organizat de Comunitatea for Life
3. Proiect educațional local,European Day of Languages-an opportunity to realize the importance of foreign languages,26 septembrie 2024
4. Proiect Educaţional Naţional, Activitate Extracurriculară „Arta Povestirii, metodă interactivă în arta educației”, Ediția IV, septembrie 2024
5. Proiectul de voluntariat Cadouri de Craciun pentru copiii abandonati si pentru bunicii uitati
6. Proiect educațional național Junior Achievement, Proiect Educatie economica si financiara
7. Proiect educațional național Junior Achievement, Abilitati digitale si STEM
8. Proiect educațional-schimb de experiență Împreună suntem mai buni
9. Proiect național de ecologizare Proiect Verde
10. Participare la schimb de experiență cu unitățile de învățământ participante din cadrul Proiectului Educațional Național și Simpozionului Național “Educație fără granițe” , menit să promoveze dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.(Mindovia trading)
11. Proiect educational Fii persoana d ecare aveau nevoie cand erai copil, cu centrul judetean de resurse educationale Galati si Asociatia educatie pentru terapie educationala ,cu donatie
12. Proiect Atelier de cuvinte Ce faci te face 1068/1996/3.05.2025
13. Proiect Atelier de cuvinte Arta povestirii,nr 892/1996/3.05.2025
14. ProiecteAtelier de cuvinte Dascali la sfat
15. Proiect educațional regional multidisciplinar Dascăl și discipol, ed. IX, 2025
16. Proiect educațional Să iubim și să protejăm pădurea , Ocolul silvic 2025
17. Proiect educațional internațional Educație deschisă, Centro de Educacio Abierta,, noi 2024
18. Proiect educațional Împreună suntem mai buni, noi-ian 2025, Nr 3239/19.09.2024
19. Proiect școlar-Schimb de experiență I 1 Iunie-Ziua copilului,SC Gimn aziala nr 2 Hunedoara,
20. Proiect Educațional Național / Simpozion Național Inovație În Educație , Editura Dart
21. Proiectul Național "De mână cu școala, departe de abandon!", Mindovia Training
22. Proiect Educațional Interinstitutional Hunedoara citeste! cu Biblioteca Municipala Hunedoara
23. Proiectul Educational National ECO pasi spre maine
24. Proiectul Educational interinstitutional Ai carte, ai parte, Biblioteca municipala Hunedoara
25. Proiectul Educational judetean Creativitate si inovatie scolara, Liceul tehnologic Dimitrie Leonida Petrosani
26. Proiectul Educational National SOS Plange Pamantul, SC Gimnaziala nr 5 Piatra neamt
27. Proiectul Educational National Proiectul Cartea, prietena copiilor, editia a VII-a, Sc. Gimnaziala Vanatori, Vrancea

PARTENERIATE PENTRU ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE:

Acorduri de parteneriat ,prof Kiss Irma

1. **Nr.**747/19.03.2025, Acord de parteneriat, Clubul Copiilor Sector 6 Bucuresti, pentru Concursul de teatru in limba engleza Let’s Theatre
2. **Nr.**1011/11.04.2025, Acord de parteneriat, Scoala Profesionala speciala Emil Garleanu Galati, pentru Proiectul educational Fii persoana de care aveai nevoie cand erai copil!
3. **Nr.**7875/31.03.2025, Acord de parteneriat, Colegiul National Mihai Eminescu Bucuresti, pentru Festivalul National de poezie Gellu Naum, editia 2025
4. **Nr.**1160/05.05.2025, Acord de parteneriat, Asociatia Ready for life
5. **Nr.**1161/05.05.2025, Acord de parteneriat, Lic. Tehnologic Anghel Saligny Fetesti pentru Proiectul educational Daca noi am fi planeta albastra
6. **Nr.**1162/05.05.2025 Acord de colaborare, Lic. Tehnologic Metalurgic Slatina, pentru concursul interjudetean Noi perspective ale educatiei in era digitala

7. **Nr.** 1163/05.05.2025 Acord de parteneriat, Asociatia Noi Galati, pentru Simpozionul National NOI ne implicam. Relatia soala-voluntariat-activitati extrascolare
8. **Nr.** 1164/05.05.2025 Protocol de colaborare, SC. Gimnaziala Sf. Vasile Ploiesti, pentru proiectul regional si interjudetean Jurnalul unei misiuni literare
9. **Nr.** 1165/05.05.2025 Protocol de colaborare, Sc. Gimnaziala nr. 25 Galati, pentru Proiectul O carte pentru fiecare, editia a III-a
10. **Nr.** 4036/04.11.2024 Protocol de colaborare, EECentre-Apilonia SRL, pentru Concursul international delimba engleza Koala International Competition, editia 2025
11. **Nr.** 4034/04.11.2024 Acord de parteneriat GPP Slatina,pentru Proiectul Educativ National Milioane de capace, milioane de zambete
12. **Nr.**1241/09.05.2025 Acord de parteneriat, Colegiul Agricol T Savulescu Tg Mures, pentru concursul Tehnologia zilei europene a limbilor
13. **Nr.**1348/26.05.2025, Acord de parteneriat educational ,Centru Scolar De Educatie Incluzivă Miron Ionescu Cluj Napoca, pentru proiectul interjudetean Actionez responsabil in era digitala
14. **Nr.**548/28.02.2025, Acord de parteneriat,Centru Scolar De Educatie Incluzivă Buzau, pentru Concursul Bine ai venit, primavara!ed a VII-a
15. **Nr.**1271/01.10.2024, Acord de parteneriat, Sc. Gimnaziala nr. 33 Galati pentru Proiectul educativ Copacul cu carti
16. **Nr 00 9523**/18.11.2024 Acord de parteneriat educational, Sc. Romconcept llearning Solutions pentru Proiectul educational Brainy –My English Hero
17. **Nr.**720/17.03.2025, Gradinita PP 3 Petrosani, pentru proiectul educational regional Dascal si discipol
18. **Nr.**1166/05.05.2025, Acord de parteneriat,Centru Scolar De Educatie Incluzivă Baia-Mare, pentru Proiectul Regional si interjudetean Siguranta elevilor inainte de toate, editia a IV-a
19. **Nr.**1565/12.06.2025, Acord de parteneriat, Sc. Gimnaziala Vanatori, Vrancea, pentru Proiectul Cartea, prietena copiilor, editia a VII-a
20. **Nr.**3752/12.10.2024, Acord de parteneriat, Sc. Gimnaziala Al I Bratescu-Voinesti, Targoviste,pentru Proiectul national Tezaurul toamnei
21. **Nr.**3752/07.09.2024, Acord de parteneriat cu Junior Achievement Romania si Ministerul Educatiei, ,pentru programele si proiectele nationale Jaromania
22. **Nr.**2706/2/02.09.2024, Acord de parteneriat cu Edumagic Solutions SRL, ,pentru programul de formare continua pentru profesori EduMagic
23. **Nr.**2706/02.09.2024, Acord de parteneriat cu Asociatia Atelier de cuvinte, ,pentru programul de formare continua Ce faci te faceNe pregatim pentru viata
24. **Nr.** 4170/13.11.2024, Protocol de colaborare, Sc. Gimnaziala nr. 5 Piatra Neamt, pentru Proiectul Educational National SOS Plange Pamantul
25. **Nr.** 4504/13.12.2024, Acord de parteneriat cu Biblioteca municipala Hunedoara, ,pentru Proiectul Educational interinstitutional Ai carte, ai parte
26. **Nr.** 4505/13.12.2024, Acord de parteneriat cu Biblioteca municipala Hunedoara, ,pentru Proiectul Educational interinstitutional Hunedoara citeste
27. **Nr.** 4299/21.11.2024, Acord de parteneriat cu Liceul tehnologic Dimitrie Leonida Petrosani, ,pentru Proiectul Educational judetean Creativitate si inovatie scolara
28. **Nr.** 554/3.03.2025, Acord de parteneriat cu Asociatia Cultural Stiintifica Vasile Pogor Iasi si Liceul Teoretic European din Moldova, ,pentru Expozitia internationala –Concurs Invingator prin arta, editia a XV-a
29. **Nr.** 1160/05.05.2025, Acord de parteneriat cu Asociatia Ready For Life, ,pentru Proiectul National Film For Life
30. **Nr.** 1010/11.04.2025, Acord de parteneriat cu Asociatia Atelier de cuvinte, ,pentru Proiectul Educational National ECO pasi spre maine
31. **Nr.** 1603/05.05.2025, Acord de parteneriat cu Asociatia Ready For Life, ,pentru Proiectul National Zi For Life
32. **Nr.** 871/28.03.2025, Acord de parteneriat, Sc. Gimnaziala nr. 7 Galati pentru Proiectul regional /Concurs English Speaking Countries Landscapes Competition,editia V, mai 2025

33. **Nr.** 406/12.02.2025, Acord de parteneriat,Centru Scolar De Educatie Incluzivă Sector 3 Bucuresti, pentru Expozitia Concurs Romania mea iubita
34. **Nr.** 4137/11.11.2024, Acord de parteneriat cu IDEE-Institutul Pentru Dezvoltarea Evaluarii in educatie, pentru Concursul International de engleza Cangurul lingvist

Analiza SWOT

Puncte tari: -rezultate excelente la teste, examene de final de ciclu (test admitere bilingv, competențe lingvistice clasa a XII-a) -rezultate excelente la olimpiada de limba engleză, faza județeană (19 premii)și inclusiv faza națională (4 participări la Olimpiada de limba engleză faza națională , Premiul al III-lea) -rezultate excelente la atestate lingvistice (19 elevi) -rezultate excelente la concursuri școlare și extrașcolare -certificate lingvistice recunoscute internațional (29 elevi) -participare și premii concursuri naționale din domeniul artistic (teatru și poezie) în limba engleză -Foarte buna pregătire de specialitate şi psihopedagogică a cadrelor didactice. - Implicarea responsabilă şi competentă a cadrelor didactice în procesul instructiv-educativ. - Aplicarea unor metode şi strategii moderne în actul învăţării-predării-evaluării. - Relaţia afectivă profesori-elevi. -Realizarea activităţilor de evaluare a elevilor pe tot parcursul orelor -Implicarea în foarte multe proiecte educaționale naționale și internaționale.	Puncte slabe: -Participarea redusă a profesorilor la cursuri de formare (ele fiind suportate din bugetul personal al fiecărui profesor) -numărul mare de elevi în clase- s-ar putea lucra pe grupe și la intensiv, dacă ar permite spațiul și bugetul -lipsa unui Cabinet Fonic finalizat doar pentru Limbi moderne -lipsa fondurilor materiale pentru achizitii de laptopuri, multifunctionale, aparatura audio-video,consumabile organizari evenimente și concursuri.Toate sunt acoperite din fondurile personale ale catedrei
Oportunități: - Implicarea unor elevi în activităţi diverse: simpozioane, revista școlii, spectacole, teatru,concursuri pe diverse teme, creaţii proprii, etc -Realizarea unui climat afectiv în cadrul orelor de limbi moderne. - Asigurarea continuităţii profesorilor la clasa respectivă. - Posibilitatea afirmării elevilor în cadrul unor activităţi / concursuri ale profilului respectiv. - Implicarea cadrelor didactice în formarea unor competenţe de tip complex şi afirmarea inteligenţelor multiple ale elevilor	Amenințări: - Neimplicarea tuturor elevilor, ceea ce duce la discrepanțe de nivel - Lipsa de optimism a unor elevi în privinţa efectelor şi beneficiilor pe care le asigură parcurgerea conţinuturilor învăţării -reducerea numărului de ore la intensiv, ceea ce ar duce la reducerea performanței de până acum

Responsabil catedra de Limbi moderne,
prof. Kiss Irma

RAPORT DE ACTIVITATE
AL COMISIEI METODICE BIOLOGIE-CHIMIE-FIZICĂ

Membri comisiei:

1. Gabor Gabriela Biologie
2. Herbei Sonia Biologie
3. Muntean Gabriela Biologie
4. Albuțiu Maria-Ana Chimie
5. Petruțiu Ileana Chimie
6. Talfeș Natalia Chimie
7. Kellner Paulina Fizică
8. Lazăr Daniel Fizică
9. Rada Carla Fizică

1. Curriculum

Obiectivele stabilite la începutul anului școlar 2024-2025:

- Ameliorarea calităţii procesului de predare – învăţare
- Creșterea numărului de elevi participanți la olimpiade și concursuri școlare
- Creşterea promovabilităţii elevilor la examenul de Bacalaureat
- Abordarea unor strategii didactice diversificate pentru asigurarea succesului şcolar

Activităţile prin care s-au realizat obiectivele stabilite la începutul anului școlar 2024-2025:

- Ore de pregătire suplimentară efectuate la sfârşitul orelor de curs pentru obținerea unor rezultate bune și foarte bune la examenul de bacalaureat și la concursurile școlare
- Organizarea de simulări semestriale
- Susţinerea unor activităţi demonstrative şi a unor referate;
- Participarea la activităţile cercurilor metodice la nivel județean.

Rezultate la Examene naționale: BACALAUREAT

Discipina	Nr. total elevi înscriși la bacalaureat	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi promovați	procent promovabilitate
BIOLOGIE	122	55	54	98,18%
CHIMIE	122	18	18	100%
FIZICĂ	122	0	0	0

Discipline/ note:	sub 4	4- 4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
BIOLOGIE	1	0	2	10	11	11	18	2
CHIMIE	0	0	1	1	4	4	7	1
FIZICĂ	0	0	0	0	0	0	0	0

Olimpiade și concursuri școlare pe discipline:

Nr. crt.	Denumirea competiției/olimpiadei	Numele și prenumele elevului	Premiul	Etapa	Clasa	Prof. îndrumatori
1	Olimpiada de biologie	IVĂȘCANU PATRICIA	Premiul III	Județeană	10C	Muntean Gabriela
2	Olimpiada de biologie	LUVERDO TEODORA	Mențiunea	Judeteană	10C	Muntean Gabriela
3	Concursul G.E. Palade	SIMERIA NECTARIE	Mențiune	Județeană	7A	Muntean Gabriela
4	Olimpiada Științele Pământului	GÎDEI LARISA	Premiul II Participare la faza națională	Județeană	10A	Herbei Sonia Lazăr Daniel Petruțiu Ileana Sopincean Mihaela

5	Concursul Lăzăr Edeleanu	GÎDEI LARISA	Mențiune	Județeană	10A	Petruțiu Ileana
6	Concursul Lăzăr Edeleanu	GÎDEI LARISA	Mențiune specială	Națională	10A	Petruțiu Ileana
7	Olimpiada de fizică	CIOATĂ MATEI-TUDOR	Premiul I Participare la faza națională	Județeană	7A	Lazăr Daniel
8	Olimpiada de fizică	FERARU VALENTIN	Mențiune	Județeană	8B	Rada Carla
9	Olimpiada de fizică	DONA ALEXANDRA	Premiul III	Județeană	9A	Kellner Paulina
10	Olimpiada de chimie	GÎDEI LARISA	Premiul II Participare la faza națională	Județeană	10A	Petruțiu Ileana

2. Resurse umane

Comisia şi-a desfăşurat activitatea pe baza unui program la care şi-au adus contribuţia toţi membrii şi a avut următoarele obiective:

- Aplicarea curriculum-ului naţional prin armonizarea acestuia la oferta educaţională a şcolii;
- Identificarea şi aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-şi însuşească temeinic cunoştinţele prin programele de învăţământ;
- Educarea spiritului de disciplină şi colaborare;
- Parcurgerea ritmică şi de calitate a conţinuturilor şcolare;
- Monitorizarea elaborării proiectării didactice;
- Accentuarea laturii educative
- Creşterea ponderii activităţilor independente, diferenţiate, de grup;
- Utilizarea de strategii activ-participative;
- Monitorizarea progresului şcolar/individual;
- Aplicarea testelor predictive şi interpretarea lor;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursuri şcolare, olimpiade şi examene naționale (Examenul de bacalaureat-clasa a XII-a);
- Diversificarea modalităţilor de evaluare;
- Susţinerea şcolarizării şi prevenirea abandonului şcolar;
- Procurarea de materiale didactice;
- Colaborarea şcoală – familie.

În lecţiile desfăşurate la clasă, profesorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activităţile desfăşurate, aceştia dobândind capacităţi de cooperare, de sprijin şi de colaborare, de primire şi asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale şi colective, a iniţiativei.

Fiecare profesor a elaborat teste de evaluare, adaptate nivelului de cunoştinţe corespunzător elevilor colegiului. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii deţin cunoştinţele prevăzute de programa şcolară şi dau dovadă de receptivitate în ceea ce priveşte învăţarea.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susţinut în procesul învăţării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, profesorii au adoptat strategii de provocare şi dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiţii optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcţia flexibilităţii, creativităţii, inventivităţii, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice

Analiza SWOT

Puncte tari:	**Puncte slabe:**

Cadre didactice bine pregătite şi responsabile; Proiectarea activităţilor didactice s-a făcut conform planificărilor calendaristice şi a programelor şcolare; Majoritatea activităţilor au fost planificate şi realizate în acord cu dorinţele elevilor; Pregătirea suplimentară a elevilor de clasa a XII-a pentru Examenul de bacalaureat; Strategiile didactice au fost în conformitate cu conţinuturile şi resursele disponibile; Relaţia profesor-elev a fost bună, profesorii au stimulat creativitatea şi motivarea elevilor la lecţii; Realizarea evaluării continue; Parcurgerea programei școlare conform planificării calendaristice;	Insuficienta stimulare a elevilor pentru participarea la diverse concursuri de fizică, chimie sau biologie; existând destui elevi care ar putea face faţă unui concurs; Manuale vechi care nu sunt conforme cu programa școlară; Numărul mic de experimente de laborator datorită programei încărcate; Înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu o parte din elevi și părinți; Abordarea prea teoretică a noțiunilor în unele cazuri; Existenta unui numar mare de elevi cu deprinderi minime de muncă independentă, total nemotivați pentru învățare;
Oportunități: Folosirea eficientă a resursei umane şi a materialelor didactice; Utilizarea eficientă a metodelor care să dezvolte gândirea elevilor şi să valorifice propria experienţă; Valorificarea bazei materiale, a bibliotecii școlare; Valorificarea resursei umane-elevii-obținerea performanțelor școlare, participarea la olimpiade și concursuri școlare; Diversificarea modalitaților de lucru utilizând strategii de tipul:lucrul pe grupe,în perechi, Activitați de proiect;	**Amenințări**: Lipsa motivației pentru disciplinele legate de științe (fizică, chimie, biologie); Reducerea numărului de ore din planul cadru de studiu; Corelarea interdisciplinară neadecvată a programelor școlare cu planurile cadru; Volum prea mare de situații, statistici, care îndepărtează de munca efectivă cu elevul; Programe școlare prea încărcate și manuale neatractive; Interesul scăzut față de școala al unor elevi cât și al părinților lor;

Responsabil comisie:
Prof. Muntean Gabriela

RAPORT DE ACTIVITATE
AL COMISIEI METODICE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Membrii comisiei:
Voina Cesius, profesor învățământ primar, titular, gradul didactic I, responsabil comisie
Stăncioi Raluca, profesor învățământ primar, titular, gradul didactic definitiv,
Herepean Dorica, profesor învățământ primar, suplinitor, gradul didactic I
Matei Tatiana, profesor învățământ primar, titular, gradul didactic I,
Scutașu Nicoleta, profesor învățământ primar, titular, gradul didactic I,
Tripon Ana, profesor învățământ primar, suplinitor, gradul didactic I
Popa Dan, învățător, titular, gradul didactic I,
Preda Aurica, profesor învățământ primar, titular, gradul didactic I,
Bozan Flavius Daniel, profesor învățământ primar, titular, gradul didactic II,
Vizitiu Viorel, profesor învățământ primar, suplinitor, gradul didactic debutant,
Ionică Amalia Maria, profesor învățământ primar, suplinitor, gradul didactic II
Băicoană Raluca-Simona, profesor învățământ primar, suplinitor, gradul didactic I,
Tîrnăvean Anca Elena, profesor învățământ primar, suplinitor, gradul didactic debutant,
Costea Anamaria, profesor învățământ primar, titular, gradul didactic debutant

I. Curriculum

Obiectivele stabilite la începutul anului școlar:
1: Realizarea unui sistem educaţional performant, echitabil şi eficient

1.1Proiectarea activităţilor manageriale la nivelul şcolii, a comisiilor metodice şi a clasei de elevi, pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste
1.2 Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate.
1.3. Creşterea calităţii actului educaţional, cu scopul ameliorării rezultatelor şcolare şi obţinerea unor rezultate foarte bune la examenele naţionale.
1.4 Reducerea absenteismului şcolar, a riscului de abandon şcolar, prevenirea violenţei şi creşterea siguranţei elevilor.
1.5. Asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltare profesională a cadrelor didactice
2: Eficientizarea procesului instructiv-educativ.
2.2. Asigurarea accesului la învăţământ, prin crearea de şanse egale la educaţie
2.3 Exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale şi dezvoltarea acestora în vederea creşterii eficienţei educaţiei şi a calităţii actului instructiv-educativ
3: Dezvoltarea parteneriatului cu instituţii din comunitate si continuarea demersurilor de colaborare la nivel naţional şi european prin proiecte educative
3.1. Dezvoltarea parteneriatului cu instituţii din comunitate si continuarea demersurilor de colaborare la nivel naţional şi european prin proiecte educative
3.2. Diversificarea domeniilor de colaborare cu parteneri din ţară şi din străinătate
4: Îmbunătăţirea imaginii şcolii prin comunicarea şi colaborarea cu comunitatea .
4.1 Îmbunătăţirea colaborării cu comunitatea locală, cu organizaţii nonguvernamentale, cu asociaţii culturale-sportive, cu sindicatele şi agenţii economici.
4.2 Îmbunătăţirea imaginii şcolii în comunitate.
4.3 Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în cadrul instituţiei
4.2 Îmbunătăţirea imaginii şcolii în comunitate.

Activităţile prin care s-au realizat obiectivele:
Pe parcursul anului şcolar 2024 – 2025, cadrele didactice de la ciclul primar au elaborat şi aplicat teste şi bareme de corectare, în vederea realizării evaluărilor iniţială, continuă şi sumativă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoştinţelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor şi competenţelor elevilor mei,gradul în care au fost realizate competenţele generale şi specifice, precum şi ameliorarea şi dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;
- au fost utilizate atât metode de evaluare tradiţionale, clasice (probe orale şi probe scrise), cât şi metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: investigaţii, proiecte şi portofolii.
- a fost consemnate progresele elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor şcolare aflate în vigoare;
- au fost comunicate cu promptitudine rezultatele evaluărilor, atât elevilor, cât şi părinţilor acestora;
- a fost folosită utilizarea autoevaluării şi a interevaluării, ca modalităţi de dezvoltare la elevi a competenţelor evaluative

Rezultate la Evaluari naționale:

Clasa	Nr elevi participanți	Cu raspuns corect %			Cu raspuns parțial corect %			Cu răspuns incorect%		
		Citit	Scris	Matem.	Citit	Scris	Matem.	Citit	Scris	Matem.
a II-a	12	85%	80%	85%	12%	15%	12%	3%	5%	3%
		Limba română		Matem.	Limba română		Matem.	Limba română		Matem.
a IV-a	18	85%		90%	10%		5%	5%		5%

Olimpiade și concursuri școlare pe discipline:

Nr. crt.	Denumirea competiţiei/ olimpiadei	Numele și prenumele elevului	Disciplina	Premiul	Etapa	Clasa	Prof. îndrumatori
1.	Comper	Cursan Mara-Ioana	MEM	I	II	I	Matei Tatiana
2.	Comper	Aflat Dario-Alessio	MEM	II	II	I	Matei Tatiana

3.	Comper	Chira Larisa-Maria	MEM	III	II	I	Matei Tatiana
4.	Comper	Costoiu Miruna-Cristiana	MEM	II	II	I	Matei Tatiana
5.	Comper	Dicu Irina-Ioana	MEM	I	II	I	Matei Tatiana
6.	Comper	Dobra Florin Emilian	MEM	I	II	I	Matei Tatiana
7.	Comper	Dobra Lavinia-Maria	MEM	I	II	I	Matei Tatiana
8.	Comper	Ilyes Maya	MEM	I	II	I	Matei Tatiana
9.	Comper	Mihăiță Levi	MEM	III	II	I	Matei Tatiana
10.	Comper	Mihăiță Matia	MEM	I	II	I	Matei Tatiana
11.	Comper	Mihalca Emilia	MEM	I	II	I	Matei Tatiana
12.	Comper	Moldovan Cezara Natalia	MEM	I	II	I	Matei Tatiana
13.	Comper	Petreanu Anastasia Maria	MEM	II	II	I	Matei Tatiana
14.	Comper	Pop Lorena Denisa	MEM	II	II	I	Matei Tatiana
15.	Comper	Toma Andreea	MEM	I	II	I	Matei Tatiana
16.	Comper	Vale Ziana-Maria	MEM	II	II	I	Matei Tatiana
17.	Comper	Voroneanu Darius-Alexandru	MEM	I	II	I	Matei Tatiana
18.	Comper	Cursan Mara-Ioana	MEM	II	Națională	I	Matei Tatiana
19.	Comper	Dicu Irina-Ioana	MEM	II	Națională	I	Matei Tatiana
20.	Comper	Dobra Lavinia-Maria	MEM	II	Națională	I	Matei Tatiana
21.	Comper	Ilyes Maya	MEM	III	Națională	I	Matei Tatiana
22.	Comper	Mihalca Emilia	MEM	II	Națională	I	Matei Tatiana
23.	Comper	Moldovan Cezara-Natalia	MEM	II	Națională	I	Matei Tatiana
24.	Comper	Toma Andreea	MEM	I	Națională	I	Matei Tatiana
25.	Comper	Voroneanu Darius-Alexandru	MEM	I	Națională	I	Matei Tatiana
26.	Comper	Aflat Dario Alessio	LLR	I	II	I	Matei Tatiana
27.	Comper	Chira Larisa Maria	LLR	III	II	I	Matei Tatiana
28.	Comper	Costoiu Miruna-Cristiana	LLR	II	II	I	Matei Tatiana
29.	Comper	Cursan Mara-Ioana	LLR	III	II	I	Matei Tatiana
30.	Comper	Dobra Lavinia Maria	LLR	I	II	I	Matei Tatiana
31.	Comper	Ilyes Maya	LLR	I	II	I	Matei Tatiana
32.	Comper	Mihăiță Levi	LLR	Menț iune	II	I	Matei Tatiana
33.	Comper	Mihăiță Matia	LLR	I	II	I	Matei Tatiana
34.	Comper	Mihalca Emilia	LLR	III	II	I	Matei Tatiana

35.	Comper	Moldovan Cezara Natalia	LLR	II	II	I	Matei Tatiana
36.	Comper	Petreanu Anastasia	LLR	III	II	I	Matei Tatiana
37.	Comper	Pop Lorena Denisa	LLR	II	II	I	Matei Tatiana
38.	Comper	Tănăsescu Natalya Maria	LLR	III	II	I	Matei Tatiana
39.	Comper	Toma Andreea	LLR	I	II	I	Matei Tatiana
40.	Comper	Vale Ziana-Maria	LLR	II	II	I	Matei Tatiana
41.	Comper	Voroneanu Darius-Alexandru	LLR	II	II	I	Matei Tatiana
42.	Comper	Aflat Dario-Alessio	LLR	Mențiune	Națională	I	Matei Tatiana
43.	Comper	Ilyes Maya	LLR	Mențiune	Națională	I	Matei Tatiana
44.	Comper	Mihăiță Matia	LLR	III	Națională	I	Matei Tatiana
45.	Comper	Toma Andreea	LLR	I	Națională	I	Matei Tatiana
46.	Comper	Andronic Mina-Sellena	MEM	Mențiune	II	a II-a	Preda Aurica
47.	Comper	Florescu Răzvan Daniel	MEM	III	II	a II-a	Preda Aurica
48.	Comper	Kvec Ioan	MEM	II	II	a II-a	Preda Aurica
49.	Comper	Moldovan David Mihai	MEM	II	II	a II-a	Preda Aurica
50.	Comper	Sava David	MEM	II	II	a II-a	Preda Aurica
51.	Comper	Andronic Mina-Sellena	LLR	III	II	a II-a	Preda Aurica
52.	Comper	Florescu Răzvan	LLR	III	II	a II-a	Preda Aurica
53.	Comper	Kvec Ioan	LLR	II	II	a II-a	Preda Aurica
54.	Comper	Lakatoș Simina	LLR	Mențiune	II	a II-a	Preda Aurica
55.	Comper	Mărginean Celine-Antonia	LLR	Mențiune	II	a II-a	Preda Aurica
56.	Comper	Moldovan David Mihai	LLR	II	II	a II-a	Preda Aurica
57.	Comper	Sava David	LLR	II	II	a II-a	Preda Aurica
58.	Comper	Ciucurean Andra Maria	MEM	Mențiune	II	a III-a	Voina Cesius Vizitiu Viorel
59.	Comper	Dobra Sofia	MEM	II	II	a III-a	Voina Cesius Vizitiu Viorel
60.	Comper	Mihalca Jasmin-Daniela	MEM	Mențiune	II	a III-a	Voina Cesius Vizitiu Viorel
61.	Comper	Muntean Nicolas	MEM	III	II	a III-a	Voina Cesius Vizitiu Viorel
62.	Comper	Stoica Sara Sofia	MEM	III	II	a III-a	Voina Cesius Vizitiu Viorel
63.	Comper	Teglaș Maria-Andreea	MEM	III	II	a III-a	Voina Cesius Vizitiu Viorel
64.	Comper	Anghel Violeta	LLR	II	II	a III-a	Voina Cesius Vizitiu Viorel

65.	Comper	Dobra Sofia	LLR	I	II	a III-a	Voina Cesius Vizitiu Viorel
66.	Comper	Horki Denis	LLR	Menț iune	II	a III-a	Voina Cesius Vizitiu Viorel
67.	Comper	Kalanyos Alexandru	LLR	Menț iune	II	a III-a	Voina Cesius Vizitiu Viorel
68.	Comper	Mihalca Jasmin-Daniela	LLR	III	II	a III-a	Voina Cesius Vizitiu Viorel
69.	Comper	Muntean Nicolas	LLR	I	II	a III-a	Voina Cesius Vizitiu Viorel
70.	Comper	Stoica Sara Sofia	LLR	III	II	a III-a	Voina Cesius Vizitiu Viorel
71.	Comper	Teglaș Maria Andreea	LLR	I	II	a III-a	Voina Cesius Vizitiu Viorel
72	Concurs regional de educatie plastica „Copilarie fara violenta”	Muresan Eduard Daniel				a IV-a	Bozan Flavois
73	Concurs regional de educatie plastica „Copilarie fara violenta”	Doboli Kevin Mike				a III-a	Bozan Flavius

II. Resurse umane

Încadrare:

Matei Tatiana, profesor învățământ primar, titular, gradul didactic I, Clasa pregătitoare A,
Stăncioi Raluca, profesor învățământ primar, titular, gradul didactic definitiv, Clasa I SBS
Voina Cesius, profesor învățământ primar, titular, gradul didactic I, Clasa a III-a SBS
Scutașu Nicoleta, profesor învățământ primar, titular, gradul didactic I, Clasa a IV-a SBS
Popa Dan, învățător, titular, gradul didactic I, Clasa a IV-a SBS
Preda Aurica, profesor învățământ primar, titular, gradul didactic I, Clasa a II-a SBS
Bozan Flavius Daniel, profesor învățământ primar, titular, gradul didactic II, Clasele primare Răcăștie
Vizitiu Viorel, profesor învățământ primar, suplinitor, gradul didactic debutant, Clasa a III-a SBS
Baicoană Raluca-Simona, profesor învățământ primar, suplinitor, gradul didactic I , Clasa Pregatitoare SBS
Tîrnăvean Anca Elena, prof. învățământ primar, suplinitor, gradul didactic debutant , Clasa I SBS
Costea Anamaria, profesor învățământ primar, titular, debutant , Clasa pregătitoare SBS
Ionică Amalia Maria, profesor învățământ primar, suplinitor, gradul didactic II, Clasa I SBS

Formarea continuă:

Nume cadru didactic	Grad didactic	Denumirea cursului/ activității de formare	Nr credite/ nr. ore	Perioada de desfășurare	Responsabil curs
Matei Tatiana	I	”Pedagogie digitala pentru cadrele didactice din Regiunea Vest”,	120 ore	Iunie – Iulie 2025	UVT Timisoara
Preda Aurica	I	”Pedagogie digitala pentru cadrele didactice din Regiunea Vest”,	120 ore	Iunie – Iulie 2025	UVT Timisoara
Voina Cesius	I	”Pedagogie digitala pentru cadrele didactice din Regiunea Vest”,	120 ore	Iunie – Iulie 2025	UVT Timisoara
Bozan Flavius-Daniel	II	„Competente civice si sociale la elevii din invatamantul preuniversitar”		Martie – aprilie 2025	Asociatia Dascali Emeriti Bacau
Bozan Flavius-Daniel	II	„Evolutie si dezvoltare de copetente civice si sociale in randul elevilor pentru integrarea in societate”	24 ore	6-18 aprilie 2025	Asociatia Dascali Emeriti Bacau
Bozan Flavius-Daniel	II	„Concepte de baza cu privire la educabili, egalitate de gen si nediscriminare, societate si cultura”	24 ore	19-30 aprilie	Asociația Dascali

					Emeriți – Bacău
Baicoana Raluca	II	„Integrarea elevului cu CES in invatamantul de masa: roluri si responsabilitati ale factorilor educationali implicati			CJRAE Hunedoara
Baicoana Raluca	II	Particularitati ale interventiei individualizate in cazul elevilor cu CES, Rolul si implicarea familiei.			CJRAE Hunedoara

Concursuri:
Preda Aurica, Matei Tatiana, Voina Cesius: organizatori Concursul Școlar Național de Competență și Performanță COMPER, etapa națională.
Bozan Flavius-Daniel: organizator Concursul județean intredisciplinar Huniada organizat de ISJ Hunedoara

Cercuri pedagogice:
Bozan Flavius-Daniel: responsabil Cercul Pedagogic 16 Hunedoara Simultan

III. Managementul resurselor materiale

In cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul VI (Politici pentru noua generație), Componenta C15 (Educație) am primit mobilier scolar si table interactive pentru un număr de 7 săli de clasă.

IV. Dezvoltare organizațională, relații sistematice și relații comunitare

PARTENERIATE PENTRU ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE:
Acorduri de parteneriat

Denumire parteneriat	Instituție parteneră/ coordonatoare	Profesor inițiator/ partener	Alți profesori implicați	Număr elevi/ clase
„VERDE- Viitorul Este Educatia Responsabila Durabila si Eficienta” Finantat din Fondul de Mediu	Institutul National de Studii si Cercetari in Administratia publica C.N. „Iancu de Hunedoara”	Dir. adj, Cristea Maria	Matei Tatiana Voina Cesius Stancioi Raluca Preda Aurica Bozan Flavius Baicoana Raluca Costea Anamaria Popa Dan Scutasu Nicoleta Tarnavean Anca Vizitiu Viorel	Elevii claselor primare de la C. N. ”Iancu de Hunedoara”
Cursa exploratorilor	Scoala Gimnaziala Teliucul Inferior, Scoala Gimnaziala Ghelari C.N. Iancu de Hunedoara	prof. Bozan Flavius-Daniel	Steau Denisa-Maria Lupescu Violeta Groza Cristina Maria Țurcan Daniela Baicoană Raluca Preda Aurica	58 elevi/7 clase
Parteneriat educațional	S.C. SINAPSIS PUBLISHING PROJECTS	prof. Matei Tatiana prof. Voina Cesius prof. Stăncioi Raluca		3 clase/54 elevi

,,Târgul mărțișorului''	Colegiul Național ,,Iancu de Hunedoara''-Școala Gimnazială Teliucu inferior	prof. Bozan Flavius-Daniel, prof. Tîrnăvean Anca-Elena,	Dir. Bucur Florin, dir. adj. Cristea Maria, dir. Cîrstea Nicolae, Andrei Ramona	clasa pregătitoare SBS, Școala Primară Răcăștie, clasa I, clasa a II-a- Clasa a III-a- Școala Gimnazială Teliucu Inferior
,,Târg de Crăciun''	Colegiul Național ,,Iancu de Hunedoara''-Școala Gimnazială Teliucu inferior	prof. Bozan Flavius-Daniel, prof. Tîrnăvean Anca-Elena	Andrei Ramona, Szabo Eva, dir. Bucur Florin, dir adj. Cristea Maria, dir. Cîrstea Nicolae	Școala Primară Răcăștie- Colegiul Național ,,Iancu de Hundoara'' clasa a III-a-Școala Gimnazială Teliucu Inferior
Parteneriat educațional	Clubul Copiilor Hunedoara C.N. Iancu de Hunedoara	prof. Șerban Felicia prof. Șerban Doinel prof. Dugaci Liliana prof. Preda Aurica prof. Matei Tatiana prof, Voina Cesius prof, Vizitiu Viorel		Clasele IA, a II-a si a III-a C.N. Iancu de Hunedoara – 57 elevi
,,Lăsați copiii să vină la mine!,,	Biserica Ortodoxă Sf. Nicolae C.N. Iancu de Hunedoara	preot. Ioan Giurgi prof. Preda Aurica prof. Andrei Ramona		Clasa a II-a C.N. Iancu de Hunedoara – 12 elevi
„Ziua Internationala a Cartii pentru copii”- 2 aprilie 2025	Scoala Gimanziala „Andrei Saguna” Deva Scoala Gimnaziala Nr 2 Hunedoara	Prof, Bozan Flavius		Clasele Primare Racastie – 8 elevi

Analiza SWOT

Puncte tari: -rezultate bune la teste, evaluari naționale -Foarte buna pregătire de specialitate şi psihopedagogică a cadrelor didactice. - Implicarea responsabilă şi competentă a cadrelor didactice în procesul instructiv-educativ. - Aplicarea unor metode şi strategii moderne în actul învăţării-predării-evaluării. - Relaţia afectivă profesori-elevi. -Realizarea activităţilor de evaluare a elevilor pe tot parcursul orelor	**Puncte slabe:** -Participarea redusă a profesorilor la cursuri de formare (ele fiind suportate din bugetul personal al fiecărui profesor) -lipsa unor conditii adecvate pentru predarea în Alternativa Educațională Step by Step. -lipsa fondurilor materiale pentru achizitii de materiale necesare desfășurării orelor .
Oportunități: - Implicarea unor elevi în activităţi diverse: simpozioane, revista școlii, spectacole, teatru,concursuri pe diverse teme, creaţii proprii, etc -Realizarea unui climat afectiv în cadrul orelor - Posibilitatea afirmării elevilor în cadrul unor activităţi / concursuri. - Implicarea cadrelor didactice în formarea unor competenţe de tip complex şi afirmarea inteligenţelor multiple ale elevilor	**Amenințări**: - Neimplicarea tuturor elevilor, ceea ce duce la discrepanțe de nivel - Lipsa de optimism a unor elevi în privinţa efectelor şi beneficiilor pe care le asigură parcurgerea conţinuturilor învăţării

Responsabil Comisia metodică,
prof. înv. primar Voina Cesius

RAPORT DE ACTIVITATE
AL COMISIEI METODICE Matematică- Informatică

Membri comisiei:

3. Băncușel Olguța- TIC
4. Cristea Maria- TIC
5. Iacob Cosmina- Informatică și TIC
6. Stroe Andreea- Informatică și TIC
7. Bălășoiu Valentina- Matematică
8. Opriș Adela- Matematică
9. Florea Florin- Matematică
10. Trăilă Ioan- Matematică

V. Curriculum

Obiectivele stabilite la începutul anului școlar

- Ameliorarea calităţii procesului de predare – învăţare
- Creşterea promovabilităţii elevilor la examenul de Bacalaureat
- Abordarea unor strategii didactice diversificate pentru asigurarea succesului şcolar

Activităţile prin care s-au realizat obiectivele

- Ore de pregătire suplimentară efectuate la sfârşitul orelor de curs
- Organizarea de simulări semestriale
- Susţinerea unor activităţi demonstrative şi a unor referate;
- Participarea la activităţile cercurilor metodice la nivel judeţean.

Rezultate la Examene naționale
Evaluare națională

Discipina	Nr. total elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi promovați	procent promovabilitate
Matematica	73	68	58	85,29%

Bacalaureat
Proba D- 114 candidati - 17 experimentati, 52 avansați, 59 medii, 4 incepători

Discipina – Profilul clasei	Nr. total elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi promovați	procent promovabilitate
Matematica- Matematica Informatică	29	29	26	89%
Matematica- Stiinte ale Naturii	56	56	53	94%
Informatică- Matematica Informatică	11 (medii 7.8- 9.8)	11	11	100%
Informatică- Stiinte ale Naturii	0	0	0	-

Olimpiade și concursuri școlare pe discipline:

Nr. crt.	Denumirea competiţiei/olimpiadei	Numele și prenumele elevului	Premiul	Etapa	Clasa	Prof. îndrumatori

1.	Olimpiada de Matematica	Goia Rareș	Mențiune	Judeteana	V	Florea Florin
2.	Olimpiada de Matematica	Cioată Matei Tudor	Premiul I	Judeteana	VII	Florea Florin
3.	Olimpiada de Matematica	Cioată Matei Tudor	Medalie Argint	Națională	VII,	Florea Florin
4.	Olimpiada de Matematica	Biji Tudor	Mențiune	Judeteana	VII	Florea Cristina
5.	Olimpiada de Matematica	Benedek Antonio	Mențiune	Judeteana	VIII	Opriș Adela
6.	Olimpiada de Matematica	Lazăr Ovidiu Marian	Premiul I	Judeteana	XII	Bălășoiu Valentina
7.	Olimpiada de Matematica	Lazăr Ovidiu Marian	Mențiune,	Națională	XII	Bălășoiu Valentina
8.	Olimpiada de Matematica	Zaneș Ștefan	Mențiune	Judeteana	XI	Florea Florin
9.	Olimpiada de Matematica	Dona Alexandra	Premiul III	Judeteana	IX	Florea Florin
10.	Olimpiada de Tehnologia Informatiei și a Comunicațiilor	Cărmănuș Luca	Premiul I	Judeteana	IX	Iacob Cosmina
11.	Olimpiada de Tehnologia Informatiei și a Comunicațiilor	Cărmănuș Luca	Participare	Națională	IX	Iacob Cosmina
12.	Olimpiada de Tehnologia Informatiei și a Comunicațiilor	Birta Ștefan	Mențiune	Judeteana	IX	Iacob Cosmina
13.	Olimpiada de Tehnologia Informatiei și a Comunicațiilor	Popa Matei	Mențiune	Judeteana	IX	Iacob Cosmina
14.	Olimpiada de Tehnologia Informatiei și a Comunicațiilor	Negrea Patricia	Mențiune	Judeteana	X	Iacob Cosmina
15.	Olimpiada de Tehnologia Informatiei și a Comunicațiilor	Bușoi David	Mențiune	Judeteana	X	Iacob Cosmina
16.	Olimpiada de Informatica	Meștereagă Eric	Premiul I	Judeteana	X	Iacob Cosmina/ Stroe Andreea
17.	Olimpiada de Informatica	Meștereagă Eric	Participare	Nationala	X	Iacob Cosmina/ Stroe Andreea
18.	Olimpiada de Tehnologia Inteligență Artificiala	Bușoi David	Premiul I	Judeteana	X	Iacob Cosmina/ Stroe Andreea
19.	Olimpiada de Tehnologia Inteligență Artificiala	Bușoi David	Medalie de bronz	Națională	X	Iacob Cosmina/ Stroe Andreea
20.	Olimpiada de inovare și creație digitală - Infoeducatia	Meștereagă Eric/ Suciu Iacob	Premiul I	Judeteana	X	Iacob Cosmina
21.	Olimpiada de inovare și creație digitală - Infoeducatia	Cărmănuș Luca/ Morariu Lucian	Mențiune	Judeteana	IX	Iacob Cosmina

22.	Olimpiada de inovare și creație digitală - Infoeducatia	Florea Cătălin/ Galfi Rareș	Premiul III	Judeteana	IX	Iacob Cosmina
23.	Itech	Meștereagă Eric	Premiul I	Judeteana	X	Iacob Cosmina/ Stroe Andreea
24.	Cangurul de informatică- Concurs școlar pe domenii	Biji Patrick Alexandru	Mențiune	Națională	VII	Cristea Maria

VI. Resurse umane

Încadrare:
1.Băncușel Olguța- TIC- 19 ore
2.Cristea Maria- TIC- 10 ore
3.Iacob Cosmina- Informatică și TIC- 19 ore
4.Stroe Andreea- Informatică și TIC- 19 ore
5.Bălășoiu Valentina- Matematică- 27 ore
6.Opriș Adela- Matematică- 30 ore
7. Florea Cristina - Matematica- 4 ore
8.Florea Florin- Matematică- 29 ore
9.Trăilă Ioan- Matematică- 23 ore

Formarea continuă:

Nume cadru didactic	Grad didactic	Denumirea cursului/ activității de formare	Nr credite/ nr. ore	Perioada de desfășurare	Furnizor curs
Băncușel Olguța	I	Abilitare curriculara Informatică si TIC	12 ore	noe-dec 2024	CCD Hunedoara
Iacob Cosmina	I	Abilitare curriculara Informatică si TIC	12 ore	noe-dec 2024	CCD Hunedoara
Stroe Andreea	I	Abilitare curriculara Informatică si TIC	12 ore	noe-dec 2024	CCD Hunedoara
Cristea Maria	I	Formator;	180 ore	21.11.2024-19.12.2024	Centrul de Formare Profesională Eurodeal
Cristea Maria	I	Lecțiile Experience Ai pentru informatică și TIC; Primi pași în Inteligența artificială pentru profesori curioși; AI și aplicațiile Chatbot; Siguranța AI;	15 ore 12 ore 4 ore 5 ore	Aug- noiem 2024 Iulie 2025 Iulie 2025 Iulie 2025	Asociația Teachsoup
Cristea Maria	I	Inteligența artificială în educație- elemente introductive;	30 ore	Decembrie 2024	Ins. pentru educație România
Cristea Maria	I	InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	90 ore/ 3-CPT	Martie-iunie 2025	UVT Timisoara

VII. Managementul resurselor materiale

VIII. Dezvoltare organizațională, relații sistematice și relații comunitare

Proiecte educaționale:

Denumire proiect	Tipul și numărul proiectului: (CAEN; CAERI; CAEJ, ...)	Profesor participant/ coordonator/ inițiator/ organizator		Elevi implicați	Document care atestă	
		Numele	Calitatea			
INFO-PC-DEVA	CAEJ	Cristea Maria	participant	Niță Lucas	Premiul I	
INFO-PC-DEVA	CAEJ	Cristea Maria	participant	Oltean Mihai	Premiul II	

Parteneriate pentru activități extracurriculare: ---

Analiza SWOT

Puncte tari: ➢ Buna colaborare între membrii comisiei metodice ➢ Implicarea în activităţile curriculare şi extracurriculare organizate la nivelul şcolii ➢ Parcurgerea integrală a materiei şi notarea ritmică ➢ Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenele naţionale ➢ Participarea şi absolvirea unor cursuri de formare	**Puncte slabe:** ➢ Dotări insuficiente ale laboratoarelor de Informatică şi desfăşurarea orelor în condiţii minimale ➢ Nerespectarea unor termene pentru activităţile planificate ➢ Dezinteresul familiei faţă de activităţile de informare desfăşurate de către şcoală
Oportunități: ➢ elevii de la specializarea Matematica-Informatica au fost admisi (prin concurs) la universitati de prestigiu din domeniu	**Amenințări**: ➢ Abandon școlar la elevii din medii defavorizate

Responsabil comisie:
Stroe Andreea- Teodora

RAPORT DE ACTIVITATE
AL COMISIEI METODICE Arte, Tehnologii şi Educaţie fizica şi sport

Membri comisiei: Maris Cristina, Cîrstea Nicolae, Bucur Florin, Popoviciu Mircea, Truta Paul, Mardare Stefan, Roibu Mihaela, Buzatu Carmen, Mielut Cristian, Ilcu Victor, Enasesc Elena

I.Activitatea managerială la nivelul comisiei

Obiective propuse:

- Ameliorarea calităţii procesului de predare – învăţare
- Creşterea promovabilităţii elevilor la examenul de Bacalaureat
- Abordarea unor strategii didactice diversificate pentru asigurarea succesului şcolar

Activităţi:

- Ore de pregătire suplimentară efectuate la sfârşitul orelor de curs, in domeniul artistic si sportiv
- Susţinerea unor activităţi demonstrative şi a unor referate;
- Participarea la activităţile cercurilor metodice la nivel judeţean
- Organizarea O.N.S.S - gimnaziu și liceu
- Pregătire pentru examenele de Admitere la licee cu profil sportiv
- Pregătirea elevilor pentru olimpiade și concursuri școlare

Rezultate:

- Menţinerea interesului elevilor pentru disciplinelede arte şi sport
- Promovabilitatea elevilor
- Rezultatele la olimpiade, concursuri şcolare, competitii sportive, activitati extrascolare si extracurriculare

Puncte tari:

- Buna colaborare între membrii comisiei metodice
- Implicarea în activităţile curriculare şi extracurriculare organizate la nivelul şcolii
- Parcurgerea integrală a materiei şi notarea ritmică
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenele naţionale de profil
- Participarea şi absolvirea unor cursuri de formare

Puncte slabe:

- Nefinalizarea sălii de sport şi desfăşurarea orelor în condiţii improprii
- Nerespectarea unor termene pentru activităţile planificate
- Dezinteresul familiei faţă de activităţile de informare desfăşurate de către şcoală

II.Activitatea didactică

- Toţi profesorii din comisia metodică şi-au îndeplinit cu responsabilitate sarcinile didactice
- Întocmirea planificarilor calendaristice şi semestriale conform curriculum-ului.
- Întocmirea fişelor de evaluare, de feed- back şi de înregistrare a progresului elevilor.
- Aplicarea testelor iniţiale şi sumative
- Realizarea activităţilor propuse prin planul managerial (toţi profesorii)
- Pregătirea elevilor pentru olimpiade, concursuri, etc.

III.Activitatea educativă

- Cadrele didactice au desfăşurat activităţi educative prin participarea la toate manifestările şcolare şi extraşcolare organizate de şcoală.

La nivelul comisiei:

- Lecţii deschise:
  Maris Cristina – clasa a VII-a educatie fizica si sport
  Bucur Florin- clasa a V-a -Educatie fizica si sport
- Referate:
  Maris Cristina – domeniul sportiv
  Bucur Florin - domeniul sportiv
- Participarea membrilor catedrei la Cercul metodic - la nivel judetean
- Organizatori in comisii :
  - Etapa judeteana ONSS- volei fete-liceu- Maris Cristina
  - Etapa judeteana ONSS- volei baieti-liceu- Maris Cristina
  - Cros ONSS- Bucur Florin, Cîrstea Nicolae, Mariș Cristina
  - Handbal fete-gimnaziu- Maris Cristina, Bucur Florin
  - Etapa zonala fotbal cupa ISF baieti U 16- Maris Cristina , Bucur Florin
  - Etapa judeteana Tetratlon si Pentatlon- Bucur Florin

ACTIVITĂŢI EXTRACURICULARE

- Campionat tenis de masa- octombrie 2024
- campionat badminton – octombrie 2024
- campionat de fotbal baieti gimnaziu- martie-aprilie2025
- participare Campionat de fotbal gimnaziu – mai 2025
- Participare Campionat de fotbal liceu baieti – 26.05.2025
-participare Sportul Altfel- Centru de Incluziune Rudolf Steiner- 29.05.2025

Campion in scoala (tenis de masa)- loc IV- faza zonala

nr	Numele si prenumele elevului	clasa
1	Toplician Mihai	10 B
2	Stroia Daria	11 C

Cupa UPT-FIH Loc III- faza judeteana

nr	Numele si prenumele elevului	clasa
1	Ardelean Bogdan	12 A
2	Popa Rares	11 D
3	Petrici Robert	11 D
4	Ciorascu Robert	11 E
5	Pintea Rares	11 A
6	Grosu Gabriel	10 D
7	Ciolea Ionut	11 C
8	Veteleanu Bogdan	12 A
9	Mota Robert	12 C
10	Oprean Nicola	11 C

III.Rezultate şcolare- concursuri şcolare, olimpiade

Rezulatate ONSS. 2024-2025

Volei baieti liceu- loc II – etapa Judeteana -Maris Cristina

Nr. crt.	NUMELE ŞI PRENUMELE	CLASA
1	Bica Octavian	11 C
2	Moisa Sebastian	11 E
3	Stangaciu Damir	10 A
4	Costescu Bogdan	10 B
5	Sfat Sergiu	10 B
6	Herbei Matei	10 B
7	Balacescu Alexandru	10 B
8	Purcar Mircea	10 B

Volei baieti liceu- loc IV- etapa Zona- Maris Cristina

Nr. crt.	NUMELE ŞI PRENUMELE	CLASA
1	Bica Octavian	11 C
2	Moisa Sebastian	11 E
3	Stangaciu Damir	10 A
4	Costescu Bogdan	10 B
5	Sfat Sergiu	10 B
6	Herbei Matei	10 B
7	Balacescu Alexandru	10 B
8	Florea Darius	10 C

9	Nechita Dacian	10 B

Volei fete liceu- loc III – Etapa Judeteana- Maris Cristina

Nr. crt.	NUMELE ŞI PRENUMELE	CLASA
1	Hanganu Briana	11 D
2	Spânu Carla	12 A
3	Motora Evelyn	11 D
4	Negrea Patricia	10 A
5	Ciocan Ioana	11 A
6	Birzu Ioana	10 B
7	Vintea Ariana	11 E
8	Draghici Rebeca	10 A
9	Hoffer Mara	10 A
10	Conig Laura	9 A
11	Bellu Adina	10 C

Handbal fete liceu -loc III- Etapa Judeteana- Maris Cristina

Nr. crt.	NUMELE ŞI PRENUMELE	CLASA
1.	Chezan Ioana	11 A
2.	Muntean Alexia	11 A
3.	Balasoiu Patricia	12 C
4.	Gordas Carla	X C
5.	Fazekas Sidonia	11 D
6.	Raica Raisa	11 B
7.	Spânu Carla	12 A
8.	Lorincz Renata	11 C
9.	Maxim Gloria	11 A
10	Bejan Dariana	10 D
11	Acurmuloaie Flavia	10 C

Sah -liceu -Etapa Judeteana- Maris Cristina

Nr. crt.	NUMELE ŞI PRENUMELE	CLASA
1	Lugojan Alexia **loc III**	XII-A
2	Bulinschi Alex **loc V**	XI- E

Tenis de masa-liceu -loc II- Etapa Judeteana- Maris Cristina

Nr. crt.	NUMELE ŞI PRENUMELE	Clasa
1	Toplician Mihai	X-B

Cross- Etapa Judeteana- Bucur Florin

Nr. Crt.	**NUMELE ŞI PRENUMELE**	**Loc**	**clasa**
1	Mic Giulia	III	IX -C
2	Blaga Andreea	III	VII- A
3	Ardelean Bogdan	IV	XI- A

Fotbal fete U 12- Loc III - Etapa Judeteana- Bucur Florin

Nr. Crt.	NUMELE ŞI PRENUMELE	clasa
1	Ghilea Alecsia	VI C
2	Pesterean Alexandra	VI B
3	Fabian Dariana	VI C
4	Rus Roberta	VI C
5	Bucur Antonia	V A
6	Gaita Alexia	VI C
7	Furca Cezara	VI A
8	Gaita Mara	VI A
9	Gaita Sofia	VI A
10	Chiorean Alesia	V A

Fotbal baieti U 12- loc - Etapa Judeteana – Mardare Stefan

Nr. Crt.	NUMELE ŞI PRENUMELE	clasa
1	Agrigoroaie Daniel	6 B
2	Patrau Silviu	6 A
3	Vaida David	5 B
4	Rus Ianis	6 A
5	Oprean Mihai	5 B
6	Catarama Petre	5 A
7	Toma Stefan	6 B
8	Junc Sebastian	5 A
9	Pintea Andrei	6 A

Prof Roibu Mihaela – Arte plastice

- Participare la Concursul Naţional „Primăvara artelor”, unde am obținut locul al III-lea la secțiunea „Grafică”, acordat elevei Dona Alexandra, din clasa a IX-a A și o mențiune la secțiunea „Pictură”, obținută de Găinar Sara, clasa IX B.
- Participare la Concursul Naţional „Gheorghe Naum”, unde eleva Zlătaru Bianca a obținut locul I la secțiunea „Picură”.
- Participare la Concursul Naţional „Margareta Sterian”, din Buzău.
- Organizarea expoziției în școală cu ocazia lansării Cercului de Pictură.
- Organizarea expoziției în școală cu ocazia Concursului „Natura Prietene Mea”.

IV. Formare continuă

Maris Cristina

Nume cadru didactic	Grad didactic	Denumirea cursului/ activității de formare	Perioada de desfășurare	Nr credite/ nr. ore	Responsabil curs
Maris Cristina	I	Securitatea digitala a copiilor	2024	3 ore	Sell 4 Edu

Maris Cristina	I	Educatie prin implicare si integrare	2024	12 ore	Academia educatie fara frontiere
Maris Cristina	I	Curs Comunicare in educatie	2024	10 ore	Asociatia Proeuro-cons
Maris Cristina	I	Curs PROF III	2024	15 CP	CCd Hunedoara
Maris Cristina	I	Adeverinta curs Nu exista copii buni sau rai	2025	2 ore	Asociatia Proeuro-cons
Maris Cristina	I	Educatia si temperamentele	2024	10 ore	Asociatia Proeuro-cons
Maris Cristina	I	Ghid de bune practici in combaterea bullying-ului	2025	3 ore	Sell 4 Edu
Maris Cristina	I	Cum devenim mentori pentru elevii nostri	2024	3 ore	Sell 4 Edu
Maris Cristina	I	Proiectul Clasa deschisa- Cum sa primesti si sa oferi feedback de ajutor	2024	3 ore	Sell 4 Edu
Maris Cristina	I	Diploma curs Descoperirea Vocatiei salveaza vieti! Oameni inspirand destine	2024	5 ore	Didactica Magna
Maris Cristina	I	Certificat Educatie prin implicare si integrare- 3 credite	2024	3 ore	Academia Educatie fara frontiere

Prof. Bucur Florin

Curs PROF III	2024	15 CP	CCD Hunedoara

V. Relaţii interumane la nivelul unităţii de învăţământ

- Relaţiile interumane s-au bazat pe respect reciproc

Comisia de Educaţie fizică şi sport- responsabil- Maris Cristina, membri- Cîrstea Nicolae, Bucur Florin, Popoviciu Mircea, Truta Paul, Mardare Stefan,

VI.Proiecte, parteneriate,concursuri

Prof Mariș Cristina

- Conferinta Nationala Back to school- Asociatia europeana a profesionalistilor din educatie EDUMI-91855/18.09.2024
- Conferinta Copilul tau, campion in viata, 19.03.2025
- Sesiune de comunicari – Simpozion Educatia pentru toti. Strategii de incluziune a elevilor cu CES nr. 1972/4/20.12.2024
- Simpozion Educational International Evaluarea elevilor Modern vs Traditional nr. 702/2/30.05.2025

Partenertiate si Proiecte

Denumire parteneriat	Instituție parteneră/ coordonatoare	Profesor inițiator/ partener	Alți profesori implicați
Campionat tenis de masa- octombrie 2024	Colegiul Nat. Iancu de Hunedoara	Maris Cristina	Bucur Florin
- campionat badminton – octombrie 2024	Colegiul Nat. Iancu de Hunedoara	Maris Cristina	Bucur Florin
- campionat de fotbal baieti gimnaziu- martie-aprilie 2025	Colegiul Nat. Iancu de Hunedoara	Maris Cristina	Bucur Florin
- participare Campionat de fotbal gimnaziu – mai 2025	Colegiul Nat. Iancu de Hunedoara	Maris Cristina	Bucur Florin
- Participare Campionat de fotbal liceu baieti- Cupa UPT – 28.09.2024	Univ. Politehinca Timisoara	Maris Cristina	Bucur Florin
- Participare in acdrul activiatilor sportive ,, BEACTIVE,, Saptamana europeana a sportului – 23-30.09.2024	Colegiul Nat. Iancu de Hunedoara	Maris Cristina	Bucur Florin
Implementare proiect educational international Educatie deschisa 99/8/28.01.2025	Centro educacion Abierta, ScoalaGimnaziala Liviu Rebreanu, Bucuresti	Maris Cristina	
Proiect judetean Creativitate si inovatie scolara nr.4299/21.11.2024	Liceul Tehnologic Dimitrie Leonida, Petrosani	Maris Cristina	Kiss Irma Bucur Florin, Cristea Maria
Proiect educational nationsl Eco-Pasi spre maine 1013/11.04.2025	Asociatia Atelier de cuvinte	Maris Cristina	
Proiect educational Educatie prin miscare 1091/28.04.2025	Asociatia Ordinul Arcasilor Hunedoarei, Scoala Gimnaziala Teliucu Inferior	Maris Cristina	Bucur Florin Cirstea Nicolae
Protocol de colaborare in cadrul Proiectului Educational National S.O.S. Plange pamantul 13.11.2024	Sc nr 5, Piatra Neamt Sc nr 8, Piatra Neamt Sc Gimn Elena Cuza	Maris Cristina	Kiss Irma
Acord de parteneriat Crosul Rezistentei 04.04.2025	Sc Gimn. General Ioan Boeriu, Recea	Maris Cristina	Bucur Florin
Acord parteneriat CS.Pt Incluziune Rudolf Steiner , Hunedoara 1362/26.05.2025	Centru Scolar pentru Incluziune Rudolf Steiner, Hunedoara	Maris Cristina	Bucur Florin
Parteneriat sportiv Cupa Boutique, 28/10.05.20025	Asociatia Hunedoara sportiva	Maris Cristina	
Proiect de mediu, Natura prietena mea, nr. 1385/2.10.2024		Maris Cristina	Bucur Florin Sopincean Mihaela
Proiect National Verde- Viitorul este educatia responsabila, durabila si eficienta,		Maris Cristina	Kiss Irma Cristea Maria Sopincean Mihaela
Proiect Educatie civica- daruind primim 849/27.03.2025		Maris Cristina	Bucur Florin

Coordonator proiect national – Educatie deschisa, Sclipiri de iarna nr. 99/3/28.01.2025		Maris Cristina	
Partenariat intre institutii Centro educacion Abierta, ScoalaGimnaziala Liviu Rebreanu, Bucuresti, nr 702/1.30.05.2025		Maris Cristina	
Parteneriat cu Centrul Scolar de educatie Incluziva Sf, Andrei, Gura Humorului,	321/12.02.2025	Maris Cristina	
Parteneriat cu Centrul Judetean pentru conservarea si promovarea culturii traditionale, Giurgiu	483/24.02.2025	Maris Cristina	
Parteneriat , Prevenind ne aparam viata cu Sc gim nr 28 Galati	822/11.11.2024	Maris Cristina	
Parteneriat educational, Sa iubim si sa protejam padurea, cu Ocolul Silvic Tinutul Padurenilor	616/6.03.2025	Maris Cristina	Bucur Florin
Parteneriat cu Centrul de Educatie Incluziva,	406/12.02.2025	Maris Cristina	
Proiect educational international Centro educacion Abierta, ScoalaGimnaziala Liviu Rebreanu, Bucuresti,	1972/1/20.12.2024	Maris Cristina	
Proiect educational Scoala-Biserica	3294/20.09.2024	Maris Cristina	Bucur Florin
Proiect educational international Centro educacion Abierta, ScoalaGimnaziala Liviu Rebreanu, Bucuresti, Centru de Educatie Montessori Land	4239/18.11.2024	Maris Cristina	

VII.CONTRIBUŢIA LA DEZVOLTAREA INSTITUŢIONALĂ ŞI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂŢII ŞCOLARE

6.1. Implicarea în realizarea acţiunilor de promovare a ofertei educaţionale.
6.2. Promovarea sistemului de valori al unităţii la nivelul comunităţii.
6.3. Facilitarea procesului de cunoaştere, înţelegere, însuşire şi respectare a regulilor sociale.
6.4. Iniţierea şi derularea proiectelor şi parteneriatelor.
6.5. Organizarea activităţilor privind respectarea normelor, procedurilor de sănătate şi securitate a muncii, de PSI şi ISU pentru activităţile desfăşurate în laborator.

- Elevii de la Colegiul National Iancu de Hunedoara au fost admisi la universitati de prestigiu din domeniul sportului :

UBB, Facultatea de Educatie fizics si Sport
UVT, Facultatea de Educatie Fizica si Sport

Responsabil comisie:
prof. Mariș Ioana Cristina

RAPORT DE ACTIVITATE
AL COMISIEI METODICE ISTORIE, GEOGRAFIE, SOCIO-UMANE ȘI RELIGIE

Membrii comisiei:
ISTORIE: Prof. CURSAN IOAN *SOCIO UMANE*: Prof. BOTA RAMONA

Prof. NICULA IOANA
Prof. Dr. VÎTCĂ LOREDANA
GEOGRAFIE: Prof. SOPINCEAN MIHAELA
Prof. DÎSCĂ CARMEN

Prof. Dr. MAIER LUCIAN SILVIU
Prof. MUHA ALINA
RELIGIE ORTODOXĂ: Prof. ANDREI RAMONA
Prof. APOSTOL GEORGEL
RELIGII NEOPROTESTANTE: Prof. HANGANU MARIUS
Prof. BODOR MARTIN

În cursul anului şcolar 2024-2025, catedrele de **ISTORIE, GEOGRAFIE, SOCIO-UMANE ŞI RELIGIE**, au derulat activităţi didactice, şcolare şi extraşcolare, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă şi ale fişei postului fiecărui cadru didactic. Prezentul raport de activitate se bazează în mare măsură pe rapoartele și sprijinul membrilor catedrelor ariei curriculare: Prof. CURSAN IOAN, Prof. NICULA IOANA, Prof. SOPINCEAN MIHAELA, Prof. DÎSCĂ CARMEN, Prof. VÎTCĂ LOREDANA, Prof. BOTA RAMONA, Prof. Dr. MAIER LUCIAN SILVIU, Prof. ANDREI LENUȚA RAMONA, Prof. APOSTOL GEORGEL, pentru rezultatele obținute în cursul anului școlar 2024-2025 cu privire la: activitatea didactică de predare-învățare-evaluare, activitățile extrașcoalre și extracurriculare, rezultatele obținute la examenele naționale, olimpiadele și concursurile școlare.

IX. CURRICULUM (TC, CDȘ, Pregătiri pentru performanță) - Proiectare / Organizare / Coordonare / Monitorizare / Evaluare

1. Proiectarea activităţii

A fost asigurată respectarea programei şcolare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum şi adaptarea acesteia la particularităţile clasei.

- Elaborarea planificării anuale şi pe module s-a realizat în acord cu metodologia recomandată şi actualizarea ei;
- Elaborarea planificării unităţilor de învăţare s-a făcut în acord cu metodologia recomandată şi actualizarea ei;
- S-au utilizat eficient documentele curriculare (programa, planificare, manuale, ghiduri, suporturi de curs, soft-uri etc.), ţinând cont de principiile didacticii moderne;
- S-au inclus în proiectarea curriculară strategiile didactice axate pe formarea competenţelor vizate de programă;
- S-au inclus în proiectarea curriculară conţinuturile care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice/să promoveze interdisciplinaritatea/transdisciplinaritatea;
- S-a folosit TIC în activitatea de proiectare, prin redactarea tuturor documentelor, materialelor didactice, suporturi de curs etc.;
- Au fost proiectate activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, cu planu managerial al unității. Referitor la activitățile extracurriculare, au fost proiectate ca să contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (concursuri disciplinare, sesiuni de comunicări științifice, cluburi școlare, reviste disciplinare, excursii, vizitarea unor obiective economice, cultural istorice, vizitarea unor obiective economice, cultural-istorice, vizionare/realizare a unor piese de teatru, expoziții, cercuri etc.

Au fost elaborate, documentele proiective pentru activităţi extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituţională (proiecte naţionale/ judeţene/locale, proiecte cu finanţare, proiecte de diversificare/ promovare a ofertei educaţionale etc.).

Obiectivele stabilite la începutul anului școlar - septembrie-octombrie 2024:

- Planificările calendaristice, întocmite de fiecare cadru didactic, în concordanță cu programele școlare în vigoare.
- Evaluarea inițială la nivelul claselor de început de ciclu (clasele a V-a, clasele a IX-a). Discutarea rezultatelor în catedră. Identificare și propunere de măsuri de remediere a lipsei de cunoștințe și deprinderi, nevoia de recuperare a cunoștințelor și deprinderilor de către elevii veniți din afara unității școlare și a țării.

- Stabilire graficului de pregătire suplimentară pentru concursurile și olimpiadele școlare, atât în școală, cât și prin Centrul de excelență care funcționează în unitatea noastră școlară.
- Pregătirea pentru examenului de bacalaureat la clasa a XII-a. S-au desfășurat 2 simulări naționale a examenului de bacalaureat 2024. Au fost analizate rezultatele și s-au luat măsuri remediale.
- Programul de funcționare și tematica Clubului „EcoART" – responsabil Sopincean Mihaela
- Programul de funcționare și tematica Clubului „GeoART" – responsabil Sopincean Mihaela

2. Realizarea activităţilor didactice

2.1 Utilizarea strategiilor didactice ce asigură caracterul aplicativ al învățării, formarea competenţelor specifice.

a. Pregătirea activităților practice/aplicative ale procesului de învățare
b. Desfășurarea activităților practice/ aplicative-investigare/aplicare/verificare/cercetare
c. Utilizarea la lecții a materialelor și a mijloacelor de învățământ specifice disciplinei
d. Evaluarea și aprecierea lucrărilor practice în funcție de criterii de apreciere specifice

2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învăţământ în vederea optimizării activităţilor didactice, inclusiv resurse TIC.

a. Selectarea manualelor/auxiliarelor în concordanță cu nivelul de pregătire al elevilor
b. Activități de selecție a conținuturilor
c. Utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ

Am desfășurat activități didactice, folosind suportul electronic

2.3 Diseminarea, evaluarea şi valorizarea activităţilor realizate.

a. Furnizarea de feedback elevilor privind nivelul competențelor formate și al cunoștințelor dobândite în vederea îmbunătățirii învățării
b. Furnizarea de feedback și informarea sistematică a educabililor și a părinților prin întâlniri cu părinții
c. Reglarea de proces prin măsuri ameliorative

2.4 Formarea deprinderilor de studiu individual şi în echipă în vederea formării/dezvoltării competenţei de „a învăţa să înveţi".

a. Valorificarea achiziţiilor anterioare de învăţare ale educabililor (cunoştinţe, competenţe, atitudini etc.) în activităţi de învăţare
b. Preocupare pentru dezvoltarea la elevi a capacităţilor de a culege şi de a structura informaţiile
c. Integrarea în procesul didactic a unor activităţi de autoînvăţare sau învăţare autocondusă de elevi
d. Diversificarea modului de transmitere a informaţiilor
e. Activitate atât la ciclul primar,gimnazial, cât şi la cel liceal, de iniţiere şi de aplicare pentru predarea disciplinelor ISTORIE, GEOGRAFIE, SOCIO-UMANE ȘI RELIGIE, prin utilizarea platformelor electronice de învăţare şi a softurilor educaţionale, a proiectelor şcolare
f. Evidenţa elevilor cu nevoi speciale şi a celor capabili de performanţă
g. Activitate diferenţiată, activitate de grup pentru dezvoltarea abilităţilor de formare

Predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obţinerii performanţei şcolare.

În procesul instructiv-educativ, s-au utilizat metode și strategii didactice care să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului şi să-i formeze deprinderi de studiu - învăţarea prin proiecte, investigația sau portofoliile.

S-au aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor de ISTORIE, GEOGRAFIE, SOCIO-UMANE ȘI RELIGIE pentru dezvoltarea competențelor, a abilităţilor şi a deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice.

Sa-u utilizat tehnici şi mijloace TIC în cadrul orelor de curs (videoproiector, internet, platforme educaţionale, prezentări Power Point) atât pentru proiectarea şi derularea procesului instructiv-educativ, cât şi pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevi.

S-a promovat studiul individual şi lucrul în echipă în cadrul proiectelor educaţionale derulate de către elevi pe parcursul anului şcolar.

Pe parcursul anului școlar 2024 – 2025, s-au elaborat şi aplicat teste, precum şi bareme de corectare şi notare, în vederea realizării evaluărilor (iniţială, continuă şi sumativă), având ca obiectiv stabilirea nivelului de dezvoltare a cunoştinţelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor şi a competenţelor elevilor, gradul în care au fost realizate competenţele generale şi specifice prevăzute de programa școlară, precum şi ameliorarea şi dezvoltarea calitativă, permanentă a procesului instructiv-educativ.

S-au utilizat atât metode de evaluare tradiţionale, clasice (probe orale şi probe scrise), cât şi metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate, investigaţii, proiecte şi portofolii.

S-a realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor şcolare aflate în vigoare;

S-au comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor, atât elevilor, cât şi părinţilor acestora;

S-a impus utilizarea autoevaluării şi a evaluării încrucişate, ca modalităţi de dezvoltare la elevi a competenţelor evaluative.

3. Evaluarea rezultatelor învăţării

3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare şi a rezultatelor activităţilor de evaluare.

a. Elaborarea de indicatori şi descriptori de performanţă pentru fiecare competenţă, potrivit standardelor curriculare de performanţă şi comunicarea/afişarea acestora
b. Realizarea baremului de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă şi comunicarea acestuia elevilor
c. Analiza rezultatelor evaluării şi informarea elevilor cu privire la notele obţinute la data consemnării acestora în catalog, în prezenţa obligatorie a elevilor

3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea şi comunicarea rezultatelor.

a. Formularea itemilor în concordanţă cu obiectivele evaluării, conţinuturile evaluării şi ale standardelor de performanţă
b. Utilizarea itemilor obiectivi, semiobiectivi şi subiectivi
c. Prezentarea baremelor de corectare şi notare
d. Analiza administrării testului şi întocmirea matricei de specificaţie
e. Stabilirea şi aplicarea de măsuri de ameliorare/dezvoltare în urma evaluărilor
   Aplicarea testelor iniţiale şi interpretarea lor cu rol de diagnoză

3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.

a. Aplicarea unor metode şi instrumente activ-participative corelate cu particularităţile elevilor şi în funcţie de domeniul de specializare
b. Folosirea unor fişe de lucru/chestionare
c. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte)
d. Folosirea unor modele de teste folosite la nivel naţional (de exemplu, modelele de teste de la evaluarea iniţială).

3.4 Promovarea autoevaluării / interevaluării. Promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare/ interevaluare.

a. Proiectarea de activităţi cu caracter de autoevaluare / interevaluare colegială
b. Realizarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziţii cu material produse de elevi, participarea copiilor la jurizarea lucrărilor

3.5 Evaluarea satisfacţiei beneficiarilor educaţionali

a. Elaborarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacţie a beneficiarilor
b. Aplicarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacţie a beneficiarilor şi interpretarea rezultatelor (chestionare)
c. Valorificarea rezultatelor de tip feed-back în activitatea didactică ulterioară
d. Realizarea de corecţii în funcţie de aşteptările beneficiarilor

3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educaţional ca element central al evaluării rezultatelor învăţării. Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaţionale

Rezultate la- Bacalaureat – C.N. „Iancu de Hunedoara”

La Examenul de Bacalaureat 2025 s-au obținut următoarele rezultate:

a) Promovabilitate:

Discipina	Nr. total elevi înscriși la Examen Bacalaureat	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezentați	Procent promovabilitate
Istorie	36	36	-	100%
Geografie	13	13	-	100%
Logică și argumentare	5	5	-	100%
Psihologie	3	3	-	100%
Sociologie	15	15	-	100%

b) Clasament medii

Discipline / medii/ BACALAUREAT:	TOTAL	sub 4	4- 4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Neprez
ISTORIE	35	-	-	2 5,71%	5 15,38%	10 23,08%	4 4,11%	13 37,14%	1 2,86%	1
GEOGRAFIE	12	-	-	-	1 9,09%	2 18,18%	5 45,45%	3 27,27	-	1
SOCIO-UMANE Psihologie Sociologie	 2 100% 22 100%	-	-	- 3 13,64%	- 3 13,64%	- 3 13,64%	 2 100% 5 22,73%	- 8 36,36%	-	-

Rezultate obținute la olimpiade și concursuri școlare de profil, pe discipline:

DISCIPLINA GEOGRAFIE

PROF ÎNDRUMĂTOR: Sopincean Mihaela Sanda

OLIMPIADA DE GEOGRAFIE – FAZĂ JUDEȚEANĂ, Deva, 03.2025

Mărchidanu Bogdan – premiul I – clasa a VIII-a
Dămoc Cristian – Locul 2 – clasa a IX-a
Bogdan Anamaria – Locul 1 – clasa a X-a
Apostol Petra – Premiul 2 – clasa a X-a
Cureteu Ruxandra – Mențiune – clasa a X-a
Telman Ștefan – Participare – clasa a XI-a
Buțu Sebastian – locul 1 – clasa a XII-a
Șoie Andreea – locul 2 – clasa a XII-a

OLIMPIADA DE GEOGRAFIE – FAZĂ NAȚIONALĂ, Arad, 04.2025

Mărchidanu Bogdan – participare – clasa a VIII-a
Bogdan Anamaria – mențiune SRG – clasa a X-a
Buțu Sebastian – locul 1 – clasa a XII-a
Șoie Andreea – premiu special – clasa a XI-a

OLIMPIADA INTERDISCIPLINARĂ ȘTIINȚELE PĂMÂNTULUI – FAZĂ JUDEȚEANĂ, Hunedoara, 03.2025

Gîdei Larisa – locul 2 – clasa a X-a

OLIMPIADA INTERDISCIPLINARĂ ȘTIINȚELE PĂMÂNTULUI – FAZĂ NAȚIONALĂ, Arad, 05.2025

Gîdei Larisa – premiu special SRG – clasa a X-a

CONCURSUL NAȚIONAL TERRA – MICA OLIMPIADĂ DE GEOGRAFIE – FAZĂ JUDEȚEANĂ, Hateg, 04.2025

Berari Anne-Marie – mențiune – clasa a V-a
Tirănescu Petru - mențiune – clasa a V-a
Miloștean Cătălin - mențiune – clasa a V-a
Goia Rareș - mențiune – clasa a V-a (calificat la etapa națională)
Iacomi Alessia - mențiune – clasa a V-a
Furcă Cezara – mențiune – clasa a VI-a
Gaita Alexia – participare – clasa a VI-a
Gaita Maria – participare – clasa a VI-a
Gaita Sofia – participare – clasa a VI-a

CONCURSUL NAȚIONAL TERRA – MICA OLIMPIADĂ DE GEOGRAFIE – FAZĂ NAȚIONALĂ

Goia Rareș - mențiune – clasa a V-a

CONCURS NAȚIONAL „SESIUNEA DE COMUNICĂRI DE GEOGRAFIE PENTRU ELEVII CLASELOR LICEALE” – FAZĂ JUDEȚEANĂ, Deva, 05.2025

Buțu Sebastian – Locul 1 – Secțiunea „Geografie umană”

CONCURS NAȚIONAL „SESIUNEA DE COMUNICĂRI DE GEOGRAFIE PENTRU ELEVII CLASELOR LICEALE” – FAZĂ NAȚIONALĂ, București, 07.2025

Buțu Sebastian – Locul 1 – Secțiunea „Geografie umană”

CONCURS INTERNAȚIONAL DE BOOK-TRAILERE „BOOVIE”

Prof coordonator de echipă
Participare – Secțiunea *Trailer de buzunar* – Echipa Breavyti: Iloviceanu Maria, Andrei Teodora, Puvak Ingrid – cls X D, Orzan – IX D
Calificați la Gala BOOVIE / ETAPA NAȚIONALĂ – CLUJ NAPOCA, 07.2025
- Secțiunea *Boovie Rookie* – Echipa Inspiro : Culea Denisa, Petrici Adelina, Stoica Alia, Mic Giulia, Milcu Darius, Tătărășanu Miruna, Bondoc Ovidiu, Bălici Cătălina (clasa a IX-a), Toma Maria, Chitic Georgiana, Moldovan Rareș (clasa a X-a)

Elevi îndrumați în cadrul CENTRULUI DE EXCELENȚĂ, DISCIPLINA GEOGRAFIE, pentru care nu sunt profesor la clasă:

Hunedoara - CN „Iancu de Hunedoara"

Coșarcă David Nicolas, Dona Maria, Junc Sebastian, Popa Daria, Popescu Caris (clasa a V-a A) - diplomă de participare – etapa județeană a Concursului Terra
Pânzaru Alesia, Peșterea Alexandra, Filcea Alexandru (clasa a VI-a A) - diplomă de participare – etapa județeană a Concursului Terra
Pop Ana-Maria, clasa a X-a – premiul III, etapa județeană a Olimpiadei de Geografie, CN „I.C. Brătianu", Hațeg
Luca Pasconi, cls a VIa – mențiune – etapa județeană a Concursului Terra

Orăștie

Balogh Răzvan, cls a V-a - mențiune – etapa județeană a Concursului Terra (calificat la etapa națională)
- mențiune – etapa națională a Concursului Terra (on-line)
Iovan Robert, cls a X-a - mențiune – etapa județeană a Olimpiadei de Geografie

Lupeni

Mihăilă Fabian, cls a X-a - mențiune – etapa județeană a Olimpiadei de Geografie
Berechet Eduard, cls a XI-a – participare – etapa județeană a Olimpiadei Interdisciplinare Științele Pământului

Hunedoara – Sc Gim Nr 1

Benea Ionel, cls a V-a – participare – etapa județeană a Concursului Terra
Ciolea Darius, cls a VI-a – participare – etapa județeană a Concursului Terra

Brad –

Colf Maria, clasa a XI-a – premiul I, etapa județeană a Olimpiadei de Geografie
- Mențiune SRG, etapa națională a Olimpiadei de Geografie

PROF ÎNDRUMĂTOR: Sopincean Adrian Cristian

CONCURSUL NAȚIONAL „TERRA – MICA OLIMPIADĂ DE GEOGRAFIE" – ETAPA JUDEȚEANĂ

Coșarcă David Nicolas, cls V A - participare
Dona Maria, cls V A - participare
Junc Sebastian, cls V A - participare
Popa Daria, cls V A - participare
Popescu Caris , cls V A – participare
Pânzaru Alesia, cls VI B - participare
Peșterea Alexandra, cls VI B - participare
Filcea Alexandru cls VI B - participare

PROF ÎNDRUMĂTOR: Dîscă Carmen

CONCURSUL NAȚIONAL „TERRA – MICA OLIMPIADĂ DE GEOGRAFIE" – ETAPA JUDEȚEANĂ
Ghilea Alecsia, cls VI - participare
Mărgel Lucas, cls VI – participare
Pop Andrei, cls VI – participare

OLIMPIADA DE GEOGRAFIE – FAZĂ JUDEȚEANĂ, Deva, 03.2025
Pop Ana Maria, cls a X-a – Premiul III

DISCIPLINA ISTORIE

PROF ÎNDRUMĂTOR: Cursan Ioan

OLIMPIADA DE ISTORIE - FAZA JUDEȚEANĂ

Gheorgheoni Alicia – clasa a XII-a D – Premiul 2

Fetinca Antonia – clasa a XII-a D – Premiul 3

Talpoș Maria clasa a XII-a D - Mențiune

PROF ÎNDRUMĂTOR: NICULA IOANA

OLIMPIADA DE ISTORIE - FAZA JUDEȚEANĂ

Iloviceanu Maria Georgiana - Mențiune – clasa a X-a

Kreutzer Katarina - Mențiune – clasa a X-a

CONCURS NAȚIONAL „MEMORIA HOLOCAUSTULUI" – Etapa județeană

Baltariu Evelina Diana – Premiul I – clasa …

PROF ÎNDRUMĂTOR: VÎTCÂ LOREDANA

OLIMPIADA DE ISTORIE - FAZA JUDEȚEANĂ

Bălici Cătălina – Mențiune – clasa a IX-a

DISCIPLINĂ RELIGIE ORTODOXĂ

PROF ÎNDRUMĂTOR: ANDREI LENUȚA RAMONA

Nr. crt.	Denumirea competiţiei/olimpiadei	Numele și prenumele elevului	Premiul	Etapa	Clasa	Prof. îndrumatori
1	Concursul Național Împreună	Apostol Petra Andrei Teodora Orzan Elena Ciocan Ioana	Premiul I	Județeană	X-XI	Andrei Ramona Buzatu Carmen
2	Concurs internațional Împreună cu Hristos în viață	Orzan Ioana	Premiul Special	Județeană	VI	Andrei Ramona
3	Concurs internațional Împreună cu Hristos în viață	Alexandru Tudor	Mențiune	Județeană	VI	Andrei Ramona
4	Concurs internațional Împreună cu Hristos în viață	Simeria Nectarie	Mențiune	Județean	VII	Andrei Ramona
5	Concurs internațional Împreună cu Hristos în viață	Toma Andreea	Premiul II	Județeană	I	Andrei Ramona
6	Concurs internațional Împreună cu Hristos în viață	Voronenu Darius	Premiul III	Județeană	I	Andrei Ramona
7	Concurs internațional Împreună cu Hristos în viață	Orzan Parascheva	Premiul II	Județeană/ Națională	VII	Andrei Ramona
8	Concurs internațional Împreună cu Hristos în viață	Cozoroc Viviana	Premiul II	Județeană/ Națională	VIII	Andrei Ramona
9	Concurs internațional Împreună cu Hristos în viață	TODIRAȘ ANTONIA	Premiul I	Județeană/ Națională	VII	Andrei Ramona
10	Concurs internațional	Popescu Radu	Premiul II	Județeană/	X	Andrei Ramona

	Împreună cu Hristos în viață			Națională		
11	Concurs internațional Împreună cu Hristos în viață	Suciu Iacob	Premiul II	Județeană/ Națională	X	Andrei Ramona
12	Concurs internațional Împreună cu Hristos în viață	Benedek Elena	Premiul I	Județeană/ Națională	X	Andrei Ramona
13	Concurs internațional Împreună cu Hristos în viață	Andrei Teodora Alexandra	Mențiune	Județeană/	X	Andrei Ramona
15	Concurs internațional Împreună cu Hristos în viață	TODIRAȘ ANTONIA	Premiul I	Națională și Internațională	VIII	Andrei Ramona
16	Olimpiada Cultură și spiritualitate	Simeria Nectarie	Mențiune	Națională	VI	Andrei Ramona
17	Olimpiada Religie Ortodoxa	Orzan Ioana	Mențiune	Județeană	VI	Andrei Ramona
18	Olimpiada Religie Ortodoxa	Furcă Cezara	Mențiune	Județeană	VI	Andrei Ramona
19	Cultură și spiritualitate	Orzan Parascheva	Mențiune	Județeană	VII	Andrei Ramona
20	Olimpiada Religie Ortodoxa	Simeria Nectarie	Mențiune	Județeană	VII	Andrei Ramona
21	Cultură și spiritualitate	Todiraș Antonia	Premiul II	Județeană	VIII	Andrei Ramona
22	Cultură și spiritualitate	Todiraș Antonia	Premiul III	Județeană	VIII	Andrei Ramona
23	Cultură și spiritualitate	Cozoroc Viviana	Mențiune	Județeană	VIII	Andrei Ramona
24	Cultură și spiritualitate	Orzan Ioana	Mențiune	Județeană	VI	Andrei Ramona
25	Cultură și spiritualitate	Miloștean Cătălin	Mențiune	Județeană	V	Andrei Ramona
26	Cultură și spiritualitate	Orzan Parascheva	Mențiune	Județeană	VII	Andrei Ramona
/27	Cultură și spiritualitate	Zirbo Karina	Mențiune	Județeană	VIII	Andrei Ramona
28	Cultură și spiritualitate	Toma Ana	Mențiune	Județeană	VIII	Andrei Ramona
29	Cultură și spiritualitate	Tirănecu Tudor	Mențiune	Județeană	IX	Andrei Ramona

Alte concursuri: Concurs Festival International de Booktrilere Booviel – Indrumator echipa Breavity – Participare la Faza Națională

DISCIPLINE SOCIO-UMANE

PROF ÎNDRUMĂTOR: MAIER LUCIAN

Nume și prenume elev	**Clasa**	**Denumire concurs**	**Etapă concurs**	**Premiul obținut**
Ariadna Iovănescu Tudor Popa Dragoș Grozavu	a X-a a, B	Olimpiada națională de dezbatere, argumentare și gândire critică „Tinerii dezbat”	Etapa județeană	Locul I și participare la faza națională
Cezar Petresc	a XI-a D	Olimpiada națională de Filosofie	Etapa județeană	Locul II
Darius Țolaș	a X-a B	Olimpiada națională de Filosofie	Etapa județeană	Locul III
Lucian Doancă	A X-a B	Olimpiada națională de Economie	Etapa județeană	Locul I

DISCIPLINĂ RELIGIE PENTICOSTALĂ

PROF ÎNDRUMĂTOR: HANGANU MARIUS

OLIMPIADA DE RELIGIE PENTICOSTALĂ - FAZA JUDEȚEANĂ

5 elevi participanți

OLIMPIADA DE RELIGIE PENTICOSTALĂ - FAZA NAȚIONALĂ

3 elevi participanți

ÎNCADRARE AN ȘCOLAR 2024-2025:

Centralizare ore/catedră/persoană

ISTORIE: CURSAN I. 25 ORE (inclusiv dirigenție)
NICULA I. 9 ORE
VÎTCĂ L. 24 ORE
APOSTOL G

GEOGRAFIE: SOPINCEAN M. 28 ORE (inclusiv dirigenție)
DÎSCĂ C. 19 ORE
SOPINCEAN A. 3 ORE

SOCIO-UMANE: BOTA R. 26 ORE (inclusiv dirigenție)
MAIER L. 13 ORE
MUHA A. 12 ORE (inclusiv dirigenție)

RELIGIE ORTODOXĂ: ANDREI R. 18 ORE (inclusiv dirigenție)
APOSTOL G.21 ORE (inclusiv dirigenție)
APOSTOL I. 1 ORE

RELIGII NEOPROTESTANTE: HANGANU M. 4 ORE BODOR M. 1 ORĂ

DISCA CARMEN					19
	11D	Clasă intreagă	Geo	Oră	2
	8D	Clasă intreagă	Geo	Oră	2
	6C	Clasă intreagă	Dir	Oră	1
	5C	Clasă intreagă	Geo	Oră	2
	6C	Clasă intreagă	Geo	Oră	1
	10B	Clasă intreagă	Geo	Oră	1
	10E	Clasă intreagă	Geo	Oră	2
	11C	Clasă intreagă	Geo	Oră	1
	11E	Clasă intreagă	Geo	Oră	2
	12C	Clasă intreagă	Geo	Oră	1
	6D	Clasă intreagă	Geo	Oră	1
	9D	Clasă intreagă	Geo	Oră	3
SOPINCEAN MIHAELA					28
	12A	Clasă intreagă	Geo	Oră	1
	7A	Clasă intreagă	Geo	Oră	1
	6A	Clasă intreagă	Geo	Oră	1
	10C	Clasă intreagă	Dir	Oră	1
	10A	Clasă intreagă	Geo	Oră	1
	10D	Clasă intreagă	Geo	Oră	2
	11B	Clasă intreagă	Geo	Oră	1
	11A	Clasă intreagă	Geo	Oră	1
	12B	Clasă intreagă	Geo	Oră	1
	9C	Clasă intreagă	Geo	Oră	2

	5B	Clasă intreagă	Geo	Oră	2
	8A	Clasă intreagă	Geo	Oră	2
	8B	Clasă intreagă	Geo	Oră	2
	8C	Clasă intreagă	Geo	Oră	2
	9A	Clasă intreagă	Geo	Oră	1
	9B	Clasă intreagă	Geo	Oră	2
	12D	Clasă intreagă	Geo	Oră	3
	10C	Clasă intreagă	Geo	Oră	1
	7B	Clasă intreagă	Geo	Oră	1
SOPINCEAN ADRIAN CRISTIAN					3
	5A	Clasă intreagă	Geo	Oră	2
	6B	Clasă intreagă	Geo	Oră	1
CURSAN IOAN					25
	7B	Clasă intreagă	Ist	Oră	2
	11B	Clasă intreagă	Ist	Oră	1
	6B	Clasă intreagă	Ist	Oră	2
	6C	Clasă intreagă	Ist	Oră	2
	10A	Clasă intreagă	Ist	Oră	1
	10C	Clasă intreagă	Ist	Oră	1
	10B	Clasă intreagă	Ist	Oră	1
	10E	Clasă intreagă	Ist	Oră	2
	11E	Clasă intreagă	Ist	Oră	3
	12C	Clasă intreagă	Ist	Oră	1
	8C	Clasă intreagă	Ist	Oră	2
	8D	Clasă intreagă	Ist	Oră	2
	12A	Clasă intreagă	Ist	Oră	1
	12B	Clasă intreagă	Ist	Oră	1
	9D	Clasă intreagă	Ist	Oră	2
	9D	Clasă intreagă	Dir	Oră	1
NICULA IOANA					9
	6A	Clasă intreagă	Ist	Oră	2
	7A	Clasă intreagă	Ist	Oră	1
	10D	Clasă intreagă	Ist	Oră	3
	5C	Clasă intreagă	Ist	Oră	2
	11E	Clasă intreagă	Ist	Oră	1
VITCA LOREDANA					24
	11D	Clasă intreagă	Ist	Oră	3
	12D	Clasă intreagă	Ist	Oră	4
	11C	Clasă intreagă	Ist	Oră	2
	9A	Clasă intreagă	Ist	Oră	1
	9C	Clasă intreagă	Ist	Oră	2
	9B	Clasă intreagă	Ist	Oră	1
	11A	Clasă intreagă	Ist	Oră	2
	5A	Clasă intreagă	Ist	Oră	2
	5B	Clasă intreagă	Ist	Oră	2
	8A	Clasă intreagă	Ist	Oră	2
	8B	Clasă intreagă	Ist	Oră	2
	9C	Clasă intreagă	Dir	Oră	1
BOTA RAMONA					26
	11E	Clasă intreagă	Dir	Oră	1

	6A	Clasă intreagă	Ed.soc	Oră	1
	6C	Clasă intreagă	Ed.soc	Oră	1
	5A	Clasă intreagă	Ed.soc	Oră	1
	5B	Clasă intreagă	Ed.soc	Oră	1
	10C	Clasă intreagă	Psi	Oră	1
	10C	Clasă intreagă	Ea	Oră	1
	10E	Clasă intreagă	Psi	Oră	2
	10E	Clasă intreagă	Ea	Oră	1
	11A	Clasă intreagă	Ec	Oră	1
	11C	Clasă intreagă	Ec	Oră	1
	11E	Clasă intreagă	Soc	Oră	2
	11E	Clasă intreagă	Ec	Oră	2
	12A	Clasă intreagă	Filoz	Oră	1
	12B	Clasă intreagă	Filoz	Oră	1
	12C	Clasă intreagă	Filoz	Oră	1
	12D	Clasă intreagă	Filoz	Oră	3
	11B	Clasă intreagă	Ec	Oră	1
	9A	Clasă intreagă	L	Oră	1
	9C	Clasă intreagă	L	Oră	2
MAIER LUCIAN					13
	10D	Clasă intreagă	Psi	Oră	2
	11D	Clasă intreagă	Ec	Oră	2
	11D	Clasă intreagă	Soc	Oră	2
	9B	Clasă intreagă	L	Oră	1
	10D	Clasă intreagă	Ea	Oră	1
	9D	Clasă intreagă	L	Oră	3
	10A	Clasă intreagă	Ea	Oră	1
	10A	Clasă intreagă	Psi	Oră	1
MUHA ALINA					12
	7A	Clasă intreagă	Ed.soc	Oră	1
	7B	Clasă intreagă	Ed.soc	Oră	1
	6B	Clasă intreagă	Ed.soc	Oră	1
	10B	Clasă intreagă	Psi	Oră	1
	10B	Clasă intreagă	Ea	Oră	1
	5C	Clasă intreagă	Ed.soc	Oră	1
	8B	Clasă intreagă	EF	Oră	1
	8C	Clasă intreagă	EF	Oră	1
	6D	Clasă intreagă	Ed.soc	Oră	1
	8A	Clasă intreagă	EF	Oră	1
	8D	Clasă intreagă	EF	Oră	1
	5C	Clasă intreagă	Dir	Oră	1
APOSTOL GEORGEL					**21**
	12A	Clasă intreagă	Rel	Oră	1
	12B	Clasă intreagă	Rel	Oră	1
	11A	Clasă intreagă	Rel	Oră	1
	11C	Clasă intreagă	Rel	Oră	1
	11D	Clasă intreagă	Rel	Oră	1
	11E	Clasă intreagă	Rel	Oră	1
	10A	Clasă intreagă	Rel	Oră	1
	10B	Clasă intreagă	Rel	Oră	1

	10D	Clasă intreagă	Rel	Oră	1
	10E	Clasă intreagă	Rel	Oră	1
	11A	Clasă intreagă	Dir	Oră	1
	11B	Clasă intreagă	Rel	Oră	1
	12C	Clasă intreagă	Rel	Oră	1
	9B	Clasă intreagă	Rel	Oră	1
	9D	Clasă intreagă	Rel	Oră	1
	6C	Clasă intreagă	Rel	Oră	1
	6D	Clasă intreagă	Rel	Oră	1
	12D	Clasă intreagă	Rel	Oră	1
	9C	Clasă intreagă	Rel	Oră	1
	6D	Clasă intreagă	Ist	Oră	1
	11B	Clasă intreagă	Ist	Oră	1
APOSTOL ION					**1**
	8D	Clasă intreagă	Rel	Oră	1
BODOR MARTIN					**1**
	Grupa 1	Clasă intreagă	RB	Oră	1
HANGANU MARIUS					**4**
	Grupa Primar/Gimnaziu 5	Clasă intreagă	RN	Oră	1
	Grupa 1 Gimnaziu	Clasă intreagă	RN	Oră	1
	Grupa 2 Gimnaziu	Clasă intreagă	RN	Oră	1
	Grupa Liceu	Clasă intreagă	RN	Oră	1

Managementul carierei şi al dezvoltării personale:

Se urmărește permanent valorificarea competenţelor ştiinţifice, didactice şi metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecţionare a membrilor catedrei.

a. Participarea la cursurile de formare obligatorie, o dată la 5 ani.
b. Participarea la cursurile de formare continuă organizate de IŞJ, CCD sau alte instituţii de specialitate.

Membrii catedrei au participat la activităţi metodice în cadrul cercului pedagogic și la consfătuirile cadrelor didactice la nivel local și județean

Profesorii catedrei au implementat ACTIVITĂŢI METODICO-ŞTIINŢIFICE, la nivelul colegiului, susţinând lecţii deschise, prezentând referate şi lucrări de specialitate, vizându-se schimbarea paradigmei în predarea materiilor de la comisia socio-umane, istorie și religie (tehnici de predare, inovatoare).

Au fost centralizate şi raportate, în termenele stabilite, toate situaţiile cerute de către I.Ș.J. Hd.

Prin asistenţa la ore, prin analiza activităţilor, s-a oferit profesorului feedback referitor la calitatea proiectării, a comportamentului din timpul predării şi evaluării, a celorlalte activităţi din fişa postului.

S-a verificat existenţa şi conţinutul portofoliului fiecărui cadru didactic (realizarea/actualizarea portofoliului profesional şi a dosarului personal), în conformitate cu cerinţele M.E., respectiv I.Ș.J. Hunedoara, făcând recomandările ce se impun.

S-a ținut permanent legătura cu inspectorul şcolar de specialitate, pe probleme de organizare şi desfăşurare a activităţilor ştiinţifico-metodice/de formare continuă.

S-a lucrat la dezvoltarea capacităţii de comunicare şi relaţionare în interiorul şi în afara unităţii (cu elevii, personalul şcolii, echipa managerială şi cu beneficiarii din cadrul comunităţii - familiile elevilor).

Pregătirea profesională urmată de o dezvoltare profesională continuă trebuie să constituie o prioritate atât pentru organizaţie, cât şi pentru angajat, din dorinţa comună de a face performanţă.

Formarea continuă pentru anul școlar 2024-2025

Nume cadru didactic	Grad didactic	Denumirea cursului/ activității de formare	Nr credite/ nr. ore	Perioada de desfășurare	Responsabil curs
ANDREI LENUȚA RAMONA	I	Adeverință Participare conferință online cu tema „ Mărturia vieții mele “	2 ore	15.09.2024	Asociația Didactica Red Societate Științifică
		Certificat de participare	-	7.11.2024	Climatea Action Day
		Adeverință Abilitate curriculară- Consiliere și orientare	16 ore	21-29.11.2024	Casa Corpului Didactic Hunedoara
		Certificat de participare	-	27.02.2025	Primera Courses Fostering changes
		Certificat de participare	2 ore	10.02.2025	Asociația Educația este Puterea
		Adeverință de participare/ Atelier de formare” Învățarea Creativă și Atractivă”	3 ore	14.03.2025	Asociația SELLIfication 4EDUcation
		Certificat Erasmus	40 de ore	14.04-18.04.2025	Casa da Educacão Lisabona
		Abilități de coaching pentru înbunătățite învățării elevilor și dezvoltarea dinamicii de grup - Coaching LLE	16-18 credite	1-11 IULIE 2025	Asociația LIFE-LEARNING EDUCATIN
		Adeverință Participare Școala Națională de vară a profesorilor de religie, ediția a IV a	48 ore	6-11 Iulie 2025	Academia Sâmbăta de Sus, Brașov
		Învățarea experiențială în contextul dezvoltării durabile	10-12 credite	Iulie 2025	Ministerul Educației
SOPINCEAN MIHAELA	I	Abilitări curriculare geografie	20 ore	Noiembrie 2024	CCD Hunedoara

PUBLICAȚII (CĂRȚI, GHIDURI METODICE, ARTICOLE, REVISTE, PUBLICAȚII ON-LINE)

Catedra de RELIGIE ORTODOXĂ - Prof. Andrei Lenuța Ramona

- Articol cu ISSN în revista Metode inovative de evaluare", iulie 2025::
- Articol cu ISSN în revista platformei TeachIT.ro 2024 - 2025
- Colaborator în cadrul dezvoltării platformei TeachIT.ro 2024-2025:
- Membru in cadrul Asociației Didactica RED - 2024-2025:
- Materiale si articole în cadrul portalului www.didactic.ro- 2024-2025.

Sesiuni de comunicări/simpozioane

Catedra de GEOGRAFIE - Prof. Dîscă Carmen

► Prezentare referat în cadrul comisiei metodice, cu titlul*:* ***Strategii didactice;***

► Participare la simpozion *„ZILELE ACADEMICE ARĂDENE" 19-24 Mai 2025 : Noile planuri cadru pentru liceu;*
► Participare la Conferință on-line *VividEducation: Săptămâna Verde - resurese și strategii pedagogice Martie 2025*

Catedra de RELIGIE ORTODOXĂ - Prof. Andrei Lenuța Ramona
► Participare Sesiunea de Comunicări Științifice, ediția XXXIIIl-a Zilele Academice Arădene, 23-27-mai 2023/Universitatea de Vest „Vasile Goldiș

Catedra de SOCIO-UMANE - Prof. Dr. Maier Lucian
► *Revista Tribuna din Cluj-Napoca (două articole); sau pe portalul cultural LiterNet (două articole,* https://agenda.liternet.ro/articol/28671/Lucian-Maier/Sinopsis-national-Nu-astepta-prea-mult-de-la-sfirsitul-lumii.html , https://agenda.liternet.ro/articol/28667/Lucian-Maier/O-epoca-un-om-Nasty.html *).*

Catedra de ISTORIE - Prof . Nicula Ioana
► Prezentare referat în cadrul comisiei metodice, cu titlul*: **„Revoluția de la 1848 în Munții Apuseni (septembrie 1848-iulie 1849)"***, FEBRUARIE 2025

ALTE ACTIVITĂȚI – contribuții la promovarea imaginii școlii
Catedra de RELIGIE ORTODOXĂ – Prof. Andrei Lenuța Ramona
- Colaborator în cadrul dezvoltării platformei TeachIT.ro 2022-2023
- Membru in cadrul Platformelor educationale TeachIT.ro online - 2022-2023

Catedra de GEOGRAFIE – Prof. Sopincean Mihaela Sanda, Discă Carmen, Sopincean Adrian Cristian
– evaluare manual de geografie pentru clasa a VIII-a, Edit ArtKlet (adeverință)
– evaluare auxiliar de geografie pentru clasa a VII-a, editura Booklet (adeverință)

Lecții interdisciplinare
- ***ANDREI LENUȚA RAMONA & SOPINCEAN MIHAELA***
  - *Proiectul didactic **Religia și Geografia,*** la clasele 0 - IV cu predare în regim simultan, corpul școlar din cartierul Răcăștie, în colaborare cu d-na prof Sopincean Mihaela (prof Geografie)
  Tema abordată: *Simbolistica religioasă a elementelor primare ca alcătuiesc mediul terestru*; perioada – 12.10.2023
  - *Proiectul didactic **Tradiții laice și religioase inspirate de cadrul natural,*** la clasele a II-a și a IV-a cu predare în regim simultan, corpul școlar din cartierul Răcăștie, în colaborare cu d-na prof Sopincean Mihaela (prof Geografie)
  Tema abordată: *Rolul reliefului în determinarea caracteristicilor unor tradiții și obiceiuri laice și religioase;* perioada – 10.11.2023
  - *Proiectul didactic **Conflictele etnice și religia,*** la clasele a II-a și a IV-a cu predare în regim simultan, corpul școlar din cartierul Răcăștie, în colaborare cu d-na prof Sopincean Mihaela (prof Geografie)
  Tema abordată: *Conflictele entice în ultimii 4000 de ani;* perioada – 07.03.2024
  - *Proiectul didactic **Religia și Geografia,*** la clasele a II-a și a IV-a cu predare în regim simultan, corpul școlar din cartierul Răcăștie, în colaborare cu d-na prof Sopincean Mihaela (prof Geografie)
  Tema abordată: *Rolul reliefului în desfășurarea unor momente importante din istoria religiei*; perioada – 16.05.2024

Participare ca evaluator:
► **Olimpiada Națională de Geografie – Etapa județeană**
Sopincean Mihaela, Discă Carmen, Sopincean Adrian
► **Olimpiada Interdisciplinară Științele Pământului**
Discă Carmen

X. Managementul resurselor materiale

Profesorii din comisia OM și SOCIETATE dispune de dispozitive TIC, folosite pentru redactarea materialelor, tipărirea testelor și fișelor de lucru la clasă, lecții și prezentări online, platformă pentru share-ul materialelor folosite de elevi și profesori. Menționăm aici: o tablă smart, 3 laptopuri, imprimantă, copiator, videoproiector, camere web, boxe audio, consumabile. Pentru redactarea revistei școlii e pus la dispoziția redacției un calculator la CDI, la care pot lucra și elevii din colectivul de redacție. La CDI e alocat un spațiu pentru lectură și studiul individual al materialelor de specialitate (referate, studii de caz etc.) destinat elevilor și profesorilor deopotrivă. Spațiul permite și pregătirea pentru performanță a elevilor selectați pentru fazele superioare ale concursurilor și olimpiadelor școlare.

XI. Dezvoltare organizațională, relații sistematice și relații comunitare

Proiecte educaționale:

Denumire proiect	**Tipul și numărul proiectului: (CAEN; CAERI; CAEJ, ...)**	**Profesor participant/ coordonator/ inițiator/ organizator**		**Elevi implicați**	**Doc. care atestă**	**Perioada**
		Numele	**Calitatea / Act**			
Comemorarea Zilei Holocaustului în România, 9 Octombrie – Masă rotundă „Holocaustul în memoria colectivă”	prezentare „Solidaritate și salvare. Românii, *Drepți între popoare”*	Vitcă Loredana	Inițiator	45 elevi - clasele: a XI-a A, D;		
„1 Decembrie- Ziua Națională a României”		Vitcă Loredana	Inițiator	95 elevi Clasele: a V-a, A, B, a VIII-a A și a IX-a C		
Proiectul VERDE = Viitorul este Educația Responsabilă, Durabilă și Eficientă”	Colectare reciclabile Transport ecologic Excursie tematică 1 Excursie tematică 2	Vîtcă Loredana Cursan Ioan Sopincean M Sopincean Adrian Discă Carmen Andrei Ramona Apostol Georgel Muha Alina Bota Ramona	Prof îndrumător/ însoțitor	350 elevi	Parteneriat	10.2024-09.2025
Proiectul educațional „9 Mai – Ziua Europei”,		Vitcă Loredana		80 elevi Clasele XI-a A, C, D;		
Proiect educațional „Eroii neamului”		Vitcă Loredana		22 elevi Cls IX C		

Proiectul de mobilitate Erasmus +, ACȚIUNEA CHEIE 1,	Educație incluzivă, , nr. proiect 2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336	ANDREI L RAMONA-participant		-	Certificat de participare Job shadowing-40 de ore training	14.04-18.04.2025, Lisabona

Parteneriate pentru activități extracurriculare:

Denumire parteneriat / Proiect	**Instituție parteneră/ coordonatoare**	**Profesor inițiator/ partener**	**Alți profesori implicați**	**Număr elevi/ clase**
Acord Parteneriat Proiect educativ „Teliuc Expres”	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara – Scoala Gimnazială Teliucu Inferior - Liceul Tehnologic „Matei Corvin” - Colegiul Economic „Emanuil Gojdu”	Dir. Bucur Florin Profesorii: Acatrinei Andreia Andrei Ramona-coordonator Boldor Tavita Brumar Cătălin Bucur Florin Cioabă Marius Cîrstea Nicolae Crișan Roxana Mădălina Cristea Maria Dîscă Carmen Ilie Viorel Nicolae Mariș Cristina Scorobete Felicia Spătaru Raul Florin Voinia Claudiu	Clasele V-VIII	Perioada 13.05.2025 2024-2025
PROIECT EDUCAȚIONAL ȘCOALĂ – BISERICĂ Evitarea părăsirii timpurii a școlii „LĂSAȚI COPIII SĂ VINĂ LA MINE...!”	Biserica SF Apostoli Petru și Pavel- Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”	Profesorii: Andrei Ramona-inițiator, Mariș Cristina, Bucur Florin, Kiss Irma, Cristea Maria, Sopincean Mihaela, Sopincean Adrian Preot paroh Rus Radu	Clasele V-X	Perioada 2024-2025

Acord de parteneriat „România mea iubită”	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr 5 Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”	Andrei Ramona-partener, Mariș Cristina, Cîrstea Nicolae, Kiss Irma,	Cl a VI aA	Perioada 2024-2025
Proiect Educațional Interdisciplinar Colaborarea copiiilor – o prioritatea permanentă- „Sărbătorile religioase oglindite în operele scriitorilor români”	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara- Liceul Teoretic „Traian Lalescu”	Andrei Ramona-coordonator, Florea Oana, Sîrba Larisa, Voivozeanu Simona, Lupulescu Carmen, Muntean Teodora, Trandafir Corina, Scurtu Delia, Lazăr Valeria,	Clasele V-XII	Perioada 2024-2025
Proiect școlar „Mihai Eminescu Atunci și acum”	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara- Liceul Teoretic „Traian Lalescu”- Biblioteca Municipală Hunedoara	Andrei Ramona-coordonator, Țene Simona, Florea Oana, Sîrba Larisa, Voivozeanu Simona, Lupulescu Carmen, Muntean Teodora, Trandafir Corina, Scurtu Delia, Lazăr Valeria,	Clasele V-XII	Perioada 2024-2025
Împreună cu Hristos prin lume în mileniul III	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara- Colegiul Național Pedagogic Gh. Lazăr	Prof Andrei Ramona,- coordonator	Clasele Pregatitoare -cl a Xa	Perioada 2024-2025
Acord de parteneriat și schimb de experiență Școala de vară a Profesorilor asociației Didactica RED	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara- Colegiul Național Pedagogic „Gh. Lazăr”Cluj Napoca	Prof Andrei Ramona-coordonator	Profesoara de religie Andrei Ramona și eleva Todiraș Antonia	Perioada 2024-2025

Managementul și calitatea apelor în Municipiul Hunedoara	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara- S.C. APA PROD S.A - Hunedoara	Dir. Prof. Cristea Maria, Prof Andrei Ramona- inițiator Dîscă Carmen Felicia, Părău Corina, Kiss Irma, Scurtu Delia, Bucur Florin, Sopincean Mihaela, Breje Anca, Crișan Virgilia, Muha Alina.	Clasele Pregătitoarea-IV V- VIII IX- XII Sanitar	Perioada 2024-2025
Protocol de colaborare	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”- Palatul copiilor Deva	Prof Andrei Ramona- inițiator Profesor învățământ primar Preda Aurica	Elevii clasei - a II a Step by step, a III a Step by step	Perioada 2024-2025
Protocol de colaborare	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”- Unitatea de Asistență Medico-Socială Părintele Arsenie Boca Hunedoara- UAMS	Prof Andrei Ramona- inițiator, Profesor învățământ primar Preda Aurica	Elevii clasei - a II a Step by step, clasa a VI a A	Perioada 2024-2025

ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT

”Un dulce pentru un zâmbet” și “Creativitatea, o poartă către lume” pentru Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități-“Rudolf Steiner” – Prof. Bota Ramona, Muha Alina, Andrei Ramona, Sopincean Mihaela

Analiza SWOT

Puncte tari:	**Puncte slabe:**
➢ Resursele umane ale catedrei: 1 profesor cu doctorat, 4 profesori cu gradul didactic I și 3 profesori cu grad didactic II, ➢ Utilizarea platformelor on-line, metode de predare/evaluare alternative captivante pentru elevi; ➢ Existența și întreținerea corespunzătoare a site-ului școlii (https://hdiancu.ro), prin care se promovează imaginea colegiului; ➢ Existența cercului de lectură, a unei trupe de teatru și a redacției revistei școlii (Huniade), care atrag elevi de liceu și gimnaziu ➢ Amenajarea corespunzătoare a unei săli de lectură și alocarea unui spațiu al CDI pentru pregătirea elevilor; ➢ Asigurarea corespunzătoare a consumabilelor și materialelor didactice pentru desfășurarea optimă a orelor de curs; ➢ Implicarea unui număr mare de elevi și cadre didactice în proiecte educaționale și extracurriculare; ➢ Obținerea unui număr mare de premii la fazele superioare ale concursurilor și olimpiadelor școlare; ➢ Implicarea tot mai activă a Consiliului Local Hunedoara în finanțarea demersurilor educaționale ale școlii.	➢ Implicare slabă a unor părinți în colaborarea cu școala sau în educația copilului; ➢ aparatură digitală insuficientă sau uzată moral la cerințele activității online / softuri educaționale, licențe de pachete de programe etc.;
Oportunități: ➢ Posibilitatea de a asigura un cadru legislativ mai avantajos sistemului de învățământ românesc, mai ales în situații de criză;	**Amenințări**: ➢ Dezinteresul tot mai mare al elevilor față de școală datorită „influencerilor” din mediul on-line; ➢ Violența în mediul școlar, prin toate tipurile de manifestare; ➢ Populația școlară în scădere, la nivel local, asociată cu ritmul lent de adaptare socio-economică a partenerilor educaționali.

Întocmit,
Responsabil comisie metodică,
Prof. Sopincean Mihaela Sanda

RAPORT DE ACTIVITATE
AL COMISIEI METODICE – Catedra de Nursing

În cursul anului şcolar 2024-2025, catedra de NURSING, a derulat activităţi didactice, şcolare şi extraşcolare, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă şi ale fişei postului fiecărui cadru didactic, elaborarea prezentului raport de activitate bazându-se în mare parte pe rapoartele și sprijinul membrilor catedrei:

Membri comisiei:
Coordonator catedră Nursing – M.I. PASCAL SIMONA
M.I. CRAINIC MIORIȚA CARMEN
M.I. DĂBUCEAN MONICA COSMINA
M.I. DOSA MARIA MONICA
M.I. GĂVRUȚĂ CORINA MIHAELA
M.I. IANCU ANNA MARIA
M.I. PODEA GHEORGHE
M.I. AMĂRĂZEAN GLORIA GRAŢIA -suplinitor
Cadre asociate – plata cu ora
M.I. ANTONESCU VALERICA
M.I. BABEȘ ELVIRA RODICA
M.I. PANDIA RODICA CARMEN

Curriculum

Obiectivele stabilite la începutul anului școlar 2024-2025:

- Să se realizeze planificările calendaristice pe module și pe specialități conform Planului de învățământ din Curriculum Școlar
- Să se respecte programa şcolară şi normele de elaborare a documentelor de proiectare
- Să se urmărească buna pregătire a elevilor în vederea conținuturilor abilităților practice
- Să se folosească baza materială și digitală din dotare în instruirea elevilor
- Să se adapteze rezultatele învățării la competențele cerute pe piața muncii conform standardelor de pregătire profesională
- Să se facă evaluări periodice a abilităților și competențelor elevilor , să se corecteze lucunele în vederea progresului acestora
- Să se asigure transparenţa criteriilor, a procedurilor de evaluare şi a rezultatelor activităţilor evaluate
- Să se facă pregătiri specifice cu elevii pentru Examenul de Certificare a competenţelor profesionale
- Să se urmărească comportamentul și progresul elevilor de-a lungul anului școlar
- Să se facă evaluări periodice a cadrelor didactice, asistenţe la ore ,
- Să se utilizeze sistemele TIC în activitatea de proiectare , predare și evaluare
- Să se actualizeze portofoliile cadrelor didactice , conform cerințelor specifice
- Să se înscrie și să participe la perfecționarea continuă , consfătuiri , simpozioane în vederea creșterii calității profesionale .
- Să se implice și să participe în acțiuni de voluntariat
- Să promoveze instituția școlară , beneficiile și buna pregătire profesională în vederea unui bun demers educațional
- Să coordoneze lucrări / proiecte de certificare profesională (AMG /AMF) după standardele profesionale conform deciziilor ISJ

Activităţile prin care s-au realizat obiectivele anului școlar 2024-2025:

- Realizarea planificărilor pe module, atât pentru partea teoretică cât și partea practică;
- Respectarea programei şcolare şi normele de elaborare a documentelor de proiectare conform cerințelor din Curriculum, Sănătate și asistență pedagogică - Nivel 5
- Pregătirea teoretică a elevilor în vederea formării abilităților practice
- Folosirea bazei materiale și digitale în instruirea elevilor (săli de demonstrație, laboratoare)
- Adaptare rezultatelor învățării a elevilor la competențele cerute pe piața muncii, unități spitalicești, farmacii , clinici , cabinete medicale conform standardelor de pregătire profesională
- Evaluarea periodică a abilităților și competențelor elevilor, corectarea lacunelor acestora în funcție de anul de studiu și normelor specifice planului de învățământ
- Asigurarea transparenţei criteriilor, a procedurilor de evaluare şi a rezultatelor activităţilor evaluate.

- Pregătiri specifice cu elevii din anii terminali, pentru Examenul de Certificare a competenţelor profesionale, conform graficului la nivel de unitate școlară
- Evaluarea, comportamentul și progresul elevilor de-a lungul anului școlar în luna februarie și mai 2025 - la nivel de clasă;
- Inspecții la ore, evaluări periodice a cadrelor didactice, abilităților și competențelor calității profesionale conform graficului la nivel de instituție
- Folosirea TIC în activitatea de proiectare, predare și evaluare, teste, fișe de lucru, activităţi extracurriculare , etc
- Realizarea și actualizarea portofoliilor cadrelor didactice, conform cerințelor specifice
- Perfecționarea continuă și participarea la Consfătuiri, simpozioane în vederea creșterii calității profesionale.
- Implicare și participare în acțiuni de voluntariat - Campania de Donare sânge,, Dăruieşte viaţa!,, la Centrul de Transfuzie Hunedoara din Policlinica Spitalului ,, Dr. Al. Simionescu "Hunedoara în 04 .2025
- Implicarea și participarea la Simpozionul Aniversar annual ,,Asistentul medical între profesie şi bunăstare!", luna mai 2025
- Promovarea instituției școlare, beneficiile și buna pregătire profesională în vederea unui bun demers educațional
- Coordonarea lucrărilor / proiecte de certificare profesională (AMG, AMF) pentru anul 3 conform deciziilor ISJ și a unității școlare.

Rezultate la Examene naționale:

Discipina	Nr. total elevi înscriși la examen de certificare a competenţelor profesionale	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi promovați	Procent promovabilitate
AMF	19	19	19	100%
AMG	85	84	84	100%

Resurse umane

M.I. CRAINIC MIORIȚA CARMEN
M.I. DĂBUCEAN MONICA COSMINA
M.I. DOSA MARIA MONICA
M.I. GĂVRUȚĂ CORINA MIHAELA
M.I. IANCU ANNA MARIA
M.I. PODEA GHEORGHE
M.I. AMĂRĂZEAN GLORIA GRAŢIA -suplinitor
Cadre asociate (ASISTENȚI MEDICALI)– plata cu ora
ANTONESCU VALERICA
BABEȘ ELVIRA RODICA
PANDIA RODICA CARMEN
ENESCU RAMONA
GULAȘ ADRIANA
CERIȘERI SIMONA DOMNICA
HALUCA MIRELA
LUPŞA ADRIANA RAMONA
HURT ALEXANDRA
MUNDUCA ADRIANA MIHAELA
POPA MARGARETA LILIANA
MANGA LIDIA
LORINCZ MIHAELA
GĂINAR NINA
BERCU MARIANA
ȘUTEU CLAUDIA ELENA

ONOFREI IULIA DIANA
DRĂGOIESCU RODICA MARIA
KOVACS ELISABETA
OPRE ANDA IULIA

Formarea continuă:

Nume cadru didactic	Grad didactic	Denumirea cursului/ activității de formare	Nr credite/ nr. ore	Perioada de desfășurare	Responsabil curs
Babeș Elvira	Cadru asociat, plata cu ora	1.Siguranta pacientului si combaterea IAAM. 2. Modele de comunicare in relatia asistent medical-pacient.	15/15 6/6	Noiembrie 2024 Martie 2025	OAMMR OAMMR
Iancu Anna Maria	Definitivat	Job-shadowing End of Life Care Medicine management Hemovigilența și siguranța transfuzională	30 oră 1,5 ore 1,5 ore 12 CR	Febr. 2025 Mai 2025 Ian. 2025 Aprilie 2025	I.E.S. Litoral, Malaga,Spania UHD, Marea Britanie UHD, Marea Britanie OAMGMAMR.
Pandia Carmen	Cadru asociat, plata cu ora	1.Hemovigilența și siguranța transfuzională 2. Modele de comunicare in relatia asistent medical-pacient. 3. Noțiuni practice de farmacologie și nursing în administrarea medicamentelor. 4.Alimentul-medicamentul viitorului 5.Boli infecțioase, diagnostic și tratament 6. Resuscitarea cardio-respiratorie Curs Pedagogie digitala	15/15 6/6 15/15 15/15 15/15 15/15 30/90	Martie 2024 Mai 2025 Mai 2025 Iunie 2024 Octombrie 2024 Ianuarie 2025 Iunie 2025	OAMMR OAMMR OAMMR OAMMR OAMMR CCD , UVT
Pascal Simona	Gradul I	,,Prof IV – Coaching în procesul de predare-învăţare-evaluare în context blended-learning"; Inovaţie în educaţie/Predare-Învăţare-Evaluare Job-shadowing	16 credite 8 ore 30 ore	noiembrie, 2024 ianuarie 2025; Febr. 2025	CCD Hunedoara editura D'Art, I.E.S. Litoral, Malaga,Spania
Podea Gheorghe	Definitivat	Managementul conflictului	10 ore	15-16.03. 2 025	Prof. Dr. Dumitrache Alina Cristiana
Amărăzean Gloria Grația	-	Modul pp nivel 2 Primul ajutor în sala de clasă	16 cr 16 ore	Septembrie 2024-iulie 2025 noiembrie, 2024	Centrul Pedagogic Carmen Sylva TM CCD HD

Publicații :
Articol cu ISSN în revista educaţională ,,Educaţia face diferenţa!”, editura D’Art, ianuarie 2025;
Articol cu ISBN în ghid educaţional înregistrat la Biblioteca Naţională a României ;
Simpozioane:
Iancu Anna-Maria : Simpozion Aniversar anual ,,Asistentul medical între profesie şi bunăstare!”;
Pascal Simona: Simpozion Aniversar anual ,,Asistentul medical între profesie şi bunăstare!”;
Simpozion Naţional Inovaţie în educaţie/Predare-Învăţare-Evaluare;
Podea Gheorghe: Simpozion Aniversar anual ,,Asistentul medical între profesie şi bunăstare!”;

Managementul resurselor materiale

Dotari : SĂLI DEMONSTRAȚIE CU INSTRUIRE PRACTICĂ
TOTAL: 20 Sali
Din care: 10 Sali
8 SĂLI DEMONSTRAȚIE AMG
1 SALĂ SIMULARE SALON – in curs de lucru
1 SALĂ ACTIVITĂȚI PRACTICE FARMACIE ȘI BFT
Din care: 10 Sali
Săli clasa: 9
Sala 11/Bibliotecă
Observații:
Mobilierul necesar, electronicele necesare TIC, aparatura medicală solicitată pentru sălile de demonstrație și salon sunt trecute în centralizatorul trimis prin PNRR

Dezvoltare organizațională, relații sistematice și relații comunitare

Parteneriate pentru activități extracurriculare:

Denumire parteneriat	Instituție parteneră/ coordonatoare	Profesor inițiator/ partener	Alți profesori implicați	Număr elevi/ clase
1. CAMPANIE DE DONARE SÂNGE	Spitalul Municipal „A. Simionescu” Hunedoara si C.N „ Iancu de Hunedoara „ Scoala Postliceală Sanitară Hunedoara	Prof. Pascal Simona/Centru de Transfuzie Sanguină Hd.	Maiștrii instructori diriginți ai claselor 1-2-3 AMG	40 elevi/ 15 clase
2.SIMPOZION ANIVERSAR	Spitalul Municipal „A. Simionescu” Hunedoara / Farmec S.A. Cluj-Napoca, Paginadenursing.ro si C. N „ Iancu de Hunedoara „ Scoala Postliceală Sanitară Hunedoara	Prof. Iancu Anna-Maria	Maiștrii instructori diriginți ai claselor 1-2-3 AMG	12 elevi/ 11 clase
5. Proiectul de mobilitate Erasmus +, ACȚIUNEA CHEIE 1, Educație incluzivă, nr. proiect 2021-1-	I.E.S. Litoral, Malaga, Spania	Buzatu Carmen – manager proiect;	Pascal Simona, Iancu Anna-Maria Moroşanu Marcela Daniela	2 grupe de 10 elevi

RO01-KA120-SCH-000044336				
6. Donează sânge fii erou!	Organizaţia studenţilor medicinişti din Cluj	Pascal Simona/ Ciuruş Karina Ilinca		23 elevi
7. Sănătatea și mediul ambiental (Săptămâna Verde)		Iancu Anna-Maria Dîscă Carmen Galea Liliana		Clasa a VI A
8. 1 Iunie-Ziua Copilului	Şcoala Gimnazială nr.2/ C.N „ Iancu de Hunedoara„	13 profesor-echipa de proiect		-elevii şcolilor implicate în proiect

Analiza SWOT

Puncte tari - existenta, la mapa profesorului si la dosarul comisiei metodice, a programelor şcolare, standardelor de evaluare, planificărilor anuale si trimestriale; - planificările au fost elaborate din perspectiva adaptării la particularităţile grupului de elevi si in concordanta cu programele şcolare; - planificările acoperă integral programa şcolară la nivel de obiective de referinţă şi continuturi; - la sfârşitul activităţilor au fost planificate momente de evaluare a competentelor si cunoştintelor dobândite de elevi - profesorii folosesc o gama variata de strategii de predare şi învăţare pentru a răspunde stilurilor de învăţare individuale, abilităţilor, culturii, motovării fiecarui elev; - utilizarea metodelor interactive, activ-participative de învăţare - elevii cunosc programa pentru susținerea examenului de certificare; -obţinere a unor rezultate bune la examenul de certificare a competenţelor profesionale la toate calificările având promovabilitate 100%.	**Puncte slabe** -lipsa fondurilor materiale pentru achizitii consumabile şi organizări activităţi și concursuri şcolare, ele fiind acoperite din fondurile personale ale catedrei; -Participarea tot mai redusă a profesorilor la cursuri de formare și scăderea interesului pentru formare continuă - refuzul implicării unor profesori în activitățile școlii
Oportunități: ➢ Perfecţionarea continua a tuturor cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare destinate profesorilor care predau această disciplină ➢ Omogenitate și transparență - sarcini de lucru pentru fiecare membru al catedrei ➢ Realizarea unui climat afectiv și o mai bună comunicare în cadrul catedrei de nursing.	**Amenințări**: ➢ Populația școlară în scădere, la nivel local, va duce în timp la nerealizarea planului de şcolarizare.

Responsabil comisie:
Prof. Pascal Simona

RAPORT DE ACTIVITATE
AL COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Comisia metodică Activităţi extracurriculare a ariei Consiliere şi orientare, activităţi educative şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului şcolar, dar şi ţinând cont de cerinţele şi necesităţile educative apărute ulterior. În anul școlar 2024- 2025, activitatea Comisiei metodice a ariei curriculare Consiliere şi orientare, activităţi extracurriculare şi-a propus drept prioritate o mai mare atenţie acordată creşterii standardelor de performanţă, redimensionarea orei de consiliere şi orientare şcolară din perspectiva valenţelor educaţiei de impact, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creşterii interesului pentru învăţătură, privită şi din latura non-formală şi informală. Pentru atingerea şi punerea în practică a acestor obiective majore propuse, precum şi în planificarea şi desfăşurarea activităţilor educative extraşcolare, am ţinut cont de ultimele publicaţii în domeniu, de interesele, preferinţele, abilităţile, aptitudinile, motivaţiile şi nevoile de formare profesionala ale elevilor noştri, de planul cadru de învăţământ şi de idealul educaţional al şcolii româneşti contemporane, în vederea realizării învăţării depline ca proces instructiv-educativ şi ca produs cu finalitate "măsurabilă" – transformarea " educabililor" în membri activi şi responsabili ai comunităţii în care trăiesc şi îşi desfăşoara activitatea, ai societăţii democratice şi ai marii familii europene.

Activităţile educative desfăşurate au fost în număr generos la fiecare comisie aflată în subordine şi au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activităţile realizate s-au situat în sfera Educaţiei pentru sănătate, Educaţiei religioase, Educaţiei pentru dezvoltare personală, Educaţiei pentru receptarea valorilor culturale, Educaţiei estetice, Educaţiei pentru valorile democraţiei, Educaţiei civice, Educaţiei pentru drepturile copilului, Educaţiei incluzive (valorificarea fiecarui elev) , Educaţiei ecologice etc. La începutul anului şcolar, în cadrul activităţilor educative din unitatea de învăţământ, au fost realizate documentele specifice de planificare a activităţii educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare, graficul desfăşurării acestor activităţi. S-au constituit comisiile şi subcomisiile educative, s-au elaborat programele de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilităţile, graficul de desfăşurare şi modul în care se face evaluarea / feedback-ul. S-au identificat prioritățile activităţii educative, în funcţie de specificul şcolii şi în consonanţă cu strategiile privind asigurarea calităţii în educaţie. Activitatea educativă s-a desfăşurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginţi. Profesorii claselor au colaborat cu profesorii diriginţi, cu consilierul educativ şi cu elevii aleşi în consiliul Şcolar al Elevilor, realizând numeroase activităţi educative, incitante şi cu un impact educaţional deosebit. Planificările anuale şi calendaristice, unităţile de învăţare şi proiectele didactice au fost realizate în conformitate cu Programa şcolară de Consiliere şi orientare şi Curriculumul Naţional şi au fost predate la timp. La fiecare activitate educativă ce s-a derulat, am folosit materiale specifice şi auxiliare pentru eficientizarea procesului educativ (filme educative, prezentări ppt, afişe, planşe, scheme, fişe,materiale audio, video, etc.).De asemenea, prin invitaţii aduşi în faţa elevilor, am încercat să le ofer modele umane demne de urmat, de la care să poată prelua nu doar informaţii, ci şi atitudini superioare, care să le modeleze armonios caracterul. Elevii au fost în permanenţă antrenaţi în procesul educativ, stimulaţi şi evaluaţi corespunzător, prin raportare la noile prevederi metodologice. De asemenea, au fost testaţi în vederea diagnosticării şi remedierii eventualelor dificultăţi pe tot parcursul semestrului I, prin implicarea lor directă în activităţi, prin discuţii, exerciţii practice, problematizări, dezbateri etc.. La începutul anului şcolar, am conceput programul activităţilor educative,pe care, în majoritatea cazurilor, am reuşit să le pun în practică, nerămânând în stadiul de proiect educativ.

Am realizat analiza SWOT a rezultatelor fiecărei activităţi educative organizate, precum și un plan de măsuri și activități remediale. Cu elevii s-a menținut întotdeauna o bună comunicare didactică, ei fiind constant informaţi cu privire la organizarea acestor activităţi, i-am antrenat în cadrul lor, iar un punct forte îl reprezintă colaborarea fructuoasă şi deosebit de armonioasă cu elevii reprezentanţi ai Consiliului Şcolar al Elevilor, pe care i-am avut permanent colaboratori şi alături de care am iniţiat activităţile educative, venind, astfel, în folosul elevilor din întreaga şcoală.

În desfăşurarea activităţilor educative, am vizat următoarele obiective:

• îmbunătăţirea procesului instructiv-educativ în toate activităţile desfăşurate cu elevii;

• încurajarea competiţiei, performanţei, progresului şcolar;

• informarea şi îndrumarea elevilor şi părinţilor acestora în vederea unei orientări socioprofesionale şi integrării sociale optime;

• identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului şcolar şi comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violenţă verbală şi fizică etc.;

• eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice;

• formarea unui comportament civilizat în şcoală, familie şi societate realizat prin responsabilizarea elevilor.

ACTIVITĂŢI EDUCATIVE ORGANIZATE

Sună din nou clopoțelul!
Bine aţi re/venit la şcoală
Cum să ne protejăm sănătatea şi să ne ferim de bolile virale,
Cum vom învăţa anul acesta scolar,
Proiect educaţional Ziua Limbilor Europene „Unitate în diversitate”- .
Ziua Internaţională a Educaţiei,
“Împreună pentru o educaţie mai bună!”
“Între pământ şi cer”
“18 octombrie – Ziua Europeană Împotriva Traficului de Persoane”
Ziua internaţională a toleranţei,
Săptămâna educaţiei globale,
Ziua universală a drepturilor copilului „Tu îţi cunoşti drepturile?”
“O lume fără violenţă”,
“Fără violenţă în şcoala mea”,
“Spune NU drogurilor”,
Darul bucuriei“Astăzi s-a născut Hristos!”,
“Omagiu lui Eminescu”,
Unirea Principatelor Române „Hai să dăm mână cu mână!”,
“Caragiale mereu actual”,
Ziua internaţională a siguranţei pe Internet 10 februarie Împreună facem Internetul mai bun!

„Mărţişoare originale”,
“Ziua Internaţională a Francofoniei”,
„Preţuim apa!”- Ziua Apei,
Elena Farago – poeta copiilor,
“Ziua Europei”,
“Telefoniada”,
Concursul “Generaţia DIGITAL”,
Concursul sportiv “CUPA CLASELOR”
Festivitatea de încheiere a anului şcolar,

ANALIZA SWOT PUNCTE TARI :

• majoritatea cadrelor didactice au experienţa profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere ştiinţific, deschise la nou şi pregătite pentru centrarea actului educaţional pe competenţe şi calitate ;
• certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice ;
• colaborare foarte bună a şcolii cu comunitatea locală ;
• disponibilitatea şi interesul crescut al elevilor pentru activităţile extracurriculare ;
• existenţa unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităţilor educative şcolare şi extraşcolare, comunicată de către inspectorul şcolar educativ la începutul acestui an şcolar, în cadrul consfătuirii judeţene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceştia la nivelul fiecăreia dintre unităţile de învăţământ;
• realizarea la timp a documentelor specifice activităţii de planificare a activităţii educative: Planul managerial, Programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare,
Graficul desfăşurării acestor activităţi:
• s-a constituit comisia educativă, s-a elaborat programul de activitate ale acesteia, s-au stabilit responsabilităţile, graficul de desfăşurare şi modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;
• folosirea modelelor unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
• s-au identificat prioritățile activității educative, în funcţie de specificul şcolii
• implicarea în concursuri şcolare; • perfecţionarea constanta a întregului personal;
• experienţă în domeniul activităţii educative şcolare şi extraşcolare;
• personal didactic calificat, cu competenţe necesare evaluării şi valorificării valenţelor educative;

• diversitatea programului de activităţi educative la nivelul unităţii de învăţământ.

PUNCTE SLABE :

• lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanţi la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare ;

• slaba motivaţie extraşcolară a unor elevi ;

• lipsa de interes a unor aparţinători; neimplicarea acestora în viaţa şcolii ;

• dezinteresul unor profesori în implicarea în activităţile extraşcolare, pe motivul supraaglomerării plajei orare;

• lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanţi la activităţile educative extracurriculare şi extraşcolare.

OPORTUNITĂŢI :

• disponibilitatea autorităţilor locale (Primăria, Biserica, Poliţia, Casa de Cultură, Biblioteca) de a se implica în viaţa şcolii ;

• posibilitatea îmbunătăţirii bazei materiale prin programele existente la nivel local;

• varietatea cursurilor de perfecţionare si formare continuă oferite de C.C.D. şi de universităţi vizând activităţile extracurriculare ;

• disponibilitatea altor şcoli pentru schimburi de experienţă şi pentru activităţi organizate în parteneriat, în interes reciproc ;

• postarea pe Internet a tot mai multor activităţi educative privind activităţile extracurriculare ale elevilor, fapt ce vine în sprijinul lor, dar şi al întregii şcoli, de exemplu, vizionarea unor spectacole de teatru etc.;

• organizarea unor activităţi extraşcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

AMENINŢĂRI :

• lipsa motivării elevilor si atitudinea pasivă în privinţa viitorului ;

• sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv şi în veşnică transformare ;

• impactul nefast al mass-mediei ;

• programele şcolare încărcate ;

• scăderea numărului de elevi;

• slaba motivaţie a personalului din învăţământ, neimplicarea în realizarea activităţilor a tuturor cadrelor didactice ;

• criza de timp a părinţilor, datorată situaţiei economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor şi la o redusă implicare în viaţa şcolii.

NEVOI IDENTIFICATE :

• promovarea unor exigenţe ridicate în actul managerial în cazul reticenţei faţă de nou şi de schimbare ;

• adaptarea ofertei educaţionale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor de formare pe termen scurt, mediu si lung ;

• promovarea unor programe pentru "educarea" părinţilor, în scopul unei participări active/conştiente la viaţa şcolii;

• sprijinirea elevilor talentaţi/care pot face performanţă, precum şi a elevilor cu nevoi speciale ;

• împărţirea elevilor şcolii pe grupe de aptitudini şi atragerea lor în programe educaţionale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viaţa comunităţii, responsabilizându-i.

SCURTĂ PREZENTARE A ACTIVITĂŢILOR EXTRAŞCOLARE ŞI EXTRACURRICULARE

Elevii Colegiului Național "Iancu de Hunedoara" au participat la olimpiade școlare, concursuri aprobate în calendarul național , activitățile extrașcolare și proiecte educaționale. Amintim aceste acțiuni

- Ziua Culturii Naționale – vernisaj expoziție și spectacol omagial ,
- Program Educațional Always – sesiune igienă și îngrijire personală ,
- Concurs național SpeakOut – Creative Writing,
- Concurs „Citești și Câștigi!",
- KOALA International Competition,
- Activități de tip job shadowing Erasmus+ Malaga,
- Concurs național de scurtmetraje „Film for life" ,
- Participare la „Let's do It, Romania!" ,
- Ceremonia de înmânare a certificatelor Cambridge CAE,
- Excursie tematică în Munții Retezat – Proiectul VERDE,
- Gala Boovie 2025, unde au participat 3 echipe,
- Concurs Regional „Sportul Altfel" ,
- Proiect Erasmus Cipru – „Exploring Cyprus" ,

- Festival concurs „Achim Nica” ,
- Olimpiade și concursuri Matematică-Informatică ,
- Mobilitate Erasmus+ Slovenia,
- Târg „Verde pentru Viață” ,
- Târgul ofertelor educaționale,
- Concurs „Teliuc Express” ,
- Concurs Trivia,
- Atelier de filosofie pentru gimnaziu ,
- Concurs Național „Primăvara Artelor” ,
- Concurs Național de Limba Engleză – SpeakOut ,
- Echipa de fotbal băieți U12 – Cupa Tymbark,
- Vizită la Universitatea din Alba Iulia ,
- Concurs internațional KOALA – mențiuni ,
- Activitate „Viitor Inginer”,
- Olimpiada de Religie Ortodoxă și Cultură și Spiritualitate Românească ,
- Olimpiada Națională de Geografie,
- Concurs Național „Gheorghe Naum”,
- Olimpiada Națională de Matematică ,
- Olimpiada de Dezbateri „Tinerii Dezbat”,
- Echipa de fotbal fete U12 – Olimpiada Sportului Școlar,
- Competiții sportive ,
- Activități la Centrul Județean de Excelență Hunedoara ,
- Olimpiada Sportului Școlar – volei băieți ,
- Olimpiada de Religie Penticostală,
- Olimpiada de limba engleză ,
- Olimpiada Sportului Școlar – faza județeană,
- Proiect educațional Step by Step ,
- Olimpiada Sportului Școlar – volei fete ,
- Concurs PROSOFT@NT,
- Serbare 8 Martie – Școala Primară Răcăștie,
- Concurs online Universitatea Tehnică Cluj-Napoca ,
- Târgul de mărțișoare,
- Olimpiada Sportului Școlar – handbal fete ,
- Alege! Este dreptul tău
- Concurs național antidrog Împreună

Voi anexa rezultatele elevilor Colegiului Național ” Iancu de Hunedoara”

Toate cadrele didactice ale colegiului nostru s-au străduit să vină cu o ofertă extrem de tentantă şi de variată, îmbinând latura formală cu cea non-formală şi informală. Din chestionarele aplicate după derularea programului „Şcoala Altfel”, elevii au apreciat timpul petrecut într-un mod plăcut alături de dascălii lor, dar şi alături de alţi profesori ai şcolii, pe care nu îi aveau la vreo disciplină de la clasă. Astfel, elevii s-au bucurat în unanimitate de o săptămână cu adevărat „altfel”, consemnată într-un jurnal de activităţi „altfel”, având un bun prilej, astfel, de a cunoaşte mai bine dascălii şcolii, de a interacţiona cu aceştia şi în alte împrejurări decât în cadrul formal şi de a consolida relaţia cu aceştia.

Elevii au avut și posibilitatea să lucreze în echipă oferind soluții pentru a adopta un stil de viață sănătos și anume cum să facem față stresului, tristeții, singurătății, cum să dialogăm eficient. Elevii au identificat alternative sănătoase privind evitarea consumului de alcool, tutun sau droguri. Întrucât societatea contemporană se caracterizează printr-o frecvenţă mărită a contactelor interculturale, întâlnirea cu membrii altei culturi poate provoca deschidere, dar şi educaţie prin cultură. În acest context, educaţia interculturală ne învaţă cum să trăim unii cu alţii, promovând egalitatea, respectul şi deschiderea spre comunicarea cu „celălalt”, contribuind nemijlocit la stabilitatea societăţii.

Întocmit,
Prof. consilier educativ/ coordonator de proiecte
și programe educative și exrtașcolare
Andrei Ramona

Raport de activitate
Comisia pentru prevenirea si eliminarea violenței

Comisia pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii a fost formata din :

- Responsabil: Prof. Maier Silviu-Lucian – director adjunct
- Membri:
  Prof. Muha Alina- consilier școlar
  Prof. Bucur Florin
  Prof. Cristea Maria
  Prof. Podea Corina Maria
  Prof. Oprisan Ioana Cornelia
  Prof. Bota Ramona
  Prof. invatamant primar Preda Aurica
  Prof. Andrei Ramona - consilier educativ.
  Gîfu Andreea- Reprezentant al IPJ Hunedoara
  Toplician Mircea- reprezentant Consiliul Părinților
  Buțu Sebastian – reprezentant Consiliul elevilor

Obiective stabilite la inceputul anului :

1. Prevenirea si eliminarea violentei si a bullying-ului din scoala.
2. Prevenirea faptelor de coruptie si a discriminarii pe criterii de gen, etnie sau statut social.
3. Promovarea interculturalitii și a respectului reciproc între elevi, cadre didactice și părinți.

Activitatile prin care s-au realizat obiectivele:

1. Realizarea Analizei de diagnoza si prognoza pe scoala, a elevilor la nivelul școlii privind factorii de risc pentru violență și discriminare.
2. Campanii de informare si constientizare in randul elevilor, a cadrelor didactice si a parintilor.
3. Prelucrarea regulamentului de ordine interioara atat elevilor cat si parintilor pe teme care privesc:
   a. efectele bullying-ului,
   b. importanța unui climat școlar sigur,
   c. prevenirea discriminării și a faptelor de corupție.
4. Informarea, prelucrarea si aplicarea OME nr. 6235/2023
5. Activitati interculturale organizate cu ocazia sărbătorilor, evenimentelor tematice și proiectelor educative.
6. Consilierea si medierea conflictelor intre elevi cu scopul de a combate aparitia unor acte de violenta.
7. Colaborarea cu diferite institutii cu privire la combaterea violentei scolare si ,in legatura, cu toate cazurile de violenta aparute in scoala, institutii precum : ISJ, DGASPC Hunedoara, Asistenta sociala, Politia de proximitate, Politia de combatere a violentei scolare.

Pe langa aceste activitati comisia s-a intrunit periodic si s-au prelucrat actele si directivele oficiale care au avut drept scop implementarea unor masuri noi de combatere a violentei in regulamentul scolar.

Comisia a aplicat procedurile in vigoare, a avut in vedere sa fie respectate toate cerintele Ministerului Educatiei cu privire la informarea tuturor actorilor sociali cu privire la toate ordinele legate de interzicerea segregarii si prevenirea violentei in mediul scolar.

Comisia a mentinut constant o legatura activa cu actorii sociali care pot sprijini demersul de combatere a violentei , si anume, politia locala, politistul de proximitate , presedintele parintilor si presedinta elevilor pe scoala.

Activitatea comisiei a contribuit la crearea unui climat școlar mai sigur, prin prevenirea și gestionarea promptă a cazurilor de violență, prin implicarea activă a tuturor actorilor educaționali și prin colaborarea cu instituțiile abilitate

Responsabil:
Prof.dr. Maier Silviu-Lucian

Raportul de evaluare anuală a activităţii de pregătire în domeniul situaţiilor de urgenţă a persoanei cu atribuţii de prevenire şi stingere a incendiilor

I. Scurtă prezentare descriptivă a activităţii

În cursul anului școlar 2024-2025 comisia de prevenire și stingerea incendiilor din cadrul școlii si-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse. Din fericire nu au avut loc incidente în cadrul unităţii. A existat o strânsă colaborare între cadrele didactice, directorul unităţii și responsabilul comisiei PSI.

Apărarea împotriva incendiilor a constituit o preocupare permanentă a școlii noastre, sens în care am acţionat pentru:

- implementarea noilor prevederi legale;
- îndeplinirea măsurilor stabilite în urma controalelor interne şi al controalelor executate de organele abilitate;
- analizarea şi înlăturarea operativă a deficienţelor care s-au manifestat în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- analizarea concluziilor rezultate din activitatea de instruire şi pregătire a personalului;
- asigurarea dotării, calitatea şi funcţionarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- stabilirea de măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii.

Diriginţii au prelucrat măsurile de prevenire și combatere a incendiilor elevilor la orele de dirigenţie, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor şi a cutremurelor.

II. Lista activităţilor desfășurate în anului școlar 2024-2025

1.Întocmirea planului de măsuri pentru anului școlar 2024-2025.

2.Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei.

Având în vedere noile prevederi legale, directorul școlii a emis actele de autoritate care stabilesc modul de organizare şi răspunderile în domeniul apărării împotriva incendiilor, astfel:

- dispoziţie privind stabilirea modului de organizare şi a responsabilităţilor privind apărarea împotriva incendiilor;
- instrucţiuni de apărare împotriva incendiilor şi atribuţii ale salariaţilor la locurile de muncă;
- dispoziţie privind reglementarea lucrului cu foc deschis şi a interzicerii fumatului (proceduri şi măsuri specifice);
- dispoziţie privind organizarea instruirii personalului (proceduri, tematici şi grafice de instruire);
- reguli şi măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul şi depozitarea substanţelor periculoase specifice (dacă este cazul);
- convenţii/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părţilor pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosinţă asupra bunurilor imobile/antrepriză;
- dispoziţia de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;
- măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase.

3.Verificarea efectuării instructajului referitor la prevenirea si stingerea incendiilor pentru personalul scolii.

4.Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea scolii.

5.Asigurarea bunei funcţionări a instalaţii lor sanitare, iluminat, încălzire prin schimbarea şi modernizarea acestora.

6.Verificarea însuşirii normelor PSI de către cadrele didactice, personal de îngrijire,prin chestionare.
7.Verificarea însuşirii normelor PSI de către elevi.
8. Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgenta.
9. Organizarea unei situații de urgență (cutremur) organizată și desfășurată în școală de către Detașamentul de Pompieri al municipiului Hunedoara.
10. Pentru menţinerea unui nivel scăzut al riscului de incendiu în perioada următoare s-au lua măsuri pentru prevenirea incendiilor , astfel:

- centralizarea şi inventarierea documentaţiei tehnice la nivelul şcolii, care cuprind în conţinutul acesteia măsurile de securitate la incendiu capabile să îndeplinească nivelurile de performanţă prevăzute de reglementările tehnice specifice, şi monitorizarea măsurilor tehnice şi organizatorice stabilite în domeniul securităţii la incendiu;
- conductele de gaze, apă au fost vopsite conform STAS 297-2;
- instalaţiile electrice au fost verificate iar acolo unde s-a impus s-au remediat de către firma cu are școala are contract de service, iar exploatarea lor a fost făcută fără defecţiuni şi improvizaţii;
- în centralele termice nu s-au depozitat , chiar şi temporar, alte materiale şi produse care nu au incidenţă cu funcţionarea acestor spaţii;
- căile de acces, evacuare şi intervenţie au fost păstrate libere în permanenţă, la gabaritele proiectate, evitându-se blocarea acestora cu mobilier, ambalaje şi diferite materiale;
- ambalajele şi reziduurile combustibile s-au evacua ritmic evitându-se depozitarea acestora pe casele de scări, culoare etc.;
- s-a respectat cu stricteţe procedura de lucru cu foc şi regulile privind fumatul;
- s-a respectat instruirea periodică a personalului, în conformitate cu legislaţia în vigoare, executarea periodică a exerciţiilor practice de alarmare.

III. Analiza SWOT a activităţii comisiei

Puncte tari:

- organizarea activităţii de prevenire şi stingere a incendiilor;
- informarea angajaţilor cu privire la prevederile legislative PSI;
- informarea elevilor cu privire la prevederile legislative PSI;
- completarea de către responsabilul PSI a carnetelor PSI;
- asigurarea condiţiilor necesare desfăşurării activităţii didactice în condiţii normale;
- desfășurarea de activităţi de prevenţie PSI;
- achiziționarea, verificarea și încărcarea tuturor stingătoarelor din dotare;
- punctaj mare la simularea alarmării.

Puncte slabe:

- finanţarea minimală sau inexistentă a activităţii PSI

Oportunităţi **:**

- creşterea gradului de implicare a cadrelor didactice şi a elevilor în activităţi extraşcolare;
- stabilirea de relaţii de cooperare între Colegiul Național ”Iancu de Hunedoara” şi autorităţile publice: ISU Hunedoara şi Primăria Mun. Hunedoara.

Ameninţări:

- fumatul pe ascuns în incinta şcolii;
- aducerea de către elevi a unor substanţe cu risc de incendiu;
- nerespectarea regulilor de prevenire si stingere a incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave.

Responsabil comisia PSI:
prof. Apostol Georgel

RAPORTUL COMISIEI SSM

Cu privire la acțiunile desfășurate în anul școlar 2024-2025, pentru îmbunătățirea stării de securitate și sănătate în muncă a salariaților în perioada 01.09.2024-31.08.2025.

Situația SSM în cadrul instituției s-a prezentat astfel:

Pentru a ridica nivelul de siguranță în cadrul Colegiului Național „Iancu de Hunedoara", s-a hotărât organizarea activității de prevenire și protecție prin înființarea serviciului intern de prevenire și protecție la nivelul colegiului.

De asemenea, prin decizia nr. 4 din 06.09.2024, s-a dispus înființarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM).

Monitorizarea stării de sănătate a angajaților se realizează prin serviciile d-nei dr. Berghian Adriana – medic specialist de medicina muncii, care va prezenta raportul asupra stării de sănătate a personalului didactic și nedidactic al colegiului.

Instruirea personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic în domeniul SSM s-a realizat de către conducătorii locurilor de muncă pe baza graficelor tematice și tematicilor de instruire periodice pe domenii de activitate ale angajaților.

Comisia de prevenire si stingerea incendiilor/Sănătate și securitate în muncă

I. Scurtă prezentare descriptivă a activităţii

Activitatea în cadrul Comisiei de prevenire si stingerea incendiilor/ securitate în muncă, în anul şcolar 2024-2025 s-a desfăsurat conform planificării tematice.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către responsabilul PSI, d-l Apostol Georgel și lucrătorul desemnat SSM, d-l Scurtu Florin.

- instructajul introductiv general ;
- instructajul specific locului de muncă ;
- instructajul periodic;
- prezentarea normelor specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

S-a urmărit realizarea acţiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor şi sarcinilor de prevenire şi stingere ce revin personalului, precum şi consecinţele diferitelor manifestări de neglijenţă.

S-au asigurat materialele şi mijloacele de prevenire şi stingere a indendiilor, asigurându-se condiţiile necesare în caz de evacuare.

Planul de evacuare a clădirii s-a afişat în fiecare hol, făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei PSI/SSM şi directori, cadrele didactice, personalul nedidactic, didactic auxiliar.

În urma controlului efectuat de cadrele Inspectoratului pentru Situații de Urgență și ITM Hunedoara au fost remediate neconformitățile sesizate.

Responsabilul PSI şi SSM, cadrele didactice, au prezentat elevilor măsurile de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor şi a situațiilor de urgență

II. Lista activităţilor desfăsurate:

Efectuarea instructajului referitor la prevenirea si stingerea incendiilor pentru personalul instituției.

Efectuarea instructajului privind securitatea si sănătatea la locul de muncă.

Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea scolii.

Verificarea căilor de acces si a sistemelor de ghidare luminoasă.

Asigurarea bunei funcţionări a instalaţiior sanitare, iluminat, încălzire.

Verificarea însuşirii normelor PSI/SSM de către cadrele didactice, didactice auxiliare și nedidactice, personal, elevi.

Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situatii de urgentă.

Organizarea unor acțiuni de alarmare / evacuare – simularea unui incendiu.

Organizarea unor acțiuni de alarmare / evacuare – simularea unui cutremur.

Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii în perimetrul școlii.

În perioada septembrie 2024 – august 2025 s-a înregistrat un singur accident de muncă şi/sau îmbolnăviri profesionale în cadrul unităţii (8 iulie 2025 - muncitor întreținere - fractură braț stâng la căderea de pe scară).

Organizarea activităţii de prevenire şi protecţie a fost organizată prin numirea în CSSM a unui lucrător desemnat, care a efectuat instruirea personalului în domeniu şi auditarea periodică a locurilor de muncă. Lucrătorul desemnat SSM a absolvit un curs de inspector în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă de 80 de ore echivalentul nivelului mediu de pregătire.

Conducerea unităţii a monitorizat permanent gradul de siguranţă a angajaţilor şi a dispus măsuri de remediere atunci când au fost descoperite nereguli. Aceste nereguli sunt în mai des întâlnite în cazul locurilor de muncă auxiliare din cadrul unităţii, locuri de muncă care au fost controlate cu o frecvenţă mai mare.

Bunul nostru cel mai de preţ al este resursa umană. De accea, pentru a ridica nivelul de siguranţă în cadrul Colegiului National „Iancu de Hunedoara", s-a hotărât organizarea activităţii de prevenire şi protecţie prin înfiinţarea serviciului intern de prevenire şi protecţie la nivelul instituţiei. Menţionez că infiinţarea acestui serviciu este o cerinţă legală prevăzută în Legea 319/2006 – Legea Securităţii şi Sănătăţii în Muncă din România. Pentru a respecta cerinţele impuse de lege cât şi înfiinţarea unui serviciu de prevenire şi protecţie performant şi eficient, capabil să vină în întâmpinarea problemelor specifice emergente, s-a hotărât ca pentru aceasta activitate să fie implicati tot personalul colegiului.

Monitorizarea stării de sănătate a angajaţilor se realizează prin Dr. Berghian Adriana – medic specialist de medicina muncii care v-a prezenta anual conducerii unităţii un raport asupra stării de sănătate a personalului.

Prin această cale subliniem că investiţiile în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă vor continua în unitatea noastră. Aceste investiţii vor viza în primul rând îmbunătăţirea mediului de lucru prin mărirea ergonomiei locurilor de muncă. Pentru realizarea acestui ţel comitetul de securitate şi sănătate în muncă sub consilierea serviciului extern de prevenire şi protecţie va înainta conducerii spre aprobare un program anual de investiţii. Astfel, scăderea costurilor de funcţionare a instituţiei pe seama reducerii gradului de securitate nu va fi permisă.

De asemenea evidenţiem că activitatea unităţii depinde în primul rând de starea de bine a personalului său. În această ordine de idei recomandăm Comitetului de Securitate şi Sănătate în Muncă şi conducerii serviciului de prevenire şi protecţie să ia în considerare faptul că personalul unităţii desfăşoară activităţi specifice intelectuale. Aceată muncă este de cele mai multe ori o muncă deosebit de solicitantă din punct de vedere psihic care solicită la maximum personalul.

Întocmit,
Inf. Scurtu Florin Viorel

RAPORTUL ACTIVITĂȚILOR S.N.A.C. DERULATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Denumirea activității comunitare*	**Domeniul activității (social, civic, cultural-artistic, antreprenoriat, sportiv)**	**Obiective specifice**	**Parteneri**	**Nr. Participanți la activitate**	**Timp/ Durată**	**Strategii de realizare**	**Rezultate obținute**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Curtea școlii-plantare flori și arbori	civic 4.2025	Educatie pentru mediu	Inst National de Studii si Cercetari in Adm Publica	580	8	Munca in echipa	10 arbori 500 flori
Ecologizare în curtea școlii, Pădurea Chizid și Zona Castelului Corvinilor	civic 9.2024	Educatie pentru mediu	Inst National de Studii si Cercetari in Adm Publica	400	4	Munca in echipa	Responsailitate civica
Let s Do It - Ziua de curatenie Nationala	civic		Let s Do It	200		Munca in echipa	Responsailitate civica

Ecologizare în curtea școlii, Pădurea Chizid	9.2024	Educatie pentru mediu					
Verde pentru viata	civic 3.2025	Educatie pentru mediu	Inst National de Studii si Cercetari in Adm Publica	600	30	Munca in echipa	Responsailitate civica
Transport ecologic	civic 3-8.2025	Educatie pentru mediu	Inst National de Studii si Cercetari in Adm Publica	350	40	Educatie ecpologica	
Dar din dar se face rai – pentru aproapele tău vârstnic	civic	Comunicare între generații				Munca în echipă	Formare abilități de comunicare, simț civic
Prof. Andrei Ramona			_	24	6		
Prof. Sopincean Mihaela Sanda			_	30	6		
Ziua internațională a vârstnicilor			Biblioteca Municipală Hunedoara - Crucea Roșie Hunedoara				
Prof. Cristea Maria				26	6		
Prof. Kiss Irma				19	6		
Prof. Mariș Cristina			Șc. Gim. Teliucu inferior	19	6		
Prof. Scurtu Delia Teodora			_	26	2		
Creativitatea - o poartă către lume		Relaționare cu persoane cu nevoi speciale	Asoc. Rudolf Steiner Casa de Copii Hunedoara DGASPC				Formare abilități de comunicare, simț civic
Muha Alina				30	4		
Bota Ramona				20	2		
Crișan Virgilia				20	2		
Trandafir Corina				20	2		
Bucur Florin				20	2		
Mariș Cristina				20	2		
E sărbătoare - Iubește, Ajută, Dăruiește	social	Dezvoltare a spiriului filantropic					Formare abilități de comunicare, simț civic
Prof Andrei Ramona			Șc. Gim. Teliuc	24	15		
Prof. Mariș Crisitna			Șc. Gim. Teliuc	19	15		
Prof. Sopincean Mihaela Sanda			Șc. Gim. Teliuc	30	15		
Simbolul cadoului de Crăciun- din suflet pentru bunici și frați mai mici							
Prof Înv Pr Bozan Flavius Daniel	social	Dezvoltare a spiriului filantropic	_	8	10	Munca în echipă	Formare abilități de comunicare, simț civic
Prof. Bucur Florin			_	16	10		
Prof. Cîrstea Nicolae			_	25	10		
Cadouri de Crăciun pentru copii abandonați și bunici uitați							
Prof. Cristea Maria			Biblioteca Municipală Hunedoara -	26	8		
Prof. Kiss Irma				19	8		
Prof. Mariș Cristina				19	8		

Prof. Oprișan Ioana			Crucea Roșie Hunedoara	22	8		
Prof. Scurtu Delia			_	26	8		
Un dulce pentru un zâmbet							
Muha Alina				36	4		
Bota Ramona				30	2		
Crișan Virgilia			Asoc. Rudolf Steiner Casa de Copii Hunedoara	20	2		
Trandafir Corina				25	2		
Mariș Cristina				20	2		
Bucur Florin				20	2		
Mișcare penbtru sănătate	sportiv	Îmbunătățirea nivelului general de sănătate și de voie bună a participanților Formarea spiritului de echipă					
Prof. Andrei Ramona				24	2		Scăderea frecvenței îmbolnăvirilor
Prof. Scurtu Florin Viorel			Clubul Sporturilor Montane Hunedoara (CSM)	76	6		
Sopincean Mihaela Sanda				30	2		
Mariș Crisitina				40	2		
Bucur Florin				28	2		
Primăvara relansăm sportul de echipă în aer liber			Clubul Sporturilor Montane Hunedoara (CSM)				
Prof Bucur Florin				16	2		
Prof. Cîrstea Nicolae				30	2		
Sportul - pasiune pentru oameni de toate vârstele		Îmbunătățirea nivelului general de sănătate și de voie bună a participanților Formarea spiritului de echipă					Scăderea frecvenței îmbolnăvirilor
Prof. Bozan Flavius-Daniel			_	8	2		
Prof. Bucur Florin			_	16	2		
Prof. Cîrstea Nicolae			_	25	2		
Scrisoare către prietenul meu	cultural	Dezvoltarea abilităților de exprimare Dezvoltarea spiritului de observație			6		
Prof Andrei Ramona			Asoc. Children s High Level Group (CHLG)	24	2	Potențarea resurselor personale de exprimare	Îmbogățirea vocabularului pe specialități: literatură, sport, arte
Prof. Kiss Irma				19	2		
Prof. Mariș Cristina				19	2		
Prof. Oprișan Ioana				20	2		
Prof. Scurtu Deliua Teodora				30	2		
CV sportiv							
Prof. Cîrstea Nicolae			_	34	1		
Scrisoare către sportivul meu preferat							
Prof. Bucur Florin			Sc Gim Teliucu Inferior	16	2		
Primăvara cu șnur de mărțișor							
Bozan Flavius-Daniel			Șc. Gim. Teliucu Inferior	8	12		

Primăvara începe cu noi							
Prof. Cristea Maria			Asoc. Children s High Level Group (CHLG)	19	2	Potențarea resurselor personale de exprimare	Îmbogățirea vocabularului pe specialități: literatură, sport, arte
Prof. Kiss Irma				19	2		
Prof. Mariș Cristina				19	2		
Prof. Oprișan Ioana				24	2		
Dincolo de cuvinte rostite			Potențare resurselor personalece caracterizează creativitatea stiințifică				
Prof. Mariș Cristina	cultural		Asoc. Children s High Level Group (CHLG)	3	1		
Creativitate si inovatie scolara							
Prof. Bucur Florin			Asoc. Children s High Level Group (CHLG)	3	1		
Prof. Sopincean Mihaela Sanda				6	1		

Profesor responsabil:
Sopincean Mihaela Sanda

RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA PENTRU EVALUARE ŞI ASIGURARE A CALITĂŢII

Obiectivele Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii pentru anul şcolar 2024-2025 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calităţii bazat pe o politică, o structură organizată şi o documentaţie care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenţia preventivă şi îmbunătăţirea continuă a calităţii.

OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calităţii în educaţie cu orientările promovate la nivel naţional,european şi mondial
- Asigurarea predării, învăţării şi cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale şi profesionale a elevilor
- Realizarea unui proces educativ de calitate
- Dezvoltarea unei culturi a calităţii în unitatea de învăţământ atât la nivelul personalului didactic cât şi al elevilor

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătăţirea continuă a procesului istructiv – educativ
2. Buna relaţionare a actorilor procesului educativ
3. Optimizarea calităţii ofertei educaţionale realizate de unitatea şcolară şi a nivelului standardelor educaţionale atinse de elevi
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informaţiilor privind cultura calităţii
6. Stabilirea criteriilor şi iniţierea analizei şi evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feed-back-ul din partea elevilor, părinţilor şi personalului şcolii
8. Asigurarea informării şi evaluarea satisfacţiei grupurilor semnificative de interes (elevi, părinţi, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea şi optimizarea politicilor şi strategiilor educaţionale la nivelul unităţii şcolare.

Propunerea măsurilor de optimizare a calităţii educaţiei oferite de unitatea şcolară.
10. Monitorizarea portofoliilor cadrelor didactice
11. Monitorizarea perfectionării cadrelor didactice
12. Monitorizarea situatiei la invăţătură, abandon, notare ritmică, completarea cataloagelor
13. Monitorizarea activitatilor extrascolare, parteneriatelor si activitatilor metodico-stiintifice
14. Accesarea și inițierea de Proiecte educative la nivel regional, școală
15. Promovarea de politici educative incluzive care promovează toleranţa, multiculturalismul
16. Elaborare, aplicare şi analiza chestionarelor pentru elevi, părinţi, cadre didactice
17. Monitorizarea activităţii comisiilor metodice
18. Monitorizarea activităţii serviciilor de secretariat, contabilitate
19. Monitorizarea observării activităţilor de predare –învăţare - recuperare
20. Monitorizarea performanţelor privind rezultatele învăţării, frecvenţa participării la programele de învăţare, rezultatele participării elevilor la concursuri, competiţii, evaluări naţionale
21. Simularea examenelor naţionale
22. Aplicarea şi interpretarea chestionarelor

Au fost întocmite și completate chestionare de către elevi, părinți și cadre didactice

ACTIVITĂŢI DERULATE:

- Monitorizarea portofoliilor cadrelor didactice
- Monitorizarea perfectionării cadrelor didactice
- Monitorizarea situatiei la invăţătură, abandon, notare ritmică, completarea cataloagelor
- Monitorizarea activităților extrașcolare, parteneriatelor si activităților metodico-științifice
- Accesarea și inițierea de Proiecte educative la nivel regional, școală
- Promovarea de politici educative incluzive care promovează toleranţa, multiculturalismul
- Elaborare, aplicare şi analiza chestionarelor pentru elevi, părinţi, cadre didactice
- Monitorizarea activităţii comisiilor metodice
- Monitorizarea activităţii serviciilor de secretariat, contabilitate
- Monitorizarea observării activităţilor de predare –învăţare - recuperare
- Monitorizarea performanţelor privind rezultatele învăţării, frecvenţa participării la programele de învăţare, rezultatele participării elevilor la concursuri, competiţii, evaluări naţionale
- Simularea examenelor naţionale

Activităţi desfăşurate de CEAC:

1. ***REACTUALIZAREA COMPONENŢEI CEAC ŞI DISTRIBUIREA SARCINILOR DE LUCRU***
   - a fost stabilită noua componenţă a CEAC
   - au fost stabilite responsabilităţile concrete ale membrilor CEAC

2. DOCUMENTELE PROIECTIVE ALE COMISIEI AU FOST REVIZUITE ŞI ACTUALIZATE IN CONFORMITATE CU METODOLOGIILE ÎN VIGOARE şi anume:

- au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul şcolar 2024-2025
- a fost elaborat planul operaţional pentru anul şcolar 2024-2025
- a fost elaborate planul de îmbunătăţire a calităţii pentru anul şcolar 2024-2025

3. ÎNTOCMIREA RAPORTULUI ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

În vederea elaborării acestui raport :

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanţă
- a fost elaborat planul de îmbunătăţire pentru anul şcolar 2024-2025

4. DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢILOR CUPRINSE ÎN PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE:

Referitor la activitatea de evaluare proiectată în luna septembrie 2024, **"Verificarea portofoliilor didactice** ", s-au derulat următoarele activități:

Obiectivele urmărite au fost următoarele:

O1: Verificarea proiectării curriculumului

O2: Verificarea realizării curriculumului

O3: Verificarea metodelor si strategiilor de evaluare

O4: Monitorizarea portofoliului individualizat al elevilor

Ca ***instrument de investigare*** s-a utilizat Fișa de evaluare a portofoliului

Indicatorii de realizare stabiliţi au fost:

- Fișa de verificare portofoliu pentru fiecare cadru didactic
- Raport privind completarea portofoliului profesional al cadrelor didactice

Lectii învățate:

- Se constată o preferinţă a cadrelor didactice tinere pentru folosirea metodelor activ-participative în proiectele de lecţie întocmite
- Toate cadrele didactice şi-a conceput documentele în format electronic

Referitor la activitatea de îmbunătățire proiectată în luna septembrie 2024, **"Monitorizarea progresului școlar al elevilor pe parcursul anului școlar 2024-2025** ", s-au derulat următoarele activități:

1.Realizarea portofoliului individualizat al elevilor

2.Întocmirea de teste sumative la finalul fiecărui modul, însoțite de un raport asupra punctelor tari și slabe ale elevilor

3. Implicarea consiliului clasei în analiza activităților școlare și extrașcolare desfășurate pe parcursul anului școlar

3.Diseminarea informațiilor cu privire la noul mod de organizare a evaluării elevilor în ședințele cu părinții, realizate individual

3. Informarea periodică a părinților privind situația școlară a elevilor

S-au urmărit obiectivele:

O1: Responsabilizarea elevilor în privința dobândirii de competențe la fiecare disciplină

O2: Implicarea familiei în viața școlară

O2: Ameliorarea modalităților de informare a părinților

Lecții învățate:

- Testele summative de la fiecare modul sunt mai utile în evaluarea elevilor, implicând un grad mai ridicat de obiectivitate prin frecvența lor.
- Prin convocările consiliului clasei s-a reușit soluționarea unor problem apărute la nivelul procesului educative, cât și la situații disciplinare

5. ACTUALIZAREA DATELOR REFERITOARE LA ŞCOALA NOASTRĂ PE PLATFORMA HTTPS://CALITATE.ARACIP.EU

În acest sens:

- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
- s-a completat pe platformă secţiunea referitoare la evaluarea unităţii şcolare pe baza indicatorilor existenţi la toate cele trei cicluri de învăţământ existente: preşcolar, primar, gimnazial , liceal si postsanitar
- s-au introdus activităţile de îmbunătăţire a calităţii preconizate pentru anul şcolar 2024-2025
- s-a iniţializat RAEI pentru anul şcolar 2024-2025

6. ANALIZA REZULTATELOR OBŢINUTE DE ELEVII CLASELOR A VIII-A LA EVALUAREA NAŢIONALĂ 2024 si A CLASELOR A XII-A LA EXAMENUL DE BACALAUREAT

S-a realizat analiza rezultatelor obţinute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Naţională 2024 de către profesorii de limba şi literatura română şi matematică, însoțită de măsuri de remediere si elevii calselor a XII- a la bacalaureat de către profesorii de limba şi literatura română şi matematică, geografie, fizica, informatica, filosofie, istorie, chimie, limba engleza.

7. REALIZAREA BAZEI DE DATE CU PARCURSUL ABSOLVENȚILOR

S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenţilor, conţinând repartizarea pe licee şi profile a elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar 2023-2024. S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenţilor, conţinând repartizarea pe facultati şi profile a elevilor care au absolvit clasa a XII-a în anul şcolar 2023-2024.

8. ÎNTOCMIREA GRAFICULUI DE ASISTENŢE LA ORE A MEMBRILOR COMISIEI CEAC ŞI DESFĂŞURAREA ASISTENŢELOR CONFORM PLANIFICĂRII REALIZATE.

Fiecare dintre comisiile metodice a întocmit un grafic de asistențe la ore și a monitorizat desfășurarea acestora pe parcursul anului școlar 2024-2025.

Responsabil CEAC,
prof. Maris Ioana Cristina

RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA DE MENTORAT DIDACTIC ŞI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ
ANUL ŞCOLAR 2024-2025

Întocmit astăzi, 4.06.2025, în urma analizei activităţii Comisiei de Mentorat și Formare în Cariera Didactică.

Pe parcursul anului şcolar 2024-2025, în cadrul Comisiei de Mentorat și Formare în Cariera Didactică s-au desfăşurat următoarele activităţi:

1. selectarea actelor normative sau extrase din cadrul acestora cuprinzând prevederile legislative care reglementează activitatea de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
2. actualizarea bazei de date privind perfecționarea/formarea continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ în ultimii 5 ani,
3. actualizarea fișelor individuale de formare continuă pentru fiecare cadru didactic încadrat;
4. selectarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru participarea la cursurile de formare;
5. întocmirea planului de formare profesională și a planului de dezvoltare și mentorat pentru debutanți;
6. informarea cadrelor didactice în legătură cu programele de formare continuă şi perfecţionare organizate de Casa Corpului Didactic Hunedoara și terți;
7. consilierea cadrelor didactice pentru înscrierea la obţinerea gradelor didactice şi afişarea metodologiei pentru înscrierea la obţinerea gradelor didactice;
8. verificarea dosarelor cadrelor didactice înscrise pentru susţinerea definitivatului şi a gradului I și II și transmiterea lor la ISJ HD;
9. transmiterea la ISJ HD, la inspectorul de specialitate, a cererilor de preînscriere la gradele didactice;
10. transmiterea la CCD HD, la inspectorul de specialitate, a dosarelor pentru echivalarea programelor complementare realizate de cadrele didactice în anul școlar 2023-2024;
11. analizarea dosarelor și echivalarea programelor de abilitare funcțională realizate în anul școlar 2023-2024 de cadrele didactice ;
12. ședințe, dezbateri, consiliere în cadrul comisiei, a responsabililor de comisii metodice, a cadrelor didactice din școală, a profesorilor debutanți;
13. sprijinirea cadrelor didactice debutante (modele de proiecte didactice, modele de proiecte pe unităţi de învăţare, modele de fişe de lucru, utilizare platformelor de învățare la distanță);
14. actualizarea şi completarea de către cadrele didactice a Fişei individuale de formare continuă;
15. realizarea unei baze de date privind situaţia cadrelor didactice cu competenţe recunoscute în diferite domenii.

Personalul didactic al Colegiului National „Iancu de Hunedoara” și-a desfășurat activitatea de formare si perfecţionare continuă prin:

- studiu individual de specialitate/ autoperfecţionare;

- activităţi desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- schimburi de experienţă profesională;
- participări la sesiuni de comunicări, simpozioane judeţene, naţionale sau internaţionale, conferinţe s. a.;
- implicarea în realizarea unor publicaţii de specialitate în calitate de autori, coautori sau colaboratori;
- diseminarea la nivelul instituției, a informațiilor acumulate prin participarea la cursurile de formare;
- cursuri postuniversitare și/sau de masterat, doctorale;
- participarea la cursuri de formare iniţială si perfecţionare continuă organizate/ avizate de instituţii abilitate sau perfecţionare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECTS).

Din personalul didactic încadrat la nivelul școlii:
- 51 cadre didactice au gradul I
- 6 cadre didactice au gradul didactic II, 4 din ele fiind înscrise la gradul I;
- 8 cadre didactice au gradul didactic definitiv, din care 3 sunt înscrise pentru examenul de obţinere a gradului didactic II;
- 3 cadre didactice debutante, dintre care 2 sunt înscrise la definitivat.

Unele cadre didactice își continuă perfecţionarea prin completare de studii şi/sau cursuri de formare continuă din oferta CCD sau organizate de alte instituţii.

Cadrele didactice înscrise la grade didactice au susţinut lecţii deschise în cadrul inspecțiilor curente, obţinând note/ calificative foarte bune.

Cadrele didactice debutante au întocmit schițe de lecții pentru fiecare activitate desfășurată, beneficiind de sprijin în alegerea și utilizarea metodelor, a formelor de organizare și a materialelor necesare.

Prin participarea la cursurile de formare şi diseminarea informaţiilor între colegi s-a urmărit îmbunătăţirea actului educativ prin introducerea unor strategii de învăţare activă şi ameliorarea rezultatelor şcolare ale elevilor.

În luna octombrie 2024 și-au depus cerere de înscriere la examenul de definitivat sau în vederea obținerii gradelor didactice , următoarele cadre didactice:

Nr crt	**Nume cadru didactic**	**Specialitate**	**Denumirea activității**	**Perioadă susținere**
1.	Dosa Maria	Farmacie	Grad I	2024-2028
2.	Hanganu Marius	Religie penticostală	Grad II	2024-2027
3.	Iancu Anna-Maria	AMG	Grad II	2024-2027
4.	Târnăvean Anca	Profesor pentru Invățământ Primar	Definitivat	2025
5.	Costea Ana-Maria	Profesor pentru Invățământ Primar	Definitivat	2025

Următoarele cadre didactice sunt înscrise pentru obținerea gradelor didactice:

Nr crt	**Nume cadru didactic**	**Specialitate**	**Denumirea activității**	**Perioadă susținere**
1	Băicoană Raluca	Profesor pentru Invățământ Primar	Grad II	2023-2026
2	Cursan Ioan	Istorie	Grad I	2024-2027
3	Truță Paul	Educație fizică și sport	Grad II	2024-2027

4	Pasconi Floriana	Limba latină	Grad I	2021-2025
5	Bozan Flavius	Profesor pentru Invățământ Primar	Grad I	2023-2026

SITUAȚIA NUMĂRULUI DE CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE, ÎN INTERVALUL LEGAL PREVĂZUT 2019-2024

Din cele 11 cadre didactice care au incheiat intervalul legal prevăzut pentru acumularea celor 90 de CPT, doar 8 au depus cererea și îndeplinesc condiția de formare continuă, acumulând cel puțin 90 de CPT, prin participarea la cursuri sau prin obținerea de grade didactice.

I. CENTRALIZAREA ACUMULĂRII NUMĂRULUI DE CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE, ÎN INTERVALUL LEGAL PREVĂZUT 2019-2024

Nr.crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Funcția	Specializarea	Ultimul interval consecutiv de 5 ani încheiat	90 de credite profesionale transferabile acumulate, de drept, conform art. 62 din OME nr. 4224/2022	Numărul de credite profesionale transferabile acumulate conform prevederilor art. 65, alin (2) din OME nr. 4224/2022						Numărul de credite profesionale transferabile acumulate conform prevederilor art. 65, alin (3) din OME nr. 4224/2022				**Număr total de CPT**	Îndeplinirea condiției de formare legal îndeplinită pentru intervalul din coloana 5 (90 CPT)		**OBSERVAȚII**
						a)		b)		c)		a)		b)					
					Nr. de înregistrare/serie document	Nr. CPT	Nr. de înregistrare/serie documente	Nr. CPT	Nr. de înregistrare/serie documente	Nr. CPT	Nr. de înregistrare/serie documente	Nr. CPT	Nr. de înregistrare/serie documente	Nr. CPT	Nr. de înregistrare/serie documente		**DA**	**NU**	
1	2	3	4	5	6	7		8		9		10		11		12	13	14	15

1	APOSTOL GEORGEL	PROFESOR	RELIGIE ORTODOXĂ/ ISTORIE	2019 - 2024	4202/1/14.11.2024											90	DA		
2	BOZAN FLAVIUS DANIEL	ÎNVĂȚĂTOR		2019 - 2024	4202/2/14.11.2024											90	DA		
3	CRAINIC MIORIȚA-CARMEN	MAISTRU INSTRUCTOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	2019 - 2024	4202/3/14.11.2024											90	DA		
4	CURSAN IOAN DANIEL	PROFESOR	ISTORIE	2019 - 2024	4202/4/14.11.2024													NU	NU A DEPUSCERERE
5	DÎSCĂ CARMEN FELICIA	PROFESOR	GEOGRAFIE	2019 - 2024	4202/5/14.11.2024											105	DA		
6	DRĂGHICI GABRIELA	PROFESOR	LIMBA ENGLEZĂ	2019 - 2024	4202/6/14.11.2024											0		NU	NU A DEPUSCERERE

7	IONICĂ MARIA AMALIA	ÎNVĂȚĂTOR		2019 - 2024	4202/7/14.11.2024													NU	NU A DEPUS CERERE
8	KISS IRMA	PROFESOR	LIMBA ENGLEZĂ	2019 - 2024	4202/8/14.11.2024												107	DA	
9	MERMEZAN MARIA-DORINA	PROFESOR	PSIHOLOGIE GENERALĂ ȘI MEDICALĂ	2019 - 2024	4202/9/14.11.2024					6							90	DA	
10	ROIBU MIHAELA-ALINA	PROFESOR	EDUCATIE PLASTICĂ	2019 - 2024	4202/10/14.11.2024												90	DA	
11	SOPINCEAN MIHAELA SANDA	PROFESOR	GEOGRAFIE	2019 - 2024	4202/11/14.11.2024												177	DA	

SITUAȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA ACTIVITĂȚI DE PERFECȚIONARE

Nr crt	*Nume cadru didactic*	*Grad didactic*	*Denumirea activitatii*	*Nr credite/ore*	*Perioada de desfășurare*	*Responsabil curs*
1	***Andrei Lenuța Ramona***	Grad I	Proiect de mobilitate Erasmus + Educatie incluziva Portugalia Nr proiect 2021-1-RO01-KA121-SCH-000055058		Noiembrie- decembrie2022	
			Managementul calității	30 credite/120 ore	25.01.2021-05.03.2021	Asociația Didakticos Timișoara
			Managementul organizației școlare	25 credite/100 ore	11.01.2021- 19.02.2021	Asociația Didakticos Timișoara
			Managementul programelor educaționale	25 credite/100 ore	11.01.2021- 19.02.2021	Asociația Didakticos Timișoara
			Managementul carierei ți dezvoltării personale	25 credite/100 ore	11.01.2021- 19.02.2021	Asociația Didakticos Timișoara
			Mentor în învățământul preuniversitar	20 credite/80 ore	23.10.2020	Asociația Centrul Național pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Eurostudy Baia Mare, Maramureș
			Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori ptr examenele și concursurile naționale	15 credite/30ore	26.02.2021-29.03.2021	Centru Național de Politici și Evaluare în Educație
			Întotdeauna caracterul	12 credite/48ore	17.01.2020-21.02.2020	Sindicatul Învățământului Preuniversitar Hunedoara prin Centrul de resurse și formare '"Magister"
			Cred- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II-învățământ gimnazial	30 credite/120ore	4.02.2020-11.05.2020	Casa Corpului Didactic Timis
			Psihopedagogie specială școlară	60 credite/480ore	05. 2019-10 2019	Universitatea din Oradea
2	***Băicoană Raluca***	Def	Pro Sah Edu	20 ore	2023-2024	Proacta Edu
			CRED	30 redite/120 ore	Sept-dec 2021	CCD Timis
			Rolul educatiei de caltiate in dezvoltarea socio-economica	12 ore	aprilie 2022	CCD HD

3	***Băncușel Olguța***	Grad I	Proiect de mobilitate Erasmus + Educatie incluziva Portugalia Nr proiect 2021-1-RO01-KA121-SCH-000055058		Mai 2023	
			Learning outside the classroom in Finland	30 ore	1-6.05.2023	Europass Teacher Academy
			Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți.	30 cpt/ 120 ore	Feb-mai 2020	CCD Timis
			Educatia on line. Tehnologia in sprijinul Predarii-Invatarii-Evaluarii	12 credite/ 48 ore	Mai-iunie 2021	CCD Braila
4	***Bozan Flavius***	Grad II	Activitatea de mentorat, Calități ale cadrului didactic	48 ore	Decembrie-2023	Asociația Dascăli Emeriți
			Drumul în viață al elevilor tăi	3 ore	Februarie 2023	Asociația SELLification4EDUcation
			Mecanismul de avertizare timpurie	20 ore	Februarie 2023	Ministerul Educației
			Management și eficiență în cariera didactică	48 ore	Ianuarie 2023	Asociația Dascăli Emeriți
			Drumul in viata al elevilor tai	3 ore	Februarie 2023	Asociatia SELLification4EDUcation
			Management si eficienta in cariera didactica	48 ore	Ianuarie 2023	Asociatia Dascali Emeriti- Bacau
			Cum conservi genialitatea elevilor tăi?	3 ore	Noiembrie 2022	Asociația SELLification4EDUcation
			Mentorat didactic si formare in cariera didactica		Dec 2022-Ianuarie 2023	Asociatia Dascali Emeriti- Bacau
			Cum dezvolti si cultivi Genialitatea elevilor tai	3 ore	Nov 2022	Asociatia SELLification4EDUcation
			Lansare proiect R.E.S.T.A.R.T.	3 ore	Martie 2022	SELLification.org
			Dezvoltarea personala in scoli	3 ore	Februarie 2022	SELLification.org
			Cum sa implici parintii in procesul didactic	3 ore	Decembrie 2021	SELLification.org
			Invatarea prin joc	14 ore	Decembrie 2021	Centrul de educatie digitala EDUMAGIC SOLUTIONS
			Proiectul Clasa Deschisa- Cum sa primesti si sa oferi feedback de Ajutor	3 ore	Decembrie 2021	SELLification.org
			Pregateste-te pentru noul an cu cele mai tari lectii	45 ore	Ianuarie 2022	SELLification.org
5	***Brânda Aurica***	Grad II	CRED	30 credite/ 120 ore	Sept-dec 2021	CCD Timis
			Intotdeuna caracterul	12 credite/ 48 ore	Nov-dec 2021	SIP HD
			Modul inițiere alternativa Step by Step	18 ore	28.02.2021 - 01.03.2020	Centrul Step by Step Târgoviște
			Managementul sistemic al clasei de elevi	10 credite/ 40 ore	12.04.2021 – 31.05.2021	CCD Timis
			Idei creative de activități în Școala altfel	3 ore	24.03.2021	SC.SELLification SRL-D

			Inteligența emoțională în actul de predare	3 ore	27.02.2021	SC.SELLification SRL-D
			Abilitare curriculară- învățământ primar	12 ore	27.11.2020 – 02.12.2020	CCD HD
6	***Bucur Florin***	Grad I	Proiect de mobilitate Erasmus + Educatie incluziva Portugalia Nr proiect 2021-1-RO01-KA121-SCH-000055058		Noiembrie- decembrie2022	
			Abordarea psihodidactica in teoria si practica educationala	30 ore	August 2024	Asociatia Dascali emeriti
			Managementul educatiei	20 ore	Iunie 2024	Eryk- Oryana Training
			Marketing educational	30 ore	Iun ie 2024	Eryk- Oryana Training
			Educatie incluziva	30 ore	Iunie 2024	Eryk- Oryana Training
			Educatia parentala, cheia succesului in evolutia copilului	30 ore	Iunie 2024	Eryk- Oryana Training
			Managementul clasei de elevi	30 ore	Mai-iunie 2024	Eryk- Oryana Training
			Competente TIC	30 ore	Mai 2024	Eryk- Oryana Training
			Utilizarea filmelor interactive in scop educational	30 ore	Mai 2024	Eryk- Oryana Training
			Wellbeing-invat si zambesc	30 ore	Mai 2024	Eryk- Oryana Training
			Mentoratul si cariera didactica	30 ore	Aprilie-mai 2024	Eryk- Oryana Training
			Abandonul scolar, o problema a educatiei	20 ore	Aprilie 2024	Eryk- Oryana Training
			Ne asemanam, dar suntem diferiti	20 ore	Aprilie 2024	Eryk- Oryana Training
			Întotdeauna caracterul	12credite/ 48ore	2021-2022	Sindicatul Învățământului Preuniversitar Hunedoara prin Centrul de resurse și formare '"Magister"
			Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN),	15 credite	2020 – 2021	Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație
			Resurse educaţionale şi digitale pentru instruire online	10 credite	2020-2021	Universitatea de Vest Timişoara Facultatea de sociologie şi psihologie
			Profesor de sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale"	30 credite	2019 - 2020	Curs postuniversitar Universitatea „Dimitrie Cantemir" Tg. Mureş
7	***Buzatu Carmen***	Grad I	Programator de sistem informatic	100 ore (6 credite)	23.06-27.07.2023	S.C Interlog com S.R.L
			Learning outside the classroom in Finland	30 ore	1-6.05.2023	Europass Teacher Academy

			Proiect de mobilitate Erasmus +		Noiembrie- decembrie 2022	
			Educatie incluziva Portugalia Nr proiect 2021-1-RO01-KA121-SCH-000055058			
8	***Cîrstea Nicolae***	Grad I	Expert învățământ	40 ore		SC Interactiv Trening SRL, Iași
			Captivează-ți elevii în ONLINE mai ceva ca în clasă	2 ore	10.06.2020	SC SELLification SRL-D
			Folosește manualele 3D și instrumentele interactive pentru a susține lecții la distanță	2 ore	26.05.2020	EDITURA DIDACTICĂ ȘI PEDAGOGICĂ
			PROFESOR ÎN ONLINE	30 ore	9-17 mai 2020	Digital Nation
9	***Cristea Maria***	Grad I	Workshop ”ABC-ul unei minți sănătoase”		24.07. 2024	Asociația NOI- Implicare, Reușită
			Webinar ”Inteligența ecologică”		6.06. 2024	Asociația AtelieR de Cuvinte
			Accelerator Predau Viitor: 8 lecții care transformă ora de info și TIC în incubator de produse digitale, 2024	14 ore	Iunie- august 2024	Incubatorul Civic Digital- Asociația TechSoup
			Happy School: Positive Education for Well-Being and Life-Skills Development, 2024	30 ore	27 mai- 1 iunie 2024	Europass Teacher Academy
			Starea de bine a profesorului: O călătorie conștientă!	12 credite- 36 ore	Octobrie 2023- februarie 2024	Ministerul Educației- InIm Institute
			Lions Quest- Abilități de viață	16 ore	8-10 decembrie 2023	Fundația Internațională a Cluburilor Lions și Districtul Lions 124 România
			Starea de bine a profesorului: O călătorie conștientă!	12 credite- 36 ore	Octobrie 2023- februarie 2024	Ministerul Educației- InIm Institute
			Lions Quest- Abilități de viață	16 ore	8-10 decembrie 2023	Fundația Internațională a Cluburilor Lions și Districtul Lions 124 România
			Learning outside the classroom in Finland	30 ore	1-6.05.2023	Europass Teacher Academy
			Inteligenta Artificiala & ChatGPT: amenintare sau oportunitate? Adapteaza-ti predarea la noua realitate	3 ore	24.04.2023	SC SELLification SRL
			Curs asincron privind Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	20 ore	Februarie 2023	Ministerul Educației- PNRR

			CURRICULUMULUI NAŢIONAL. MANAGER-CRED. Formare nivel 2”	12 credite	2022	
			” MANAGEMENTUL IMPLEMENTĂRII EFICIENTE A CURRICULUMULUI NAŢIONAL. MANAGER-CRED. Formare nivel 2”	50 de ore- 12 credite	Septembrie-decembrie 2022	CCD Hunedoara, CCD Timiș
			CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II- învățământ gimnazial	120 ore/ 30 credite	Ianuarie- aprilie 2021	CCD Hunedoara, CCD Timiș
			Eroii internetului- Siguranța online pentru elevi	2 ore	18.05.2021	Asociația Adfaber
			INTRODUCERE ÎN SCRATCH	60 ore	3.03-15.05.2021	Predau viitor, Asociația Techsoup
			INTENSIV DE EDUCAȚIE DIGITALĂ	60 ore	3.03-15.05.2021	Predau viitor, Asociația Techsoup
			REZILIENȚA: Cum să rămânem Puternici și Echilibrați Emoțional în aceste Vremuri	3 ore	2021	SC SELLification SRL
			Tehnici de Motivare a elevilor prin NLP	3 ore	2021	SC SELLification SRL
			Elevul tău este un GENIU!	3 ore	2021	SC SELLification SRL
			webinare WebDidactica: Brandingul Personal pentru profesori, în predarea la clasă și online Predarea online și motivarea elevilor - Managementul atenției elevilor, cum îi fac pe elevii mei sa învețe atunci când suntem online și nu în clasă Bune practici în predarea online de la școală și de acasă Bullying-ul în spațiile destinate învățământului, fie în mediul online, fie în școală Evaluarea PISA pentru școli		24.08 – 5.09.2020	Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României
			”Managementul emoțional al profesorilor”		2020	CCD HD
10	***Crișan Virgilia***	Grad I	Manager proiect	40 ore	06-10.03.2023	Biblioteca Județeană „Ovid Densușianu” Deva

			Expert accesare fonduri europene	40 ore	10.08- 18.08.2023	Biblioteca Judeteana „Ovid Densusianu„ Hunedoara-Deva
			CRED- Curriculum relevant , educaţie deschisă pentru toţi.Formare nivel II- **limba franceza pentru gimnaziu**	120 ore/30 crdite	31.05.2022-29.07.2022	CCD Timiş
			Mentorat între teorie si practică. Responsabilitatea profesorului faţă de problematica abandonului şcolar	22 de credite 89 de ore	25.01.2019- 08.02.2019	Ministerul Educaţiei Naţionale-Fundaţia EUROED
			Al Treilea Congres European al Profesorilor de Franceza/Atena 2019	24 ore	04.08.2019-08.08.2019	Organizaţia Internaţională a Francofoniei, FIPF, CEO, CECO, APF, APLF DU
11	***Dăbucean Monica***	Grad 1	Soft Skills for Strong Teachers	20 ore/9 credite	Iunie-iulie 2023	Europass Teacher Academy
12	***Dîscă Carmen***	Grad I	EDUCATIA FORMALA SI NOFORMALA IN PREVENIREA SI COMBATEREA ABANDONULUI SCOLAR	80 ore/20 CPT	Martie aprilie 2023	Curs formare acreditat de Ministerul Educației 80 ore/20CPT
			Curs MATE PNRAS		Ian-feb 2023	
			Abilitare curriculară pe discipline: Geografie 2022-2023		2022-2023	CCD Hunedoara
			Curs CCD ”Abilitare curriculară-geografie”		2021	
			Curs perfecționare CPEECN	15 credite	2021	MEC/centrul Național de Politici și Evaluare în Educație
			Abilitare curriculară pe discipline: Geografie-C07”	12 ore	24.11-02.12.2020	CCD Hd
			„CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II- învățământ gimnazial”	30 credite/ 120 ore	11.06-30.07.2020	UE/Guvernul României/ CCD Timiș
			Curs postuniversitar ” Psihopedagogie școlară specială” 60 credite finalizare 2020		2018-2020	UVVG Arad
			Manager școlar-curs postuniversitar		2018-2019	UVVG Arad
13	***Hanganu Marius***	Def.	Cursul ”Abilitare Curriculară – Religie”	12 ore	24.11 – 29.11.2022	Casa Corpului Didactic Hunedoara
			Cursul ”Comunicarea Cuvântului lui Dumnezeu”	12 ore	Aprilie 2024	Seminarul Teologic Penticostal
14	***Iacob Cosmina***	Grad I	Learning outside the classroom in Finland	30 ore	1-6.05.2023	Europass Teacher Academy

			Abilitare curriculară – INFORMATICĂ ȘI TIC	12 ore	Noiembrie- decembrie 2022	CCD
			Curs pentru formarea corpului de profesori evaluatori pentru examenele si concursurile nationale (CPEECN)		2021	MEC
			CRED	30 credite/ 120 ore	2020	CCD Timis
			Curs de limba engleza	60 ore	2019	CCD HD
			Curs de limba engleza	60 ore	2019	CCD HD
14	***Iancu Anna Maria***	Def	Job Shadowing, mobilitate Erasmus	40 ore	Feb 2025	I.E.S. Litoral, Malaga, Spania
			Oliver McGowan Training – Learning Disabilities and Autism	1, 5 ore	Sept 2024	UHD, Marea Britanie
			Falls	1,5 ore	Aug 2024	UHD, Marea Britanie
			Blood - Face to face	8 ore	Aug 2024	UHD, Marea Britanie
			Moving and Handling – Level 2	3 ore	Aug 2023	UHD, UK
			BLS – Level 2	1 ora	Aug 2023	UHD, UK
			Soft Skills for Strong Teachers	20 ore	Iun-iul 2023	Vice Versa CZ
			Curs de Puericultură	15 cpt	Mai 2023	OAMMR, RO
			Protocolul Spikes	15 cpt	Mai 2023	OAMMR, RO
			Dementia Awareness – Tier 1	1,5 ore	Oct 2022	UHD, UK
			Recoltare probe sânge/Transfuzii de sânge	8ore	08/2022	UHD Bournemouth
			Manipularea și mobilizarea pacientului	4ore	08/2022	UHD Bournemouth
15	***Ionescu-Degan Alexandra***	Grad I	Soft skills for strong teachers-Erasmus	20 ore	Iunie-iulie 2023	Vice Versa CZ
			Intotdeauna caracterul	12 credite/ 18 ore	Noiembrie 2021-ianuarie 2022	SIP HD
			„CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II- învățământ gimnazial” limba franceza	30 credite/ 120 ore	2021	UE/Guvernul României/ CCD Timiș
16	***Kiss Irma***	Grad I	How to teach listening	12 ore	2 dec 2024	Curs British Council
			Preparing-for-higher-education	12 ore	2 dec 2024	Curs Future learn,
			PREPARING FOR HIGHER EDUCATION ARDEN UNIVERSITY	12 ore		Curs Arden University

			Cursuri Ascendia **Securitate Digitală**.(Poliția Română, Directoratul Național de Securitate Cibernetică (DNSC), Asociația Română a Băncilor (ARB) și Ascendia lansează, în cadrul campaniei "Protecție prin educație: Securitate digitală") - Siguranța banilor pe Internet - Dependența de Internet - Gestionarea datelor online - Securitatea cibernetică - Securitatea digitală a copiilor		Mai 2024	Poliția Română, Directoratul Național de Securitate Cibernetică (DNSC), Asociația Română a Băncilor (ARB) și Ascendia
			Helping teachers to learn	12 ore	10/03/2024	Curs British Council
			Teaching English, Communication Skills	12 ore	feb 2024	Curs British Council
			Curs Sellification, activitatea de formare și perfecționare Medierea in clasa si in scoala, Seria:AS22W2 Nr:151438		7 ian 2024	Curs Sellification
			Curs Sellification, activitatea de formare și perfecționare Atelierele de învățare din cadrul Conferinței Regionale „Metode Moderne de predare-evaluare și terapieSeria:ASAT1123 Nr:24060		7 ian 2024	Curs Sellification
			Teaching English, Key Digital Skills	12 ore	ian 2024	Curs British Council
			Teaching English: Inclusive classrooms	12 ore	dec 2023	Curs British Council
			Classroom management for primary	12 ore	10sept 2023	Curs British Council
			How to teach speaking	12 ore	10sept 2023	Curs British Council
			Teach the European Union through game based learning,		sept 2023	Teacher Academy online course
			Teaching English through literature ,	12 ore	8 sept 2023	Curs British Council
			Curs Teacher Academy, CLIL in practice Focus on EU,	5 ore	aug 2023	Teacher Academy
			Global Forum for Teacher Educators, Munirs Socioecoethical Model of Human Rights Education, Nr 3027/6,021/31.08.2023		31.08.2023	Global Forum

			Curs British Council,Online skills for remote teaching, , Nr 3027/3/31.08.2023	12 ore	29.07.2023	British Council
			Curs perfecționare cadre didactice Sellification,seria ASMT 0623 , nr 16922, Ajută-ți elevii să scape de stresul examenelor,	3 ore,	25.06.2023	Sellification,
			Atelier perfecționare cadre didactice Sellification, seria ASAT 0523 , nr 16921, Predarea în echipă de la teorie la practică,	3 ore	28.03.2023	Sellification,
			Atelier perfecționare cadre didactice Sellification,seria ASAT 0423 , nr 16924, Strategii educationale de succes,	4 ore	28.03.2023	Sellification,
			Curs perfecționare cadre didactice Sellification,seria EDAL 1222 , nr 138918, Cum pregătim elevii pentru alegerea liceului,	3 ore	25.06.2023	Sellification,
			Curs perfecționare cadre didactice Sellification,seria ASMT 1222 , nr 16925, Cum Învată elevii,	3 ore,	13.12.2022	Sellification,
			Curs perfecționare cadre didactice Sellification SP15-74573 Ghid de bune practici în combaterea bullyingului,	3 ore	13 iulie 2022	Sellification,
			Curs perfecționare cadre didactice Sellification SP08-74569 Tehnici de motivare a elevilor prin NLP,	3ore	13 iulie 2022	Sellification,
			Curs perfecționare cadre didactice Sellification SP05-74565 Excelența în cariera de dascăl,	3 ore	13 iulie 2022	Sellification
			Curs perfecționare cadre didactice Sellification SP11-114592 Cum faci din GDPR aliatul tău, ca profesor sau director de școală,	3 ore	4 dec 2022,	Sellification
			Curs Sellification ADEVERINȚĂ SP06 Nr 114591 Activitatea de formare și perfecționare susținută online:Rezilienta-	3 ore	4 dec 2022,	Sellification

			Cum să rămânem puternici și echilibrați emoțional în aceste vremuri,			
			Curs Sellification ADEVERINȚĂ SP06 Nr 114591 Activitatea de formare și perfecționare susținută online:Rezilienta-Cum să rămânem puternici și echilibrați emoțional în aceste vremuri,	3 ore	4 dec 2022,	Sellification
			Curs formare și perfecționare Sellification ,Dezvoltarea creativității în sala de clasă , ,adeverinta-SP16-74555	3 ore	13.07.2022	Sellification
			Curs formare și perfecționare Sellification, Cum arată Educația viitorului, adeverinta-EVKS-95794	3 ore	13.07.2022	Sellification
			Curs formare și perfecționare Sellification, Mentorat cu inspirație (adeverinta-AS22W1-95796)	3 ore	1 oct 2022	Sellification
			Program Transfrontalier de instruire Dezvoltarea inteligentelor multiple , a gandirii critice si a competentelor de comunicare prin intermediul extensiei www.educatieinteractiva.md 02.01.2023-06.01.2023, 60 ore, 2 credite Nr inreg 505/5/26.01.2023	60 ore, 2 credite	02.01.2023-06.01.2023,	MEN
			Program Transfrontalier de instruire si schimb de bune practici Integrarea elevilor cu CES-Provocari si solutii 01.09.2022-30.12.2022, 60 ore, 2 credite Nr inreg 505/4/26.01.2023	60 ore, 2 credite	01.09.2022-30.12.2022,	MEN
			Centre of Excellence, Home Education,22 ian 2023, Nr 504/2/26.01.2023	-	22 Jan2023	Centre of Excellence
			Centre of Excellence, Tudor History,19 ian 2023, Nr 504/1/26.01.2023	-	19 Jan2023	Centre of Excellence
			An Introduction to Open Educational Resources (OER),Advanced level Education & Development course, The Open	-	24 Jan2023	The Open University

			University,24 January 2023. Nr inreg 505/1/26.01.2023			
			The American Civil Rights Movement,Introductory level History & The Arts course, The Open University,24 January 2023, Nr inreg 505/2/26.01.2023	-	24 Jan2023	The Open University
			Developing Reading for Pleasure: engaging young readers,Intermediate level Education & Development course, The Open University, Nr inreg 505/3/26.01.2023	-	24 Jan2023	The Open University
			Learning to teach: mentoring and tutoring student teachers,Advanced level Education & Development course,The Open University,	-	24 Jan2023	The Open University
			UCL -University College London,Equity In Informal Stem Learning: Using The Equity Compass	6 ore	30 iunie 2023	UCL -University College London
			The University of Melbourne, Measuring What Matters: Transforming Assessment and Recognition of Complex Learning Competencies, , Nr 504/11/26.01.2023	-	25 ian 2023	The University of Melbourne
			Curs British Council,Motivating learners , ,Nr 2397/1/29.06.2023	12 ore	26 iunie 2023	British Council
			Curs British Council,How to teach reading , ,Nr 2397/2/29.06.2023	12 ore	25 iunie 2023	British Council
			Curs British Council, Teaching And Assessing Core Skills,	12 ore	30 iunie 2023	
			Curs British Council, EXPLORING INCLUSIVE PEDAGOGIES,	12 ore	30 iunie 2023	
			Curs British Council, EXPLORING INSTRUCTIONAL LEADERSHIP IN EDUCATION,	12 ore	30 iunie 2023	British Council
			Curs British Council, Exploring Instructional Leadership in Education, Nr 504/13/26.01.2023	12 ore	25 ian 2023	British Council

			Curs British Council, Exploring Inclusive Pedagogies, Nr 504/12/26.01.2023	12 ore	25 ian 2023	British Council
			Curs British Council,How to teach grammar , ,Nr 504/4/26.01.2023	12 ore	18 sept 2022	British Council
			Curs British Council, Focus on professional development, Nr 504/5/26.01.2023	12 ore	25 oct 2022	British Council
			Curs Managementul sistemic al clasei de elevi, CCD Timiș, nr 776/18.08.2023	10 cpt	iulie 2023	CCD Timis
			Program național de formare profesională POCU 449/4/16/128671,Invat si Zambesc Număr înregistrare: IZADV ,	20 ore	25.09.2022	Asociația Inițiativă în Educație
			British Council,Education Exchange: equity in the classroom on the 15 March		15 martie 2023	
			Grade Teacher Training,Using authentic materials to make your students really care about learning, 9.03.2023		9.03.2023	
			Helbling English,JEREMY HARMER: Language learning - not about us, about them!".			The Open University
			Curs MATE Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație, febr 2023		Feb 2023	Ministerul Educatiei
			Macmillan, Global Teachers Festival		13-14 febr 2023	The Open University
			Cultivating a Culture of Care in Language Education.,		15 febr 2023	The Open University
			.An introduction to Open Educational Resources (OER),Advanced level Education & Development course, The Open University,24 January 2023		Ian 2023	The Open University
			British Council, Exploring Inclusive Pedagogies, 25 ian 2023		Ian 2023	British Council
			British Council, Exploring Instructional Leadership in Education, 25 ian 2023		Ian 2023	British Council
			The University of Melboursne, Measuring What Matters: Transforming Assessment		Ian 2023	The University of Melboursne

			and Recognition of Complex Learning Competencies,			
			Everything you want to know about C1 and C2,Cambridge University Press		12.01.2023	,Cambridge University Press,
			British Council Inclusive teaching principles and strategies Speaker: Katy Asbury		2 December 2022	British Council
			Curs Sellification ADEVERINȚĂ SP06 Nr 114591 Data: 4 dec 2022 Activitatea de formare și perfecționare susținută online:Rezilienta-Cum să rămânem puternici și echilibrați emoțional în aceste vremuri,	3 ore	Dec 2022	Sellification
			Curs Sellification ADEVERINȚĂ SP11-114592 Cum faci din GDPR aliatul tău, ca profesor sau director de școală, 4 dec 2022, 3 ore		Dec 2022	Sellification
			Curs formare și perfecționare Sellification, Cum arată Educația viitorului, adeverinta-EVKS-95794	3 ore	Oct 2022	Sellification
			Curs formare și perfecționare Sellification, Mentorat cu inspirație, (adeverinta-AS22W1-95796)	3 ore	Oct 2022	Sellification
			British Council,Teaching English Focus on professional development		Oct 2022	British Council
			Climate Education Webinar, in 6th National Climate Change Conference-Responding to Climate Change,Role of Education Towards Climate Action, 23 noi 2022		23 noi 2022	
			How to teach grammar ,British Council		18 sept 2022	British Council
			Program național de formare profesională POCU 449/4/16/128671,Invat si Zambesc, și Asociația Inițiativă în Educație, Număr înregistrare: IZADV ,	20 ore	Sept 2022	Asociația Inițiativă în Educație

			Curs formare și perfecționare Sellification ,Dezvoltarea creativității în sala de clasă , ,adeverinta-SP16-74555	3 ore	Iulie 2022	Sellification
			Curs Sellification ADEVERINȚĂ SP05-74565 Excelența în cariera de dascăl,	3 ore	iulie 2022	Sellification
			Curs Sellification ADEVERINȚĂ SP08-74569 Tehnici de motivare a elevilor prin NLP,	3 ore	iulie 2022	Sellification
			Curs Sellification ADEVERINȚĂ SP15-74573 Ghid de bune practici în combaterea bullyingului,	3 ore	iulie 2022	Sellification
			Curs Creative Teacher	15 credite	Martie-aprilie 2022	Centrul national de training Eduexpert
			„CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II-învățământ gimnazial" limba engleza	30 credite/ 120 ore	2021	UE/Guvernul României/ CCD Timiș
			Curs formare Digital Nation -Profesor in online	16 credite/ 64 ore	Septembrie- octombrie 2021	Digital Nation, FSLI, curs acreditat OMEC
			Curs CPEECN-Corpul de profesori evaluator pentru examenele și concursurile naționale	30 credite/ 120 ore	Februarie-martie 2021	MEN
			Supporting and engaging people with autism		Ianuarie 2021	Swinburne University of Technology
			Improve your IELTS Speaking score		Ianuarie 2021	Macquarie University
			Practise your PTE Academic Speaking Skills		Ianuarie 2021	Macquarie University & PTE Academic
			Curs formare Aprilie 2021, organizat de Education First, Nr 1910/21.07.2021		Aprilie 2021	Education First
			Certificat curs formare profesională Organizarea mediului educațional al profesorului în G Suite 02.10.2021, organizat de Institutul de formare continuă, Nr W0210201545/02.10.2021		2.10.2021	organizat de Institutul de formare continuă
			Suporting adolescent learners: Social and emotional wellbeing		Iulie 2020	Griffith University
			Study UK:prepare to study and live in the UK		Iulie 2020	British Council

			Study UK:preparing for work		Iulie 2020	British Council
			Creating apps in the classroom		Iulie 2020	University of Leeds
			Inclusive education:Essential knowledge for success		Iulie 2020	Queensland University of technology,
			Bullying in schools: How should teachers respond		Iulie 2020	Queensland University of technology,
			Introduction to Psychology: The psychology of learning		Iulie 2020	Monash University,
			Exploring English: Shakespeare,		Iunie 2020	British Council
			English for Healthcare		Iunie 2020	King's College London
			Online Course on online Teaching		Iunie 2020	Euroclio
			Digital Skills for work and life		Iunie 2020	Accenture
			Digital Skill:Social Media		Iunie 2020	Accenture
			How to improve your Speaking score		Iunie 2020	Macquarie University
			Taking English Teaching Online		Mai 2020	Regional English Language office and US Embassy
			Educate, Influence, Inspire:Climate ChangeOnline Training for English Teachers		Mai 2020	British Council and British Embassy Bucharest
			Addressing the global climate crisis in your classroom		Aprilie-mai 2020	School Education Gateway and Teacher Academy
			The Tudors		Aprilie 2020	University of Roehampton
			The Science of well-being		Aprilie 2020	Coursera (by Yale)
			Teach English Online		Martie 2020	Cambridge Assessment English:
			An Introduction to Teaching Vocabulary		Februarie 2020	Babcock Education
			Inside IELTS: Preparing for the Test with the Experts,		Februarie 2020	Cambridge Assessment English
			Online Teacher training for A2,B1 and B2 levels		Februarie 2020	British Council
			Exploring English: Language and Culture		Februarie 2020	British Council
			Understanding IELTS: Techniques for English Language Tests,		Ianuarie 2020	British Council
			Teaching students who have suffered complex trauma,		Iulie 2020	Queensland University of Technology
			Bullying in schols.How should teachers respond?		Iulie 2020	Queensland University of Technology

			Language for Resilience-Understanding learning and resources		25 oct 2020	British Council
			Language for Resilience-Dealing with very challenging behaviour		30 sept 2020	British Council
			Language for Resilience-Core Skills in your context		30 sept 2020	British Council
			An introduction to trauma and its effects in the classroom		Mai 2020	British Council
			Teaching Grammar communicatively		Mai 2020	MOOC, American English E-teacher
			Integrating Critical Thing		iulie 2020	MOOC, American English E-teacher
			How to create great online content		iulie 2020	University of Leeds,
			COVID-19: Helping Young People Manage Low Mood and Depression		iulie 2020	University of Reading
			Inclusive Education:Essential Knowledge for Success		iulie 2020	Queensland University of Technology
			Overcoming Imposter Syndrome: Identify the patterns that undermine your confidence		iulie 2020	University of Southern Queensland
			Communication and Interpersonal Skills at Work		Iulie 2020	University of Leeds & Institute of Coding
			Creating Apps in the classroom		Iulie 2020	Queensland University of Technology
			CAPTIVEAZĂ-ȚI ELEVII ÎN ONLINE MAI CEVA CA ÎN CLASĂ,curs 2 ore cu modalități de dinamizare a elevilor în online		Iunie 2020	Sellification.org,
			CURSUL DE FORMARE „PROFESOR REAL ÎNTR-O ȘCOALĂ VIRTUALĂ”, Timpul petrecut online și joaca în era digitală		Oct 2020	MEN,Ora de net si Salvati copiii
			„PROFESOR REAL ÎNTR-O ȘCOALĂ VIRTUALĂ”,Nevoile copiilor in era digitala,		Nov 2020	MEN,Ora de net si Salvati copiii
			Curs Teacher Academy, Project based Learning to Enhance Key Competences		28.09-4.11.2020	Teacher Academy
			Teaching for success-Understanding gender equality in teaching practice, 28.05.2021		28.05.2020	British Council

			Teaching for success-Gender representation in teaching materials		28.05.2020	British Council
			Climate Action for Language Education Developing and delivering lessons with a sustainability focus		30.05.2020	British Council
			Curs formare Digital Nation -Profesor in online	64 ore	Mai 2020	Digital Nation, FSLI
			Curs Evaluare pentru evoluția în cariera didactică	30 credite/ 120 ore	Noiembrie-decembrie 2019	CCD HD
			Gateway to ELT Training session		Octombrie 2019	Fischer International and Global ELT,
17	***Lazăr Daniel***	Grad I	PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ „INOVEST DIGIPEDIA. PEDAGOGIE DIGITALĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR. Regiunea Vest" ID 18, Modele pedagogice și tehnologii educaționale peuntru un învățământ autentic centrat pe elev	90 de ore de formare, desfășurate în sistem online, respectiv 42 de ore online sincron și 48 de ore online asincron	10 martie 2025 şi până la 30 septembrie 2025	Universitatea de Vest din Timişoara
			PROGRAM DE FORMARE CONTINUĂ *„ABILITARE CURRICULARĂ PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE".* Conform ordinului de acreditare nr. 4059/21.04.2023	27 de credite transferabile/42 ore față-în-față și 38 ore asincron	martie-aprilie 2024	Casa Corpului Didactic Hunedoara
			PROGRAM DE FORMARE CONTINUĂ „EVALUAREA ŞI DEZVOLTAREA PERSONALĂ A COPIILOR ŞI ELEVILOR", Seria II_GR.41_online_HD9, desfășurat în cadrul proiectului „A doua șansă cu dascăli de primă mână" ID POCU/ 133939".	22 de credite transferabile/50 de ore sincron și 40 de ore asincron	23.10-29.11.2023	ASOCIAȚIA GO AHEAD București

			Program de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN) ATESTAT DE FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC	15 credite/ 60ore	26.02-29.03.2021	Ministerul Educației/ CPEECN, Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație
18	***Lazăr Valeria***	Grad I	PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ „INOVEST DIGIPEDIA. PEDAGOGIE DIGITALĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR. Regiunea Vest" ID 18, Modele pedagogice și tehnologii educaționale peuntru un învățământ autentic centrat pe elev (10 martie 2025 și până la 30 septembrie 2025)	90 de ore de formare, desfășurate în sistem online, respectiv 42 de ore online sincron și 48 de ore online asincron	martie-aprilie 2025	Universitatea de Vest din Timișoara
			PROGRAM DE FORMARE CONTINUĂ *„ABILITARE CURRICULARĂ PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE".* Conform ordinului de acreditare nr. 4059/21.04.2023 ()	27 de credite transferabile/42 ore față-în-față și 38 ore asincron	martie-aprilie 2024	Casa Corpului Didactic Hunedoara
			PROGRAM DE FORMARE COMPLEMENTAR, „SCENA, Eu și Ceilalți", ACREDITAT O.M.E. 1241/DGMRURS/31.05.2023	20 de credite transferabile/60 de ore: 24 sincron și 36 asincron	05.03.2024 – 24.04.2024	Asociația AtelieR de Cuvinte, Timișoara
			Program de formare „PROF I - MENTORAT DE CARIERĂ DIDACTICĂ" „Profesionalizarea carierei didactice - PROF" POCU/904/6/25/146587 ATESTAT DE FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC	30 credite/ 120 ore	22.10.2021-22.01.2022	Ministerul Educației Universitatea „Dunărea de Jos" din Galaţi; Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

			Program de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN) ATESTAT DE FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC	15 credite/ 60 ore	26.02. -29.03.2021	Ministerul Educației/ CPEECN, Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație
			CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ gimnazial ATESTAT DE FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC	30 credite/ 120 ore	Octombrie-decembrie 2020	Ministerul Educației/CCD Timiș
			Curs pentru profesori metodisti ai ISJ HD		28.03-14.04.2022	CCD HD
19	***Matei Tatiana***	Grad I	Proiect de mobilitate Erasmus + Educatie incluziva Portugalia Nr proiect 2021-1-RO01-KA121-SCH-000055058		Noiembrie- decembrie2022	
			Programul „Tehnici inovative în educație”	12 credite/ 48ore	Feb-iul 2020	CCD HD Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
20	***Mariș Cristina***	Grad I	Curs de Leadership	30 credite	2024	Asociatia Pro-eurocons
			Curs Abilitarea corpului de metodisti	10 credite	2024	Asociatia Pro-eurocons
			Adeverinta curs Paradigmele Noii Educatii- 10 ore	10 ore	2024	Asociatia Pro-eurocons
			Adeverinta cu tema Educatia-Nu exista copii buni sau copii rai- 2 ore	2 ore	2024	Asociatia Pro-eurocons
			Adeverinta cu tema Furnizarea de informatii nu este educatie- 2 ore	2 ore	2024	Asociatia Pro-eurocons
			Certificat Educatie prin implicare si integrare- 3 credite	3 credite	2024	Academia Educatie fara frontiere
			Diploma curs Descoperirea Vocatiei salveaza vieti! Oameni inspirand destine		2024	Didactica Magna
			Adeverinta de formare Modalitati de facilitare a rocesului de incluziune scolara	4 ore	2023	CCD Bacau

			Adeverinta de formare Activitati de remedierea limbajului si comunicarii la prescolari si elevi	4 ore	2023	CCD Bacau
			Masa rotunda ,,Cafeaua Fericirii,,	2 ore	2023	CCD Bacau
			Curs CRED	30 credite	2023	ME
			Cerificat PROF IV -Coaching in procesul de predare-invatare-evaluare in context blended-learning-	15 credite	2023	CCD Hd
			Adeverinta Educatia viitorului	3 ore	2023	Sellification
			Adeverinta curs cu tema Educatia si temperamentele – 10 ore	10 ore	2023	Asociatia Pro-eurocons
			Certificat curs international Erasmus -Praga	9 credite	2023	Vice Versa CZ
			Adeverinta curs C.E.A.C.	1 ora	2023	Edus Platform
			Diploma Evaluarea, parte a procesului de invatare		2023	Twinkle Star
			Certificat Conference on Digital Education	1,5 ore	2023	Primera Courses
			Adeverinta Capteaza-ti elevii in online	2 ore	2023	Sellification
			Adeverinta Educatia viitorului	3 ore	2023	Sellification
			Certificat participare Program Trasnfrontalier de Instruire Integrarea elevilor cu CES : provocari si solutii	12 ore	2022	Dir Generala Educatie, Tineret si Sport Chisinau
			Adeverinta Tehnici de motivare a elevilor prin NPL	3 ore	2022	Sellification
			Adeverinta Sustine lectii online fara efort	3 ore	2022	Sellification
			Certificat curs international Impreuna pentru inovatie in educatie !	4 ore	2022	Asociatia dascali emeriti
			Adeverinta Dezvoltare personala in scoli	3 ore	2022	Sellification
			Adeverinta Ghid de bune practici in combaterea bullyngului	3 ore	2022	Sellification
			Adeverinta Curs interactiv si lansare de carte	3 ore	2022	Sellification
			Adeverinta Cum devenim mentori pentru elevii nostri	3 ore	2022	Sellification
			Adeverinta Jocuri didactice la scoala, in tabara si in online	3 ore	2022	Sellification

			Adeverinta Cum sa faci GDPr aliatul tau , ca profesor sau ca director de scoala	3 ore	2022	Sellification
			Adeverinta 7 tehnici simple de managementul timpului	3 ore	2022	Sellification
			Adeverinta Leadership in educatie	3 ore	2022	Sellification
			Adeverinta Inteligenta emotionalain actul de predare	3 ore	2022	Sellification
			Adeverinta Proiectul clasa deschisa, Cum sa primesti si sa oferi feedback	3 ore	2022	Sellification
			Adeverinta O educatie aleasa pentru o viata frumoasa!	4 ore	2022	Asociatia Dascali Emeriti-Bacau
			Adeverinta ,,O educatie aleasa pentru o viata frumoasa,,	4 ore	2022	Asociatia Dascali Emeriti
			Adeverinta curs Modalitati de facilitare a procesului de incluziune scolara	24 ore	2022	Asociatia Dascali Emeriti-Bacau
			Adeverinta curs Activitati de remedierea limbajului si comunicarii la prescolari si elevi	24 ore	2022	Asociatia Dascali Emeriti-Bacau
			Adeverinta Ziua Internationala a Stiintei pentru pace si Dezvoltare	4 ore	2022	CCD Sibiu
			Adeverinta Managementul sistematic al clasei de elevi	10 credite	2022	CCD Timis
			Certificat Program National de instruire Didactica utilizarii bibliotecii difgitale educatie online	5 credite	2022	Ministerul Educatiei Chisinau
			Rolul educatiei de calitate in dezvoltarea socio-economica	12 ore	2022	CCD
			Curs de perfectionare Profedu- abordarea noilor educatii in invatamantul preuniversitar-	20 credite	2022	Profedu
			Curs de perfectionare Profedu- Educatia elevilor prin activitati extracurriculare	15 credite	2022	Profedu
			Adeverinta Notiuni de baza in utilizarea aplicatiilor informatice	12 ore	2022	CCD Hd

			Adeverinta Inspectie scolara, componenta a managementului educational	12 ore	2022	CCD Hd
			Curs de perfectionare Profedu- Dezvoltarea competentelor de prevenire si combatere a bullyingului in scoala	20 credite	2022	Profedu
			Curs de perfectionare Profedu- abordarea noilor educatii in invatamantul preuniversitar-	20 credite	2022	Profedu
			Curs de perfectionare Profedu- Educatia elevilor prin activitati extracurriculare	15 credite	2022	Profedu
			Rolul educatiei de calitate in dezvoltarea socio-economica	12 ore	2022	CCD HD
			Notiuni de baza in utilizarea aplicatiilor informatice	12 ore	2022	CCD HD
			Cursul de pregatire dedicat prof metodisti ai ISJ HD		2022	CCD HD
			Certificat de participare Resurse noi legate de siguranta online plasate in biblioteca digitala	15 ore	2021	Ministerul Educatiei Chisinau
			Adeverinta Program de trainning -Dove	2 ore	2021	Mind Education
			Certificat webinariu Resurse noi legate de siguranta online plasate in biblioteca digitala educatie online	15 ore	2021	Dir Generala Educatie, Tineret si Sport Chisinau
			Adeverință de membru al proiectului Platforme Educaționale Online, proiect cu acces la 24 webinarii si 2 conferințe internaționale		2020	
			Curs de formare CCD- Educaţie nonformală pentru o școală altfel-2019		2019	CCD
			Atestat de formare continuă ”Educație nonformală pentru o Școală Altfel”	15	2019	CCD
			Curs de formare CCD–Abilitatare curriculara – Educatie fizica si sport	12 ore	2020	CCD
			Curs de formare CCD- Managementul emoțional al profesorilor		2020	CCD

			Curs de formare CCD- Noţiuni de bază în utilizarea aplicaţiilor google şi a platformelor educaţionale	12 ore	2020	CCD
			Curs de formare CCD- Notiuni de bază în utilizarea aplicaţiilor google şi a platformelor educaţionale		2020	CCD
			Curs de formare CCD-Planificarea activităţii didactice cu ajutorul pachetului GSuite for education-		2020	CCD
			Participare proiect transnational-educatie online fara frontiere Curcubeul prieteniei -	8 CP	01.02 -31.05.2021	Ministerul educatiei,culturii si cercetarii, Rep. Moldova
			Participare proiect transnational-educatie online fara frontiere-	8 CP	9.10 -31.12.2020	Ministerul educatiei,culturii si cercetarii, Rep. Moldova
			Participare proiect transnational-educatie online fara frontiere – prevenirea Cyberbullying-ului in cadrul procesului educational	8 CP	01.02 -31.05.2021	Ministerul educatiei,culturii si cercetarii, Rep. Moldova
			Participare proiect transnational-educatie online fara frontiere – Prietenia nu are hotare-	8 CP	01.02 -31.05.2021	Ministerul educatiei,culturii si cercetarii, Rep. Moldova
			Participare proiect transnational-educatie online fara frontiere - Jocul Fara varsta-	8 CP	01.02 -31.05.2021	Ministerul educatiei,culturii si cercetarii, Rep. Moldova
			Curs de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examene si concursuri nationale CPEECN	15 CP	2021	Ministerul Educatiei
			Participare proiect transnational-educatie online fara frontiere – Primavara vazuta prin ochi de copil-	8 CP	01.02 -31.05.2021	Ministerul educatiei,culturii si cercetarii, Rep. Moldova
			Participare proiect transnational-educatie online fara frontiere --Invatarea colaborativa de la elev la elev, de la profesor la profesor-	8 CP	01.02 -31.05.2021	Ministerul educatiei,culturii si cercetarii, Rep. Moldova
			Particpare proiect transnational-educatie online fara frontiere – Vreau sa fiu sanatos-	8 CP	01.02 -31.05.2021	Ministerul educatiei,culturii si cercetarii, Rep. Moldova
			Curs de formare CCD – Evaluarea internă a calităţii educaţiei în unităţile de învăţământ	12 ore	2021	CCD

			Certificat de participare Program national de instruire didactica utilizarii bibliotecii digitale -Educatie Online	5 CP	01.04.2021-30.04.2021	Ministerul Educatiei Chisinau
21	***Mermezan Maria Dorina***	Grad I	Prof IV –Coaching in procesul de predare-invatare-evaluare in context bleanded-learning	16 / 64 ore	04.11.2024 19.11.2024	Casa Corpului Didactic Hunedoara
22	***Moroșanu Marcela***	Grad I	Proiect de mobilitate Erasmus + Educatie incluziva Portugalia Nr proiect 2021-1-RO01-KA121-SCH-000055058		Februarie 2023	
			CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II-învățământ gimnazial”	30 credite/ 120 ore	Octombrie 2020-ian 2021	CCD
23	***Nicula Ioana***	Grad I	Intotdeauna caracterul	12 credite/ 48 ore	Noiembrie 2021-ianuarie 2022	SIP HD
			CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II-învățământ gimnazial	30 credite/ 120 ore	Ianuarie-aprilie 2021	CCD HD
24	***Oprișan Ioana***	Grad I	Creative teacher	15 credite	Aprilie –mai 2022	Eduexpert
25	***Pascal Simona***	Grad I	Proiect de mobilitate Erasmus + Educatie incluziva Portugalia Nr proiect 2021-1-RO01-KA121-SCH-000055058		Februarie 2023	
			Modul ppd 2	35	2020-2021	Universitatea Babeș-Bolyai
26	***Pasconi Floriana***	Grad II	Intotdeauna caracterul	12 credite/ 48 ore	Octombrie-noiembrie 2019	SIP Hunedoara
27	***Părău Cristina***	Grad I	„Corpul profesorilor evaluatori pentru examenele și concursurile naționale”	15 credite	februarie-martie 2022	CCD HD
			„Abilitare curriculară- Limba și literatura română”	12 ore	03-22.11.2021	CCD HD
28	***Petreanu Nicoleta***	Grad I	Learning outside the classroom in Finland	30 ore	1-6.05.2023	Europass Teacher Academy
			Proiect de mobilitate Erasmus + Educatie incluziva Portugalia		Mai 2023	Europass Teacher Academy

			Nr proiect 2021-1-RO01-KA121-SCH-000055058			
29	***Petruțiu Ileana***	Grad I	Proiect de mobilitate Erasmus + Educatie incluziva Portugalia Nr proiect 2021-1-RO01-KA121-SCH-000055058		Februarie 2023	
30	***Podea Corina***	Grad I	Dezvoltarea competentelor de prevenire si combatere a bullyingului in scoala	80 ore/ 20 credite	Mai-iunie 2022	Asociatia Profedu, Sibiu
			" Excelenta in Cariera de Dascăl",		4.12.2021	Sellification
			Inteligenta Emoțională in Actul de predare		27.02.2021	Sellification
			Activitate de tip Webinar, "Povesti terapeutice, în prag de sărbătoare		10.12.2020	
			Digital Nation, " Profesor în Online 9-		17.05.2020	
31	***Podea Gelu***	Def	Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar	20 / 80 ore	17.10-12.11.2022	Asociatia Profedu, București
			Tehnici de Motivare a elevilor prin NLP	3 ore	2021	SELLification -The Professional's Selling Game
			Inteligența Emoțională în Actul de Predare	3 ore	2021	SELLification -The Professional's Selling Game
			Primul Ajutor Avansat	6 ore	2021	Academia de prim ajutor
			Monitorizarea functiilor vitale	6 ore	2021	Academia Europeana ptr.Asistenti Medicali
			PROFESOR in ONLINE	30 ore	2020	Digital National
			LECȚIE de NOTA 10	3 ore	2020	SELLification -The Professional's Selling Game
			OBICEIURILE EDUCATORILOR de SUCCES	3 ore	2020	SELLification -The Professional's Selling Game
			EXCELENȚA ÎN CARIERA DE DASCĂL	3 ore	2020	SELLification -The Professional's Selling Game
			LEADERSHIP în EDUCATIE	2 ore	2020	SELLification -The Professional's Selling Game
			Școala de Formare în Consiliere Creștină	50 ore	2020	Asociația Consilierilor Creștini din România
			PSIHOPEDAGOGIE SI METODICA ,,MAISTRU INSTRUCTOR''	2 ore	Octombrie 2018 – Iunie 2019	C. N. Pedagogic ,, Carmen Sylva" Timisoara

32	***Popa Dan***	Grad I	Atestat de formare continua “Tehnici innovative de educatie”	12 credite	2020	Asociatia Romana cercetare si inovatie
33	***Preda Aurica***	Grad I	Cursul de formare Step by Step, clasa a IV-a		Iulie 2021	Centrul de formare Step by Step Constanta
34	***Scurtu Delia***	Grad I	„CRED – curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ gimnazial”	30 credite 120ore	Iunie-iulie 2020	CCD Timis
35	***Scutașu Nicoleta***	Grad I	Atestat de formare continua “Tehnici innovative de educatie”	12 credite	2020	Asociatia Romana cercetare si inovatie
36	***Sopincean Mihaela***	Grad I	Proiect de mobilitate Erasmus + Educatie incluziva Portugalia Nr proiect 2021-1-RO01-KA121-SCH-000055058		Noiembrie-decembrie2022	
			Elevul tău este un geniu	3 ore	10.04.2021	SC Sellfication SRL
			Webinar Trening III în cadrul programului dedicat profesorilor „Eroii internetului – Siguranța on-line pentru elevi”, Module parcurse: „E cool să fi amabil”; „Dacă ai îndolieli întreabă	4 ore	8.04.2021	Asociația ADFABER
			Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatoripentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)	15 credite/ 60 ore	26.02-29.03.2021	Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație
			Mentor în învățământul preuniversitar	20 credite/ 80 ore	4-21.08.2021	
			CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ gimnazial	30 credite/ 120 ore	04.02-12.05.2020	CCD Timiș
			Multimedia în școala modernă	24 ore		CCD Timiș
37.	***Stăncioi Raluca***	Def.				
			Pro Șah Edu	60 ore/ 18-20 CPT	Octombrie-Noiembrie 2023	Ascociația Proacta Edu
			Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare	16 ore	06.2019	Casa Corpului Didactic Hunedoara

38	***Stroe Andreea***	Grad I	Learning outside the classroom in Finland	30 ore	1-6.05.2023	Europass Teacher Academy
			CRED	30 credite/ 120 ore	2020	CCD Timis
39	***Trandafir Corina***	Grad I	Programul „Corpul profesorilor evaluatori pentru examenele și concursurile naţionale” (CPEECN)	15 credite	2022	
			CRED	30 credite/ 120 ore	2020	CCD
40	***Vîtcă Loredana***	Grad I	Programul Complementar English Language Course (Intermediate Level)	9 credite	Iunie 2024	Europass Teacher Academy
			Doctorat	90	2023	Univ. Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca
			Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți (CRED) - Istorie	30 credite/ 120 ore	2020	CCD Timis
41	***Voina-Șoptea Cesius***	Grad I	Programul „Tehnici inovative în educație”	12 credite 48 ore	Feb-iul 2020	Asociația Română pentru Cercetare și Inovație

Activitatea metodică

În anul școlar 2023-2024, cadrele didactice ale şcolii şi-au completat activitatea didactică prin organizarea şi/sau participarea la diferite manifestări susţinute la nivelul şcolii şi al altor instituţii:

Referate şi activităţi susţinute în cadrul comisiilor metodice:

1. **Baicoană Raluca**
   - Culorile Toamnei – colectare materiale din natura pentru a crea un decor adecvat anotimpului toamna – colectivul cls.a III-a - septembrie 2021
   - Referat:Stimularea creativității prin rezolvarea și compunerea de probleme- octombrie 2021
   - Ziua Mondiala a Educatiei – concurs de realizat afise privind ceea ce inseamna educația - 3 octombrie 2021
   - Ziua Mondiala a Salutului – istoria salutului , - realizare postere Salutul peste tot in lume – 21 noiembrie 2021
   - Ziua Nationala a României – realizarea in relief a harții României din hartie creponata – 1 decembrie 2021
   - Povestea lui Moș Nicolae – realizarea Ghetuței lui Moș Nicolae– 2-3 decembrie 2021
   - Cărticică personalizată de Crăciun -16-23 decembrie 2021
   - Ziua Unirii Principatelor Române – fișe, povestea lui Alexandru Ioan Cuza- 24 ianuarie 2022
   - Ziua lecturii – vizita la biblioteca școlii, diplome de participare- 15 februarie 2022
   - Legenda Mărțișorului. Legenda Babei Dochia 1-4 martie 2022
   - Surpriză pentru ziua Mamei – realizare coșulețe și felicitări- 7-8 martie 2022
   - Sosirea primăverii – Abilități practice : Cuiburi de păsări, Flori de primăvară realizate in relief din hârtie creponată martie- aprilie 2022
   - Pregătirea materialelor pentru Expoziția de Paște – 4-14 aprilie 2022

2. **Cristea Maria**
   - Strategii didactice inovatoare aplicate la discipline, Hunedoara 2019, Sesiunea de referate și comunicări științifice la discipline din aria curriculară Tehnologii", ISJ
   - Obținerea titlului de excelență 2018 pentru domeniile relevanță și inovare, 2018, Proiectul internațional Learning by doing
   - Bune practici în învățământul profesional și dual "2017, Simpozionul international în cadrul Edu2jobs, orgnizat de ISJ Arad, CCD Arad

3. **Kiss Irma**
   - Adeverinta de participare la Cercetarea nationala cu tema Valorificarea stakeholderilor in prevenirea si combaterea abandonului scolar Nr 125/17.07.2023
   - Adeverinta de participare la Sesiunea de comunicări științifice a Simpozionului național Dimensiunile abandonului școlar în organizațiile scolare Nr 127/17.07.2023
   - Adeverinta formator în cadrul Simpozionului Național Dimensiunile abandonului scolar in organizatiile scolare Nr 124/17.07.2023
   - Adeverinta Speaker în cadrul sesiunii de comunicări științifice Educație fără discriminare, editia I-2023,Nr 137/10400/31.07.2023
   - Prezentare lucrare in cadrul Cercurilor metodice de limbe engleza, zona Hunedoara, iunie 2023
   - Participare cu lucrare la Simpozionul național cu participarea internațională "Arta povestirii, metodă interactivăîn Arta educației", 20 și 21 martie 2023
   - Participare cu lucrare la Simpozionul naţional,, Sunt parte a comunității, pot să mă implic! ", Ianuarie 2023

- Prezentare lucrare în cadrul workshopului Cercurilor metodice pe zona Hunedoara, Probele de auditie din cadrul examenelor de limba engleza, 2023
- Prezentare lucrare în cadrul workshopului Cercurilor metodice pe zona Hunedoara, Materiale Uniscan Right on, Spark , I wonder pentru ore interactive la clasa a V-a, 2022

4. Lazăr Daniel

- ACTIVITĂŢI METODICOŞTIINŢIFICE, la nivelul colegiului, susţinând lecţii deschise, prezentând referate şi lucrări de specialitate, vizându-se schimbarea paradigmei în predarea FIZICII (tehnici de predare, inovatoare) 2023-2024
- ACTIVITĂŢI METODICO-ŞTIINŢIFICE, la nivel judeţean, în cadrul Cercului Pedagogic la disciplina FIZICĂ, prezentând referate şi lucrări de specialitate 2023-2024
- ACTIVITĂŢI METODICO-ŞTIINŢIFICE, la nivelul colegiului, susţinând lecţii deschise, prezentând referate şi lucrări de specialitate, vizându-se schimbarea paradigmei în predarea FIZICII (tehnici de predare, inovatoare)
- Elaborarea programei şcolare pentru disciplina opţională „Energia ECO”, la FIZICĂ, însoţită de suportul de curs, avizat de inspectoratul şcolar
- Coordonarea PROGRAMULUI DE ORIENTARE ŞCOLARĂ ŞI PROFESIONALĂ
- ACTIVITĂŢI METODICO-ŞTIINŢIFICE, la nivel judeţean, în cadrul Cercului Pedagogic la disciplina FIZICĂ, prezentând referate şi lucrări de specialitate 2022-2023
- ACTIVITĂŢI METODICOŞTIINŢIFICE, la nivelul colegiului, susţinând lecţii deschise, prezentând referate şi lucrări de specialitate, vizându-se schimbarea paradigmei în predarea FIZICII (tehnici de predare, inovatoare) 2022-2023
- ACTIVITĂŢI METODICOŞTIINŢIFICE, la nivelul colegiului, susţinând lecţii deschise, prezentând referate şi lucrări de specialitate, vizându-se schimbarea paradigmei în predarea FIZICII (tehnici de predare, inovatoare) 2021-2022
- Proiectul privind învățământul secundar (Rose), Schema de granturi pentru licee, Beneficiar: Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” Hunedoara, Titlul subproiectului: Bacalaureat, Excelență, Studiu, Tenacitate-BEST, Acord de grant nr. SGL/RI/155, anii școlari 2020-2021, 2021-2022.
- PROIECT EDUCAȚIONAL INTERNAȚIONAL, Activitate extracurriculară, „Arta povestirii, metodă interactivă în educație”, Ediția I, 2021-2022, Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara.
- PROIECT EDUCAȚIONAL NAȚIONAL, Activitate extracurriculară, „Arta povestirii, metodă interactivă în educație”, Ediția I, 2021-2022, Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara.
- PROIECT EDUCAȚIONAL NAȚIONAL, Activitate extracurriculară, „Ce faci, te face”, 2021-2022, Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara.
- ACTIVITĂŢI METODICO-ŞTIINŢIFICE, la nivel judeţean, în cadrul Cercului Pedagogic la disciplina FIZICĂ, prezentând referate şi lucrări de specialitate 2021-2022
- Activitate de METODIST, pentru studenţi şi pentru absolvenţi, cursanţi ai studiilor de pregătire psihopedagogică a viitorilor profesori înscrişi la Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic
- ACTIVITĂŢI ÎN CENTRUL DE EXCELENŢĂ, la nivel judeţean, la disciplina FIZICĂ (SCHIMB DE EXPERIENȚĂ)
- Activitate atât la ciclul gimnazial, cât şi la cel liceal, de iniţiere şi de aplicare pentru predarea FIZICII, prin utilizarea platformelor electronice de învăţare şi a softurilor educaţionale, a proiectelor școlare

5. Lazăr Valeria

- ACTIVITĂŢI METODICO-ŞTIINŢIFICE, la nivel judeţean, în cadrul Cercului Pedagogic la disciplina LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, prezentând referate şi lucrări de specialitate 2023-2024

- Activitate de MENTOR, pentru studenţi şi pentru absolvenţi, cursanţi ai studiilor de pregătire psihopedagogică a viitorilor profesori înscrişi la Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic
- Activitate de METODIST, pentru studenţi şi pentru absolvenţi, cursanţi ai studiilor de pregătire psihopedagogică a viitorilor profesori înscrişi la Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic
- ACTIVITĂŢI METODICO-ŞTIINŢIFICE, la nivel judeţean, în cadrul Cercului Pedagogic la disciplina LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, prezentând referate şi lucrări de specialitate 2022-2023
- ACTIVITĂŢI METODICO-ŞTIINŢIFICE, la nivelul colegiului, susţinând lecţii deschise, prezentând referate şi lucrări de specialitate, vizându-se schimbarea paradigmei în predarea LIMBII ȘI LITERATURII ROMÂNE (tehnici de predare, inovatoare)
- ACTIVITĂŢI ÎN CENTRUL DE EXCELENŢĂ, la nivel judeţean, la disciplina LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ (SCHIMB DE EXPERIENȚĂ)

6. **Mariș Cristina**
   - Conferința transnațională ”Educație online fără frontiere” , „Utilizarea instrumentelor google pentru asigurarea succesului proiectelor de parteneriat la distanta,,(2021)
   - Conferință științifică internațională „ Conditii pedagogice de optimizare a invatarii in post criza pandemica prin prisma dezvoltarii gandirii stiintifice,,(2021).

7. **Morariu Petronela**
   - Prezentare lucrare în cadrul workshopului Cercurilor metodice pe zona Hunedoara, 2023
   - Formator național , pentru programe europene asigurarea calității, pentru educația pentru sănătate-decidenți; am organizat cursuri de formare în județ și în țară (2008-prezent)
   - Formator european pentru lucrătorii din domeniul social,pentru problematica noțiunilor europene, pentru educație incluzivă; am organizat formări în țară și în Suedia, Franța, Polonia, etc (1994-prezent)
   - Organizator de actiuni, concursuri si evenimente de nivel european, national, regional/interjudetean, judetean, local si scolar- peste 200 in ultimii 16 ani(concursuri si festivaluri, simpozioane, conferinte seminarii si programe de formare, gale si festivitati de premiere, cercuri pedagogice si coordonarea Centrului Metodic Hunedoara, activitati caritabile si de voluntariat, tabere si activitati extrascolare, etc., incepand cu 1994 pana in prezent, membru in echipe de organizare a olimpiadelor nationale
   - Director de program proiect POCU/20/4/2/101236 (2918-2021)
   - Director coordonator proiect ROSE AG 153 (2018-2021)
   - Manager european și coordonator pentru proiecte europene finanțate prin L350 (2017, 2018)
   - Membru în comisia de organizare a olimpiadelor naționale (2014, 2015,2016, 2017, 2018)
   - Participare la Conferința Internațională *Rolul proiectelor educaționale internaționale în învățământul formal și nonformal*-Cahul, R. Moldova, oct 2017
   - Mobilitate internațională în cadrul proiectului *Școala în contextul integrării europene.Parteneriat în educație*- Cahul, R. Moldova, oct 2017
   - Participare la workshop internațional *Limba franceză. Curriculum comparativ*- Cahul, R. Moldova, oct 2017

8. **Oprișan Ioana**
   - Prezentare lucrare în cadrul workshopului Cercurilor metodice pe zona Hunedoara, 2023

9. **Podea Corina**
   - Prezentare lucrare în cadrul workshopului Cercurilor metodice pe zona Hunedoara, 2023

10. **Sopincean Mihaela**
    - Profesor asociat Centrul de Excelență Județean Hunedoara (contract individual de muncă)

- Noiembrie 2021- februarie 2022, August 2022
- Adeverință 8/10.03.2022 – Societatea de Geografie din România – Filiala Județului Hunedoara
- DECIZIE 01/16.04.2021 – Corpul Român Salvaspeo – CORSA România
- Numire Consilier Tehnic – Echipa Salvaspeo Hunedoara, din cadrul Serviciului Public județean Salvamont Hunedoara

11. Trandafir Corina

- Realizarea de subiecte pentru etapele locale şi judeţene ale Olimpiadei de limba şi literatura română
- Realizarea de subiecte pentru simulările judeţene (EN, BAC)

12. Dăbucean Monica

- Coordonarea de lucrari finale elevi – AMG / Proiecte de certificare, 20.08.2023, 6 luni, Scoala Postliceală Sanitară și ISJ Hunedoara
- Concurs – ,, Tehnici practice ale asistentului medical ,, 26.05.2023, 36 ore, Scoala Postliceala Sanitara si Pagina de Nursing
- Activitate – ,, Inovatii si inventii in lumea medicala ,, 20.05.2023, 5 ore, Spitalul Municipal ,, Dr. Al. Simionescu,, – Hd
- Dezbateri: -,, Lupta impotriva Cancerului ,, , 4 .04 .2023, 6 ore, Directia de Sanatate Publica si ISJ Hunedoara
- Dezbateri: -,, Lupta impotriva HIV – Sida ,, 4 .03 .2023, 6 ore, Directia de Sanatate Publica si ISJ Hunedoara

<u>Alte activităţi organizate la nivelul şcolii:</u>

- Modele de proiecte, planificări şi proiectări prezentate la comisii;
- Activități extrașcolare organizate cu elevii la nivelul claselor sau din lista de activități coordonate de Consilierul Educativ ;
- Concursuri sportive, de limba română, matematică și engleză organizate pentru elevii şcolii;
- Participarea la olimpiade și concursuri școlare;
- Proiecte Erasmus;
- Cercuri metodice;
- Activități de voluntariat.

Activitatea debutanţilor a fost atent monitorizată de către responsabilii comisiilor metodice și de directorul instituției, prin inspecții la ore, predare în echipă, mese rotunde, dezbateri, fiind îndrumaţi şi sprijiniţi în acţiunile de proiectare, implementare și evaluare a activităţilor didactice şi extracurriculare/ extraşcolare.

Analiza SWOT

<u>Puncte tari:</u>

- înscrierea și susținerea lecțiilor deschise în vederea obținerii definitivatului și a gradelor didactice;
- participarea cadrelor didactice- învăţători si profesori- la acţiunile metodice si de perfecţionare la nivelul zonei sau judeţului (dezbateri, referate, lecții deschise);
- înscrierea și participarea unor cadre didactice la cursuri de perfecționare organizate de CCD și alte instituții abilitate;
- prezentarea ofertei de cursuri în vederea perfecționării și afișarea acestora în cancelaria şcolii și pe grupurile de WhatsApp și de Facebook ale cadrelor didactice din școală;
- perfecţionarea tehnicii didactice de educaţie, a practicilor si deprinderilor de lucru, creșterea capacităţii de creaţie și inovaţie didactică;
- -susținerea inspecțiilor curente de către cadrele didactice înscrise la definitivat și grade didactice;

- completarea și actualizarea dosarului comisiei cu documentatia legislativă și informativă corespunzatoare;
- actualizarea fișelor individuale de formare continuă,
- actualizarea bazei de date privind perfecționarea cadrelor didactice,
- sprijinul conducerii şcolii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecţionare sau la cursuri de formare/ perfecţionare în judeţ, ţară sau străinătate.

Puncte slabe:

- Resurse temporale și financiare insuficiente în vederea îmbunătățirii gradului de participare a cadrelor didactice la cursurile organizate de CCD şi alte instituţii,
- Alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală;
- Cooperare scăzută din partea unor cadre didactice în îndeplinirea sarcinilor;

Oportunităţi:

- Organizarea la nivelul CCD HD, SIP HD și a altor instituții a unor cursuri de perfecţionare gratuite;
- existenţa surselor de informare şi formare externă pentru cadre didactice;
- existenţa posibilităţilor de participare la programe judeţene, naţionale şi internaţionale;
- posibilitatea de perfecţionare prin e- Learning;
- oferta variată a CCD si a altor furnizori de formare;
- oferta cursurilor de perfecţionare/ master/ studii posuniversitare, etc. a instituţiilor de învăţământ superior;
- oferta stagiilor de formare în străinătate .

Ameninţări:

- costurile mari la care se susţin cursurile şi programele purtatoare de credite;
- lipsa organizării cursurilor propuse în oferta CCD HD la care s-au înscris cadrele didactice ale școlii;
- incoerenţe şi lacune legislative;
- lipsa motivării financiare;
- tendinţa de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile şi minimalizarea nevoilor punctuale de formare.

CMDFCD,
prof. Ionescu-Degan Alexandra

RAPOARTE PE DEPARTAMANTE

RAPORT DE ACTIVITATE
COMPARTIMENT SECRETARIAT

Compartimentul secretariat- informatizare al Colegiului Național ”Iancu de Hunedoara” funcționează cu următorul personal:

- Herepean Aurelia- secretar șef
- Ognean Simona - responsabil secretariat elevi Colegiu
- Gîngă Camelia - responsabil secretariat Școala Postliceală Sanitară
- Scurtu Florin- Informatician

ZONE DE COMPETENȚĂ:

- REGISTRATURĂ - RELAȚII CU PUBLICUL
- PERSONAL - RESURSE UMANE
- ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ

A.CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

- Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic) ca obiectiv general;
- Corelarea și implementarea activităților compartimentului conform planului managerial al instituției;
- Procurarea, păstrarea și cunoașterea documentelor privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese);
- utilizarea TIC la întocmirea documentelor școlare;
- Actualizarea bazelor de date ale unității cu elevi si în ceea ce privește documentele școlare înmatricularea elevilor din clasa pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a, și a celor din anul I de la Școala Postliceală Sanitară Hunedoara, si a celor reinscriși sau veniți cu transfer în anul școlar 2024-2025;
- Rezolvarea corespondenței a întregii unități școlare;
- Întocmirea situației statistice de: sfârșit de an școlar 2023-2024 și de început de an școlar 2024-2025, la toate structurile unității școlare;
- Întocmirea de dosare de personal pentru personalul nou venit în unitate și a fișelor postului; pentru întreaga unitate cu PJ,
- Elaborarea contractelor de muncă, deciziilor de încadrare, statului personal pentru întreg personalul din unitate,
- Completarea Registrului de Evidență a Salariaților (format electronic) și transmiterea la ITM, ori de câte ori se întocmesc sau încetează contractele individuale de muncă sau apar modificări ale acestora;
- Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic în anul școlar 2024 - 2025 (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, etc.); Elaborarea deciziilor la nivelul unității școlare pentru structură – buget cât și taxă și înregistrarea lor la PJ
- Întocmirea lunară a pontajelor pentru personalul încadrat pentru întreaga unitate școlară,
- Colaborarea cu celelalte secretare de la Colegiul Național ,,Iancu de Hunedoara,, la întocmirea lunară a statelor de personal /plata pentru întreg personalul unității;
- Colaborarea cu celelalte secretare de la Colegiul Național ,,Iancu de Hunedoara,, Hunedoara la întocmirea machetelor proiectului de încadrare pentru anul scolar 2025-2026;
- Colaborarea și întocmirea machetelor pentru încadrarea la nivel de PJ pentru anul scolar 2023-2024;
- Transmiterea la ISJ Hunedoara a bazei de date pentru anul școlar 2024-2025 a modului de realizare a planului de școlarizare;
- Întocmirea lunară a pontajelor privind decontarea navetei cadrelor didactice;
- Completarea actelor de studii pentru promoția curentă a absolvenților din sesiunile anului 2025 - iulie respectiv august, pentru toți absolvenții colegiului, precum și foile matricole pentru promoția 2025, editarea in format electronic a registrului de evidență și eliberare a actelor de studii. Aplicarea la ISJ HUNEDOARA a timbrului sec pe actele de studii promoția 2025.
- Ținerea evidenței arhivei unității școlare-registre matricole, acte de studii, etc.
- Completarea și eliberarea de adeverințe, cu salariile și sporurile aferente, pentru persoanele pensionabile sau întocmirea și depunerea la Casa Județeană de Pensii Hunedoara a dosarelor de pensionare pentru personalul de la structură;
- Întocmirea dosarelor pentru: definitivat, gradul II, gradul I, etc.
- Completarea și eliberarea de adeverințe angajaților școlii, la solicitarea acestora;
- Intocmirea stocului actelor de studii pentru anul școlar 2024-2025
- Participarea la instruirile organizate de ISJ Hunedoara ori de câte ori am avut convocare la aceste instruiri;
- Întocmirea documentației pentru concursurile de ocupare a posturilor vacante;
- Întocmirea situațiilor solicitate de către ISJ, Primăria Municipiului HUNEDOARA și celelalte unități de învățământ;
- Întocmirea și ținerea evidenței concediilor de odihnă ale personalului încadrat,
- Colaborarea cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare și asigurarea circuitului documentelor în condiții optime;

- Păstrarea permanentă a legăturii cu școli postliceale sanitare din jud. Hunedoara, unitățile de învățământ din cadrul județului;
- Intocmirea situatiei statistice pentru început de an școlar, sf.de an școlar in caietele statistice, predate la PJ pentru introducerea lor în platformă E-SOP, predarea lor in format fizic la ISJ, Directia de statistică, cât și în SIIIR;
- Disponibilitatea la sarcini cât și operativitatea în îndeplinirea lor;
- Respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă, a normelor de protecția muncii, de PSI pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.
- Asigurarea relațiilor cu publicul în timpul programului de serviciu, continuitatea activității compartimentului secretariat pe toată perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de ISJ HUNEDOARA și intermedierea comunicării între școală și beneficiarii ei;

B. COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
- cu alte compartimente: contabilitate, administrativ, lider sindicat unitate.

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT – ELEVI

În anul școlar 2024-2025 s-au desfășurat activitățile repartizate conform fișei postului de secretar, dar și toate sarcinile suplimentare date de conducerea școlii.

S-a făcut și raportat SC-ul de sfârșit de an școlar 2023-2024, de început de an școlar 2024-2025 și toate situațiile statistice după care am introdus toate datele elevilor noi înmatriculați în SIIIR, (Sistemul Informatic Integrat al invatamantului din Romania) *

- S-a întocmit SC. 0 cu toți elevii,
- S-au înregistrat toți elevii noi in baza de date a școlii,
- S-au înmatriculat toți elevii noi veniți la unitatea noastră în registrul matricol, s-a operat transferurile celor veniți sau plecați în cataloage și în SIIIR,cu toate atributele în programul SIIIR;
- S-a completat in Registrele matricole cu media generală din catalogul de examen pentru toti absolvenții promoției anului 2024 ,
- S-a completat pentru toti absolvenții anului 2025 (sesiunile – iunie - iulie și august 2025) actele de studii, foile matricole;
- S-a completat pentru toti absolvenții anului 2025 (sesiunile -iulie si august 2025) actele de studii respectiv certificate de calificare profesională nivel 5 cu suplimentele descriptive, foile matricole;
- S-a completat în Registrul matricol la fiecare absolvent promoția 2025 - seria si numarul actului de studii, precum și nr. de inregistrare din registrul de eliberare al actelor de studii
- Se eliberează actele de studii după un program bine stabilit;
- S-au eliberat adeverințe de certificare, conformitate, status profesional, liberă practică, reatestare pentru absolvenți din diferite promoții în vederea verificarii parcursului școlar pentru ISJ HD, ME, OAMAGMR Hunedoara sau alte instituții-din alte țări;
- S-au eliberat adeverințe pentru elevii care fac naveta la școala –resedinta ,domiciliul conform adresei din cartea de identitate;adeverințe pentru Casa de pensii elevilor de la școala noastră, pentru medicul de familie, etc.
- S-au eliberat absolvenților promoției 2025 adeverințe și foi matricole pentru Oficiul Șomaj Hunedoara;
- S-au verificat zilnic toate informațiile puse pe canalul de comunicare FORUM ISJ HD și s-a completat toate fișierele solicitate precum și situațiile referitoare la elevi, date de contact, lunar și multe altele respectând termenele solicitate de I.S.J. HD și s-a adus la cunoștința conducerii unității toate informațiile primite și adresele de solicitare;
- S-a verificat și transmis toate informațiile de pe adresa de e-mail a școlii.
- S-au întocmit pontaje și situațiile pentru elevii cu CES,
- S-a efectuat înscrierea și reînscrierea copiilor la grădinița

- S-au eliberat la cerere absolvenților de școală postliceală sanitară,program de revalorizare sau liceu sanitar, planuri de învățământ, foi matricole fiindu-le necesare la angajare in străinătate;

Întocmit,
Herepean Aurelia-Victoria
Secretar șef

RAPORT DE ACTIVITATE DEPARTAMENT FINANCIAR- CONTABIL

Colegiului Național " Iancu de Hunedoara ", Hunedoara instituţie publică cu personalitate juridică, este organizată şi funcţionează potrivit prevederilor din Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

1.Structura organizatorică şi relaţiile funcţionale ale Compartimentului Financiar Contabil de la Colegiului Național " Iancu de Hunedoara ",

Organigrama pentru anul 2025 au fost aprobate prin CA .

2.Sistemul contabil şi înţelegerea sistemului informatic

Colegiului Național " Iancu de Hunedoara ", Hunedoara are organizat sistemul de contabilitate propriu în conformitate cu Legea nr. 82/1991 a contabilităţii, republicată, a OMEF nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia cu modificările şi completările ulterioare.

Este organizată şi condusă contabilitatea, în partidă dublă, în cadrul unui compartiment distinct, respectiv Compartimentul Financiar-Contabil .

Acesta asigură înregistrarea cronologică şi sistematică a tuturor documentelor justificative, informarea ordonatorului de credite cu privire la execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli, a patrimoniului aflat în administrare, şi întocmeşte contul trimestrial si anual de execuţie a bugetului.

Înregistrarea operaţiunilor patrimoniale în contabilitate se face cronologic prin respectarea succesiunii documentelor justificative, dupa data de întocmire sau de intrare în unitate şi sistematic, în conturi sintetice şi analitice. Operaţiunile contabile sunt evidenţiate în contabilitate în perioada corespunzătoare şi sunt înregistrate în conturi în conformitate cu planul de conturi pentru institutiile publice.

Sunt conduse registrele de contabilitate: Registrul-jurnal , Registrul- Cartea mare și Registrul-inventar.

Lunar se întocmeşte balanţa de verificare iar sumele înscrise în aceasta sunt determinate aritmetic, corect totalizate şi centralizate.

Conducerea evidentei tehnico-operative şi contabile se realizează prin întocmirea notelor contabile, înregistrarea în fişele sintetice a operaţiunilor din notele contabile, evidenţierea salariilor în baza statelor de plată şi întocmirea documentaţiei contabile primare pentru operaţiunile efectuate în sistem informatizat cu ajutorul soft-ului specific.

Sistemul de contabilitate proprie este un sistem informatizat,care cuprinde următoarele meniuri şi îndeplineşte următoarele funcţii:

- **modulul contabilitate care include:**
  - evidenţa mijloacelor fixe cu selectarea grupei şi subgrupei;
  - evidenţa angajamentelor bugetare şi ordonanţărilor de plată;
  - evidenţa documentelor primare şi a stocurilor (materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe);
  - evidenţa operaţiunilor de plată şi încasare derulate prin caseria unităţii sau prin trezorerie;
  - urmărire furnizori şi clienţi;
  - evidenţa mişcării fondurilor financiare şi materiale în contabilitate;
  - întocmirea dării de seamă trimestriale;
  - întocmirea raportărilor lunare: DDS lunar, monitorizarea cheltuielilor de personal;
  - Registrul jurnal;
  - Registrul Cartea mare

- Registrul C.F.P.;
- Registrul inventar.

În anul 2025 persoanele cu dreptul de utilizare a serviciului **depunere declaratii on-line** in baza cererii pentru utilizarea unui certificat digital calificat fata de organul fiscal ANAF şi accesarea aplicaţiilor sistemului **FOREXEBUG** in baza certificatului digital calificat ,s-a aflat în responsabilitatea d-nei Roman Rodica si d-nei Ursu Adriana Raluca Elena

Sistem informatizat privind salarizarea **EDUSAL** , furnizat de Ministerul Educatiei Nationale in baza OMECTS nr. 4576/230/2445/01.11.2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal in invatamantul preuniversitar de stat. Asistenta tehnica se realizeaza gratuit pe forumul educational informatizat al MEN - http://forum.portal.edu.ro/index.php?showforum=184

3.FORMATUL ŞI CONŢINUTUL SITUAŢIILOR FINANCIARE ANUALE

Situaţiile financiare anuale se compun din:

- Bilanţ;
- Contul de rezultat patrimonial;
- Situaţia fluxurilor de trezorerie;
- Situaţia modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor;
- Conturile de execuţie bugetară;
- Anexe la situaţiile financiare, care includ: politici contabile şi note explicative .

Situaţiile financiare reprezintă documente oficiale de prezentare a situaţiei patrimoniului aflat în administrarea statului şi a unităţilor administrativ-teritoriale, precum si a execuţiei bugetului de venituri şi cheltuieli la finele anului şi constitute un tot unitar

Situaţiile financiare anuale se întocmesc pe modelele aprobate prin ordin al ministrului finanţelor publice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componenţa şi modul de completare a situaţiilor financiare, avand în vedere şi structura indicatorilor aprobaţi în legea bugetului de stat precum şi alte reglementări în vigoare elaborate de Ministerul Finanţelor Publice şi Ministerul Educaţiei şi sunt auditate potrivit legii.Se semnează de către ordonatorul terţiar de credite şi de conducătorul compartimentului financiar-contabil..

Situaţiile financiare sunt însoţite de o declaraţie scrisă a persoanelor de mai sus, prin care îşi asumă răspunderea pentru întocmirea situaţiilor financiare anuale şi confirmă că:

a) politicile contabile sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;

b) situaţiile financiare oferă o imagine fidelă a poziţiei financiare, performanţei financiare şi a celorlalte informaţii referitoare la activitatea desfăşurată;

c) activitatea se desfăşoară în condiţii de continuitate sau dacă nu, se fac precizări exprese în acest sens.

Situaţiile financiare se depun de către **Colegiului Național " Iancu de Hunedoara ", Hunedoara** , la termenele stabilite şi au înscrise în clar numele şi prenumele persoanei care le-a întocmit şi calitatea acesteia. Situaţiile financiare se depun de către conducătorii compartimentelor financiar-contabile sau de persoane cu atribuţii în activitatea de analiză şi centralizare a acestora care să poată oferi informaţiile necesare în legătură cu structura si continutul informatiilor din situaţiile financiare prezentate.

Bilanţul este documentul contabil de sinteza prin care se prezintă elementele de activ, datorii şi capital propriu la sfârşitul exerciţiului financiar, precum şi în celelalte situaţii prevăzute de lege.

Bilanţul contabil se întocmeşte pe baza ultimei balanţe de verificare a conturilor sintetice la data de 31 a fiecărui trimestru, pusă de acord cu balanţele de verificare ale conturilor analitice, după înregistrarea cronologică şi sistematică a operaţiunilor consemnate în documente justificative, intocmite potrivit legii.

Contul de rezultat patrimonial prezintă situaţia veniturilor, finanţărilor şi cheltuielilor din cursul exerciţiului curent iar rezultatul patrimonial (excedent/deficit) este un rezultat economic care reprezintă performanţa financiară a instituţiei.

Dinamica activelor şi capitalurilor se raportează în "Situaţia modificarilor în structura activelor nete /capitaluri" (formular din situaţiile financiare anuale- anexa 34, 35 a si 35 b) datele prezentate trebuie să fie însoţite de informaţii referitoare la natura modificărilor, natura şi scopul constituirii rezervelor, orice informaţii semnificative.

Întocmirea şi raportarea conturilor anuale de execuţie a bugetului de stat şi a bugetelor din fondurilor speciale se fac pe structura bugetelor aprobate conform prevederilor legale.

În „Contul de execuţie a bugetului instituţiei - Venituri" se raporteaza numai veniturile incasate in anul curent (fara cuprinderea excedentului rezultat din anii precedenti).

Contul de execuţie al instituţiei publice – „Cheltuieli" se completează distinct pentru cheltuielile efectuate din bugetul de stat, bugetele fondurilor speciale, intrările de credite externe, fonduri externe nerambursabile, venituri proprii etc., la nivel de capitol, subcapitol, titlu, articol şi alineat de cheltuieli.

In vederea asigurării informaţiilor necesare, se vor evidenţia datoriile în formularul 30 "Plăţi restante" care vor fi corelate cu formularul 40 a.

Notele explicative se prezintă sistematic. Pentru fiecare element semnificativ din situaţiile financiare anuale trebuie sa existe informaţii aferente în notele explicative.

Analiza de ansamblu a situaţiilor financiare

Utilizarea cu eficacitate si eficienta a creditelor alocate prin bugetul local și bugetul de stat

In perioada 01.01.2025 -30.06.2025 , in urma analizei contului de executie a cheltuielilor din bugetul unitatii s-au constatat urmatoarele:

Fondurile alocate au fost utizate cu maxima eficienta respectand structura aprobata prin buget

Utilizare a creditelor bugetare:

Nr.crt.	Indicatori	Credite repartizate	Plati nete
1	Cheltuieli de personal	7515625,00	7514453,00
2	Bunuri si servicii	391039,00	333508,72
3	Alte cheltuieli –Burse,despăgubiri civile,sume aferente pers. handicap	1403228,00	1403228,00
4	Asistență socială	101169,00	98898,94
5	Proiecte cu finantare din fonduri europene	103672,00	103670,74
	TOTAL	9514733,00	9453759,40

Situaţiile financiare au fost întocmite în conformitate cu Planul de conturi general stabilit prin Normele metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţii publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1917/2005 şi cu alte acte normative printre care enumerăm:

- Legea contabilităţii nr. 82/1991, republicată;
- Procedurile privind evidenţierea in contabilitate a operaţiunilor financiar-contabile .
- Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1917/2005 cu modificarile si completarile ulterioare;
- alte reglementări legale specifice activităţii desfăsurate.

Situaţiile financiare sunt întocmite pe baza balanţei de verificare a conturilor sintetice si analitice.

In perioada de raportare raspunderea pentru organizarea si conducerea contabilitatii a revenit directorului nominalizat (ordonatorului tertiar de credite)in persoana dl prof. Bucur Florin, iar raspunderea evidentei contabile si a intocmirii situatiei financiare a revenit d-nei an Rodica și d-nei Ursu Adriana Raluca Elena **.**

Contabil sef,
Ec.Roman Rodica

RAPORT DE ACTIVITATE
COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Subsemnatele Enescu Mihaela, Enescu Ramona, Mandreşi Violeta, administratori patrimoniu la Colegiul National ”Iancu de Hunedoara” din Hunedoara, am desfăşurat pe parcursul anului şcolar 2024-2025 şi până în prezent diverse activităţi, încercând pe cât posibil să coordonăm activitatea administrativă şi să ne achităm de sarcinile ce ne-au revenit conform fişei postului dar şi de sarcinile trasate de conducerea unităţii.

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- am corelat activitățile compartimentului administrativ cu planul managerial al instituţiei;
- am întocmit, în baza legislaţiei în vigoare, o serie de proceduri la activităţile specifice compartimentului administrativ;
- am utilizat TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- am adecvat activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituţională;
- împreună cu directorul instituției am întocmit planificarea calendaristică (anuală şi semestrială) a activităţilor din compartimentul administrativ, graficul de serviciu şi orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea unității.
- am predat, la începutul fiecărui an şcolar, sub inventar, fiecărei învățător și diriginte a clasei, sală de clasă cu toate dotările şi materialele didactice şi le-am preluat la sfârşitul anului şcolar pe bază de proces-verbal;
- am fost responsabile de buna planificare şi întrebuinţare a materialelor şi instalaţiilor ;
- am coordonat activitatea administrativă în cadrul atribuţiilor din fişa postului precum şi a atribuţiilor reglementate prin actele normative în vigoare;
- am sesizat abaterile celor în măsură să ia decizii pentru remedierea acestora;

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Împreună cu conducerea unității am găsit și aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.

Tot împreună cu directorul unității, am făcut aprovizionarea cu produse de curăţenie, întreţinere, inclusiv mobilier necesare bunei desfăşurări atât sectorului administrativ cât şi celui de învăţământ, după cum urmează:

- am făcut demersurile pentru elaborarea documentaţiei necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziţii publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a scolii cu aprobarea conducerii unităţii şi consultarea contabilului – şef al unităţii.
- am întocmit referatele necesare pentru achiziționarea materialelor de curățenie,obiectelor de inventar si anume ,rafturi pentru arhivare cataloage si caiete de evaluare, lavabil pentru igienizare clasa a-VII-a, var pentru igienizare curtea școlii, birotică pentru secretariat si direcțiune.
- pentru începutul anului școlar s-au efectuat lucrări de înlocuire parchet laminat la 5 săli de clasă,
- igienizare toate sălile de clasă,
- montare jaluzele la 15 săli de clasa,
- montare usi PVC la toate sălile de clasă,
- montare geamuri PVC la toate spațiile din unitățile de învătământ,
- rabilitare parcare,
- s-a zugrăvit și vopsit 6 săli de clasa,

- bănci școlare pentru clasa pregătitoare programul PNRR,
- mobilier școlar individual (pupitre+scaune) programul PNRR,
- mobilier săli de demonstrație,
- imprimante săli de clasă programul PNRR,
- table inteligente programul PNRR,
- s-a achiziționat catalogul electronic,
- am efectuat activități de aprovizionare cu valori materiale necesare bunei funcționări a instituţiei prin aprovizionarea cu materiale de curăţenie şi dezinfectanţi, materiale de întreţinere a mobilierului în sălile de clasă , materiale de birotică şi papetărie;.
- am efectuat verificarea stingătoarelor din unitate prin firmă specializată,
- în momentul aprovizionării cu materiale întocmesc note de intrare -recepție, fişe de magazie,
- bonuri de consum pentru toate valorile materiale achiziţionate/ repartizate. Toate înregistrările, precum şi celelalte situaţii întocmite le realizez cu ajutorul tehnologiei computerizate;
- precum şi celelalte situaţii întocmite le realizez cu ajutorul tehnologiei computerizate;
- aprovizionarea cu materiale necesare instituţiei noastre se realizează prin SICAP;
- am verificat şi urmărit obligaţiile zilnice ale personalului de întreţinere şi curăţenie din subordine.
- am stabilit sectoarele de lucru a personalului din subordine;
- am întocmit in fiecare vineri a săptămânii meniul copiilor care este servit in regim catering de firma S.C CRISAND SERVICE.SRL pe baza de aviz si factura .Masa se servește în sala amenajată între orele 11,30-13,30 în 3 serii ,meniul este avizat de Doamna doctor Stancu Mihaela și de comitetul de părinți. Toate înregistrările, precum şi celelalte situaţii întocmite le-am realizat cu ajutorul tehnologiei computerizate;
- am efectuat și întocmit, de fiecare dată când a fost necesar, inventarul unității de învățământ, am operat în registrul inventar mişcarea mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar, am întocmit dosarele pentru casări cu toate acţiunile conexe (dezmembrare, valorificare) și orice alte documente şi situaţii cerute de conducerea unității, de Primărie şi ISJ,CJ:
- am răspuns de gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și am ținut evidența acestora;
- am asigurat circuitul documentelor conform unui grafic stabilit de comun acord cu conducerea unității.
- am respectat ordinea si disciplina la locul de muncă , normele de protecția muncii, și de PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații .

Dacă pagubele produse de elevi nu s-au putut remedia cu personalul administrativ, m-am ocupat de recuperarea acestora împreună cu învățătorii , diriginți şi directorul unității..

Ca administrator am fost mereu preocupată pentru ridicarea calităţii în procesul educativ şi pentru modernizarea bazei materiale.

3. COMUNICARE ŞI RELAŢIONARE

Consider ca am avut o relaţie eficientă cu personalul din serviciul administrativ, cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, dar şi cu conducerea unităţii şcolare. Am ştiut să ne spunem punctul de vedere şi în acelaşi timp să ţinem cont şi de părerile celorlalţi, să comunicăm într-o manieră deschisă şi să găsim calea de mijloc pentru rezolvarea tuturor problemelor apărute.

Am contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

Am întreţinut relaţii de colaborare cu întreg personalul unităţii de învăţământ şi am venit în sprijinul rezolvării situaţiilor conflictuale din scoala, evitând orice dispute cu terţe persoane.

Am folosit un limbaj adecvat, cordial în relaţiile cu factorii ierarhici superiori, părinţii, partenerii economici şi sociali ai scolii şi am fost cooperantă cu peroanele care au venit în contact cu unitatea şcolară .

În toată această perioadă 2024-2025 relaţiile faţă de conducerea unităţii au fost de subordonare şi respect, iar faţă de personalul din unitate atât didactic, cât şi nedidactic au fost de colaborare.

4. MANAGEMENTUL CARIEREI ŞI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

Consider că în anul şcolar 2024-2025 am manifestat interes pentru dezvoltarea profesională şi personală, iniţiativă şi creativitate prin toate activităţile pe care le-am desfăşurat.

Am aplicat cu responsabilitate prevederile normelor în vigoare privind promovarea unei alimentaţii sănătoase confor art.9, litera b, din Legea nr.123/2008.

Am răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unităţii privind prezența în unitate.

5. CONTRIBUŢIA LA DEZVOLTAREA INSTITUŢIONALĂ ŞI PROMOVAREA IMAGINII UNITĂŢII ŞCOLARE

Vizând acest domeniu de evaluare, precizăm că:

- am promovat oferta educaţională unităţii în comunitate ori de câte ori a fost posibil, prin aceasta contribuind la promovarea imaginii scolii.
- am participat la activităţile de instruire pentru prevenirea şi combaterea violenţei şcolare;
- am participat la instruirea PSI şi ISU realizate în unitate şi am promovat respectarea normelor, procedurilor de sănătate şi securitate a muncii;

Prin toată activitatea noastră, prin implicarea activă, am încercat să contribuim la ridicarea nivelului calitativ al unităţii şcolare.

În funcţie de nevoile specifice unităţii de învăţământ, am îndeplinit şi alte sarcini repartizate de directorul unitatii:

- am eliberat adeverințe elevilor
- am întocmit lunar si la sfârșitul fiecărui semestru actele necesare programului lapte,corn ,mar pentru corpul A și corpul B și le-am trimis in termen la Consiliul Județean.
- am completat săptămânal condica de prezența a profesorilor și a personalului din subordine.
- am întocmit pontajul lunar al personalului din subordine.
- la sfârșitul anului școlar am completat registrele matricole pe baza catalogului de la clasă.
- am înregistrat caietele de evaluare a elevilor de la step by- step.
- In perioada înscrierilor la clasa pregătitoare am preluat dosare si le-am verificat.
- La sfârșitul anului școlar am arhivat cataloage,caiete de evaluare și condica de prezență.
- am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă , normele de sănătate și securitate în muncă,
- și de PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații.

Ca administratori am fost mereu preocupate pentru ridicarea calităţii în procesul educativ şi pentru modernizarea bazei materiale. Am avut o relaţie eficientă cu personalul din serviciul administrativ, cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, dar şi cu conducerea unităţii şcolare.

Administrator,
Enescu Mihaela

RAPORT DE ACTIVITATE LABORANT ȘCOLAR

În conformitate cu fișa postului și Regulamentul pentru desfășurarea orelor de laborator activitatea desfașurată pe parcursul anului școlar 2024-2025 a cuprins totalitatea sarcinilor identificate dar și altele suplimentare repartizate de conducerea unității de învățământ.

Obiective:

- Corelarea activității cu programa școlară

- Identificarea împreună cu cadrele didactice de specialitate a aspectelor interdisciplinare,a conținutului disciplinelor de învățământ (chimie,fizică,biologie)cu prevederile programei și timpul de învățare.
- Utilizarea abilităților de operare PC în vederea redactării unor fișe de lucru,documente de proiectare folosind resursele avute la dispoziţie.
- Facilitarea învățării prin pregătirea și prezentarea unor materiale didactice adaptate situațiilor concrete la clasă.
- Asigurarea bazei logistice pentru diferite activități extracurriculare.
- Urmărirea caracterului aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.
- Îndrumarea și supravegherea elevilor în procesul instructiv-educativ.
- Gestionarea responsabilă a bazei materiale.
- Facilitarea învățării prin alegerea cu discernământ a materialului didactic în vederea instruirii eficiente/ proiectarea activităților de învățare prin intermediul tehnologiei și a internetului.
- Identifică riscurile în muncă cu conştiinciozitate şi responsabilitate,în conformitate cu specificul activităţii de executat şi în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice în domeniu.
- Aplică prevederile legale referitoare la sănătatea,securitatea în muncă şi PSI cu atenţie şi promtitudine,în conformitate cu legislaţia specifică în domeniu,în corelaţie cu specificul locului de muncă şi în orice context.
- Intervine în caz de accident cu promptitudine şi operativitate, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare şi alte reglementări interne.
- Aplică normele de protecţia mediului cu promtitudine,corespunzător activităţilor desfăşurate, în contexte diferite.
- Acţionează pentru diminuarea riscurilor de mediu cu atenţie şi operativitate, în conformitate cu procedurile de urgenţă şi cu prevederile legislaţiei în vigoare.
- Acţionează pentru diminearea consumului de resurse naturale cu perseverenţă şi operativitate, conform procedurilor interne.
- Identificarea și propunerea pentru casare a unor materiale care nu mai corespund,sunt deteriorate sau prezintă un pericol pentru elevi și profesori.
- Atitudine politicoasă față de elevi,părinții acestora și față de întreg personalul unității de învățământ.
- Asigurarea feed-back-ului în comunicare.
- Relaționarea eficientă cu partenerii educaționali,agenții economici,administrația locală,etc.
- Capacitatea de a integra în sistemul de cunoștințe existent,cunoștințe achiziționate prin studiul individual.
- Promovarea ofertei educaționale.
- Întocmirea unor panouri instructive cu informații utile.
- Implicarea activă în crearea unei culturi a calității,a unui sistem propriu de valori
- Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

Alte sarcini:

- La secretariatul școlii am participat la completarea și verificarea dosarelor școlare pentru elevii claselor a VIII-a și a XII-a, pentru înscrierea la examenul de capacitate, respectiv bacalaureat.
- Am participat la pregătirea și completarea fișelor pentru examenul de limba engleză, pentru clasele de bilingv.
- Am completat registrele matricole ale eleviilor.
- Am supravegheat clasele în lipsa unor cadre didactice bolnave.
- Am participat ca supraveghetor la simularea examenului de capacitate și bacalaureat.
- Am preluat și înregistrat dosarele elevilor pentru participarea la programul Erasmus.
- Când am fost solicitată am sprijinit și alte compartimente.
- Am completat foile matricole la clasele a Vlll şi a XII
- Am completat diplomele de absolvire şi cele de competenţe profesionale.
- Am participat la eliberarea tuturor documentelor pentru elevii din anii terminali.

Considerăm că am îndeplinit bine și corect sarcinile din fișa postului, am respectat normele de conduită profesională și particularitățile activității.

Laborant,
Bucuci Tatiana Mihaiela
Enescu Ramona

RAPORT BIBLIOTECĂ ȘCOLARĂ

Activitățile derulate în departamentul bibliotecă școlară din cele 2 clădiri (Colegiu și Școala Postliceală Sanitară) în anul 2024-2025:

1. Proiectarea activitații:

În anul școlar 2023-2024 am organizat următoarele tipuri de activități: activități cu caracter biblioteconomic, activități de promovare a lecturii, a cărții și informației și am asigurat
funcționarea bibliotecii potrivit normelor legale și în cadrul orarului stabilit de conducerea unităţii şcolare.

2. Realizarea activității:

Întreaga activitate a bibliotecii din anul școlar 2024-2025 s-a desfășurat în spiritul realizării proiectelor fixate la început de an cu scopul atragerii spre lectură, informare și documentare a cititorilor noștri. În activitatea cu cititorii, am avut ca obiectiv creşterea calităţii serviciilor, ca indicator al satisfacerii solicitărilor de informare și documentare prin activităţi bibliotecare audio-vizuale-afişe, ghiduri, dezbateri pe diferite teme prezentări şi expoziţii de cărţi teme „Citeşte mai mult cu o carte...vei fi mai bogat”, „Citim o poveste la bibliotecă” , „Bun venit in universul cărților”, etc..

Fondul de carte existent la sfârşitul anului școlar 2024-2025 în Școala Sanitară a ajuns la 11761 volume și în colegiu de 24586 volume.

Datorită uzurii fizice şi morale, au fost scoase din circulaţie 0 volume.

De asemenea, biblioteca răspunzând și de gestionarea manualelor școlare, am organizat comandarea acestora, împărțirea și recuperarea manualelor la / de la clase la începutul și sfârșitul anului școlar.

3. Comunicare şi relaționare:

În activitatea cu cititorii și popularizarea cărţii, am ţinut seama în primul rând de doleanţele şi interesul cititorilor faţă de carte, de oferta bibliotecii în sprijinul realizării profesionale, de îmbogăţire a cunoştinţelor de cultură generală, etc.

4. Managementul carierei și al dezvoltarii personale:

Pentru a îndeplini cu succes obligațiile profesionale, bibliotecarul îşi actualizează în permanenţă cunoştinţele de specialitate, așa că am participat la cursuri de perfecţionare .

Șandra Irina a urmat cursurile Magister, octombrie 2024.

5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii:

În cursul acestei perioade am urmărit ca în spiritul Legii bibliotecilor, a altor acte normative și instrucţiuni provenite pe plan naţional, judeţean şi local să fiu la înălţimea obiectivelor şi sarcinilor ce îmi revin în cadrul general al muncii de educație și informare.

Am răspuns afirmativ oricărei solicitări venite din partea diferitelor compartimente, lucru făcut în fiecare an școlar, ori de câte ori a fost nevoie.

Bibliotecari:
Muntean Claudia
Șandra Irina

ACTIVITATEA ECHIPEI MANAGERIALE

Echipa managerială a Colegiului Național ”Iancu de Hunedoara”, în anul școlar 2024-2025, a avut următoarea componență:

- Director: prof. Bucur Florin,
- Directori adjuncți: prof. dr. Maier Lucian și prof. Cristea Maria

Activitatea managerială s-a desfășurat în baza prevederilor Planului de dezvoltare instituțională, Planului managerial şi a Planurilor de activitate elaborate pe compartimente, urmărind în principal următoarele priorități:

- Organizarea întregii activități astfel încât în şcoală să se creeze un mediu educaţional profesionist, cu standarde instrucţionale şi morale de cea mai bună calitate;
- Optimizarea folosirii resurselor umane, materiale şi financiare în vederea atingerii scopurilor educaţionale stabilite și creșterea calității în educație;
- Dezvoltarea unui management strategic bazat pe o diagnoză realistă și pe stabilirea corectă a scopurilor de atins;
- Reglementarea prin proceduri a tuturor activităților desfășurate în școală;
- Ameliorarea rezultatelor şcolare prin monitorizarea mai atentă a demersului didactic;
- Identificarea metodelor şi mijloacelor adecvate pentru reducerea absenteismului şi abandonului şcolar;
- Dezvoltarea parteneriatului cu autorităţile administraţiei publice locale, cu agenţii economici, cu Poliția, Jandarmeria, cu Asociații, ONG-uri etc şi alţi factori interesaţi în educarea tinerei generaţii;
- Creşterea participării la educaţie a tuturor categoriilor de elevi;
- Derularea unor programe de reducere şi eliminare a violenţei în şcoli;
- Asigurarea transparenței deciziei manageriale.

1. Domeniul CURRICULUM:

- Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică educaţională, a reglementărilor legale şi a metodologiilor specifice;
- Cunoaşterea conţinuturilor planului de învăţământ, a programelor şcolare, a metodelor şi procedurilor de evaluare, precum şi valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Asigurarea unui climat optim pentru efectuarea procesului instructiv-educativ
- Revizuirea ofertei educaţionale a şcolii (inclusiv oferta CDȘ în funcţie de nevoile specifice ale elevilor şi comunităţii locale;
- Coordonarea implementării proiectelor PNRR de dotare a școlii cu material didactic și mobilier școlar și a proiectului de dotare SmartLAB
- Pregătirea elevilor în vederea susţinerii olimpiadelor şcolare;
- Cresterea nivelului de performanţă a pregătirii curriculare a elevilor în vederea susținerii examenelor naționale;
- Multiplicarea activităţilor cu rol educativ şi de formare în spiritul principiilor şi practicilor societăţii democratice şi a economiei de piaţă
- Întocmirea proiectului planului de școlarizare pe anul școlar următor
- Realizarea de parteneriate cu agenții economici (medici de familie, farmacii, Spitalul municipal,...) în vederea realizării practicii elevilor de la școala postliceală
- Organizarea simulării județene și a simulării naționale a examenelor de Evaluare națională și Bacalaureat 2025
- Organizarea Olimpiadelor naționale de Matematică- etapa locală, Olimpiada de Informatică- etapa județeană, Concursul de informatică ”Pe urmele lui Grigore Moisil”
- Organizarea Evaluării Naționale pentru clasele a II-a, a IV-a și a VI-a
- Organizarea examenelor de certificare de nivel 5 pentru toate specializările
- Susținerea și monitorizarea participării elevilor la olimpiade școlare, concursuri școlare, concursuri extrașcolare, proiecte, simpozioane și sesiuni de comunicări atât fizic cât și on-line
- Monitorizarea încheierii situației școlare a elevilor

- Monitorizarea examenelor de corigenţe şi încheiere a situaţiei şcolare a elevilor şcolii
- Organizarea admiterii în învățământul primar, gimnazial, liceal și postliceal

2. Domeniul RESURSE UMANE

- Respectarea legislaţiei privind constituirea claselor de elevi;
- Realizarea încadrării personalului didactic, conform planului de școlarizare și specializărilor fiecărei persoane
- Realizarea evaluarii personalului;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (incheierea contractelor individuale de munca şi întocmirea fişelor de post) si de salarizare;
- Creşterea calităţii resursei umane angajate în şcoală prin profesionalizarea celei existente şi atragerea de cadre didactice cu performante profesionale recunoscute;
- Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
- Organizarea activității educative, administrative și extrașcolare din unitate (stabilire dirigenții, comisii, responsabili comisii/departamente, fișe post pentru întreg personalul)
- Monitorizarea întocmirii documentelor catedrelor, a aplicării nomenclatoarelor și legislației în vigoare și a întocmirii planificărilor calendaristice de către fiecare cadru didactic
- Asistențe la ore la toate specializările, participare la inspecțiile de grad, consilierea profesorilor debutanți și asociați
- Întocmirea proiectului planului de încadrare pe anul școlar următor
- Participarea cadrelor didactice la activități de perfecționare continuă și obținerea de grade didactice
- Monitorizarea activității comisiilor din școală
- Verificarea întocmirii dosarelor de personal, a înregistrării CIM-urilor în aplicația REGES și revizuirea problemelor vechi, sesizate

3. Domeniul RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale şi financiare ale instituției;
- Multiplicarea veniturilor extrabugetare ale instituției prin închirieri de spații, sponsorizări, accesare de proiecte europene și naționale;
- Implementarea proiectului PNRR pentru laboratoare smart și realizarea achizițiilor produselor IT
- Implementarea proiectului PNRR ”CRED în Hunedoara” de dotare a colegiului
- Monitorizarea stadiului de pregătire a unităţilor școlare (clase, laboratoare,) la începutul noului an şcolar, a orarului și a programului de funcționare
- Organizarea și coordonarea activităților de asigurare a condițiilor igienico-sanitare pentru desfășurarea cursurilor precum și a orelor de pregătire pentru Evaluarea națională, Bacalaureat, Examene de certificare, olimpiade și concursuri școlare

4. Domeniul DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMATICE ȘI RELAȚII COMUNITARE

- Colaborarea cu diverse instituţii şi organizaţii abilitate în derularea de programe şi parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală
- Organizarea de activităţi extraşcolare și extracurriculare
- Îmbunătăţirea comunicării organizaţionale;
- Întocmirea raportului privind starea învățământului pe anul școlar 2024-2025,
- Realizarea planului managerial și operațional pe anul școlar în curs și revizuirea planului de dezvoltare al școlii

- Promovarea ofertei școlare pentru 2025-2026 în zona Hunedoara, pe Facebook, pe site-ul școlii, paginile de Facebook și Instagram ale Consiliului Școlar al Elevilor și la Târgurile de ofertă școlară

CONCLUZII:

Sintetizând cele menţionate, putem aprecia ca:

Puncte tari

- ✓ Au fost realizate numeroase activităţi educative şcolare şi extraşcolare, cu rezultate remarcabile la olimpiade și concursuri naționale
- ✓ S-au realizat numeroase activități și parteneriate cu Universități astfel că absolvenții de liceu au fost foarte bine consiliați în alegerea facultăților pe care să le urmeze
- ✓ Promovabilitate bună la examenul de bacalaureat (promovabilitate 96,55%);
- ✓ A crescut promovabilitatea la EN peste 90%, adică 91,18%;
- ✓ A fost asigurat cadrul legal de derulare a activităţilor instructiv-educative şi administrativ-financiare;
- ✓ Continuarea activităților de mobilitate europeană în cadrul proiectului Erasmus+ de acreditare pe domeniul educație școlară
- ✓ Realizarea unui proiect Erasmus+ pentru stagii de practică pentru elevii școlii Postliceale Sanitare-specializare AMG
- ✓ Au fost realizate lucrări de reabilitare a clădirii Corp A a colegiului - s-au schimbat ușile sălilor de clase, ferestre, igienizare săli, holuri, toalete, etc
- ✓ Au fost dotate săli de clasă, laboratoare cu mobilier, parchet, table, laptopuri

Puncte slabe

- ✓ Număr de absențe destul de mare la nivel gimnazial și liceal
- ✓ Strategii didactice neadaptate elevilor din era digitală în special la clasele de gimnaziu, pentru ai motiva spre învățare;
- ✓ Activități extracurriculare/ proiecte educaționale inexistente în parteneriat profesori- departament bibliotecă școlară
- ✓ Necesitatea reabilitării școlii din Răcăștie și a igienizării spațiilor comune (holuri, băi) din corpurile A și B ale colegiului.

Întocmit,
Directori adjuncți
Prof. Cristea Maria
Prof. dr. Maier Lucian

Avizat
Director, Prof. Bucur Florin